

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.08.2025 12:56:56

Уникальный программный ключ

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b552fc68e9

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Лингвистический факультет

Кафедра теории языка, англистики и прикладной лингвистики

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры теории языка,
англистики и прикладной лингвистики

Протокол от «13» марта 2025 г. № 13

Зав. кафедрой _____
/Холстинина.Т.В./

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Формирование уровня компетентности для сдачи ЕГЭ по английскому языку

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки: Теоретические и методологические основы преподавания
английского языка

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-1. Способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> -основные формы исследовательской работы в области подготовки для сдачи ЕГЭ <i>Уметь:</i> организовать совместную	Тест	Шкала оценивания теста

			работу по изучению теоретического или практического вопроса курса		
УК–4	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Уметь:</i> организовать работу по изучению новейшей терминологии в сфере преподавания английского языка <i>Владеть:</i> - основными формами исследовательской работы в сфере межнационального общения	Тест, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки
УК–5	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> - основные методы преподавания английского языка в сфере подготовки к сдаче ЕГЭ по английскому языку с использованием традиционных технологий; - передовые методики преподавания в стране и за рубежом с использованием ИКТ	Тест	Шкала оценивания теста
УК–5	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Владеть:</i> - основными методами преподавания английского языка в сфере подготовки к	Тест, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала

			сдаче ЕГЭ по английскому языку с использованием традиционных и ИКТ технологий		оценивания практической подготовки
УК-6	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> современные методики и технологии организации образовательной деятельности в подготовке к сдаче ЕГЭ по английскому языку <i>Уметь:</i> диагностировать качество образовательного процесса в преподавании этикета поведения	Тест	Шкала оценивания теста
УК-6	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> -особенности основных методов преподавания английского языка при подготовке к сдаче ЕГЭ по английскому языку их преимущества и недостатки с использованием традиционных технологий; -передовые методики преподавания в стране и за рубежом с использованием ИКТ; -принципы новых методик и пути их	Тест, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки

			реализации в условиях российского образования <i>Владеть:</i> процессом оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам в деловой сфере		
СПК-1	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Знать:</i> - положительную статистику использования популярных методов преподавания английского языка при подготовке к сдаче ЕГЭ по английскому языку деловой сфере и результаты «на выходе» применения того или иного метода; - передовые методики преподавания в англоязычных странах	Тест	Шкала оценивания теста
СПК-1	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	<i>Владеть:</i> - методами преподавания английского языка в сфере подготовки к сдаче ЕГЭ по английскому языку	Тест, доклад, практическая подготовка	Шкала оценивания теста Шкала оценивания доклада Шкала оценивания практической подготовки

Описание сводной шкалы оценивания

Вид работы	Шкала оценивания
1. Практическая подготовка	14 баллов , если из всех заданий студент выполнил как минимум 90%
	12 баллов , если из всех заданий студент выполнил 89% - 65%
	10 баллов , если из всех заданий студент выполнил 64% - 40%
	4 балла , если из всех заданий студент выполнил 39% - 0%
2. Тест	20 баллов , если за тест студент получил 20-17 баллов
	16 баллов , если за тест студент получил 16-13 баллов (от 80% общЕго задания)
	12 баллов , если за тест студент получил 12-5 баллов из всех заданий студент выполнил минимум 60%
	4 балла , если за тест студент получил 4-0 баллов, выполнил менее 60%
3. Доклад	36 баллов , если представленный доклад/ реферат свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением различных источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи (36-30 баллов по шкале)
	29 баллов , если представленный доклад свидетельствует о проведенном самостоятельном исследовании с привлечением двух-трех источников информации; логично, связно и полно раскрывается тема; заключение содержит логично вытекающие из содержания выводы; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства речи (29-23 балла по шкале)
	22 балла , если представленный доклад свидетельствует о проведенном исследовании с привлечением одного источника информации; тема раскрыта не полностью; логичный вывод не сделан (22-15 баллов по шкале)
	14 баллов , если нет докладов и рефератов (14-0 баллов по шкале)

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для тестов

Установите соответствие между текстами А—Г и заголовками 1—8. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую цифру только один раз. В задании один заголовок лишний.

1. Positive forecast
2. Resistant to danger
3. Ones odd out

4. No difference between countries' accents
5. Distinctive feature
6. Difficulties of an image
7. Immortal language
8. History is the reason

A. Canada has always faced several problems in defining itself to the outside world. Firstly, it's not a very populated country of 35 million easily beaten by its neighbour, a hugely powerful country of 319 million. Then there's history, which lacks the grand mythical arc of most other countries. And there is the problem of the Canadian accent: to most people outside of North America, it is almost impossible to distinguish from the typical US accent.

B. Despite some people's skepticism there is a special Canadian way of speaking. Over the last several decades, the increasing communication in the world has threatened a number of local dialects across the world, but according to Charles Boberg, the Canadian accent stays strong: "Canadian linguistic identity is here to stay on the long term."

C. The first reason for Canadians' hard-to-identify accent is historical. Canadian English was partly shaped by early immigrants from the UK and Ireland, but it was affected much more by the arrival of about 45,000 loyalists to the British crown during the American Revolutionary War. The result, especially west of Quebec, was an accent lightly shaped by British English, but much more so by 18th Century colonial American English.

D. There are a few exceptions: Newfoundland's population was disproportionally shaped by immigrants from southwestern England and southeastern Ireland, and since the island is geographically isolated and only joined Canada in 1949, it has got a way of speaking that is dramatically unlike the rest of the country.

E. But if a person travels into western Canada, the accent becomes more American-sounding and cannot be distinguished locally. This makes it very difficult, even for Canadians, to tell the difference between someone from Winnipeg and someone from Vancouver — or from Seattle.

F. For most non-native English speakers it is extremely difficult, but linguists have isolated some qualities that are helpful. A feature of Canadian speech called 'the Canadian shift' describes Canadians' tendency to erase the difference between certain vowels that come from the lower part of the mouth — 'lot' and 'thought', for example.

G. The fact that the Canadian accent has survived this long, despite centuries of close physical and cultural communication with the US, is people's attachment to their Canadian national identity. When new immigrants arrive in Canada, they still adopt distinctive Canadian speech — and that's not likely to change any time soon.

Прочитайте текст и заполните пропуски А—F частями предложений, обозначенными цифрами 1—7. Одна из частей в списке 1—7 лишняя. Занесите цифры, обозначающие соответствующие части предложений, в таблицу.

1. who were asked to diet and take more exercise
2. despite the popularity of activity trackers
3. which did a lot of exercises and cut sugar consumption
4. that counts how many steps you have taken
5. this does not mean people should

6. that were not given these devices
7. that the technology has moved on since the study

Researchers suggest that wearing an activity device (A) does not appear to improve the chances of losing weight. The two-year long study in the Journal of the American Medical Association (JAMA) included nearly 500 overweight volunteers (B). Half were given a fitness tracker to help them keep tabs. This group had lost less weight than the other one by the end of the trial. The study authors say (C) ditch the technology altogether, but neither should they put too much faith in them, at least as a slimming aid.

Manufacturers say (D), and that their own research suggests activity trackers can help with weight loss alongside diet and exercise regimes.

(E), there have been very few studies to see what actual impact they have on weight and fitness levels. The University of Pittsburgh research is one of the first randomised trials to gather such evidence. The investigators found that over the course of the study, the volunteers who wore the fitness trackers had lost about 3.6 kg. In comparison, the control group (F) lost about 5.9 kg

Dr David Ellis, a psychologist at Lancaster University, who has been researching the rise of consumer health wearables said the JAMA study was helpful because it focused on people who might not normally go out and buy an activity tracker.

Темы для написания докладов

1. Речевой этикет в бытовой сфере.
2. Речевой этикет в профессиональной сфере.
3. Речевой этикет в учебно-социальной сфере.
4. Правила написания и оформления неформального письма.
5. Правила написания и оформления эссе.
6. Оформление электронного сообщения.
7. Культура и традиции стран изучаемого языка.
8. Правила поведения и стратегии выполнения заданий на ЕГЭ по английскому языку.

Задания на практическую подготовку

1. Задания для подготовки к Разделу 1 – «Аудирование» (базовый и высокий уровни). Задания для проверки умений понимать основное содержание прослушанного текста, запрашиваемую информацию в прослушанном тексте, а также полно/детально понимать прослушанный текст
2. Задания для подготовки к Разделу 2 – «Чтение» трех уровней сложности, для проверки умения понимать основное содержание прочитанного текста, его структурно-смысловые, а также полно/детально понимать прочитанный текст
3. Задания для подготовки к Разделу 3 – «Грамматика и лексика» (базовый и повышенный уровни сложности) для контроля грамматических и лексико-грамматических навыков. Словообразование

Список для экзамена

3 семестр

Список вопросов (тем) по грамматике для обязательного овладения *Морфология*

Имя существительное: число, падеж, артикли как признаки имени существительного.

Предлоги: места, направления, времени.

Имя прилагательное и наречие: степени сравнения, усиление сравнения.

Имя числительное: количественные, порядковые.

Местоимение: личные, притяжательные указательные, неопределенные, вопросительные, относительные, отрицательные.

Глагол: основные формы. Вспомогательные глаголы. Действительный залог (Active Voice). Система времен: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous в действительном и страдательном залоге.

Причастие (I и II): формы и функции в предложении.

Герундий: формы и функции.

Инфинитив: формы и функции.

Служебные слова: артикли, предлоги, союзы.

Синтаксис

Структура предложения: части речи, члены предложения, порядок слов. Прямой порядок слов повествовательного предложения в утвердительной и отрицательной формах. Обратный порядок слов в вопросительном предложении. Оборот there is (are) в трех временах (Present, Past, Future).

На зачете обучающиеся должны показать знание вокабуляра основного учебника и этикета делового поведения (письменная и устные формы).

Темы для обсуждения, письменные задания:

1. Прослушать диалог и проставить пропущенные слова
2. Различные средства коммуникации в повседневной жизни
3. Это самое лучшее средство коммуникации
4. «Мое отношение к телефонной связи» высказывания по плану
5. Компьютеры в моей жизни. Составить список преимуществ и недостатков компьютеров.

Экзаменационные задания

WRITING A FORMAL LETTER

A. Below, you will see eleven common situations that people encounter when they are writing a formal letter. Choose the sentence or phrase (A, B or C) that would be most appropriate in each situation.

1. You are writing a letter to the head teacher of a school or college, but you don't know their name. How do you begin your letter?

A. *Dear head teacher.*

B. *Dear Sir / Madam.*

C. *Dear Sir.*

2. You have received a letter from the manager of a company which buys computer components from your company, and you are now replying. What do you say?

A. *Thank you for your letter.*

B. *Thanks a lot for your letter.*

C. *It was great to hear from you.*

3. You recently stayed in a hotel and were very unhappy with the service you received. You are now writing to the manager. What do you say?

A. *I had a horrible time at your hotel recently.*

B. *I would like to say that I am unhappy about your hotel.*

C. *I would like to complain about the service I received at your hotel recently.*

33

4. You have sent a letter of application to a college, together with your curriculum vitae which the college requested. What do you say in the letter to explain that your curriculum vitae is attached?

A. *You asked for my curriculum vitae, so here it is.*

B. *As you can see, I've enclosed my curriculum vitae.*

C. *As you requested, I enclose my curriculum vitae.*

5. You have applied for a job, but you would like the company to send you

more information. What do you say?

A. *I would be grateful if you would send me more information.*

B. *I want you to send me more information.*

C. *Send me some more information, if you don't mind.*

6. In a letter you have written to a company, you tell them that you expect them to reply. What do you say?

A. *Write back to me soon, please.*

B. *Please drop me a line soon.*

C. *I look forward to hearing from you soon.*

7. In a letter you have written, you want the recipient to do something and are thanking them in advance of their action. What do you say?

A. *Thank you for your attention in this matter.*

B. *Thanks for doing something about it.*

C. *I am gratified that you will take appropriate action.*

8. The company you work for has received an order from another company and you are writing to them to acknowledge the order and let them know when you can deliver. What do you say?

A. *About the order you sent on 12 January for...*

B. *I would like to remind you of the order you sent on 12 January for...*

C. *I refer to your order of 12 January.*

9. In a letter, you explain that the recipient can contact you if they want more information. What do you say?

A. *Give me a call if you want some more information.*

B. *If you would like any more information, please do not hesitate to contact me.*

C. *If you would like any more information, why not get in touch?*

10. You began a letter with the recipient's name (e.g., Dear Mr. Perrin). How do you end the letter?

A. *Yours faithfully.*

B. *Yours sincerely.*

C. *Best wishes.*

11. You did not begin the letter with the recipient's name (see number 1 above). How do you end the letter?

A. *Yours faithfully.*

B. *Yours sincerely.*

C. *Best wishes.*

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация осуществляется на экзамене в 3 семестре.

Освоение дисциплины оценивается по балльной шкале.

Общее количество баллов по дисциплине составляет 100 баллов.

Шкала оценивания ответа на экзамене

Полнота ответа на предложенн ое задание	8 Ответ полный: 1.студент умеет осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и	5 Ответ полный: 1. студент испытывает незначительные трудности в осуществлении	4 Ответ неполный: 1. студент испытывает значительные трудности в осуществлении	0 Ответ не соответствует заданию: 1. студент испытывает значительные
--	---	--	--	--

	письменной формах на русском и английском языках с привлечением знаний из разных разделов курса; 2.имеет высокую степень усвоения теории курса, 3. п о л н о с т ь ю понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4.умеет запрашивать информацию, инициировать и поддерживать беседу, используя адекватные языковые средства	профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не всегда привлекает знания из разных разделов курса; 2.имеет высокую степень усвоения теории курса 3. в о с н о в н о м понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. в основном умеет запрашивать информацию, инициировать и поддерживать беседу, используя адекватные языковые средства	профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не всегда привлекает знания из разных разделов курса; 2.показывает среднюю степень усвоения теории курса 3. в о с н о в н о м понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. испытывает трудности при запрашивании информации, в инициировании и поддержании беседы, используя при этом не всегда адекватные языковые средства	трудности в осуществлении профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках, не привлекает знания из разных разделов курса; 2.показывает низкую степень усвоения теории курса 3. п л о х о понимает разговорную речь в профессионально-деловой и социально-деловой сферах; 4. испытывает значительные трудности при запрашивании информации, в инициировании и поддержании беседы, используя при этом не адекватные языковые средства
Навыки чтения и аудирования в деловой сфере	8 1.Студент демонстрирует очень хорошее умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.умеет на высоком уровне вести	5 1.Студент демонстрирует хорошее умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.умеет на	2 1.Студент демонстрирует недостаточное умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность 2.Испытывает значительные	0 Отсутствует или: 1.Студент не демонстрирует умение понять содержание текста делового характера и определить его актуальность

	деловые переговоры разного характера из деловой сферы.	хорошем уровне вести деловые переговоры разного характера из деловой сферы.	трудности в ведении деловых переговоров разного характера из деловой сферы.	2. Не умеет вести деловые переговоры из деловой сферы.
Навыки письменной речи в деловой сфере	8 1. Отличное владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2. Хорошее умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	5 1. Хорошее владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2. Достаточно хорошее умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	2 1. Удовлетворительное владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2. Недостаточное умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей	0 1. Слабое владение навыками использования грамматических моделей и форм для оформления письменной профессиональной речи (деловой документации, рефератов, аннотаций специальной литературы) 2. Недостаточное умение переводить информацию по специальности с английского языка на русский и с русского на английский с использованием изученных лексико-грамматических моделей слабые
Ответы на вопросы экзаменатора	6 Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений	5 Ответы на вопросы полные или частично полные	2 Только ответы на элементарные вопросы	0 Нет ответов на вопросы
Итоговый балл	30	20	10	0

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине формируется из суммы баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации и выставляется в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по 5-балльной системе
81 – 100	5 «отлично»
61 - 80	4 «хорошо»
41 - 60	3 «удовлетворительно»
0 - 40	2 «неудовлетворительно»