

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2025
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано

деканом факультета истории,
политологии и права

« 26 » 03 2025 г.

/Вагдасян В.Э./

Рабочая программа дисциплины

Политические технологии в актуальном политическом процессе

Направление подготовки

41.04.04 Политология

Программа подготовки:

Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права

Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6

Председатель УМКом /Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от « 24 » 08 2025 г. № 7

Зав. кафедрой /Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа дисциплины «Политические технологии в актуальном политическом процессе» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 13.07.2017 г. № 654.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	30
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	42
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	45

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины - сформировать у студентов навыки применения политических технологий в современном политическом пространстве.

Задачи дисциплины:

- изучить специфику политического консультирования;
- развить критическое и аналитическое мышление;
- сформировать устную и письменную речь студента;
- привить основы проектно-исследовательской деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе

СПК-2. Способностью к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления

СПК-3. Способностью к анализу политических явлений и процессов, владение научными принципами, подходами и методами социального и политического анализа и прогнозирования

СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ

СПК-6. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся

СПК-9. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной

Логически и содержательно она связана с такими учебными дисциплинами: «Социальная стратификация и политический процесс», «Избирательный процесс и политические технологии», «Профессиональные технологии современной политической журналистики», «Государственная политика и управление».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Объем дисциплины.

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	36,3
Лекции	16

Практические занятия	18
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	62
Контроль	9.7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины.

По очной форме обучения.

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Виды политического консультирования. Сущность понятий «политический консультант» и «политконсалтинг». Принципы и функции, цели и задачи политконсалтинга.	4	6
Тема 2. Формы и методы PR в политконсалтинге. Место и роль PR в политическом консультировании. Понятие «консультативной процедуры» в политконсалтинге.	4	4
Тема 3. Области применения медиации и фасилитации. Определение понятий «медиация» и «фасилитация». Функции медиации. Функции фасилитации. Характеристика коммуникативного потенциала медиатора и фасилитатора.	4	4
Тема 4. Имитационно-ролевая игра: конфликтная ситуация - на основе медиации.	4	4
Итого	16	18

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Виды политического консультирования.	Принципы и функции, цели и задачи политконсалтинга.	10	Анализ литературы, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение, Интернет-	Устный опрос, доклад, презентация

				источники	
Тема 2. Формы и методы PR в политконсалтинге	PR в политическом консультировании.	10	Анализ литературы, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение, Интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
Тема 3. Области применения медиации и фасилитации	Характеристика коммуникативного потенциала медиатора и фасилитатора.	22	Анализ литературы, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение, Интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
Тема 4. Имитационно-ролевая игра: конфликтная ситуация - на основе медиации;	Имитационно-ролевая игра: конфликтная ситуация - на основе медиации;	20	Анализ литературы, подготовка к практическим занятиям	Учебно-методическое обеспечение, Интернет-источники	Устный опрос, доклад, презентация
	Итого:	62			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-1. Владение современными методами и технологиями в изучении, прогнозировании и разрешении социально-политических проблем и политических конфликтов в современном обществе	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2. Способностью к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления	
СПК-3. Способностью к анализу политических явлений и процессов, владение научными принципами, подходами и методами социального и политического анализа и прогнозирования	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-6. Способен к научно-методическому и консультационному сопровождению процессов и результатов исследовательской деятельности обучающихся	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-9. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) по образовательным программам в образовательных организациях соответствующего уровня образования	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке предлагать способы их решения.		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			предлагать способы их решения. Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными.		
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии

			деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана- графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.		
СПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарн ом пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: актуальную проблематику политической науки; современные теоретические	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани

			конструкты и дебаты в политическом контексте; методы политической науки Уметь: ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем; формулировать проблему исследования, цель, задачи, объект, предмет, основные гипотезы современных политических процессов Владеть: способностью самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению политических проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов общественных групп в условиях развития современных политических процессов		я доклада Шкала оценивания презентации
СПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления.		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления Уметь: применять на практике политические и	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления. Владеть: навыками использования политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политический партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления		
СПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: принципы, приемы и современные методы научно-исследовательской работы в области политологии; Уметь: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			источников и критически их оценивать; разрабатывать новые методы и подходы в изучении политических проблем общества		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: принципы, приемы и современные методы научно-исследовательской работы в области политологии; Уметь: самостоятельно анализировать, обобщать материалы различных источников и критически их оценивать; разрабатывать новые методы и подходы в изучении политических проблем общества Владеть: навыками поиска и использования политической информации при описании общественных явлений	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь:	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок Владеть: методами представления результатов профессиональной деятельности в публичном пространстве	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
СПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: правила организации исследовательской деятельности обучающихся. Уметь: формировать у обучающихся устойчивый интерес к учебной,	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания

			научной, общественной работе		презентац ии
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: правила организации исследовательской деятельности обучающихся. Уметь: формировать у обучающихся устойчивый интерес к учебной, научной, общественной работе Владеть: технологией оказания научно- методической и консультационной поддержки исследовательской деятельности обучающихся	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии
СПК-9	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятель ная работа	Знать: основы педагогики и психологи Уметь: реализовывать образовательный процесс в общеобразователь ных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования с учетом организации самостоятельной работы учащихся разработки и реализации образовательных программ	Устный опрос, доклад, презентац ия	Шкала оценивани я устного опроса Шкала оценивани я доклада Шкала оценивани я презентац ии

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основы педагогики и психологии Уметь: реализовывать образовательный процесс в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования с учетом организации самостоятельной работы учащихся разработки и реализации образовательных программ Владеть: методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях.	Устный опрос, доклад, презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
--	-------------	--	--	-----------------------------------	---

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1

Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1
--	---	---	---	---	---

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для устных опросов.

1. Особенности политических технологий на различных уровнях социальной организации общества.
2. Роль политического прикладного анализа в политических технологиях.
3. Метод Дельфи и его возможности в политическом прогнозировании.
4. Сравнительный анализ избирательных кампаний партий 2009-2015 гг. (на конкретном примере)
5. Сравнительный анализ политических программ партий России в избирательной кампании (на примере конкретного субъекта РФ).
6. Основные парадигмы объяснения электорального поведения в российской и зарубежной литературе.
7. Партогенез в России: тенденции и проблемы.
8. Специфика политической оппозиции в современной России.

9. Лоббизм как технология представительства интересов (зарубежный и российский опыт).
10. Современное состояние информационных технологий и их использование в политике.

Примерные темы докладов.

1. Причины и условия возрастания роли политических технологий в современном обществе. Сущностные характеристики, специфика и необходимость использования.
3. Типы и виды политических технологий. Способы формирования и этапы политических технологий
4. Основные измерения политического анализа. Определение уровней политического анализа, их специфика и соотношение
5. Характеристика политической системы общества как предмет политического анализа на макроуровне. Системный подход Д. Истона
6. Формы государства и формы государственного устройства. Консессиуальные и мажоритарные демократии (Р. Даль).

Примерные темы презентаций.

1. Типы и виды политических технологий. Способы формирования и этапы политических технологий
2. Характеристика политической системы общества как предмет политического анализа на макроуровне. Системный подход Д. Истона
3. Самоуправление, его виды в современном обществе, роль органов МСУ в политическом процессе.
4. Разработка и принятие политических решений.
5. Развитие и становление многопартийности в России. Многопартийная система в современной России.
6. Понятие «избирательные технологии».
7. Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства.

Примерные вопросы к экзамену.

1. Роль институтов гражданского общества в принятии политических решений. Оценка эффективности государственных и политических решений.
2. История становления политических партий как социальных институтов и развитие социологии политических партий
3. Развитие и становление многопартийности в России. Многопартийная система в современной России.
4. Общественные организации как форма общественной связи и выражение социальных потребностей и интересов. Типы общественных организаций.
5. Особенности партийно-идеологического спектра в постсоветской России. Причины кризисных явлений в отечественном партстроительстве. Динамика партийных электоральных предпочтений.
6. Понятие «избирательные технологии». Сравнительный анализ избирательных систем и моделей подсчета голосов.
7. Эволюция и современное состояние российского избирательного законодательства.
8. Проведение избирательной кампании. Этапы избирательной кампании.
9. Планирование избирательной кампании: стратегия и тактика; подходы и принципы проведения избирательной кампании.
10. Специфика полевой работы с избирателями.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка за устные опросы, подготовка докладов и презентаций

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуются использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования по подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное.

В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне.

Постарайтесь выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проходит в форме устного собеседования по вопросам в экзаменационном билете. В каждом экзаменационном билете по два теоретических вопроса.

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30-20	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно и аргументировано ответил на все вопросы с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
19-13	Магистрант прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса.
12-8	Магистрант не достаточно прочно усвоил предусмотренный программный материал; но не всегда аргументировано отвечал на вопросы с приведением примеров; показал недостаточно систематизированные знания, не всегда владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников; не связывает теорию с практикой.
7-0	Магистрант не усвоил предусмотренный программный материал; не ответил на большинство вопросов преподавателя, не связывает теорию с практикой.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо

41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. Основная литература:

1. Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие для вузов. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 272 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80694.html>
2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 365 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489401>
3. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 244 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492903>

6.2. Дополнительная литература

1. Ильин, И. В. Политическая глобалистика : учебник и практикум для вузов / И. В. Ильин, О. Г. Леонова. — Москва : Юрайт, 2022. — 216 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491106>
2. Исаев, И. А. Технологии власти. Власть технологии. - Москва : Проспект, 2019. - 144 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392305537.html>
3. Пачина, Н. Н. Политические отношения и политический процесс в современной России : учебное пособие. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, 2019. — 62 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106251.html>
4. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под ред. В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 433 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493777>
5. Российский политический процесс XX-XXI вв.: власть, партии, оппозиция : учебник / под ред. С. М. Смагиной. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 796 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87492.html>
6. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 298 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493776>
7. Смирнов, Г. Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для вузов / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 255 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492208>
8. Федотов, Н. И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1 : учебное пособие /Н.И. Федотов, Н.А. Подгорнова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121840.html>
9. Федякин, А. В. Политология: политические институты, процессы и технологии : учебное пособие / А. В. Федякин и др. - Москва : Проспект, 2021. - 480 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392333998.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Органы государственной власти

Официальная Россия

Президент РФ

Совет Федерации ФС РФ

Государственная Дума РФ

Правительство РФ

Верховный Суд РФ

Совет безопасности

Органы государственной власти субъектов РФ

<http://www.gov.ru>

<http://www.president.kremlin.ru>

<http://www.council.gov.ru>

<http://www.duma.gov.ru>

<http://www.government.ru>

<http://www.supcourt.ru>

<http://www.scrf.gov.ru>

<http://www.gov.ru/main/regions/region.html>

Экспертно-аналитические ресурсы

Ассоциация политической науки

[Институт социально-политических исследований](http://www.ispr.ru/)

Институт общественного проектирования

Индем

Политический экспертный канал

<http://www.rapn.ru>

<http://ispr.ru/>

<http://www.inop.ru/>

<http://www.indem.ru>

<http://www.kreml.org>

Журналы

«Коммерсант-Власть»

«Полис»

Сетевой портал журнала «Полис»

<http://www.commersant.ru>

<http://www.politstudies.ru>

http://www.polisportal.ru/index.php?page_id=48

Журнал «Обозреватель-Observer»

[Журнал «ПолиТЭкс»](http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml) (Политическая экспертиза)

<http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml>

http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1

«Социологические исследования» (Социс)

«Власть»

«Аналитический вестник Совета Федерации»

«Общественные науки и современность»

«Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки»

<http://www.isras.ru/socis.html>

<http://www.isras.ru/authority.html>

http://council.gov.ru/inf_sl/bulletin

<http://www.ecsocman.edu.ru/ons/>

http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=43#5

1. Электронно-библиотечная система Лань – <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система IR books – <https://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Консультант студента – <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн – <https://biblioclub.ru/>

5. Электронно-библиотечная система Юрайт – <https://urait.ru/>

6. EastViewUniversalDatabases – <http://www.ebiblioteka.ru/>. –

7. Библиотека МГОУ – http://www.mgou.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=204&Itemid=199.

8. Электронно-библиотечная система Znanium.com – <http://www.znanium.com/>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.