

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2025 15:45:06

Уникальный идентификатор:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b39fca9a2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Фонина Т.Б./

### Рабочая программа дисциплины

Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг

#### Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

#### Профиль:

Государственная и муниципальная служба

#### Квалификация

Бакалавр

#### Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления

Протокол от «06» марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва

2025

Автор-составитель:  
Бруз Владимир Виленович,  
доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры государственных закупок,  
менеджмента и государственного управления

Рабочая программа дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 № 1016

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	6
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	6
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	13
7. Методические указания по освоению дисциплины	15
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины.** Целью изучения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» является формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, методологических знаний по государственным и муниципальным услугам в современной России и требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным услугам в современных условиях.

### **Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:**

- усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявление существующих проблем и тенденций дальнейшего развития механизма регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими учебными дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Административные реформы в государственном управлении», «Административное право», «Информационные технологии в управлении». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый образова-

тельный фундамент для изучения дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг».

Полученные в процессе обучения знания должны быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы антикоррупционной политики», «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти», «Управление государственными и муниципальными закупками».

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа:	20,2
Лекции	6 <sup>1</sup>
Практические занятия	14 <sup>1</sup>
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачёт	0,2
Самостоятельная работа	44 <sup>1</sup>
Контроль	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 6 семестре.

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<b>Тема1</b> Понятие, правовая основа, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.	1	2
<b>Тема2.</b> Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. Требования	1	4

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг. Зарубежный опыт		
<b>Тема3. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.</b> Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.	2	4
<b>Тема4. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.</b> Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. Порталы государственных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. Государственная информационная система о государственных платежах.	2	4
Итого	6 <sup>2</sup>	14 <sup>2</sup>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Многофункциона-	Соглашения о взаимодействии между	11	Работа с рекомендованной	основная литература, до-	опрос реферат

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

ональные центры и исполнительные органы власти.	многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных вне-бюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации		литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	полнительная литература	
Тема 2. Органы, представляющие государственные услуги	Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	11	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат
Тема 3 Электронная форма предоставления госуслуг	Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме	11	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
Тема 4. Информационно-телекоммуникационные технологии при предоставлении государственных услуг.	Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.	11	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат
<b>Итого</b>		44 <sup>3</sup>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; Уметь: - использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг;	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; - особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; Уметь:	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			- использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг; Владеть: - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.		
--	--	--	--	--	--

### Шкала оценивания реферата

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата</i>	0-3

### Шкала оценивания опроса

*Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

### Шкала оценивания презентации

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1

6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-2

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Примерные темы рефератов**

1. Государственный взгляд на информатизацию аппаратов публичной власти.
2. Правовое поле и нормативное регулирование создания электронного правительства.
3. Рынок информационных технологий и проекты электронных услуг для населения.
4. Порядок составления электронных регламентов для оказания услуг населению.
5. Технологии организации «электронных торгов» для государственных и муниципальных нужд.
6. Построение систем мониторинга и контроля объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы.
7. Сравнительный анализ политико-административных реформ: от нового государственного менеджмента к концепции «governance».
8. Социальные функции муниципального образования.
9. Привлечение частного капитала к производству муниципальных услуг.
10. Муниципальные услуги как вид публичных услуг.

#### **Примерные темы презентаций**

1. Оптимизация функций и полномочий контрольных (надзорных) органов как гарантия прав субъектов малого предпринимательства в механизме их административной ответственности.
2. Приоритетные национальные проекты и задачи совершенствования российского законодательства.
3. Интеграция оценки в государственное управление Российской Федерации.
4. Юридическая сила и формы административных регламентов федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
5. Регламенты как форма административно-правового регулирования.
6. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания населения.
7. Эффективность функционирования МФЦ по предоставлению государственных услуг.
8. Участие федеральных органов исполнительной власти в деятельности многофункциональных центров.

9.Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

10.Применение технологии «одного окна» в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров.

11. Государственные услуги в «одном окне». Многофункциональный центр как институт предоставления государственных услуг.

### **Перечень примерных вопросов для опроса**

1. Государственные услуги. Понятие и сущность, особенности предоставления.
2. Муниципальные услуги. Понятие, сущность и порядок предоставления.
3. Правовые основы предоставления государственных услуг, их характеристика.
4. Правовые основы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
5. Общая характеристика и особенности основных видов предоставляемых государственных услуг.
6. Основные виды предоставления муниципальных услуг.
7. Общая характеристика и сущность основных принципов предоставления государственных услуг
8. Основные принципы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
9. Соотношение сущности, содержания и понятий: государственная услуга, государственный контроль и государственный надзор.
10. Соотношение понятий муниципальной услуги и муниципального контроля.
11. Общий порядок предоставления государственных услуг.
12. Общий порядок предоставления муниципальных услуг.
13. Особенности предоставления государственных услуг в зарубежных странах
14. Процедуры предоставления государственных услуг и их участники.
15. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг.
16. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг.
17. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
18. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.
19. Многофункциональный центр: цели, задачи и структура.
20. Функции и права многофункционального центра.

### **Перечень примерных вопросов к зачёту**

1. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
2. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными органами исполнительной власти,
3. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственных внебюджетных фондов,
4. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
5. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и органами местного самоуправления.
6. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги при предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах.
7. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
8. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
9. Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме.
10. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.
11. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Зарубежный опыт.
12. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме.
13. Порталы государственных услуг. Цели, задачи, функции, особенности функционирования.
14. Электронная подпись при оказании государственных услуг. Сущность и особенности использования.
15. Государственная информационная система о государственных платежах.
16. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в актуальной редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Общая характеристика, структура, место и роль в системе предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ.

### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

### Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	5-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-4

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Основная литература

1. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие [Текст]: учебное пособие для вузов / А.В. Солодилов – М.: Юстиция, 2023.
2. Гребенникова А.А., Лагун И.В. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Учебное пособие / Гребенникова А.А., Лагун И.В.. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – ISBN 978-5-4487-0828-2. – Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120290.html>

### 6.2 Дополнительная литература

1. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное посо-

бие : [16+] / А. М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963>.

2. Костина С. Н. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С.Н. Костина. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2019. - ISBN 978-5-7996-2668-6. URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/382304/reading>

Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / А. В. Кочетков, Г. А. Сульдина, Т. В. Халилова, Т. А. Занко; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М: Издательство Юрайт, 2015

### **6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- <http://президент.рф/> официальный сайт Президента РФ
- <http://правительство.рф/> официальный сайт Правительства РФ
- <http://www.mosreg.ru/> официальный сайт Правительства Московской области
- <http://www.ugmsmo.ru/> Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области
- <http://www.gks.ru/wps/wcm/connct> Федеральная служба государственной статистики
- [http://www.minregion.ru/gos\\_service](http://www.minregion.ru/gos_service) Минрегион развития
- <http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.:
- <http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины**

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.