

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559f669e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии

Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 30 » мел 2019 г.

Начальник управления

/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » мел 2019 г. № 06

Председатель

/Е.Е. Суслин /

Рабочая программа дисциплины

Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки

Проектное обучение и робототехника в образовательных учреждениях

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Формы обучения

очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии:

Протокол « 27 » мел 2019 г. № 10

Председатель УМКом

/Т.Н. Мельников /

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии

Протокол от « 15 » мел 2019 г. № 10

И.о.зав. кафедрой

/Е.М. Климова /

Мытищи

2019

Автор-составитель:
Климова Елена Михайловна,
кандидат психологических наук, доцент
доцент кафедры психологии труда и организационной психологии

Рабочая программа дисциплины «Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения

Рецензент:

Кишиков Р.В., кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры психологии труда и организационной психологии МГОУ

Согласование с деканом факультета психологии, реализующего образовательную программу высшего образования.

Декан факультета

/_____ / Мельников Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	19
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации» является овладение магистрантами основами представлений о роли межличностных и межгрупповых коммуникаций в процессе управления и особенностях коммуникаций в организациях.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у магистров научные представления о коммуникации как функции образовательного процесса;
- овладеть методами работы с информацией в рамках психологического сопровождения коммуникаций образовательного процесса;
- изучить основные коммуникативные процессы в образовательном учреждении;
- развить профессиональную компетентность в области решения коммуникационных задач, связанных с познанием, пониманием и объяснением разнообразных психологических ситуаций, складывающихся в учреждении и связанных с человеческим фактором;
- выработать базовые практические навыки психологического обеспечения процесса коммуникации в образовательном процессе.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- объект, процедуру и основные методы коммуникаций в образовательном учреждении;
- современные теоретические концепции общения, координационно-процессуальные основы и характерные черты коммуникационной практики в организациях различного типа;
- систематизацию коммуникационных способов рассмотрения и выявления административных проблем в организации, предмет, задачи в нестандартных ситуациях;
- основы и особенности устной и письменной коммуникации в процессе управления межличностными и межгрупповыми взаимодействиями в образовательном процессе.

уметь:

- брать социальную и этическую ответственность за выбор методов и решения проблемы;
- при составлении плана работы общаться на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке;
- применять адекватные методы психологического воздействия, консультирования соответствующие потребностям коммуникационного процесса.

владеть:

- способностями организации и выполнения разбора ситуации общения.

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ДПК-1 - способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации» в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения. Дисциплина «Межличностные и межгрупповые коммуникации в организации» опирается на освоенные магистрантами ранее курсы: «Инновационная педагогическая деятельность», «Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности», «STEM-образование».

Освоение данной учебной дисциплины обеспечивает формирование и развитие способности у студентов самостоятельно и обоснованно выстраивать практику выстраивания коммуникаций в организации в рамках решения управленческих задач, а также подбора и применения психологических методов совершенствования данного процесса.

Знания, умения и навыки, сформированные в результате освоения дисциплины «Межличностных и межгрупповых коммуникаций в организации» необходимо как предшествующее для освоения следующих дисциплин «Организационно-методические основы проведения мастер-классов», «Цифровая образовательная среда», «Основы организации кружковой работы».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	18.2
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	14
<i>Контактные часы на промежуточную аттестацию:</i>	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	82
Контроль	7.8

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в 1-м семестре.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Коммуникация как функция управления организацией Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике. Идеи С. Ивена, Г. Лебона, Э. Канетти, З. Фрейда, К.Юнга, Хокхаймера и	2	2

Адорно, С. Московичи. Современные российские ученые о теории коммуникаций: А.А. Бодалев, И.В. Алешина, Г.Г. Почепцов, Е.Г. Калиберда, Е.А. Петрова, В.М. Снетков, А.Н. Чумиков, В.М. Шепель и др. Коммуникации в процессе управления. Качество обмена информацией как фактор реализации поставленных задач. Проблемы организации как итог неэффективной коммуникации: «открытые» проблемы - социально-психологическая напряженность, конфликты, столкновения интересов, отказ от сотрудничества и др. Основные функции коммуникаций: информативная, интерактивная, перцептивная, экспрессивная. Коммуникативная компетентность менеджера как залог эффективности коммуникаций в организации.		
Тема 2. Информация как основа коммуникации, её сущность и значение для организации Переоценка роли информации в менеджменте во второй половине XX в. Работы Э. Тоффлера. Специфические методы воздействия информации на общество: сохранение, рассредоточение, неделимость, переход количества в качество и др. Информация как предмет, средство и продукт управленческого труда. Требования, предъявляемые к управленческой информации: надежность, достоверность, своевременность, адресность и возможность многократного использования. Построение информационных систем, предназначенных для мониторинга жизненно важных организационных параметров. Представления об информационных потоках внутри организации и о внешних связях организации. Управленческая информация и её особенности. Виды информации. Аспекты представления информации. Разновидности информации, необходимой для принятия решения. Сходства и различия между информацией и знаниями.		2
Тема 3. Коммуникативные процессы в организации Различные модели коммуникационных сетей - централизованные и децентрализованные. Коммуникативные типы: «сторож», «пограничник», «связной», «лидер мнений». Базовые элемента коммуникационного процесса: отправитель, сообщение, канал, получатель. Этапы передачи информации: зарождение /формирование/ идеи; кодирование и выбор канала; передача информации; получение обратной связи. Источники «шума»: язык; различия в восприятии информации; разный организационный статус коммуникаторов. Молчание как форма обратной связи. Варианты проверки правильности понимания информации получателем. Коммуникационные барьеры и причины их возникновения: напряженность в межличностных отношениях; фильтрация информации; различия организационных статусов; перегрузка информационных каналов; неудовлетворительная структура организации.		2
Тема 4. Коммуникации и эффективность управления организацией Эффективные и неэффективные формы коммуникаций. Оценка управленческой среды. Разработка планов коммуникации. Организационные изменения и их информационное сопровождение. Коммуникационный менеджмент. Критерии эффективности внутренних коммуникаций в организации: справедливость, понимание ценности и важности отношений в коллективе,	2	2

наличие менеджера по коммуникациям. Идеальная схема коммуникации. Схема развитой коммуникации. Пути повышения эффективности коммуникаций в организации. Коммуникативные возможности обеспечения обратной связи как устойчивой, планомерной и репрезентативной информационно-коммуникативной деятельности, определяющей эффективность управленческого процесса. Приемы и методы психологического сопровождения в ходе организации коммуникационного процесса. Специфика методов воздействия, консультирования и воспитания управленцев в области совершенствования коммуникаций в организации.		
Тема 5. Разновидности коммуникаций в организации Способы построения коммуникационной сети в зависимости от характера коммуникации. Использование компьютерных методов. Сеть общения как фактор влияния на организационную деятельность, на организационные процессы и организационный климат. Примеры централизованных и децентрализованных коммуникационных сетей, их сравнение. Перекрестно-кольцевая сеть общения. Эффективность различных сетей в зависимости от характера выполняемой деятельности. Разнообразие коммуникационных методов в зависимости от типа организации, ее вида, состава кадров, расположения рабочих мест. Внутрикorporативный PR: доска объявлений, видеоматериалы и радиостанция, ящики для сбора предложений, программы высказывания своего мнения, общение в отделе, работа с производственными советами и комитетами, конференции сотрудников и собрания на местах. Управленческие методы: посещение руководителями, взаимопосещения персонала. HR-методы: тренинги командообразования, вечера, торжественные обеды, совместный выезд на природу и спортивные мероприятия, выставки и показы, клубы и общества. Трансформация теории и практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.		2
Тема 6. Психологические основы коммуникаций в организациях Оценка эффективности коммуникации в организации: критерии и показатели. Структура деловой коммуникации. Коммуникативные ориентации в социальных контактах. Технические компоненты эффективных коммуникаций. Правила эффективных коммуникаций. Дестабилизирующие факторы и трудности коммуникаций. Феномены общественной среды. Индивидуально-личностные факторы. Харассмент и сексизмы как трудности коммуникаций. Вербальные барьеры. Пространство и время в социальных коммуникациях		4
Итого	4	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Коммуникация как функция управления организацией	1. Изучение проблемы коммуникаций в организации в современной науке и практике; 2. Сравнение различных коммуникаций в процессе управления; 3. Анализ качества обмена информацией как фактор реализации поставленных задач; 4. Характеристика основных функций коммуникаций в организации.	12	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 2. Информация как основа коммуникации, её сущность и значение для организации	1. Изучить сущность информации как предмета, средства и продукта управленческого труда; 2. Выявить требования, предъявляемые к управленческой информации; 3. Охарактеризовать информационные системы, предназначенные для мониторинга жизненно важных организационных параметров; 4. Провести классификацию управленческой информации, её видов.	14	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 3. Коммуникативные процессы в организации	1. Рассмотреть различные модели коммуникационных сетей и коммуникативные типы; 2. Обозначить базовые элементы коммуникационного процесса; 3. Охарактеризовать этапы передачи информации; 4. Выявить источники	14	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация

	информационного «шума» и коммуникационные барьеры, а также причины их возникновения в организации.				
Тема 4. Коммуникации и эффективность управления организацией	1. Изучить сущность эффективных и неэффективных формы коммуникаций в организации; 2. Провести анализ критериев эффективности внутренних коммуникаций в организации; 3. Определить пути повышения эффективности коммуникаций в организации; 4. Раскрыть специфику методов воздействия в рамках коммуникационного менеджмента.	14	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 5. Разновидности коммуникаций в организации	1. Раскрыть сущность и способы построения коммуникационной сети в организации; 2. На примере конкретной организации познакомиться с основными элементами коммуникационного процесса; 3. Выявить разнообразие коммуникационных методов в зависимости от типа организации; 4. Описать структуру централизованных, децентрализованных и перекрестно-кольцевых коммуникационных сетей, провести их сравнение; 5. Провести анализ изменений практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.	14	Анализ литературы, подготовка конспекта, подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Конспект, аннотация текста, доклад, презентация
Тема 6. Психологические основы	1. Описать примеры моделей коммуникаций и основные модели коммуникационных сетей в организации;	14	Анализ литературы, подготовка конспекта,	Учебно-методическое обеспечение, интернет-	Конспект, аннотация текста, доклад,

коммуникаций в организациях	2. Определить содержание процедуры психологического исследования коммуникаций в группе; 3. Дать характеристику критериев психологической оценки эффективности коммуникаций в организации; 4. Проанализировать возможности методов психологического воздействия в области совершенствования и оптимизации коммуникаций в организации; 5. Выявить роль психолога и специфику его деятельности в рамках психологического обеспечения коммуникаций в организации.		подготовка аннотации текста, подготовка доклада, презентации	источники	презентация
Итого:		82			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа
ДПК-1 - способен к организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования.	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<i>знать</i> • принципы работы с информацией при решении управленческих задач; <i>уметь:</i> • ориентироваться в современных научных концепциях о природе и сущности процесса коммуникаций в организации, самостоятельно анализировать их методологические и теоретические основы в целях определения и выбора адекватных методов для конкретного психологического исследования и решения проблемы с применением современных технологий.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	<i>знать</i> • принципы работы с информацией при решении управленческих задач; <i>уметь:</i> • ориентироваться в современных научных концепциях о природе и сущности процесса коммуникаций в организации, самостоятельно анализировать их методологические и теоретические основы в целях определения и выбора адекватных методов для конкретного психологического	Устный опрос, конспект	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта

			исследования и решения проблемы с применением современных технологий. <i>владеть</i> • базовыми навыками оценки степени применимости конкретных психологических методов для разрешения коммуникационных задач в организациях с применением современных компьютерных технологий.		
УК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<i>знать</i> • классификацию коммуникационных методов анализа и решения управленческих задач в организации, их возможности и ограничения в межкультурном взаимодействии. <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации анализировать, учитывать и соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы, а также разнообразие культур.	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	<i>знать</i> • классификацию коммуникационных методов анализа и решения управленческих задач в организации, их возможности и ограничения в межкультурном взаимодействии. <i>уметь:</i> • при планировании и проведении психологического	Устный опрос, аннотация текста	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания аннотации текста

			исследования в рамках сопровождения коммуникаций в организации анализировать, учитывать и соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы, а также разнообразие культур. <i>владеть</i> • базовыми навыками организации и проведения анализа коммуникационной ситуации, выявления в её контексте управленческих проблем; • базовыми навыками организации и проведения проектирования деятельности по работе с персоналом в ходе межкультурного взаимодействия.		
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия)	<i>знать</i> • основы и особенности организации самостоятельной работы обучающихся в процессе коммуникации в организации. <i>уметь:</i> • составлять перспективное планирование самостоятельной работы обучающихся в организации	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа	<i>знать</i> • основы и особенности организации самостоятельной работы обучающихся в процессе коммуникации в организации. <i>уметь:</i> • составлять перспективное планирование самостоятельной работы	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания

			обучающихся в организации <i>владеть</i> • базовыми навыками проведения самостоятельной работы учащихся.		презента ции
--	--	--	---	--	-----------------

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	Конспект подготовлен по теме изучения	1
	Конспект отсутствует	0

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников;	10

	грамотность речи и владение текстом доклада	
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	4
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
2. Провести сравнение различных коммуникаций в процессе управления.
3. Проанализировать качество обмена информацией как фактор реализации поставленных задач.
4. Дать характеристику основным функциям коммуникаций в организации.
5. Раскрыть сущность информации как предмета, средства и продукта управленческого труда.
6. Перечислить требования, предъявляемые к управленческой информации.
7. Дать характеристику информационным системам, предназначенным для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
8. Провести классификацию управленческой информации и её видов.
9. Рассмотреть различные модели коммуникационных сетей и коммуникативные типы.
10. Обозначить базовые элементы коммуникационного процесса.
11. Охарактеризовать этапы передачи информации.

12. Выявить источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, а также причины их возникновения в организации.

Примерная тематика докладов

1. Имидж как внешний «Я-образ»
2. Социально-психологические факторы формирования отношения к труду
3. Сходства и различия общественных и межличностных отношений.
4. Роль общения в психическом развитии человека.
5. Стили общения.
6. Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интеракционизма, аттракции и др.)
7. Вербальные и невербальные средства общения.
8. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
9. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
10. Механизмы социальной перцепции (самоподача превосходства, привлекательности, актуального состояния и причин поведения).
11. Я строю образ партнера: перцептивная сторона общения.
12. Аттракция и психологический механизм ее формирования.
13. Деловая беседа как основная форма делового общения.
14. Невербальные средства в деловой разговорной практике.
15. Техника и приемы общения.
16. Национальные стили ведения деловых переговоров.
17. Основные направления исследования малых групп и межгрупповых отношений.
18. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.)
19. Процесс принятия группового решения. (Характеристика основных форм групповых дискуссий, стимулирующих принятие решения).
20. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
21. Теории лидерства.
22. Стили лидерства.
23. Конфликт как социально-психологическое явление.
24. Пути предотвращения и разрешения конфликта.
25. Организационные конфликты.
26. Психологические особенности личности руководителя.
27. Корпоративная культура организации.
28. Сущность социально-психологического климата в организации.

Примерная тематика презентаций:

1. Принципы эффективной коммуникации
2. Общение и коммуникации в организации
3. Психологические основы коммуникации
4. Эффективные коммуникации – залог успеха
5. Виды коммуникаций в организации
6. Деловое общение в системе маркетинговых услуг
7. Психологические приемы проведения переговоров
8. Развитие коммуникативных навыков при помощи социально-психологического тренинга

9. Невербальные особенности деловых коммуникаций
10. Признаки лживого поведения в деловых переговорах

Примерные вопросы к зачету

1. Проблема коммуникаций в организации в современной науке и практике.
2. Современные российские ученые о теории коммуникаций.
3. Виды коммуникаций в процессе управления.
4. Обмен информацией как фактор реализации поставленных управленческих задач.
5. Основные функции коммуникаций в организации.
6. Информация как предмет, средство и продукт управленческого труда.
7. Требования к управленческой информации.
8. Информационные системы, предназначенные для мониторинга жизненно важных организационных параметров.
9. Управленческая информация и её виды.
10. Роль информации в процессе решения проблем организации.
11. Различные модели коммуникационных сетей.
12. Основные коммуникативные типы.
13. Базовые элементы коммуникационного процесса.
14. Этапы передачи информации.
15. Источники информационного «шума» и коммуникационные барьеры, причины их возникновения в организации.
16. Общение как коммуникативный процесс.
17. Коммуникация как фактор эффективности управления организацией.
18. Эффективные и неэффективные формы коммуникаций в организации.
19. Критерии эффективности внутренних коммуникаций в организации.
20. Пути повышения эффективности коммуникаций в организации.
21. Методы воздействия в рамках коммуникационного менеджмента.
22. Способы построения коммуникационной сети в организации.
23. Коммуникационные методы в зависимости от типа организации.
24. Централизованные, децентрализованные и перекрестно-кольцевые коммуникационные сети, их сравнение.
25. Изменение практики коммуникаций в организации в условиях Интернет.
26. Модели коммуникаций и основные модели коммуникационных сетей в организации.
27. Процедура психологического исследования коммуникаций в группе.
28. Критерии психологической оценки эффективности коммуникаций в организации.
29. Методы психологического воздействия в области совершенствования и оптимизации коммуникаций в организации.
30. Роль психолога и специфика его деятельности в рамках психологического обеспечения коммуникаций в организации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций. Требования к оформлению и выполнению форм отчетности по дисциплине отражены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы магистрантов.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка

докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность магистранта по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые магистрант должен набрать в течение семестра за текущий контроль равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые магистрант может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, которые проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Критерии оценивания зачета:

Баллы	Критерии оценивания
20-17	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
16-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Оценивание по 5-балльной системе		Оценивание по 100-балльной системе
5	отлично	81-100
4	хорошо	61-80
3	удовлетворительно	41-60
2	не удовлетворительно	0-40

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882301>
2. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации [Текст] : учебник для вузов /М.Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2017. - 468с.
3. Столяренко, Л.Д. Социальная психология [Текст] : учеб.пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - М. : КНОРУС, 2018. - 332с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Авдеев, В.В. Работа с командой [Текст] : психол.возможности : практикум / В. В. Авдеев. - М. : Инфра-М, 2013. - 152с.
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 439 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882352>
3. Бекоева, Д.Д. Организационная психология [Текст] : учебник для вузов. - М. : Академия, 2014. - 256с.
4. Нахимова, Е.А. Основы теории коммуникации [Текст] : учеб.пособие для вузов /Е.А. Нахимова, А. П. Чудинов. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2015. - 164с.
5. Организационная психология [Текст] : учебник для вузов / Леонова А.Б.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 429с.
6. Организационная психология [Текст] : учебник для вузов / Рогов Е.И.,ред. - 2-е изд.,доп. - М. : Юрайт, 2013. - 621с.
7. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие /отв. ред. О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=253871>
8. Островский, Э.В. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Вуз. учебник, 2014. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428132>
9. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации [Электронный ресурс]: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 324 с.- Режим доступа: <http://nanium.com/bookread2.php?book=342869>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1 Вестник Московского университета URL: <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html>
- 2 Журнал «Вопросы психологии» URL: <http://voppsy.ru>
- 3 Журнал «Вестник МГОУ» URL: <http://vestnik-mgou.ru/>
- 4 Журнал «Корпоративная имиджелогия»: <http://www.ci-journal.ru/journal/journal-online/>
- 5 Журнал «Управление персоналом»: <http://www.top-personal.ru/>
- 6 Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=665235>
- 7 Поисковые системы URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
- 8 Портал агентства по коммуникационному сопровождению организации: http://www.agt-agency.ru/services/communications_support/
- 9 Психологический журнал URL: <http://psychol.ras.ru/08.shtml>
- 10 Российская психология: информационно аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>
- 11 Сайты различных ресурсов по управлению персоналом: <http://www.gu-ural.ru/doc/U->

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистрантов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.