

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.02.2026 10:22:45  
Уникальный идентификатор:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ногинского филиала Университета

Д.С. Аксенов

«16» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК**

*«Общеобразовательная подготовка»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 49.02.01 Физическая культура*

*Очная форма обучения*

Московская область  
г. Ногинск  
2026

## ОДОБРЕНО

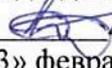
Предметной (цикловой) комиссией  
частных методик начального и  
дошкольного образования  
Протокол №6  
от «30» января 2026 г.

Председатель ПЦК  
 Т.В. Дорофеева  
«30» января 2026 г.

## СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными  
требованиями к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника по  
специальности: 49.02.01 Физическая  
культура

## СОГЛАСОВАНО

Методическим советом  
Ногинского филиала Университета  
Протокол №5  
от «13» февраля 2026 г.  
Председатель Методического совета  
 А.А. Дерябкин  
«13» февраля 2026 г.

Составители: Дорофеева Т.В., Шорникова М.Н., преподаватель Ногинского  
филиала Университета

## Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей  
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Дорофеева Т.В., к.ф.н.,  
преподаватель высшей квалификационной категории Ногинского филиала  
Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3  
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом  
Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 №968.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» .....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	8
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины .....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	17

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательной подготовки образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 №968.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель изучения дисциплины - сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка:</li> </ul>

	<p>познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>172</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	127
практические занятия	13
самостоятельная работа (включая индивидуальный проект)	16
консультации	4
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов / в т.ч. в форме практ. подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основной модуль. Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>25/3</b>	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	7	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Языковая и речевая компетенция.		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/1</b>	ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	7	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 1.3. Язык как система знаков	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/1</b>	ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	7	

	<b>Практические занятия</b>	1	
	Принципы русской орфографии		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>80/10</b>	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	7	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	8	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	8	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	8	

речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	8	
	<b>Практические занятия</b>		
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	8	
	<b>Практические занятия</b>		
	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	8	
	<b>Практические занятия</b>		
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>	8	

формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	<b>Практические занятия</b>		
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	8	
	<b>Практические занятия</b>		
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>18/1</b>	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/1</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	5	
	<b>Практические занятия</b>		
	Знаки препинания в простом предложении	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/-</b>	ОК 04; ОК 05
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	3	

	Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	3	
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/-</b>	ОК 05; ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	3	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	3	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>33/17</b>	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	6	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	3	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/6</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка	6	

	художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	3	
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/3</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	6	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
Тема 4.4. Деловой стиль	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/2</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Теоретическое обучение</b>		
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	6	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Виды документов в конкретной специальности.		
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>172</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка с методикой преподавания.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

**Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

###### **Для преподавателей**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. – М.: Академия, 2019.

###### **Для студентов**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. – М.: Академия, 2019.

##### **Дополнительные источники**

1. Глазков А. В., Глазкова Е. А., Лапутина Т. В., Муравьева Н. Ю. ; Под ред. Муравьевой Н.Ю. Современный русский язык. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник 3-е изд. Учебно-справочное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Иванцова, Е. В. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Е. В. Иванцова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019.

4. Лекант П. А., Самсонов Н. Б. ; Под ред. Леканта П.А. Русский язык 3-е изд., испр. и доп. Справочник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Лобачева Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
6. Лобачева Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019
7. Лобачева Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019
8. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019.
9. Русский язык и литература. Часть 1: Русский язык : учебник / под ред. канд. филол. наук А.В. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2019.

Профессиональные базы данных

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица, внесшего изменения Подпись лица, утвердившего изменения	