

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2025 12:44:10
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 3 к приказу
от 24.06.2025 № Пр-1146

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ
ИНФОРМАТИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе телекоммуникаций управления информатизации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела телекоммуникаций управления информатизации (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления информатизации.

1.3. Целью создания и деятельности Отдела является разработка, внедрение и обеспечение эффективной эксплуатации телекоммуникационных систем в рамках совершенствования образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности Университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами по вопросам реализуемого направления деятельности, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника управления информатизации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7. Создание, реорганизация или ликвидация Отдела производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором Университета по представлению начальника управления информатизации, согласованному с проректором по цифровому развитию и информационным технологиям, в установленном порядке.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Оказание информационной и технической поддержки работников Университета по вопросам эксплуатации средств связи;

3.1.2. Техническое сопровождение образовательной, научно-методической, административно-хозяйственной деятельности Университета в области телекоммуникаций;

3.1.3. Совершенствование образовательного процесса и административно-хозяйственной деятельности Университета на базе применения современных достижений науки и техники в области телекоммуникационных технологий;

3.1.4. Обеспечение и контроль безопасности информации в вычислительных сетях Университета;

3.1.5. Реализация мероприятий и работ по комплексной защите информации в информационных системах Университета в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности Университета;

3.2. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

3.2.1. Обеспечение бесперебойной работы и эксплуатации сетевого и серверного оборудования, включая проведение профилактических, ремонтных и восстановительных работ;

3.2.2. Мониторинг, техническое обслуживание, развитие и модернизация каналов связи, сетевого оборудования и сетевой инфраструктуры;

3.2.3. Совершенствование характеристик работы информационных систем Университета на основе внедрения современных методов и технологий передачи и обработки информации;

3.2.4. Эксплуатация, поддержка и развитие локальной вычислительной сети Университета;

3.2.5. Обеспечение доступа пользователей Университета к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.6. Организация, координация и реализация проектов в сфере телекоммуникаций и информационных технологий;

3.2.7. Консультирование и информационная поддержка обучающихся и сотрудников Университета по вопросам использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых сервисов;

3.2.8. Мониторинг, техническое обслуживание и регулярное обновление аппаратно-программного обеспечения серверов, направленные на повышение качества и надежности, предоставляемых ИТ-услуг;

3.2.9. Мониторинг, техническое обслуживание действующих и ввод в эксплуатацию новых узлов беспроводного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.10. Организация резервного копирования и обеспечение доступности служебной информации работников Университета;

3.2.11. Эксплуатация, поддержка и развитие системы IP-телефонии Университета;

3.2.12. Формирование отчётности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права

4.1. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность в соответствии с оперативными задачами;

4.1.2. Вносить предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела и Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке доступ к работам и документам структурных подразделений Университета, необходимым для принятия решений по всем вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.4. Контролировать используемые программные средства на компьютерной технике Университета;

4.1.5. Давать рекомендации работникам Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Университета для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в соответствии с настоящим Положением;

4.1.7. Осуществлять контроль за правильностью составления и ведения документации, формирующейся в ходе работы по различным направлениям деятельности Отдела;

4.1.8. Организовывать и проводить совещания, иные методические мероприятия по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.9. Своевременно и в полном объеме получать материально-техническое обеспечение;

4.1.10. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.2. Отдел имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел настоящим Положением задач и функций несёт начальник Отдела.

5.2. Степень ответственность других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

6. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

6.1. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела.