

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Кафедра культуры речи и риторики

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «10» июня 2021 г., № 11
Зав кафедрой  [И.С. Папуша]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Практикум публичного выступления

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Программа подготовки Реклама с общественностью

Мытищи
2021

Авторы-составители

Марина Алексеевна Мищерина,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики
Боброва Светлана Владимировна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры культуры речи и риторики
Папуша Ирина Сергеевна,
доктор филологических наук,
заведующий кафедрой культуры речи и риторики

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса бакалавров по дисциплине «Практикум публичного выступления» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

УП 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Формы текущего контроля	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств – составная часть образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01.Филология на факультете русской филологии МГОУ.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий для освоения дисциплины «Практикум публичного выступления», а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения магистрантом учебного материала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК- 2. Способен организовывать подготовку рекламной продукции, создавать эффективную коммуникационную инфраструктуру организации, обеспечивать внутреннюю и внешнюю коммуникацию	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Публичное выступление. Особенности публичного выступления (публичная речь).
2. Классификация речей.
3. Как применять правила убеждения. Функции правил убеждения.
4. Классификация собеседников. Тактика убеждения.
5. Способы доказательства. Индукция, дедукция.
6. Рассуждение по аналогии. Риторические методы. Спекулятивные приемы.
7. Невербальные средства оратора. Образ оратора.
8. Влияние впечатления на результат убеждения. Пантомимика. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций.
9. Классификация риторических жестов. Эффекты восприятия. Вербальные средства. Межличностное расстояние.
10. Фактор оценивающего человека: проецирование, влияние контроля, стиля действия. Правила подготовки и проведения разговора.
12. Специфика делового разговора. Виды деловых бесед.
13. Эристика — искусство вести спор. Классификация споров.
14. Техника выступления.

Темы докладов

1. История риторики.
2. Искусство красноречия Цицерона.
3. Особенности греческого академического красноречия.
4. Речь А.А. Ухтомского «О знаниях» (1938).
5. «Не говори шершавым языком».
6. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
7. Правильность, богатство и смысловая точность речи.
8. Риторика и речевой этикет.
9. Подготовка примеров выступлений на разные темы и в различной аудитории.
10. Секрет риторического воздействия.
11. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.
12. Этикетные формулы в речевой коммуникации.
13. Информационные каналы восприятия и их отражение в коммуникативных речевых формулах.

14. Коммуникативные роли языковой личности.
15. Коммуникативные типы языковой личности в конфликтной и неконфликтной межличностной коммуникации.

Темы презентаций

1. Составьте и произнесите речь по поводу одного из афоризмов. Нужно подтвердить либо опровергнуть утверждаемую в нём мысль. Проиллюстрируйте свой тезис: а) примером из жизни; б) образным аргументом.
2. Охарактеризуйте особенности речевой деятельности общественного деятеля, педагога, ведущего и др.
3. Составьте мини-речь на определённую тему, используя риторические фигуры.
4. Каковы особенности и функции вступления речи? Приведите примеры вступления различных жанров академического красноречия (лекции, урока).
6. Сформулируйте постулаты общения, значимые в профессиональной деятельности.
7. Проанализируйте лингвистические и экстралингвистические особенности речи (языковые средства, цель речи, особенности предполагаемой аудитории и т. д.).
8. Проанализируйте пословицы о речи, общении. Какие правила общения в них сформулированы?
9. Составьте риторический портрет одного из известных вам людей.
10. Произведите риторический анализ предложенного текста (в качестве материала для анализа берутся тексты выступлений политиков, общественных деятелей, лекторов, правозащитников, церковных деятелей).

Примеры тестов по дисциплине «Практикум публичного выступления»:

1. В словаре современного русского языка «риторика» это:

1. ораторское искусство, теория красноречия;
2. эффектность, внешняя красивость речи;
3. в старину — название младшего класса духовной семинарии;
4. все перечисленное выше.

2. Умение вести беседу, сталкивать противоположные взгляды, отыскивать истину путем спора во времена Сократа называлось:

1. полемика;
2. состязание;

3. эристика.

3. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

1. логическим факторам;
- 2. психологическим факторам;**
3. эмоциональным факторам.

4. Основные лексические средства оратора:

1. сравнение;
2. метафора;
3. эпитет;
4. Аллегория;
- 5. все перечисленные выше.**

5. Обсуждение какого-либо вопроса, заканчивающееся обычно согласием сторон:

1. дискуссия;
- 2. дебаты;**
3. диспут.

6. Техника речи включает в себя:

1. фонационное дыхание;
2. владение голосом;
3. владение дикцией;
4. владение артикуляцией;
- 5. все перечисленное выше.**

7. Скорость произнесения речевых элементов:

- 1. темп;**
2. тембр;
3. ритм.

8. Виды пауз, применяемые в устной речи:

1. психологическая;
2. интонационно-логическая;
3. интонационно-синтаксическая;
4. ситуативная;
5. физиологическая;
- 6. все перечисленные выше.**

9. Основные методы изучения материала:

1. индуктивный;
2. дедуктивный;
3. исторический;

4. все перечисленные выше.

10. Целевые установки речи:

1. ритуальная;
2. провокационная;
3. императивная;
4. все перечисленные выше.

Текущий контроль предусматривает вопросы:

1. Какие элементы включает в себя публичное выступление?
2. Как личностные качества оратора влияют на успешность его выступления?
3. Что такое коммуникативная стратегия?
4. В чем могут быть причины коммуникативных неудач?
5. Как преодолеть волнение перед выступлением?
6. Как подготовить партитуру текста для выразительного чтения?
7. Как влияет на качество произносимого высказывания правильное дыхание?
8. Как выбрать нужное средство выразительности?
9. Как способствует постижению артикуляционной четкости произношения использование скороговорок и чистоговорок?
10. Как помогает оратору в подготовке и презентации речи риторический канон?
11. Назовите и прокомментируйте основные части риторического канона?
12. Какой тип текста называется описательным?
13. В чем особенность текста повествования?
14. В чем особенность рассуждения?
15. Как выражаются логические связи в тексте?
16. В чем опасность риторического кокетства?

Вопросы к зачету:

1. Публичное выступление. Особенности публичного выступления.
1. Образ оратора.
2. Основные коммуникативные параметры текста.
3. Условия успешного ораторского выступления. Причины коммуникативных неудач.
4. Интонация в ораторском выступлении. Словесные действия.
5. Дыхание. Виды дыхания. Упражнения на дыхание.
6. Артикуляционные качества речи.
7. Акустические качества речи.
8. Выразительное чтение и ораторская речь.
9. Подготовка к публичному выступлению. Риторическое кокетство.
10. Композиционная и логическая организация текста.

11. Типы текстов в ораторской речи. Повествование.
12. Типы текстов в ораторской речи. Описание.
13. Типы текстов в ораторской речи. Рассуждение.
14. Законы общей риторики. Общая характеристика
15. План текста. Схема текста. Импровизационная речь.
16. Законы общей риторики. Уровни общения. Параметры общения.
17. Дискуссионно-полемиическая речь. Правила ведения спора.
18. Искусство и мастерство беседы.
19. Обаяние оратора.
20. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
21. Парламентская культура современных ораторов.
22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Образ современного политического оратора.
24. Принципы составления речи.
25. Роль композиции в искусстве построения речи.
26. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
27. Нравственность речи.
28. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
29. Монолог, понятия и формы.
30. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Итоговая шкала оценивания включает «базовую», «сверхбазовую», и «вариативную» части.

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на зачете («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на зачете («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов для допуска к зачету. К промежуточной аттестации не допускаются студенты, набравшие в течение семестра менее 40 баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий (по 1 балл за занятие)	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на семинарских занятиях (по 4 балла за занятие)	0	36
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	6
Рубежный контроль	Проверка письменных работ (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Всего за семестр:		0	70

Посещение каждого занятия оценивается в 1 балл и может быть оценена минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 1 (присутствие).

Контроль работы на семинарских занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Проверка письменных работ (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Проверка проводится по мере прохождения той или иной темы курса. Проведение проверки письменных работ призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка умений студентов осуществлять письменную коммуникацию.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	15
	Проверка эссе	0	15

Всего за семестр:	0	30
-------------------	---	----

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины. Статьи для реферирования выбираются из списка, представленного в разделе 5.3. Эссе пишется по заданным преподавателем темам, представленным в разделе 5.3.

Шкала оценивания эссе и реферата

Уровни оценивания		Баллы
	Содержание	
	Изложение соответствует названной теме произведения. Доказательно выражена позиция автора. Корректно и аргументированно приведена точка зрения автора, даны выводы и основные положения своей точки зрения, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана грамотно	12-15
	Изложение соответствует названной теме произведения. Позиция автора аргументированно выражена. Есть выводы, просматривается внутренняя логика изложения, соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены полностью. Работа написана в целом грамотно, но есть некоторые речевые недочеты.	10-12
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора прослеживается. Соблюдена внутренняя логика изложения, но выбранный стиль речевого произведения порой нарушается, есть грамматические, лексические, пунктуационные и орфографические ошибки.	6-9
	Изложение в основном соответствует названной теме произведения. Позиция автора не доказана. Есть некоторые нарушения логики изложения, не соблюден выбранный стиль речевого произведения, затронутые проблемы отражены частично, есть речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.	3-5
	Содержание текста не соответствует теме.	0-2

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачета включает все перечисленные вопросы к зачету; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений оценка за зачет ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачете (зачёт с оценкой) учитывается: понимание и степень усвоения теории и методологии исторической науки; уровень знания фактического материала в объеме программы; правильность формулировки основных исторических понятий; логика, структура и грамотность изложения вопроса; умение анализировать события прошлого и настоящего с привлечением источниковедческих и историографических

знаний; умение сделать выводы, обобщения; умение ответить на дополнительные вопросы.

«Отлично» (81-100 баллов): глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки исторических понятий; знание исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу; умение грамотно и точно составлять тексты разных жанров и стилей.

«Хорошо» (61-80 баллов): достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие существенных неточностей в формулировке исторических понятий; умение сделать вывод. Но, при этом: недостаточно последовательное и логическое изложение материала; отсутствие знаний исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; некоторые неточности в формулировке понятий; умение составлять определенного стиля.

«Удовлетворительно» (41-60 баллов): общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний исторических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; в недостаточной мере развито владение письменной коммуникацией.

«Неудовлетворительно» (0-40 баллов): незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий; неумение составлять письменные тексты.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачету по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько обработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка эссе	Эссе из списка тем	0	15
Итого		0	30

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать **фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной

образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.