



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)**

**ПРИКАЗ**

г. Мытищи

«31 » 08 2022

№ 1612

**Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете**

В целях регламентации проведения государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, с учетом мнения Совета обучающихся МГОУ (протокол от 17.08.2022 № 24)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете.

2. Признать утратившими силу:

– подпункт 1.3 пункта 1 приказа МГОУ от 30.04.2019 № 1214 «Об утверждении локальных нормативных актов направленных на реализацию образовательных программ высшего образования»;

– приказ МГОУ от 20.04.2020 № 710 «О внесении изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете, утвержденное приказом МГОУ от 30.04.2019 № 1214»;

– приказ МГОУ от 20.10.2020 № 2280 «О внесении изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете, утвержденное приказом МГОУ от 30.04.2019 № 1214»;

– приказ МГОУ от 05.07.2021 № 1426 «О внесении изменений в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете, утвержденное приказом МГОУ от 30.04.2019 № 1214».

3. Настоящий приказ вступает в силу 01.09.2022.

4. Канцелярии (Кузнецов С.Б.) довести настоящий приказ до сведения и.о. проректора по образовательной деятельности, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника методического отдела управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника учебного отдела управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по образовательной деятельности (Миненкова М.А.).

Ректор



Е.А. Певцова

**Положение  
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном  
учреждении высшего образования Московской области  
Московском государственном областном университете**

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – Положение) устанавливает порядок, условия и особенности проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – МГОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области, Уставом МГОУ и локальными нормативными актами МГОУ.

3. Целью государственной итоговой аттестации выпускников МГОУ является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – ОП ВО), соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – стандарт).

4. Объем государственной итоговой аттестации (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются учебным планом с учетом требований, определенных соответствующими стандартами.

5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

МГОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами МГОУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МГОУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей ОП ВО. Дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций определяется в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – расписание).

Расписание утверждается распорядительным актом МГОУ не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения его в соответствующем разделе официального сайта МГОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МГОУ) и на информационном стенде факультета МГОУ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО,

допускаются к государственной итоговой аттестации на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительным причинам, перечень которых установлен Приложением № 1 к настоящему Положению, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся обязан сообщить в деканат факультета о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине и предоставить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся на основании личного заявления приказом МГОУ назначается дата дополнительного заседания государственной экзаменационной комиссии. При отсутствии такого заявления обучающийся отчисляется из МГОУ с выдачей справки об обучении по образцу, установленному МГОУ.

9. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МГОУ с выдачей справки об обучении по образцу, установленному МГОУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана.

11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по личному заявлению восстанавливается в МГОУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося и с согласия заведующего соответствующей кафедрой приказом МГОУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – диплом).

13. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ОП ВО и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации.

Диплом выдается с приложением к нему в следующие сроки:

- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

14. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за

выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

15. Обучающимся по ОП ВО после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО, по окончании которых обучающийся отчисляется в связи с получением образования.

16. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

17. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

18. Локальные нормативные акты МГОУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации и апелляции в период государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации в соответствующем разделе официального сайта МГОУ.

## **II. Государственные аттестационные испытания**

19. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

20. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняются в соответствии с уровнем образования в виде:

- бакалаврской работы - для квалификации «бакалавр»;
- дипломной работы или дипломного проекта (конкретный вид определяется ОП ВО) - для квалификации «специалист»;
- магистерской диссертации - для квалификации «магистр».

Вид ВКР в соответствии с уровнями высшего образования определяет требования к ее содержанию, объему, структуре и другим характеристикам ВКР. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ОП ВО с учетом требований, определяемых соответствующим стандартом.

21. Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с программой государственной итоговой аттестации (Приложение № 3), которая включает в себя программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения в соответствующем разделе официального сайта МГОУ.

22. Экзаменационные билеты для государственного экзамена формируются не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации по установленному образцу (Приложение № 4) и хранятся согласно утвержденной номенклатуре дел МГОУ.

23. Перед проведением государственного экзамена проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

24. ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) под общим руководством научного руководителя в письменном виде и представляется к

защите перед государственной экзаменационной комиссией.

25. ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствования в электронной системе «Антиплагиат. ВУЗ». Процент оригинальности текста должен составлять не менее 70%. Результат проверки на объем заимствования учитывается при защите ВКР.

26. Предварительная защита ВКР, как правило, проводится согласно календарному учебному графику не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Данная процедура проводится один раз, повторное проведение не допускается.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа научных руководителей ВКР, ведущих педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры и (или) факультета. Состав комиссии утверждается решением Ученого совета факультета (института). Процедура предварительной защиты ВКР оформляется протоколом (Приложение № 5).

27. По итогам предварительной защиты ВКР комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научных руководителей ВКР, руководителя магистерской программы (для программ магистратуры), данные проверки на объем заимствования в электронной системе «Антиплагиат. ВУЗ». Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

28. Не позднее чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации обучающиеся представляют готовые ВКР научному руководителю ВКР.

29. Научный руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период ее подготовки (далее – отзыв) (Приложение № 6), после чего ВКР направляется соответствующей кафедрой на рецензирование (Приложение № 7). Рецензированию подлежат ВКР, написанные по программам магистратуры и программам специалитета. ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

В качестве рецензентов ВКР по программам магистратуры и программам специалитета привлекаются лица, не являющиеся работниками кафедры, либо факультета (института), либо работниками МГОУ. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру рецензию на указанную работу.

В случае получения отрицательной рецензии ВКР направляется на повторное рецензирование ведущему специалисту в соответствующей области.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В иных случаях назначается один рецензент.

30. Не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР обучающийся ознакомляется с отзывом и рецензией (рецензиями).

31. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР работники факультета передают ВКР, отзывы и рецензию (рецензии) в государственную экзаменационную комиссию.

32. Оценка результата защиты ВКР производится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При оценке результатов защиты ВКР учитываются отзыв, рецензия (рецензии), данные проверки на объем заимствования, с которыми ознакомляются председатель и все члены государственной экзаменационной комиссии. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МГОУ. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе МГОУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается распорядительными актами МГОУ.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

### **III. Порядок выбора и утверждения тем ВКР**

33. Для программ бакалавриата и программ специалитета тематика ВКР разрабатывается кафедрами, участвующими в подготовке выпускников.

Для программ магистратуры тематика ВКР разрабатывается кафедрами, участвующими в

подготовке выпускников под руководством руководителя программы магистратуры.

Перечень тем ВКР ежегодно рассматривается и утверждается на заседаниях кафедр не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, с целью актуализации с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

34. Обучающемуся (нескольким обучающимся (не более трех обучающихся, осваивающих одну и ту же ОП ВО), выполняющих ВКР совместно) не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации предоставляется право выбора темы ВКР, также он (они) может (могут) по письменному заявлению предложить для работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При рассмотрении темы ВКР, предложенной обучающимся (обучающимися), заведующий кафедры имеет право ее аргументировано отклонить или при согласии обучающегося (обучающихся), переформулировать.

35. Обучающимся при выборе тем ВКР рекомендуется отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО, и представляющим собой реальную и актуальную задачу.

36. Закрепление тем ВКР за обучающимися по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и назначение им научных руководителей ВКР (при необходимости консультантов) из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей области знаний, имеющих необходимый научный и профессиональный уровень, утверждается приказом МГОУ не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление тем ВКР за обучающимися по программам магистратуры и назначение научных руководителей ВКР утверждается приказом МГОУ в течение 2-х месяцев с момента зачисления обучающихся на соответствующую программу магистратуры.

37. Изменение темы ВКР возможно не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР позже указанного срока, но не позднее чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Изменение темы ВКР утверждается приказом МГОУ на основании служебной записи декана факультета с обоснованием целесообразности ее изменения с резолюцией ректора МГОУ, оформленной на основании личного заявления обучающегося и выписки из протокола заседания кафедры.

#### **IV. Государственная экзаменационная комиссия**

38. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, приказом МГОУ, после утверждения списка председателей государственной экзаменационной комиссии, утверждаются государственные экзаменационные комиссии (далее – государственная экзаменационная комиссия) по каждому направлению подготовки и по каждой специальности, или по каждой ОП ВО, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП ВО.

39. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются на основании служебных записок деканов факультетов не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года на основании Регламента работы государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по ОП ВО в МГОУ (Приложение № 8).

40. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

41. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГОУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Список председателей государственных экзаменационных комиссий утверждается в установленном порядке не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

42. В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель комиссии и не менее 4 (четырех) членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МГОУ (иных организаций) и (или) к научным работникам МГОУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

43. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников МГОУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

44. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем государственной экзаменационной комиссии.

45. Результаты каждого государственного аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протокола заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственных аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после проведения экзамена.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав государственных экзаменационных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

46. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве МГОУ.

47. По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии в течение 3 дней представляет декану соответствующего факультета отчет о результатах работы государственной экзаменационной комиссии с рекомендациями по совершенствованию подготовки обучающихся в 2 экземплярах, один экземпляр хранится на факультете, второй передается в учебный отдел управления организации и контроля качества образовательной деятельности (Приложение № 9). Отчеты государственной экзаменационной комиссии готовятся отдельно по каждой ОП ВО и форме обучения.

## **V. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов**

48. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

49. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

50. Все локальные нормативные акты МГОУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

51. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

52. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, МГОУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

### **52.1. Для слепых:**

● задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

● письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

● при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

### **52.2. Для слабовидящих:**

● задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

● обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

● при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

52.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

52.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

53. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора МГОУ (Приложение № 10) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГОУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение № 1

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете

**Перечень уважительных причин неявки обучающихся на государственные аттестационные испытания**

1. Уважительными причинами неявки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, на государственные аттестационные испытания являются:

- 1.1. Временная нетрудоспособность.
- 1.2. Исполнение общественных или государственных обязанностей.
- 1.3. Исполнение воинской обязанности.
- 1.4. Вызов в суд.
- 1.5. Транспортные проблемы.
- 1.6. Погодные условия.
- 1.7. Стихийные бедствия.
- 1.8. Семейные обстоятельства.
- 1.9. Противоправные действия третьих лиц.

2. Документами, подтверждающими наличие уважительных причин неявки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, на государственные аттестационные испытания являются:

2.1. При временной нетрудоспособности – справка о временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности.

2.2. При исполнении общественных или государственных обязанностей – уведомление о вызове, документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого, иные документы, подтверждающие факт исполнения общественных или государственных обязанностей.

2.3. При исполнении воинской обязанности – копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, либо документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призывае на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе.

2.4. При вызове в суд – уведомление о вызове в суд, документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя, документы, подтверждающие вызов в суд в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого.

2.5. При транспортных проблемах – документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке, опоздании рейсов, поездов и других транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное прибытие обучающегося на государственные аттестационные испытания.

2.6. При стихийных бедствиях – справки региональных, муниципальных органов государственной власти, местного самоуправления, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факты пожара, аварий системы водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке обучающегося на государственные аттестационные испытания.

2.7. При семейных обстоятельствах – документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство).

2.8. При противоправных действиях третьих лиц – документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке обучающегося на государственные аттестационные испытания.

Приложение № 2  
к Положению о проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры  
в Государственном образовательном  
учреждении высшего образования  
Московской области Московском  
государственном областном университете

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(МГОУ)**

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**Выпускная квалификационная работа**

**(бакалаврская работа/дипломная работа/дипломный проект/магистерская  
диссертация)<sup>1</sup>**

на тему: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(название работы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора ВКР<sup>2</sup>)

**Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_**  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Профиль/программа подготовки/специализация \_\_\_\_\_**  
(наименование профиля/программы подготовки/специализации (при наличии))

**Руководитель  
выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

**Мытищи**  
20\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается, согласно ОП ВО

<sup>2</sup> Указывается в родительном падеже

Приложение № 3  
к Положению о проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры  
в Государственном образовательном  
учреждении высшего образования  
Московской области Московском  
государственном областном университете

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Согласовано управлением организации  
и контроля качества образовательной  
деятельности  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

Одобрено учебно-методическим советом  
Протокол «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

**Программа государственной итоговой аттестации**

**Направление подготовки (специальность)**

(указывается код и наименование направления подготовки)

**Профиль (программа подготовки, специализация):**

**Квалификация (степень)**

(указывается согласно ОП ВО)

**Форма (-ы) обучения**

(очная, очно-заочная, заочная)

Согласовано учебно-методической  
комиссией факультета (института):  
Протокол «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_  
Председатель УМКом \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

Рекомендовано кафедрой  
Протокол от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

Мытищи  
20\_\_\_\_

Автор (ы) – составитель (и):

Ф.И.О.

Ученое степень, звание.

Программа \_\_\_\_\_ составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/высшего профессионального образования по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от «\_» 20 \_\_ г. №\_\_.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Программа государственного экзамена
  - 2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
  - 2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена
    - 2.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
    - 2.2.2. Организация процесса проведения государственного экзамена
    - 2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена
    - 2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
  3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения
    - 3.1. Требования к выпускной квалификационной работе
    - 3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы
    - 3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы
  4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний
- Приложение

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (далее – ОП ВО).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОП ВО входят:

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОП ВО, является обязательной и проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/высшего профессионального образования по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от «\_» 20\_\_ г. №\_\_.

Выпускник, освоивший ОП ВО, должен обладать следующими компетенциями:

## 2. Программа государственного экзамена

### 2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Дисциплина «\_\_\_\_\_»

Перечень вопросов

Дисциплина «\_\_\_\_\_»

Перечень вопросов

### 2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена

#### 2.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной основной и дополнительной литературой. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенными в программу государственного экзамена.

#### 2.2.2. Организация процесса проведения государственного экзамена

### 2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оцениваемые компетенции <sup>3</sup>	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей

### 2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

- а) основная литература
- б) дополнительная литература

<sup>3</sup> Указываются компетенции, согласно учебному плану соответствующей ОП ВО

### **3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения**

#### **3.1. Требования к выпускной квалификационной работе**

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию, оформлению.

#### **3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, порядок предоставления и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы**

<b>Оцениваемые компетенции<sup>4</sup></b>	<b>Уровень сформированности</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Описание показателей</b>

### **4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний**

---

<sup>4</sup> Указываются компетенции, согласно учебному плану соответствующей ОП ВО

**Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в программу государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Содержание изменений	Пункт, в который вносятся изменения	Основание внесения изменения

Приложение № 4  
к Положению о проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры  
в Государственном образовательном  
учреждении высшего образования  
Московской области Московском  
государственном областном университете

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Профиль/программа подготовки/специализация \_\_\_\_\_  
Форма государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 5

Билеты утверждены на заседании  
Ученого совета факультета (института) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.  
М.П.

<sup>5</sup> Количество вопросов может быть увеличено в зависимости от программы ГИА.

Приложение № 5  
к Положению о проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры  
в Государственном образовательном  
учреждении высшего образования  
Московской области Московском  
государственном областном университете

Протокол предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Присутствовали  
члены комиссии

---

---

---

---

направление подготовки/специальность

профиль/программа подготовки /специализация

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О и подпись научного руководителя выпускной квалификационной работы	Степень готовности/замечания

Заключение членов комиссии

---

---

---

---

Члены комиссии:

_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)
_____	(подпись)	_____	(Ф.И.О.)

Подпись лица, составившего протокол

---

---

Приложение № 6

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(МГОУ)**

**ОТЗЫВ**  
на выпускную квалификационную работу

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

факультета \_\_\_\_\_

направление подготовки/специальности \_\_\_\_\_

профиль/программа подготовки/специальность \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

должность, ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель характеризует:

- Актуальность темы;
- Положительные стороны (достоинство работы);
- Недостатки работы;
- Качество работы;
- Степень самостоятельности и творческого подхода;
- Практическую значимость и возможность применения;
- Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- Комплексное межфункциональное рассмотрение проблем;
- Выводы и предложения;
- Рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 7

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**(МГОУ)**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

*обучающегося* \_\_\_\_\_ *курса*  
*факультета* \_\_\_\_\_  
*направление подготовки/специальность* \_\_\_\_\_  
*программа подготовки/специализация* \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_  
Рецензент \_\_\_\_\_

*должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.*

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензия должна содержать:

- Оценку актуальности избранной темы;
- Анализ содержания и основных положений рецензируемой работы;
- Оценку умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- Оценку степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;
- Положительные стороны и недостатки работы;
- Характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценку работы.

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. рецензента

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 8

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете

# **Регламент работы государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент работы государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – Регламент) определяет порядок организации работы государственных экзаменационных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – МГОУ).

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- локальными нормативными актами МГОУ;
- Уставом МГОУ.

## **II. Полномочия и функции государственной экзаменационной комиссии**

3. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) проводит государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ГЭК проводит ГИА на основании следующих документов:

- приказы о составе ГЭК;
- приказы о назначении секретарей ГЭК;
- приказы о допуске обучающихся к ГИА;
- расписание ГИА (размещается на стенах факультета и официальном сайте МГОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МГОУ) за 30 дней до проведения ГИА);
- зачетные книжки обучающихся;
- программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;
- рецензии на выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы/магистерские

диссертации/дипломные работы (дипломные проекты) (далее – ВКР), отзывы руководителей ВКР о работе обучающихся в период подготовки ВКР, отчеты о прохождении проверки на объем заимствования в электронной системе «Антиплагиат. ВУЗ» (при проведении защиты ВКР).

5. Полномочия и функции ГЭК:

- при проведении ГИА обеспечивать соблюдение принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;
- принимать решение о допуске к государственному аттестационному испытанию обучающихся, опоздавших к началу государственного экзамена, защиты ВКР;
- принимать решение об удалении обучающегося с государственного экзамена при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения государственного экзамена;
- при проведении государственного экзамена в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности;
- приглашать обучающихся отвечать в той последовательности, в которой они брали экзаменационные билеты, при необходимости изменять этот порядок по решению председателя ГЭК;
- выслушивать ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки выпускника очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван по решению председателя ГЭК;
- задавать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом;
- при проведении государственного экзамена в письменной форме проверять письменные работы обучающихся;
- проводить закрытое обсуждение результатов после окончания ответов всех обучающихся, явившихся для сдачи государственного экзамена;
- выставлять экзаменационную оценку с учетом ответов по каждому из вопросов экзаменационного билета;
- приглашать обучающихся к защите ВКР в установленной очередности (алфавитном порядке), при необходимости изменять этот порядок по решению председателя ГЭК;
- в ходе защиты ВКР каждому обучающемуся предоставлять слово для изложения сделанных им выводов, ответов на вопросы;
- прерывать обучающегося, вышедшего за пределы установленных временных ограничений для защиты ВКР;
- задавать обучающемуся после его выступления уточняющие и дополнительные вопросы;
- оглашать отзыв руководителя ВКР и рецензию (рецензий) после ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК. Рецензент и (или) руководитель ВКР, в случае присутствия на защите ВКР, по разрешению председателя ГЭК вправе самостоятельно огласить свой отзыв(рецензию);
- выставлять оценку за защиту ВКР с учетом оценок руководителя ВКР, рецензента, членов ГЭК за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента;
- при проведении государственного аттестационного испытания разрешать обучающемуся, в случае необходимости (по состоянию здоровья), на время покинуть аудиторию в сопровождении секретаря ГЭК;
- объявлять результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения;
- обеспечивать ознакомление обучающихся с письменными работами после объявления результатов государственного экзамена (в случае, если государственный экзамен проводится в письменной форме), давать обучающемуся разъяснения, касающиеся проверки его письменной работы;
- принимать решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

## 6. Председатель ГЭК:

- организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА;
- проводит заседания ГЭК;
- при принятии решения ГЭК обладает правом решающего голоса при равном числе голосов;
- несет ответственность за деятельность ГЭК, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений;
- в процессе оглашения результатов государственного аттестационного испытания выделяет ответы выпускников, показавших наиболее высокий уровень знаний, а также обращает внимание на тех выпускников, чьи ответы имели существенные недостатки.

## 7. Секретарь ГЭК:

- обеспечивает условия работы ГЭК, оформление документов, используемых в работе ГЭК (протоколы заседания ГЭК, зачетные книжки обучающихся, ведомость, ВКР на бумажном и электронном носителях; отзыв руководителя ВКР; рецензия (рецензии) на дипломную работу или магистерскую диссертацию и т.п.);
- получает в управлении организации и контроля качества образовательной деятельности книги протоколов заседаний ГЭК;<sup>1</sup>
- передает председателю ГЭК экзаменационные билеты (задания) вместе с экзаменационной ведомостью непосредственно перед государственным экзаменом;
- накануне заседания ГЭК контролирует подготовленность помещения к проведению ГИА: расстановка мебели, предоставление канцелярских принадлежностей и т.п., контролирует готовность технических средств демонстрации;
- в день проведения ГИА проверяет явку членов ГЭК, обеспечивает наличие необходимых документов и технического оборудования;
- сверяет у председателей и членов ГЭК предоставленную ими информацию для указания сведений в протоколах заседаний ГЭК (по приказу об утверждении состава ГЭК – Ф.И.О., должность, место работы);
- осуществляет проверку личности обучающихся и допуск их в помещение, раздачу экзаменационных заданий и материалов и т.п.;
- напоминает обучающимся правила проведения государственного аттестационного испытания;
- раздает обучающимся для подготовки к ответу чистые листы бумаги со штампом МГОУ;
- контролирует правила проведения государственного аттестационного испытания, в т.ч. отмечает факты использования средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, устное и письменное консультирование;
- в случае крайней необходимости по разрешению председателя ГЭК сопровождает обучающегося, на время покидающего аудиторию;
- обеспечивает своевременное оформление документов (протоколов и т.п.) и сбор необходимых подписей;
- после окончания государственного экзамена в письменной форме собирает письменные работы и передает их для проверки;
- после окончания государственных аттестационных испытаний завершает оформление документов (протоколы ГЭК, зачетные книжки) и передает протоколы в управление организации и контроля качества образовательной деятельности, а зачетные книжки в деканат факультета в этот же день или на следующий день;
- в случае подачи апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

<sup>1</sup> Протокол заседания ГЭК оформляется в соответствии с инструкцией по оформлению книг протоколов ГИА

### **III Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

8. Состав ГЭК утверждается приказом МГОУ на календарный год.

9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

10. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. Проект расписания ГИА разрабатывается факультетом и проверяется учебным отделом управления организации и контроля качества образовательной деятельности не менее чем за 2 месяца до проведения ГИА. Начальник учебного отдела управления организации и контроля качества образовательной деятельности формирует распорядительный акт и утверждает сводное расписание ГИА у ректора МГОУ. Утвержденное расписание ГИА размещается на официальном сайте МГОУ не позднее чем за 30 дней до начала ГИА.

11. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР ответственными работниками кафедры передаются в ГЭК ВКР на бумажном и электронном носителях, отзыв руководителя ВКР и рецензия (рецензии)<sup>2</sup> на ВКР.

12. Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК.

13. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав ГЭК.

14. Продолжительность государственных аттестационных испытаний: при проведении письменного государственного экзамена – не более 180 минут.

При проведении устного государственного экзамена:

- время на подготовку первого отвечающего – до 45 минут;
- время ответа на вопросы экзаменационного билета – до 20 минут;
- время ответа на дополнительные вопросы ГЭК – до 10 минут.

Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более 15 минут. Каждый обучающийся сидит на государственном экзамене за отдельном столом.

Количество обучающихся, одновременно присутствующих в экзаменационной аудитории на устном государственном экзамене – не более 5 человек.

15. Использование обучающимися средств связи и иных электронных устройств, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими обучающимися во время государственного экзамена являются основанием для удаления обучающегося с государственного экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

16. На государственных аттестационных испытаниях в форме государственного экзамена имеют право присутствовать ректор МГОУ, проректор по образовательной деятельности, начальник управления организации и контроля качества образовательной деятельности, декан факультета (директор института), заведующий кафедрой. Другие лица могут присутствовать на государственном экзамене только с разрешения ректора, проректора по образовательной деятельности. Защита ВКР проводится на открытом заседании (за исключением работ по закрытой тематике) ГЭК.

17. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

18. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве МГОУ.

19. В случае подачи апелляции обучающимся по результатам государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение к настоящему Регламенту), а также письменный ответ обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по результатам государственного экзамена или по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя ВКР и рецензию (рецензии) (если предусмотрены) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

20. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении

<sup>2</sup> Предусмотрены для выпускных квалификационных работ по программам магистратуры, программам специалитета

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. ГЭК на заседании аннулирует результаты государственного аттестационного испытания<sup>2</sup> и устанавливает в течение двух недель с момента проведения заседания апелляционной комиссии новые сроки проведения государственного аттестационного испытания, но не позднее срока окончания освоения ОП ВО согласно календарному учебному графику. Ответственными работниками деканата факультета формируется проект приказа об аннулировании результатов государственного аттестационного испытания и установлении сроков прохождения государственного аттестационного испытания.

Секретарь ГЭК вносит в зачетную книжку обучающегося следующие записи:

- об аннулировании ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания;
- новый результат государственного аттестационного испытания.

21. По результатам ГИА председатель ГЭК в течение 3 дней представляет декану соответствующего факультета отчет о результатах работы ГЭК с рекомендациями по совершенствованию подготовки обучающихся в 2 экземплярах, один экземпляр хранится на факультете, второй передается в учебный отдел управления организации и контроля качества образовательной деятельности. Отчеты ГЭК готовятся отдельно по каждой ОП ВО и форме обучения.

22. При необходимости организации сдачи аттестационных испытаний обучающимися, не явившимися на аттестационные испытания по уважительной причине, председателем ГЭК формируется дополнение к отчету.

Приложениек Регламенту  
работы государственных экзаменационных комиссий  
по проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры в Государственном  
образовательном учреждении высшего образования  
Московской области Московского государственного  
областного университета

## Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания

## Форма аттестационного испытания

Дата проведения аттестационного испытания

---

### Время начала проведения аттестационного испытания

---

### Время окончания проведения аттестационного испытания

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

## Профиль / программа подготовки/ специализация

---

Фамилия, имя, отчество аттестуемого

---

---

Заключение

## Председатель

(подпись)

(степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 9

к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете

**Отчет  
государственной экзаменационной комиссии**

Выпуск 20\_\_/20\_\_ учебного года, группа № \_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

профиль/программа подготовки/специализация \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

профиль/программа подготовки/специализация \_\_\_\_\_

утвержден приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

Председателем ГЭК утвержден \_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.

К государственной итоговой аттестации согласно приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » было допущено \_\_\_\_\_ обучающихся, выполнивших учебный план по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

профиль/программа подготовки/специализация \_\_\_\_\_

Государственный экзамен<sup>6</sup> проходил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Не явилось на сдачу государственного экзамена \_\_\_\_\_ обучающихся.

Результаты сдачи государственного экзамена представлены в таблице:

Число сдавших экзамен (всего):	Количество (%)
Из них:	
с оценкой «отлично»	
с оценкой «хорошо»	
с оценкой «удовлетворительно»	
Не сдали экзамен (оценка «неудовлетворительно»)	

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «название приказа» утверждены темы выпускных квалификационных работ и назначены руководители и консультанты.

В государственную экзаменационную комиссию были представлены \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Вид испытания, указывается согласно учебному плану соответствующей ОП ВО

выпускных квалификационных работ обучающихся группы № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ обучающиеся не представили выпускные квалификационные работы.

Защита выпускных квалификационных работ проходила \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Не явилось на защиту выпускных квалификационных работ \_\_\_\_\_ обучающихся.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ обучающихся представлены в таблице:

Число защитивших выпускные квалификационные работы (всего):	Количество (%)
Из них	
с оценкой «отлично»	
с оценкой «хорошо»	
с оценкой «удовлетворительно»	
Не защитили выпускные квалификационные работы (оценка «неудовлетворительно»)	

В отчете необходимо дать оценку представленным работам, отметить их практическую значимость, дать рекомендации по использованию материалов выпускных квалификационных работ.

Особое мнение государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия отметила, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии было принято решение:

о присвоении квалификации название степени/квалификации по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_<sup>7</sup> обучающимся, успешно <sup>8</sup> прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче дипломов \_\_\_\_\_.

Мнение государственной экзаменационной комиссии о сформированности компетенций

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вручение дипломов \_\_\_\_\_ планируется провести \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

<sup>7</sup> Указывается код и наименование направления подготовки (специальности)

<sup>8</sup> Указывается название документа – диплом бакалавра, специалиста, магистра

Приложение № 10  
к Положению о проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам магистратуры  
в Государственном образовательном  
учреждении высшего образования  
Московской области Московском  
государственном областном университете

Ректору МГОУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очная/очно-заочная/заочная)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления /специальности)  
\_\_\_\_\_ (профиль, программа подготовки, специализация  
(при наличии))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

### Заявление

Прошу создать специальные условия при проведении государственных  
аттестационных испытаний

\_\_\_\_\_ (государственный экзамен/защита выпускной квалификационной работы)

с учетом индивидуальных возможностей и состояния  
здоровья

(нарушение слуха/нарушение зрения/нарушение опорно-двигательного аппарата)

Обеспечить техническими средствами:

\_\_\_\_\_ (необходимо/нет необходимости)

Увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного  
испытания

(необходимо/нет необходимости)

\_\_\_\_\_ (дата)  
Резолюция декана факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_