

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра начального образования

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«10 » июня 2020 г.

Начальник управления


/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «10» июня 2020 г. № 7

Председатель


/Г.Е. Суслин/

Рабочая программа дисциплины
Культура публичного выступления
Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:

Начальное образование и дошкольное образование

Квалификация

Бакалавр

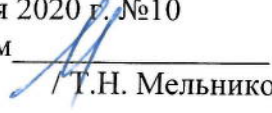
Формы обучения:

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от «29» мая 2020 г. №10

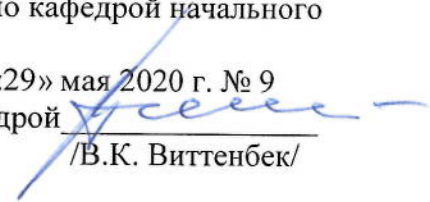
Председатель УМКом


/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой начального
образования

Протокол от «29» мая 2020 г. № 9

И.о. зав. кафедрой


/В.К. Виттенбек/

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Куланина Ирина Николаевна, доцент кафедры начального образования МГОУ
Максименко Жанна Александровна, доцент кафедры начального образования МГОУ

Рабочая программа дисциплины «Культура публичного выступления» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование от 22.02.2018г. № 125.

Дисциплина входит в обязательную часть и является обязательной для изучения.

Рецензент:

Ефременко Л.В., канд.пед.н., доцент кафедры начального образования МГОУ.

Согласование с деканом факультета психологии, реализующего образовательную программу высшего образования.

Декан факультета

/ _____ /
Мельников Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся...	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	23
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	24
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	26

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать систему компетенций специалиста в сфере начального и дошкольного образования, соответствующую современным требованиям к его профессиональной деятельности в сфере культуры публичного выступления.

Задачи дисциплины:

- совершенствование профессиональных компетенций студентов в области культуры публичного выступления;
- освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области основ индивидуальной риторической культуры, речевого этикета и ораторского искусства для практического применения в различных сферах профессиональной деятельности;

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы структурных и коммуникативных свойств русского языка;
- нормативный коммуникативный и этический аспекты культуры речи;
- теоретические основы ораторского искусства;

уметь:

- корректно вести профессионально-ориентированное общение;
- слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком;
- анализировать разнообразные характеристики культуры речи, виды разноуровневого речевого общения;

владеть:

- навыками практического использования основных единиц речевого общения;
- навыками публичного выступления;
- навыками разноуровневого профессионального общения, позволяющими реализовать основные положения ФГОС НО;
- применять полученные знания теоретических основ культуры публичного выступления на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Культура публичного выступления» относится к обязательной части и является обязательной для изучения дисциплиной по направлению подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование»; профиля подготовки: «Начальное образование и дошкольное образование»

Изучение дисциплины базируется на изучении дисциплины: «Психологические основы культуры общения и поведения». Предмет является важной частью подготовки бакалавров данного профиля.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	60,2
Лекции	12

Практические	48
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	4
Контроль	7,8

Формой промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет в 10-м семестре на 5 курсе.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия
Раздел 1. Основы теории деловой риторики и речевого воздействия.				
Тема 1. Риторика как наука о речевом воздействии.	2		8	
Тема 2. Основы теории речевого воздействия.	2		8	
Тема 3. Речевая культура делового человека.	2		8	
Раздел 2. Особенности педагогической риторики и практики педагогического общения.				
Тема 4. Общие особенности подготовки публичного выступления.	2		8	
Тема 5. Подготовка выступлений в различных жанрах	2		8	
Тема 6. Искусство спора.	2		8	
Итого	12	-	48	-

3.1. Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Основы теории деловой риторики и речевого воздействия.

Тема 1. Риторика как наука о речевом воздействии.

Риторика как искусство и наука. Искусство красноречия. Наука убеждать. История становления риторики. Становление риторики в России. Риторика и речевое воздействие.

Тема 2. Основы теории речевого воздействия.

Речевое общение. Основные единицы речевого общения. Понятие «речевой климат». Принципы формирования позитивного речевого климата. Понятие эффективной коммуникации. Условия эффективного речевого взаимодействия. Коммуникативные барьеры. Виды речевого воздействия (вербальные и невербальные).

Тема 3. Речевая культура делового человека.

Литературный язык – основа культуры речи. Основные качества речи. Изобразительно-выразительные средства языка. Речевой этикет.

Раздел 2. Особенности педагогической риторики и практики педагогического общения.

Тема 4. Общие особенности подготовки публичного выступления.

Виды публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория. Работа над речевой формой выступления. Композиция публичного выступления. Виды аргументов.

Тема 5. Подготовка выступлений в различных жанрах

Информационное выступление, его основные особенности. Рекламное выступление. Рассказ о себе. Рассказ о событии. Протоколно-этикетное выступление и его основные особенности. Дебаты.

Тема 6. Искусство спора.

Спор, дискуссия, полемика. Основные требования культуры спора. Поведение участников спора. Доказательство и аргументация в споре. Опровержение позиции оппонента. Приемы и уловки спора (доказательства, тактические приемы). Эристика как интегральное искусство ведения спора, возникшее на стыке знаний и умений, вырабатываемых логикой, психологией, этикой и риторикой; характеризуется двумя основными признаками - доказательностью и убедительностью.

3.3. Тематический план практических занятий по дисциплине

Тема 1. Риторика как наука о речевом воздействии.

Вопросы и задания:

- Истоки развития ораторского искусства в исторической ретроспективе.
- Изучить и представить в виде презентации жизненный и профессионально-творческий путь одного из представителей ораторского искусства из представленного списка (на выбор студентов).

Тема 2. Основы теории речевого воздействия.

Вопросы и задания:

- Роды и виды ораторской речи.
- Разбор примеров из ораторской речи.
- Анализ видов ораторской речи

Тема 3. Речевая культура делового человека.

Вопросы и задания:

- Основные единицы речевого общения.
- Вербальные и невербальные средства общения.
- Анализ примеров из вербальных и невербальных средств общения

Тема 4. Общие особенности подготовки публичного выступления.

Вопросы и задания:

- Понятие о языковой норме.
- Характеристика основных норм литературного языка.
- Разбор примеров из контекста.

Тема 5. Подготовка выступлений в различных жанрах

Вопросы и задания:

- Деловая игра (выступление в различных жанрах). Работа с текстом.

Тема 6. Искусство спора.

Круглый стол:

- стратегия и тактика спора;
- цели ведения спора: конструктивные и деструктивные;

- техника убеждения в споре;
- специальные приемы аргументации в споре: метод перелицовки, метод «Салями», метод расчленения, метод положительных ответов, метод классической риторики, метод замедления темпа, метод двусторонней аргументации.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1. Роды и виды ораторской речи	Анализ примеров из выступлений ораторов.	1	Работа с литературой по теме, составление конспекта и словаря ключевых терминов	Учебная программа, литература по теме, материалы лекций.	Тезисы по теме, доклады, рефераты.
2. Психология и этика делового общения	Этика деловых отношений. Русский язык и культура речи. Речевая коммуникация.	1	Работа с литературой и Интернет ресурсами по теме, составление конспекта и словаря ключевых терминов.	Учебная программа, литература по теме, материалы лекций.	Доклады и презентации, конспекты первоисточников, дискуссии.
3. Основные принципы речевой коммуникации, их характеристика.	Ситуативная обусловленность речи. Основные принципы речевой коммуникации, их характеристика. Жесты и мимика в русской речи. Разбор примеров	2	Анализ литературы по теме, составление конспектов, словаря ключевых терминов.	Учебная программа, литература по теме, материалы лекций.	Выполнение письменных заданий по теме, доклады и презентации, конспекты первоисточников, рефераты.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>1. Работа на учебных занятиях:</i> - практическая работа (доклады по темам 1, 2, 4). <i>2. Самостоятельная работа:</i> - конспекты первоисточников. - составление словаря ключевых терминов по всем темам в течение изучения всего курса. <i>3. Участие в научно-исследовательской работе:</i> - оформление реферата на основе анализа литературы по тематике курса.
ОПК – 7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<i>1. Работа на учебных занятиях:</i> - практическая работа (доклады по темам 3, 5, 6). <i>2. Самостоятельная работа:</i> - конспекты первоисточников. - составление словаря ключевых терминов по всем темам в течение изучения всего курса.

	3. <i>Участие в научно-исследовательской работе:</i> - оформление реферата на основе анализа литературы по тематике курса.
--	---

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях: Тема 1, 2, 4 - практическая работа (выступление с рефератами) 2. Самостоятельная работа: - конспекты первоисточников - составление словаря ключевых терминов по всем темам в течении изучения всего курса.	знать: - теоретические основы структурных и коммуникативных свойств русского языка; - нормативный коммуникативный и этический аспекты культуры речи; уметь: - анализировать разнообразные характеристики культуры речи, виды разноуровневого речевого общения; владеть: - навыками практического использования основных единиц речевого общения; - навыками публичного выступления;	Наличие конспекта, выполненного по требованиям; Реферат; опрос зачет	41-60
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях: Тема 1, 2, 4 - практическая работа (выступление с докладами) 2. Самостоятельная работа: - конспекты первоисточников - выполнение презентаций. - составление словаря ключевых терминов по всем темам в течении изучения всего курса. 3. Участие в научно-исследовательской работе: - оформление реферата на основе анализа литературы по тематике курса. Работа на учебных занятиях (лекции,	знать: - теоретические основы структурных и коммуникативных свойств русского языка; - нормативный коммуникативный и этический аспекты культуры речи; - теоретические основы ораторского искусства; уметь: - корректно вести профессионально-ориентированное общение; - слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком; - анализировать разнообразные характеристики культуры речи, виды разноуровневого речевого общения; владеть:	Наличие конспекта, выполненного по требованиям; реферат; деловая игра опрос зачет	61-100

		практ. работы и т.д.).	- навыками практического использования основных единиц речевого общения; - навыками публичного выступления; - навыками разноуровневого профессионального общения, позволяющими реализовать основные положения ФГОС НО; - применять полученные знания теоретических основ культуры публичного выступления на практике.		
--	--	-------------------------------	--	--	--

ОПК-7	пороговый	1. Работа на учебных занятиях: Тема 3, 5, 6 - практическая работа (участие в дискуссии) 2. Самостоятельная работа: - конспекты первоисточников - составление словаря ключевых терминов по всем темам в течении изучения всего курса.	знать: - теоретические основы ораторского искусства; уметь: - корректно вести профессионально-ориентированное общение; - слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком;	Наличие конспекта, выполненного по требованиям; Реферат; опрос зачет	41-60
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях: Тема 3, 5, 6 - практическая работа (участие в дискуссии) 2. Самостоятельная работа: - конспекты первоисточников - составление словаря ключевых терминов по всем темам в течении изучения всего курса. 3. Участие в научно-исследовательской работе: - оформление реферата на основе анализа литературы по тематике курса. Работа на учебных занятиях (лекции, практ. работы и т.д.).	знать: - теоретические основы структурных и коммуникативных свойств русского языка; - нормативный коммуникативный и этический аспекты культуры речи; - теоретические основы ораторского искусства; уметь: - корректно вести профессионально-ориентированное общение; - слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком; - анализировать разнообразные характеристики культуры речи, виды разноуровневого речевого общения; владеть: - навыками практического использования основных единиц речевого общения; - навыками публичного выступления; - навыками разноуровневого профессионального общения, позволяющими реализовать основные положения ФГОС НО; - применять полученные знания теоретических основ культуры публичного выступления на практике.	Наличие конспекта, выполненного по требованиям; реферат; деловая игра опрос зачет	61-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- Групповая разработка в проведение деловой игры «Культура» (выбор тем по предложенному списку).

Примерные темы рефератов:

- Тема 1. Публичное выступление, его структура.
- Тема 2. Ораторское искусство – необходимое условие публичного выступления.
- Тема 3. Культура общения человека с другими людьми как часть общей культуры индивида.
- Тема 4. Способы удержания внимания аудитории.
- Тема 5. Пути и средства повышения речевого этикета у педагогов.
- Тема 6. Общие правила подготовки к выступлению.
- Тема 7. Спор, дискуссия, полемика.

Примерные вопросы к зачету:

Знать

1. Общие сведения об ораторах Древней Греции и Древнего Рима, характеристика деятельности одного из них (на выбор).
2. Историю ораторского искусства (характеристика одного из периодов – античность, средневековье, русская риторика, неориторика – на выбор).
3. Колыбель риторики – софистика.
4. Античная риторика: организация судебного, политического и оценочного красноречия.
5. Общие сведения о русской риторике, характеристика деятельности одного из ораторов.
6. Риторика в Древней Руси: высшая наука, в которой содержатся знания грамматического характера и риторические искусства.
7. М.В. Ломоносов, «отец русского красноречия»: оригинальная концепция русской риторики.
8. Страницы истории отечественной риторики.
9. Риторика: прочные научные связи с философией.
10. Традиционные виды красноречия – политическое, судебное, торжественное, богословское.
11. Новые виды красноречия в современной риторике – академическое, деловое, публицистическое.
12. Общая характеристика правил краткой риторики, риторических приемов.
13. Многообразие видов ораторской речи.
14. Общее понятие об особенностях и специфике речи (смысл, речевые навыки, звук, интонация, голос, дикция, ритм речи).
15. Этапы работы над публичной речью.
16. Проблемы диалога и монолога в риторике.
17. Характеристика дискуссии, особенности дискуссии профессиональной, взаимодействие с аудиторией.
18. Особенности стилей произношения ораторов.
19. Общие сведения о педагогической риторике, связь с другими гуманитарными науками.
20. Общие сведения о культуре речи. Классики о красоте речи (А.С. Пушкин, И.С. Тургенев, Н.В. Гоголь, Ф.М., Достоевский, М.И. Цветаева, А. Ахматова, Б. Пастернак...). Красноречие.
21. Краснобайство. Софистика.

Уметь использовать

1. Алгоритм публичного выступления. Педагогическая речь.
2. Информационный аспект речи. Эмоциональная содержательность речи.
3. Полемическое мастерство оратора.
4. Ораторское искусство и педагогическая риторика. Язык. Четкость речи. Эмоциональность речи. Эрудиция оратора

5. Особенности научной дискуссии.

6. Техника речи оратора.

7. Барьеры общения. Пауза смысловая. Подтекст. Мастерство говорящего. Оттенок речи.

Результат процесса

общения.

8. Индивидуальный речевой стиль оратора. Чувство аудитории и особенности их проявления в речи оратора (зрительный контакт, голосовой контакт, устность, импровизационность речи). Основные приемы управления вниманием аудитории. Принцип «гармонизирующего диалога» и средства его реализации. Принципы коммуникативного сотрудничества и формы их проявления.

9. Доказательство как совокупность логических приемов обоснования истинности доказываемого положения.

10. Слагаемыми мастерства оратора: логическая, языковая, психолого-педагогическая культуры, техника речи, культура общения.

Владеть навыками

1. Формы красноречия: бытовое, педагогическое.

2. Ораторское искусство.

3.Связь и единство ораторского искусства и принципов риторики: подбор аргументов, их распределение в ходе логических доказательств, стиль и структура построения речи.

4. Спор: особенности, предмет спора, стороны спора. Тактические приемы спора (убеждения, аргументы, контраргументы, доказательства).

5. Культура речи в процессе различных форм и видов общения.

6. Публичное выступление и его особенности. Публика и оратор. Внимание. Взаимопонимание. Главная мысль. Аргументы. Актерское мастерство.

7. Ораторская речь.

8. Язык общения, связь риторики с психологией.

9. Диспут научный. Научная дискуссия.

10. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации.

11. Внушение как способ воздействия на подсознание слушателей, на чувственную и эмоциональную сферу человека с целью «навязывания» готового мнения адресату.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание степени освоения обучающимися дисциплины осуществляется на основе «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов МГОУ», утвержденного решением Ученого совета МГОУ от 20 февраля 2012 г. протокол № 4.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов - это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки—100 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам:

Оценка по пятибалльной системе		Оценка по стобалльной системе
	отлично	81-100

	хорошо	61-80
	удовлетворительно	41-60
	неудовлетворительно	0-40

Ответ обучающегося на зачете оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетную книжку выставляются рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачете неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (<40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: написание рефератов, подготовку презентаций, работу на практических занятиях, самостоятельную работу студентов и оценку знаний на зачете.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Конспект	до 10 баллов
Деловая игра	до 20 баллов
опрос	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
зачет	до 30 баллов

Написание конспекта оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

7–10 баллов. В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса, материал изложен понятным языком; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

3–6 баллов. В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

0–2 балла. Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы.

Деловая игра оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение математического материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументированно и

корректно отвечать на поставленные математические вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–19 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения математики, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Написание реферата оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

21–20 баллов. Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

12–20 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

6–11 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения науки, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–5 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения педагогики и психологии, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Зачет

Зачет по дисциплине «Культура публичного выступления» проводится в форме устного опроса и творческих заданий.

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении зачета учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

21–30 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения. *Зачтено - 5 баллов.*

11–20 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения. *Зачтено - 4 балла.*

6–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы. *Зачтено - 3 балла.*

0–5 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины. *Не зачтено - 2 балла.*

Итоговая оценка

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка по 5-балльной системе зачета		Оценка по 100-балльной системе
5	Зачтено	81 – 100
4	Зачтено	61 – 80
3	Зачтено	41 – 60
2	Не зачтено	21 – 40
1	необходимо повторное изучение	0 – 20

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Белинский, В.Г. Общая риторика Н.Ф.Кошанского [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013.
2. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учеб. для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; ред. Г. В.Бороздина, 2013. - 463 с.
3. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учеб. для бакалавров/ М. Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко; Рос. гос. торгово-эконом. ун-т. -М.: Юрайт, 2013. -468 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Белоусова Е.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е. А. Белоусова, 2012. - 176 с.
2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева, 2011. - 540 с
3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учеб. для вузов / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 272 с
4. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; ред. А.Я. Кибанов ; М-во образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 423 с.
5. Русский язык и культура речи : учебник/ ред. В.Д. Черняк. -М.: Юрайт, 2011 – 494 с.
6. Уманцева Л.В. Функциональные типы речи. Тексты : учеб.-метод. пособие / Л. В. Уманцева, 2012. - 55 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. словарь - [http:// www.onlinedics.ru/slovar/colier.html](http://www.onlinedics.ru/slovar/colier.html)
2. <http://ru.wikipedia.org>. Википедия – свободная энциклопедия.
3. <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.
4. <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.
5. www.narod.ru – Библиотека.
6. <http://www.lib.ru>
7. <http://www.bookz.ru>

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины происходит формирование готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с знаниями о различных формах делового общения и поведения, овладение словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической, вербальной и невербальной культурой, направленной на достижение конструктивного результата или договоренности.

Задач дисциплины определяют логику совместной и самостоятельной деятельности студентов в рамках курса. В его структуре прослеживаются теоретический блок, связанный с освоением теоретических знаний, необходимых для решения практических учебных задач. Практический блок предполагает изучение студентами техник развития сенсорных и умственных развитий детей. Серия заданий выполняется в парах, индивидуально, в группах, что учит консолидироваться при выполнении учебных и педагогических задач.

Работа над темами и заданиями для самостоятельной работы поможет будущим специалистам в самообразовании по вопросам, не охваченным вниманием в учебной аудитории, а так же позволит закрепить полученные знания и умения.

Методические рекомендации по написанию педагогического эссе. Педагогическое эссе является самостоятельной формой подготовки студента к изложению научных подходов к выбранной теме. Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления обучающегося и его соображения по заданному преподавателем заведомо. Эссе не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета, но должно отвечать следующим признакам: - наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе; - эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета; - как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-

биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

При разработке эссе обучающийся должен учитывать: - степень раскрытия темы; - какой личный вклад он внес в разработку эссе; - логическую структурированность материала; - использование постраничных ссылок; - достаточность объема и качества используемых источников; - оформление текста и грамотности речи.

Методические рекомендации по написанию конспекта. Конспект – это краткая письменная фиксация основных фактических данных, идей, понятий и определений, устно излагаемых преподавателем или представленных в литературном источнике. Такой вид аналитической обработки материала должен отражать логическую связь частей прослушанной или прочитанной информации. Результат конспектирования – хорошо структурированная запись, позволяющая обучающемуся с течением времени без труда и в полном объеме восстановить в памяти нужные сведения.

Методические рекомендации при составлении Терминологического словаря - это словарь, содержащий термины, изученные обучающимся в ходе лекции, самостоятельно изучения предложенной преподавателем по теме научной литературы. Словарь составляется в алфавитном порядке. Составление терминологического словаря относится к самостоятельной работе студента и оценивается по его полноте и качеству выполнения.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - это краткий доклад по заданной преподавателем теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Реферат может являться изложением содержания научной работы, статьи и т.п. При разработке реферата обучающийся должен учитывать: - степень раскрытия темы; - какой личный вклад он внес в разработку эссе; - логическую структурированность материала; - использование постраничных ссылок; - достаточность объема и качества используемых источников; - оформление текста и грамотности речи. При написании рефератов необходимо выделить проблему обсуждения, составить план реферата, выделить смысловые части обсуждаемой проблемы по каждому пункту плана реферата, подобрать литературу. Для подбора литературы необходимо пользоваться списком дополнительной литературы и списком литературы, рекомендуемой для углубленного изучения курса, а также Интернет-ресурсами.

Оформление реферата: план; основное содержание реферата; выводы; список использованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке презентации. Презентация – это мультимедийное представление документа или комплекта документов, предназначенная для представления их аудитории слушателей.. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При разработке презентации по заданной преподавателем теме, обучающийся должен обратить внимание на: содержание информации; оформление слайдов; стиль изложения; объем информации. Поскольку презентация это визуальная форма представления материала, обучающийся также должен обратить внимание на оформление слайдов: фон, использование цвета, анимационные эффекты, расположение информации на странице, шрифты, выделение информации, виды слайдов.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы.

При самостоятельном изучении дисциплины особое внимание необходимо обратить на систему терминов – тезаурус. Понятийный тезаурус педагогической науки – это основа, каркас, на котором зиждется дошкольная педагогика, теория обучения и воспитания дошкольников. Терминология педагогической науки сложна и многообразна, поэтому часто подменяется житейской терминологией. Исходя из этого, при самостоятельной подготовке студентов необходимо предусмотреть специальную работу с терминологией, предполагающую работу с этимологией терминов, а также, выявление различий у сходных терминов. Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение рекомендованной литературы по всем вопросам,

раскрывающем содержание каждой темы, а также выполнения заданий, помещенных после описания занятий по темам. Студентам рекомендуется готовить тематические доклады и сообщения по темам рефератов, предложенных к каждому разделу.

Методические рекомендации по работе с первоисточниками

Статьи, монографии прочитать, выделив наиболее существенные положения и мысли автора. Кратко законспектировать выделенные положения, (возможно в свободной форме, перефразируя мысли автора). Объем конспекта для статьи – 2-3 страницы, для монографии – 15-30 страниц.

Методические рекомендации по работе с тестом. Тест – это оценочное испытание, состоящее в том, что обучающемуся предлагается решить одну или несколько задач для определения уровня его знаний по данной дисциплине. Тест выстраивается четко по прочитанному материалу. Задача обучающегося не просто ознакомиться и осознать с содержанием текста лекции, но и провести соответствующую работу с предложенными источниками из списка литературы, предложенной преподавателем по данной дисциплине: анализ и синтез изучаемого материала.

Методические рекомендации по практическим занятиям. Практические занятия проводятся под руководством преподавателя в учебной аудитории и направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение обучающимися определенными методами самостоятельной работы. При проведении практических занятий педагогом обращается внимание на: - умение распределить работу в команде; умение выслушивать друг друга; - согласованность действий; - правильность и полноту выступлений; - активность обучающихся.

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

С целью получения дополнительной информации по дисциплине «Культура публичного выступления» (доступные для чтения учебники, монографии, учебные пособия, статьи и др.) студентам рекомендуется зарегистрироваться в электронно-библиотечных системах (ЭБС), таких как «БиблиоРоссика» (BiblioRossica) (www.bibliorossica.com), «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru), «Znanium.com», «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru), East.View.

В качестве инновационных информационных технологий при построении курса может быть использовано следующее:

- мультимедийное сопровождение курса лекций, включая визуализацию материала с использованием базы YouTube Education;
- проведение рефлексии с использованием сетевого сервиса Stixy;
- для включения элементов проектного обучения также можно использовать wiki-технологии (программы, сходные с известной википедией, – легки в использовании и не требуют специальных компьютерных навыков);
- для оценки самостоятельной работы студентов возможно применение сетевого сервиса Calameo (его же можно использовать для размещения презентаций, методических пособий, программ; рекомендуемой для работы литературы (в случае разрешения её размещения в сети, но можно просто ограничить доступ);
- ссылки на электронные источники можно давать через сетевой сервис Symbaloo;
- создание электронных тренажёров;
- промежуточного и итогового компьютерного тестирования и т.п.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В библиотеке МГОУ имеются учебные и методические материалы разных авторов, учебные программы для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Начальное образование» и др.

При изучении дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства с целью демонстрации или представления материалов по изучаемым темам. Имеются видеокассеты с записью: уроков в школьных учреждениях, открытых уроков.

Лекционная мультимедийная аудитория (ауд.527):

13 рабочих мест обучаемого, в комплекте каждого из которых находится

- Системный блок в составе: Intel Pentium Dual-Core E 5400 2.7GHz/800 2mb LGA775/ Матплата GIGABYTE GA-G41M-ES2L LGA775 Matx/ ОЗУ KINGSTON DDR2 2048MB 800MHz/ Жесткий диск WD 320 GB SATA2 7200 16MB/ Опт. привод DVD+RW SATA Blak/ корпус Foxconn FOC-TLM-566

- Монитор ViewSonic VA1932w 19"

- Клавиатура Genius KB-110(USB), black, color box

- Мышь Genius Xscroll Optical Black USB

- ИИБ APC Black UPS CS 350 (BK350EI)

- Веб-камера Logitech Webcam HD Pro C310, 5MP, 1280x720, Rtl

- Колонки Genius SP-S120 (2W RMS)

- Гарнитура Logitech Headset PC 120, Stereo

Одно рабочее место преподавателя в комплекте, которого находится

- Системный блок Team Office b362 в составе: Intel Core 2 Duo E7500 2,93 GHz/1066 3Mb LGA775/ Матплата Intel DQ45CB DDR2 LGA775 Matx/ ОЗУ KINGSTON DDR2 2048MB 800MHz/ Жесткий диск Seagate 320 GB SATA2 7200 32MB/ Опт. привод NEC AD-7240S-OB DVD+/- RW SATA BI

- Монитор LSD Samsung 19" SM 923 NW NKBD/KBDH, black Round Simple (1440 x 900, 300, 1000:1 170h/160v, 5ms, TCO'03)

- Клавиатура Genius sLIMsTAR 310 PS/26 black

- Мышь Genius Netcroll 110 Optical Black USB

- Программное обеспечение Windows XP Professional service Pack3 Russian 1pk DSP OEI CD

- Комплект ПО Office Basic 2007, OEM

Лекционная мультимедийная аудитория (ауд. 603):

- Сервер Team Office b362 в составе : Адаптер сетевой pci 10/100/1000Mbps (32,бит)/ ЦПУ INTEL Core 2 DUO E7500 2.93GHz/1066 3mb LGA775/ матплата INTEL DQ45CB DDR2 LGA775 Matx/ ОЗУ KINGSTON DDR2 2048MB 800MHz x2/ жесткий диск WD 320GB SATA2 7200 16MB x2/ Опт - 1 шт.

- Монитор LCD Aser 17" V173AB, Black (1280x1024, 300, 7000:1, 5ms, 170h/160v) - 1 шт.

- Клавиатура Genius KB-06X2(PS/2), brown box - 1 шт

- ИИБ IronBack Comfo Pro 800 Blac(800VA) - 1 шт.

- Носители информации Office Pro Plus 2010 32bit x64 RUS DiskKit mvl dvd - 1 шт.

- Установочный диск WinPro 7 32bit RUS DiskKit MVL DVD - 1 шт.

- Коммутатор D-Link DGS-1024D/GE - 1 шт.

- Экран Progeta Compact Electrol 228x300 cm (143") Matte White S

с эл/приводом 4:3 - 1 шт.

- Проектор Epson EB-825H - 1 шт.

- Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T781 - 1 шт.

- Напольная стойка для Elite Panaboard - 1 шт.

а) рабочая учебная программа по дисциплине «Культура публичного выступления» / Составитель: Куланина И.Н., Максименко Ж.А. – Мытищи: МГОУ, 2018.

б) учебники, учебные пособия, монографии по проблематике дисциплины (см. список литературы).