

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 г.
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано

деканом факультета истории,
политологии и права

« 26 » 03 2025 г.

Вагдасян В.Э./

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные технологии современной политической журналистики

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Программа подготовки:

Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права

Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от « 24 » 08 2025 г. № 7

Зав. кафедрой

/Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные технологии современной политической журналистики» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.07.2017 г. № 654.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	30
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	42
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	45

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и овладение аналитическими навыками в области взаимодействия СМИ со структурами власти, политическими организациями, другими субъектами политического процесса. Особое внимание обращено на проблемы, связанные с ролью медиа в развитии социально-политической трансформации; участии средств массовой информации в формировании и выражении коммуникативного стиля политики, организации информационного обмена между субъектами политического процесса.

Задачи дисциплины:

- формирование у магистрантов знаний о технологиях современной политической журналистики;
- изучение теоретико-методологических подходов политической журналистики;
- формирование у магистрантов практических умений политической журналистики.

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ

СПК-5. Владения навыками продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина предназначена для студентов, уже освоивших на предыдущем уровне образования такие дисциплины как: «Политическая культурология», «Тенденция и направления современной политологии», «Современные общественные и политические институты». Знания, полученные в ходе изучения курса, являются необходимым дополнением к таким дисциплинам учебного плана как «Политические коммуникации и связи с общественностью», «Кратология», «Политический консалтинг».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4
Объем дисциплины в часах	144
Контактная работа:	70,6
Лекции	34
Практические занятия	34
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,6
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3

Курсовая работа	0,3
Самостоятельная работа	46
Контроль	27.4

Форма промежуточной аттестации: экзамен и курсовая работа в 3 семестре на 2 курсе.

3.2. Содержание дисциплины По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Политическая теория журналистики. Предмет политической журналистики. Журналистика в политической системе общества. Журналист как субъект.	10	10
Тема 2. Политическая культура журналиста. Свобода и ее ограничение в современном мире. Политика и СМИ: диалектика взаимного контроля. Форма правления в России в современных геополитических реалиях. Свобода слова в России: миф или реальность? В какой идеологии нуждается Россия?	10	10
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование политической журналистики. Правовое регулирование массово-информационной деятельности в политике. Политическая информация как объект нормативного регулирования. Нормативные акты в сфере политической информации. Субъекты регулирования. Конституционное развитие и законодательство о массмедиа в государствах Европейского Союза. Обзор конституций стран Европейского союза. Акт о свободе печати Швеции. Декларация прав человека и гражданина (1789), Свобода слова и информации в конституциях государств мира.	10	10
Тема 4. Производство политической журналистики. Методология анализа произведений журналистики. Методологические подходы, используемые для описания и анализа взаимодействия журналистики с социальной средой. Социально-политическое взаимодействие в теориях журналистики. Журналистика в теориях массовой политической коммуникации.	4	4
Итого	34	34

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоят	Изучаемые вопросы	Количество	Формы самостоят	Методическое обеспечение	Формы отчетност
--------------------	-------------------	------------	-----------------	--------------------------	-----------------

ельного изучения		часов	ельной работы		и
Тема 2. Политическая культура журналист	Свобода слова в России: миф или реальность? В какой идеологии нуждается Россия?	10	Анализ литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
Тема 3. Нормативно-правовое регулирование политической журналистики.	Правовое регулирование массово-информационной деятельности в политике. Декларация прав человека и гражданина (1789), Свобода слова и информации в конституциях государств мира.	24	Анализ литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
Тема 4. Произведение политической журналистики.	Социально-политическое взаимодействие в теориях журналистики. Журналистика в теориях массовой политической коммуникации.	12	Анализ литературы, подготовка к устному опросу, подготовка доклада и презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
	Итого	46			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-5. Владения навыками продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.		
УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия)	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов.		
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты,	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок Владеть: методами представления результатов профессиональной деятельности в публичном пространстве	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ Уметь: использовать	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			полученные знания при организации и проведении политических ПР- кампаний		и
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: соотношение «микро» и «макро» стратегий в продвижении и распространении продукции политических СМИ Уметь: использовать полученные знания при организации и проведении политических ПР- кампаний Владеть: навыками проведения политических ПР-кампаний и управлению ими	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного ответа студента Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устного опроса

1. Какой политический лидер нужен современной России?
2. Свобода и ее ограничение в современном мире.
3. Политика и СМИ: диалектика взаимного контроля.
4. Форма правления в России в современных геополитических реалиях.
5. Свобода слова в России: миф или реальность?
6. В какой идеологии нуждается Россия?
7. Равноправие граждан в современной России.
8. Коррупция в российских органах государственной власти: методы борьбы.
9. Политический процесс в современной России: эволюция или революция?
10. Политика импортозамещения: механизмы реализации и роль СМИ.

Примерные темы курсовой работы

1. Политика и политическая система общества.
2. Теория разделения властей и роль «четвертой» власти. 3. Теории политической коммуникации.

4. Политический дискурс: сущность и функции.
5. Политический комментарий в СМИ: история и современное состояние.
6. Политические процессы и политическая коммуникация.
7. Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникативной системы.
8. Политические функции СМИ.

Примерные темы докладов

Тема 1

1. Проанализируйте структуру политики современного государства (по выбору).
2. Проанализировать политическую проблематику одного из СМИ: «Наш современник», «Коммерсантъ», «Эксперт», «Свободная пресса», «Аргументы и факты» и т.д. (по выбору).
3. Написать журналистский текст (в жанре эссе, комментария, реплики) на политическую тему (по выбору).

Тема 2

1. Написать эссе на тему «Политическая культура журналиста: от истоков к современности».
2. Найдите в медиатекстах примеры демонстрации разнообразных политических характеристик «человека политического».

Примерная тематика презентаций

1. Составить развёрнутый план проведения пресс-конференции, посвященной политической проблеме или событию.
2. Провести структурный анализ текста политического содержания. Сформулируйте выводы и составьте резюме.

Примерные вопросы к экзамену

1. СМИ в системе массовой политической коммуникации.
2. Комплекс правовых норм в политической журналистике.
3. Доступ к государственным информационным ресурсам и политика информационной открытости.
4. СМИ как объект и субъект политических отношений.
5. Власть, политика, политический процесс – определение понятий. Структура политики (форма, содержание, элементы и уровни).
6. Функции и границы политики.
7. Политический процесс как объект журналистского анализа.
8. Тематика и проблематика политической журналистики.
9. Текст произведения политической журналистики.
10. Аудитория политической журналистики.
11. Объект, предмет и задачи политической журналистики.
12. Журналистика как фактор развития политической системы общества.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций.

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуются использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э", или пауз.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на экзамене, равняется 30 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить за курсовую работу, равняется 100 баллам.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам и курсовая работа.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценивание по традиционной системе
100-81	отлично
80-61	хорошо
60-41	удовлетворительно
40-0	неудовлетворительно

Требования к содержанию и структуре курсовой работы

Подготовка и написание работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор литературы и нормативных правовых актов к выбранной теме, который осуществляется студентом самостоятельно на основе предлагаемого перечня литературы по дисциплине, а также библиографических каталогов по соответствующей теме;
- изучение подобранной литературы, что предполагает конспектирование источников. Результатом этой работы должна стать систематически изложенная информация, полностью раскрывающая содержание темы;
- изложение содержания курсовой работы обязательно предваряется составлением плана.

План служит основой для определения структуры работы: введение, 2-3 главы по изложению содержания, заключение и список литературы.

Выбор темы – важный этап, по существу являющийся началом работы над избранной проблемой. Студент вправе избрать иную тему своего исследования, если она актуальна для теории или практики.

Тема – это наикратчайшая форма предъявления содержания всей работы, отражающая её сущность.

Подбор материалов. Составление плана работы и его исполнение.

После избрания темы курсовой работы студент должен заняться подбором основной литературы, освещающей вопросы избранной темы.

Подбор и изучение литературных источников – важный, сложный и трудоемкий этап в подготовке курсовой работы.

Перечень литературы по теме не должен быть слишком объемным, так как нередко это может затруднить процесс работы. В перечень работ, подлежащих использованию, следует включать не только крупные монографические исследования, но и статьи по соответствующим вопросам. Кроме того, при подборе литературы студент просматривает судебную практику, имеющуюся в информационных правовых системах и официальных сайтах.

В период подбора литературы студент предварительно знакомится с ее содержанием, так как это необходимо для разработки плана работы. Обстоятельное изучение литературных источников осуществляется после разработки плана.

Начинать изучение литературы целесообразно с наиболее известных и признанных работ, в которых интересующий вопрос изложен наиболее полно и подробно, затем можно знакомиться с работами, рассматривающими эту проблему с различных позиций, содержащими оригинальные точки зрения авторов по спорным вопросам.

После избрания темы и предварительного ознакомления с основной литературой составляется план работы, в соответствии с которым ведется изложение материала. Выделение определенных аспектов, конкретных вопросов, установление очередности их изложения помогает сделать работу стройной, логичной.

Твердый план удерживает автора от излишних повторений, неоправданного отклонения от темы. В плане определяются конкретные вопросы, которые будут рассматриваться. В ходе сбора материала по теме первоначальный план может изменяться и дополняться. Однако основной круг вопросов, рассматриваемых в работе, следует очертить в самом начале работы. Иначе может произойти «разбрасывание» темы, что лишит работу стройности, конкретности и законченности.

Рекомендуется включать в структуру курсовой работы следующие разделы:

а) введение, в котором автор должен объяснить, почему им выбрана данная тема, обосновав свой выбор научной актуальностью, практической значимостью и другими мотивами, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, определить методы и методологию, которые будут применяться при подготовке курсовой работы;

б) основная часть, которая должна состоять из глав, разделенных на параграфы. Содержание глав и параграфов должно отвечать их названиям, содержать сравнительный

анализ, постановку научных проблем и обоснованные предложения по их решению. Рекомендуются, чтобы главы и параграфы соответствовали друг другу по объему;

в) заключение, в котором формулируются предложения и выводы, вытекающие из всей работы;

г) приложения включают: анализы и обзоры, подготовленные автором, схемы, таблицы, фотоснимки и т.д. Каждое приложение нумеруется;

д) список источников включает все информационные источники, использованные автором.

Шкала оценивания курсовой работы

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	20
	Работа носит частично самостоятельный характер	4
	Работа носит не самостоятельный характер	3
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	15
	Частично соответствует выбранной теме	4
	Не соответствует теме	3
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	15
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	5
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	3
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	10
	Частично	4
	Не использовались	3
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	10
	Нет	5
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	10
	Соответствует частично требованиям	4
	Не соответствует требованиям	3
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	10
	Актуальна и частично соответствует требованиям	4
	Не соответствует требованиям	3
8. Оценка на защите	Владеет материалом	10
	Частично владеет материалом	4
	Не владеет материалом	3

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Политическая журналистика : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] . — Москва : Юрайт, 2022. — 319 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489289>
2. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 329 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/494828>

6.2. Дополнительная литература

1. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 183 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496937>
2. Вирен, Г. В. Информационные агентства : учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва : Юрайт, 2022. — 197 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/508100>
3. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 341 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493601>
4. Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 48 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488361>
5. Непряхина, Т. В. Журналистика в политической сфере. Ч.2 : практикум. — Москва : Российский университет транспорта, 2020. — 56 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115839.html>
6. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 294 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/494465>
7. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2022. — 173 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496191>
8. Тулупов, В. В. Уроки журналистики : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 105 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/474884>
9. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 192 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/490574>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Органы государственной власти

Официальная Россия
Президент РФ

<http://www.gov.ru>
<http://www.president.kremlin.ru>

Совет Федерации ФС РФ	http://www.council.gov.ru
Государственная Дума РФ	http://www.duma.gov.ru
Правительство РФ	http://www.government.ru
Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru
Совет безопасности	http://www.scrf.gov.ru
Органы государственной власти субъектов РФ	http://www.gov.ru/main/regions/region.html

Политические партии и движения

«Единая Россия»	http://www.edinros.ru
КПРФ	http://www.kprf.ru
«Яблоко»	http://www.yabloko.ru
ЛДПР	http://www.ldpr.ru
«Патриоты России»	http://www.patriot-rus.ru
«Справедливая Россия»	http://www.spravedlivo.ru
Гражданская сила	http://www.gr-sila.ru
Партии России	http://russianparties.by.ru

Экспертно-аналитические ресурсы

Ассоциация политической науки	http://www.rapn.ru
Институт социально-политических исследований	http://www.ispr.ru/
Институт общественного проектирования	http://www.inop.ru/
РАМИ (российская ассоциация международных исследований)	http://www.rami.ru
Фонд эффективной политики (Глеб Павловский)	http://www.fep.ru
Индем	http://www.indem.ru
Политический экспертный канал	http://www.kreml.org
Агентство политических новостей (проект Станислава Белковского)	http://www.apn.ru
Медialogия: анализ СМИ	http://www.mlg.ru
Центр политических технологий «Политком.ру»	http://www.politcom.ru/article.php?SearchText=%C3%EE%F0%E1%F3%ED%EE%E2&x=2&y=6

Информационные агентства и газеты

ИТАР-ТАСС	http://www.itar-tass.com
РИА «Новости»	http://www.RIAN.ru
Агентство «Reuters»	http://www.reuters.com
«Коммерсант»	http://www.kommersant.ru
«Независимая газета»	http://www.ng.ru
«Завтра»	http://www.zavtra.ru
«Новая газета»	http://www.novayagazeta.ru
Переводы иностранной прессы о России	http://www.inosmi.ru

Журналы

«Итоги»	http://www.itogi.ru
---------	---

«Коммерсант-Власть»	http://www.commersant.ru
«Полис»	http://www.politstudies.ru
Сетевой портал журнала «Полис»	http://www.polisportal.ru/index.php?page_id=48
Журнал «Обозреватель-Observer»	http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml
Журнал «ПолитЭкс» (Политическая экспертиза)	http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1
«Социологические исследования» (Социс)	http://www.isras.ru/socis.html
«Власть»	http://www.isras.ru/authority.html
«Аналитический вестник Совета Федерации»	http://council.gov.ru/inf_sl/bulletin
«Общественные науки и современность»	http://www.ecsocman.edu.ru/ons/
«Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки»	http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=43#5
Политическая периодика	http://www.twirpx.com/files/politics/periodic/

Электоральные процессы, статистика и опросы общественного мнения

Центризбирком РФ	http://www.cikrf.ru
ВыбоРы.ru – специальный проект Страны.ru	http://duma.strana.ru/
Информация о выборах	http://www.vybory-info.ru
Государственный комитет Российской Федерации по статистике	http://www.vybory.ru
Фонд общественное мнение	http://www.gks.ru
Агентство РОМИР	http://www.fom.ru
ВЦИОМ	http://www.romir.ru
	http://www.wciom.ru

Электронные библиотеки

Социально-гуманитарное и политологическое образование	http://www.humanities.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Vizlib. Экономическо-правовая библиотека	http://www.vuzlib.net
Электронная библиотека «Grosbook»	http://www.grosbook.info
Политологический раздел библиотеки Максима Мошкова	http://lib.ru/POLITOLOG/
Политанализ.Ру	http://www.politanaliz.ru

Университетская библиотека onlain	http://www.biblioclub.ru/
ПолитНаука - политология в России и мире	http://www.politnauka.org/
Библиотека Гумер - Политология	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
Библиотека Михаила Грачева по политологии	http://grachev62.narod.ru/
Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета	http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
2. Методические рекомендации по написанию курсовой работы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебную аудиторию для проведения учебных занятий, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети

Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.