

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b38b90ca2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра профессионального и технологического образования

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная робототехника

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

профессионального и технологического
образования

Протокол от «13» марта 2024 г. № 14

Зав. кафедрой

/Корецкий М.Г./

Мытищи

2024

Автор-составитель:

Корецкий М.Г., кандидат педагогических наук, доцент
Лавров Н.Н., доктор педагогических наук, профессор
Свистунова Е.Л., кандидат технических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (научно- исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 125.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание практики	6
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля	6
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	17
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
	Приложения	22

1.ВИД, ТИП, ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа. Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения – практика проводится на базе кафедры профессионального и технологического образования ГУП.

Объем практики:

По очной форме обучения – 216 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 10 семестре.

2.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель и задачи практики

Целью практики является:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
- отработка навыков научно-исследовательской деятельности;
- приобретение личностного опыта практической исследовательской деятельности в области технологического образования.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование компетентных представлений о содержании научных исследований в области технологического и профессионального образования;
- формирование опыта формулирования аппарата научного исследования на примере написания курсовых работ, научных статей и выполнения выпускных квалификационных работ;
- формирование практического опыта подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области технологического и профессионального образования;
- формирование практического опыта организации учебных исследований в проектной работе в области образовательной робототехники в рамках технологического обучения школьников;
- формирование опыта получения, обобщения и анализа различных данных с использованием информационных технологий и интернет- ресурсов;
- формирование представлений о видах и методах педагогического эксперимента.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6; Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8; Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Практика базируется на следующих изученных дисциплинах: «Материаловедение», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «Профессиональное самоопределение школьников», «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Теория и методика обучения робототехнике»

4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное

Производственный этап	Изучение направленности и содержания научных исследований кафедры профессионального и технологического образования ГУП. Изучение результатов научных исследований кафедры в области инновационных направлений подготовки преподавателей технологического образования, использования высоких технологий обработки конструкционных материалов, образовательной робототехники, разработки патентоспособной продукции, организации олимпиадного движения и др. Участие в практике научно-исследовательских работ по профилю кафедры. Разработка практических материалов для организации исследовательских работ школьников по инновационным направлениям развития технологического образования, включая элементы предпринимательства. Разработка учебно-методического сопровождения патриотического, трудового и политехнического воспитания школьников в процессе технологической подготовки. Освоение цифровых методов обработки и представления данных экспериментальных исследований. Ознакомление с цифровыми реалиями практической научной деятельности (e-library, Антиплагиат, использование возможностей искусственного интеллекта, индекс цитирования и т.п.). Разработка аппарата научного исследования в рамках выполнения ВКР. Подготовка докладов и публикаций в рамках СНО и студенческих научных конференций. Практическое участие в научных мероприятиях Ассоциации преподавателей технологического образования Московской области. Проведение работ прикладного характера в рамках выполнения индивидуального задания под контролем руководителя практики.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
-----------------------	---	---

Заключительный этап	Обработка, систематизация и анализ полученной информации. Заключительная лекция. Защита	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики,
---------------------	--	---

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

ОПК-6; Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-8; Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	пороговый	Знать о способах осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации,	Общее представление о способах осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	41-60

	продвинутой	применения системного подхода для решения поставленных задач	Развернутое представление о способах осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	81 - 100
Операционный	пороговый	Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Слабое умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	41-60
	продвинутой		Осознанное умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	81 - 100
Деятельностный	пороговый	Владение опытом осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владение первоначальным опытом осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	41-60
	продвинутой		Накопление широкого опыта осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	81 - 100

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС

Когнитивный	пороговый	Знание содержания, структуры и этапов разработки проектов, их управления и реализации в профессиональной деятельности	Общие знания содержания, структуры и этапов разработки проектов, их управления и реализации в профессиональной деятельности	41-60
	продвинутый		Всесторонние, аргументированные и систематические содержания, структуры и этапов разработки проектов, их управления и реализации в профессиональной деятельности	81 - 100
Операционный	пороговый	Умение анализировать, разрабатывать, организовывать и управлять проектом в профессиональной деятельности	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение анализировать, разрабатывать, организовывать и управлять проектом в профессиональной деятельности	41-60
	продвинутый		Успешное, систематическое и обоснованное умение анализировать, разрабатывать, организовывать и управлять проектом в профессиональной деятельности	81 - 100
Деятельностный	пороговый	Владение процессом организации и управления проектом в профессиональной деятельности	Владение начальным опытом организации и управления проектом в профессиональной деятельности	41-60
	продвинутый		Уверенное владение процессом организации и управления проектом в профессиональной деятельности	81 - 100

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в

команде

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	пороговый	Знание основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Общие знания основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	41-60
	продвинутый		Всесторонние, аргументированные и систематические знания основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	81 – 100
Операционный	пороговый	Умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	41-60
	продвинутый		Успешное, систематическое и обоснованное умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	81 - 100
Деятельностный	пороговый	Владение приемами и методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Базовое владение приемами и методами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	41-60
	продвинутый		Уверенное владение начальным опытом социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	81 - 100

УК-4; Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Когнитивный	пороговый	Знание основ осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Базовые знания основ осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	41-60
	продвинутой	Знание основ осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Всесторонние, аргументированные и систематические знания основ осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	81 - 100
Операционный	пороговый	Умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уверенное умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	41-60
	продвинутой	Умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Грамотное и системное умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	81 - 100
Деятельностный	пороговый	Владение навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на	Владение основными навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	41-60

	продвинутой	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Творческое и обоснованное владение навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	81 - 100
--	-------------	--	---	----------

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	Пороговый	Знание основ построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	Общие знания основ построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	41- 80
	продвинутой		Всесторонние знания основ построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	81 - 100

Операц ионны й	Порог овый	Умение в организации построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования. ;	Низкий уровень сформированности умений организации построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	41 - 80
	продв инуты й		Высокий уровень сформированности умений организации построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	81 - 100
Деятел ьностн ый	Порог овый	Владение первоначальным опытом построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	Владение первоначальным опытом построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	41 - 80
	продв инуты й		Накопление широкого опыта построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования.	81 - 100

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	Пороговый	Знание основ осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в обучении.	Общие знания основ осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в обучении.	41 - 80
	продвинутой		Всесторонние знания основ осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в обучении.	81 - 100

Операц ионны й	Порог овый	Умение в области осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в обучении.	Низкий уровень сформированности умений осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в обучении.	41 - 80
	продв инути й		Высокий уровень сформированности умений осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в обучении.	81 - 100
Деятел ьностн ый	Порог овый	Владение первоначальным опытом осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в	Владение первоначальным опытом осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в обучении.	41 - 80

	продвинутой	обучении.	Накопление широкого опыта осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, основ выявления и корректировки трудностей в обучении.	81 - 100
--	-------------	-----------	--	----------

ОПК-6. Способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	пороговый	Знание основ организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках	Общие знания психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	41-60

	продвинутой	реализации образовательных программ	Всесторонние знания психолого-педагогических технологий профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями с привлечением информации из дополнительных источников.	81 - 100
Операционный	пороговый	Умение в организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Низкий уровень сформированности умений использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	41-60
	продвинутой		Высокий уровень сформированности умений использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	81 - 100
Деятельностный	пороговый	Владение первоначальным опытом организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Владение первоначальным опытом использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Текущий контроль: проверка выполнения заданий, оценка проведённых мероприятий.	41-60
	продвинутой		Накопление широкого опыта использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. Текущий контроль: проверка выполнения заданий, оценка проведённых мероприятий.	81 - 100

ОПК-8; Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	пороговый	Знание способов осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Наличие самых общих знаний способов осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	41-60
	продвинутой		Наличие фундаментальных теоретических знаний способов осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	81 - 100
Операционный	пороговый	Умение осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Умение осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	41-60
	продвинутой		Осознанное умение осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	81 - 100
Деятельностный	пороговый	Владение приемами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Владение навыками осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	41-60

	Продвинутой		Осознанное владениями осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	81 - 100
--	-------------	--	--	----------

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	пороговый	Знание принципов работы современных информационных технологий и возможностей использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Общие знания принципов работы современных информационных технологий и возможностей использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	41-60
	продвинутой	Знание принципов работы современных информационных технологий и возможностей использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Всесторонние знания принципов работы современных информационных технологий и возможностей использовать их для решения задач профессиональной деятельности с привлечением дополнительных источников.	81 - 100
Операционный	пороговый	Умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Низкий уровень сформированности умений использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	41-60
	продвинутой	Умение использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Высокий уровень сформированности умений использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	81 - 100
Деятельностный	пороговый	Владение первоначальным опытом использования принципов	Владение первоначальным опытом использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	41-60

	продвинутой	работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Накопление широкого опыта использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	81 - 100
--	-------------	--	---	----------

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	пороговый	Знание основ осваивания и использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	Наличие самых общих знаний по освоению и использованию теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	41-60
	продвинутой		Наличие фундаментальных теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	81 - 100
Операционный	пороговый	Умение осуществлять осваивание и использование теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	Умение осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	41-60
	продвинутой		Осознанное умение осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	81 - 100

			задач	
Деятельностный	пороговый	Владение приемами освоения и использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	Владение навыками освоения и использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	41-60
	Продвинутый	умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	Осознанное владениями навыками теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	81 - 100

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 20 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
-------	---------------------

от 20 до 18 баллов	Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный отчет практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный отчет практики оформлен небрежно, содержательная часть отчета носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный отчет практики составлен крайне небрежно, содержательная часть отчета представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Баллы
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Баллы
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

5.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения практики должен выполнить следующие задания:

1. Изучить результаты научных исследований кафедры в области инновационных направлений подготовки преподавателей технологического образования, использования высоких технологий обработки конструкционных материалов, образовательной робототехники, разработки патентоспособной продукции, организации олимпиадного движения и др. Рассмотреть вклад ученых кафедры в развитие отечественного технологического образования.

2. Рассмотреть методы экспериментальных методико-педагогических исследований в сфере образования.
3. Разработать варианты участия студента-практиканта в учебной и внеучебной научно-исследовательской деятельности студент

бакалавров по направлению «Педагогическое образование», профиль «Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная робототехника» (студенческое научное общество, студенческие конференции, научные проекты кафедры и др).

4. Принять участие в разработке практических материалов для организации исследовательских работ школьников по инновационным направлениям развития технологического образования, включая образовательную робототехнику.
5. Разработать предложения по созданию учебно-методического сопровождения патриотического, трудового и политехнического воспитания школьников в процессе технологической подготовки.
6. Разработать аппарат научного исследования (актуальность выбранной темы, проблематика, цель, объект, предмет, гипотеза, задачи, методика исследования, новизна и теоретическая и практическая значимость полученных результатов) в процессе подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.
7. Получить практический опыт применения цифровых технологий получения, обработки и представления экспериментальных данных.
8. Использовать возможности Интернет-ресурсов
9. Ознакомиться с цифровыми реалиями практической научной деятельности (e-library, Антиплагиат, использование возможностей искусственного интеллекта, индекс цитирования и т.п.).
10. Подготовить научную публикацию по теме индивидуального исследования и представить ее аннотацию.
11. Принять участие в научных мероприятиях Ассоциации преподавателей технологического образования Московской области и в научных конференциях, проводимых кафедрой.

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Правила оформления отчета о прохождении практики обучающегося

Текстовая часть отчета о прохождении практики обучающегося с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и т.д. оформляется на стандартных листах формата А4. При необходимости для оформления отдельных рисунков и таблиц допускается использовать листы формата А3 (297х420). Текст должен быть напечатан на одной стороне листа шрифтом текста — Times New Roman. Кегель основного текста — 14, в сносках — 12; интервал основного текста — 1,5, в сносках — 1; переносы слов нужно отключить; цвет текста — черный; размер красной строки — 1,25 см. Если заголовок не умещается на одной строке, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал.

При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине.

бакалавров по направлению «Педагогическое образование», профиль «Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная робототехника» (студенческое научное общество, студенческие конференции, научные проекты кафедры и др).

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Правила оформления отчета о прохождении практики обучающегося
Текстовая часть отчета о прохождении практики обучающегося с

соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и т.д. оформляется на стандартных листах формата А4. При необходимости для оформления отдельных рисунков и таблиц допускается использовать листы формата А3 (297х420).

Текст должен быть напечатан на одной стороне листа шрифтом текста

— Times New Roman. Кегель основного текста — 14, в сносках — 12; интервал основного текста — 1,5, в сносках — 1; переносы слов нужно отключить; цвет текста — черный; размер красной строки — 1,25 см. Если заголовок не уместается на одной строке, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал.

При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых.

В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) согласно списку используемой литературы.

Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.

Таблицы, если они имеются в отчете, тоже необходимо правильно оформить. Кегель в тексте таблиц — 12. Название таблицы должно располагаться сверху и по центру. Если таблица взята из источника, то внизу должна быть сноска. На таблицу в тексте нужно сослаться, например можно написать «как видно из таблицы 1, ...».

Страницы отчета должны быть пронумерованы, а таблицы и рисунки, кроме нумерации, должны иметь названия.

Нумерация страниц — сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не ставится. Страницы проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце (допускается проставление номера страниц по центру, без точек и черточек до и после цифр).

Правила оформления списка литературы и ссылок приведены в приложении № 5. Список должен быть приведен в алфавитном порядке.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные, второстепенные материалы, содержащие первичные или результативные данные.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 20 баллов
Отчет о прохождении практики	до 20 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт с оценкой	до 30 баллов

Шкала оценивания зачета с оценкой

22-30 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все

материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на продвинутом уровне.

16-21 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

10-15 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и

свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

9-1 баллов ставится в том случае, если студентом представлены материалы, отражающие содержание практики не в полном объеме, и/или оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

Итоговая шкала оценивания по практике

При выставлении итоговой оценки учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы, полученные на промежуточной аттестации

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	отлично	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ОПК-9, СПК-4, СПК-1, ПК-8.
4	61-80	хорошо	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ОПК-9, СПК-4, СПК-1, ПК-8.
3	41-60	удовлетворительно	Освоен базовый уровень УК-3, УК-6, ОПК-7, ОПК-9, СПК-4, СПК-1, ПК-8.
2	до 40	неудовлетворительно	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-7, ОПК-9, СПК-4, СПК-1, ПК-8.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893> (дата обращения: 03.09.2023).

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806> (дата обращения: 03.09.2023).

3. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514377> (дата обращения: 03.09.2023).

4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02889-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414237> (дата обращения: 03.09.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Интеграция медиаобразования в условиях современной школы / сост. А. А. Демидов. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 212 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572432>

2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 400 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=385365>

3. Петров П. К. Математико-статистическая обработка и графическое представление результатов педагогических исследований с использованием информационных технологий : учебное пособие / П.К. Петров; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Удмурт. гос. ун-т". - Ижевск : Удмуртский университет, 2013. - 178 с. : ил.; 21 см.

4. Полуэктова, Н.Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 204 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496682>

5. Попова, С.А. Цифровая образовательная среда: исходные понятия и концептуальное проектирование. — Москва : ИМЦ, 2021. — 252 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622032>

6. Потемкина, Т.В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учеб. пособие. - Москва : МИСиС, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. - URL:

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227293.html>

7. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 92 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>

8. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для вузов. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333182>

9. Цифровая педагогика: технологии и методы : учеб. пособие / Н.

В. Соловова, Д. С. Дмитриев, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева. – Самара : Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), 2020. – 128 с. –Текст: электронный.
– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255>

10. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367504>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки РФ;
2. <http://www.fasi.gov.ru> - Федеральное агентство по науке и образованию;
3. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
4. <http://www.garant.ru> - информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал;
6. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования;
7. <http://www.ict.edu.ru> - портал по информационно-коммуникационным технологиям в образовании;
8. <http://www.fepo.ru> - портал Федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования.
9. <http://pedagogic.ru> - педагогическая библиотека;
10. <http://www.ug.ru> - «Учительская газета»;
11. <http://www.pedpro.ru> - журнал «Педагогика»;
12. http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276 - научно-методический журнал «Информатизация образования и науки»;
13. <http://www.hetoday.org> - журнал «Высшее образование сегодня».
14. <http://www.znanie.org> - Общество «Знание» России
15. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека.
16. <http://www.znanium.com/> - Электронно-библиотечная система
17. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн
18. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
19. Каталог образовательных решений Лего.
<https://education.lego.com/ru-ru/learn/elementary/wedo> <https://education.lego.com/ru-ru/learn/elementary/machines-and-mechanisms>
<https://education.lego.com/ru-ru/learn/middle-school/mindstorms-ev3> <http://www.lego.com/ru-ru/mindstorms/build-a-robot>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

MicrosoftWindows MicrosoftOffice KasperskyEndpointSecurity

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, 1
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей), 7-zip,
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

А*. **ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся

(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в _____ (на)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики

Кафедра

Телефон _____ e-mail

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
------	--	-------------------------------------

<i>Итого часов / зачётных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

ОТЧЁТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики (учебная практика (научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

_____/_____
(подпись) (фио, должность)

Мытищи
2024

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there are two short vertical lines that appear to be part of a margin or binding edge. The overall appearance is that of a clean, unused sheet of notebook paper.

Обучающийся-практикант

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

Отчет о прохождении учебной практики сдан « _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель	практики	от
(Ф.И.О.)	(подпись)	

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщённой форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта (см. выше);
- 2) текст отчёта объёмом 2 страницы формата А 4;
- 3) дневник практики.

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;

– какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;

– удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал для ВКР;

– общие выводы к аналитической части отчёта.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Экономический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

Отчет руководителя практики

Наименование практики

О прохождении практики студентов за период _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

Дата проведения установочной и заключительной лекции _____

Договор о научно-практическом сотрудничестве №__ от __ 20__ г.

Краткое изложение прохождения практики

Итоги практики:				
Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Лучшие базы практики		
№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

Заключение руководителя практики по факультету

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____ /ФИО/

 (подпись)
 Отчёт рассмотрен на заседании кафедры _____
 «__» _____ 20__ г., протокол № _____
 Зав. кафедрой _____ /ФИО/

 (подпись)

Приложение 3.1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 еральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
 Экономический факультет
 Кафедра профессионального и технологического образования

ОТЧЁТ

руководителя о проведении _____ практики,

 (производственной, учебной)
 осуществляемой в сетевой форме
 в 20__ / __ учебном году

Факультет _____
 Кафедра _____
 Направление _____ (специальность)

 Направленность _____

 Курс, _____ группа

 Договор о сетевой форме реализации образовательной программы №__ от __ _____
 20__ г.

1. Содержание практики.

1.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)	Сроки проведения практики
наименование организации	структурное подразделение организации	направленные на практику по приказу	по факту	от университета	

Дата проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда _____.

Примечание:

1.2. Теоретические занятия (лекции, семинары) в период практики.

Наименование организации	Вид занятия	Тема занятия	ФИО, должность проводящего занятие

Примечание:

1.3. Другие мероприятия в период прохождения практики:

2. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и отзывов руководителей практики от организации).

3. Итоги проведения практики.

Всего студентов в группе	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Примечание:

Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов.

(указать, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, представить положительные моменты при прохождении практики, указать на недостатки и высказать замечания по прохождению практики, предложения по улучшению прохождения)

практики).

Руководитель практики _____ /ФИО/

« _____ » _____

Отчёт руководителя практики утвержден на заседании кафедры

(протокол _____ от _____).

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/

« _____ » _____

Отчёт руководителя практики утвержден на заседании Учёного совета факультета

(протокол _____ от _____).

Декан факультета _____ /ФИО/

« _____ » _____

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Экономический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведении _____ практики

студента группы _____, обучающегося на __ курсе,
направление подготовки _____, проходящего практику

в _____
(название организации)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты)		Дневник
2. Основной этап		
2.1. Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник
2.2. Ознакомление с	Работа по месту прохождения	Дневник

нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика	практики	
2.3. Активное участие в производственной деятельности организации. Выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4. Изучение текущих дел и документооборота	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5. Изучение архивных материалов организации	Работа по месту прохождения практики	Дневник
3. Заключительный этап		
3.1. Подведение итогов и обобщение результатов практики с её руководителем		Характеристика
3.2. Составление отчёта о прохождении практики		Защита отчёта

Задание _____ выполнить
по: _____

Задание проверено руководителем практики от _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах
<i>Итого часов / зачётных единиц за практику</i>		

