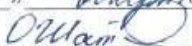


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034b1679172805da5b70559f8b9e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано
деканом факультета русской филологии

« 26 » марта 2024 г.

/Шаталова О.В./

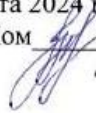
**Рабочая программа производственной практики (педагогической практики
(получение первичных навыков педагогической деятельности))**

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:
Русский язык как иностранный

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета русской филологии
Протокол «18» марта 2024 г. № 4
Председатель УМКом 
/Логинова Н.В./

Рекомендовано кафедрой русского языка как
иностранного
Протокол от «11» марта 2024 г. № 7
Зав. кафедрой 
/Степаненко В.А./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

Ковтун Марина Борисовна – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного

Программа производственной практики (педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020г. № 986.

Практика входит в обязательную часть Блока 2 и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Формы и способы проведения практики	5
4.	Место и время проведения практики	6
5.	Объем и содержание практики	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	7
7.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	28
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики	28
9.	Материально-техническое обеспечение практики	29
10.	Приложения	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Цель производственной практики (педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)) углубить и систематизировать представления студентов о методах, приемах и содержании обучения русскому языку как иностранному, освоить набор актуальных учебных пособий по русскому языку как иностранному и сформировать навыки составления учебных материалов.

1.2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения методике преподавания русского языка как иностранного;
- ознакомление с опытом работы методистов РКИ;
- ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта», типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности;
- формировать и закреплять навыки анализа языкового материала для обеспечения преподавания;
- развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения и воспитания;
- развитие у студентов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развивать умения разрабатывать и проводить внеаудиторные мероприятия по русскому языку;
- выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.

ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.

ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ДПК-2. Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.

ДПК-3. Способен к оценке и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, к развитию у обучающихся познавательной активности, творческих способностей, к формированию гражданской позиции.

ДПК-5. Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)) входит в обязательную часть Блока 2 и является обязательной для прохождения. Практика проводится на 3 курсе в шестом семестре.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Практический курс русского языка, Коррекционный курс русского языка, Иностранный язык (русский), Пропедевтический курс русской литературы, История русской литературы, История русской культуры, Современный русский язык, Теория методики преподавания русского языка как иностранного, Практическая методика преподавания русского языка как иностранного, Педагогика, Психология, Функциональная фонетика, Практикум по орфографии и пунктуации, Практикум по современной фразеологии, Практикум по работе с учебником русского языка как иностранного.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки: 45.03.01 – Филология (6 семестр);

Профиль: Русский язык как иностранный.

Вид (виды) практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

Тип практики – педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности).

Основными формами проведения практики являются установочные и заключительные лекции, посещение и анализ занятий русского языка как иностранного, самостоятельное моделирование занятий (подготовка планов, конспектов занятий).

По итогам практики студентом представляется отчет с анализом всех видов учебно-методической деятельности.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-предметники),

проводящие непосредственную работу со студентами в группах на базе практики. Руководителями групп являются преподаватели кафедры русского языка как иностранного.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе кафедры русского языка как иностранного ГПУ на третьем курсе в шестом семестре.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе: контактная работа с преподавателем – 4 часа, практическая подготовка - 204 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7,8 часов.

№	Этапы практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	4	
	1.) Проведение установочной лекции. 2.) Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). 3.) Проведение инструктажа по технике безопасности. 4.) Ознакомление с отчетными документами практики (отчет, установленные образцы отчетных материалов).	2	Индивидуальное задание
	5.) Составление индивидуального задания для прохождения практики.	2	
2.	Учебно-методический	190	
	1.) Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности.	60	Записи в отчете практики
	2.) Посещение занятий преподавателей РКИ (наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся)	20	Собеседование. Записи в отчете практики.
	3.) Анализ занятий преподавателей РКИ	50	Собеседование. Письменные задания. Конспект анализа

			занятия (2)
	4.) Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. 5.) Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ. 6.) Подготовка конспектов занятий.	60	Письменные задания. Конспект занятий (2)
3.	Отчётный	14	
	1.) Подготовка и оформление отчётной документации.	12	Отчет по практике
	2.) Заключительная лекция.	2	
	КАТТ	0,2	
	Контроль	7,8	
	ИТОГО:	216	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	
ДПК-2. Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-3. Способен к оценке и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, к развитию у обучающихся познавательной активности, творческих способностей, к формированию гражданской позиции.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ДПК-5. Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные базы данных по направлению подготовки. Уметь: системно решать поставленные задачи, связанные с поиском информации	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные базы данных по направлению подготовки. Уметь: системно решать поставленные	Устные ответы на собеседовании, письменные	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания

		работа.	задачи, связанные с поиском информации. Владеть: навыками критического анализа содержания информации по направлению подготовки.	ные задания, анализ занятия, конспект занятия	письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей;	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах.	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия,	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания

			Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; навыками использования в процессе изучения русского языка электронных словарей и других электронных ресурсов для решения лингвистических задач	конспек т занятия	анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
УК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	Устные ответы на собеседо вании, письмен ные задания, анализ занятия, конспек т занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостояте	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на	Устные ответы на собеседо вании,	Шкала оценивания устных ответов. Шкала

		льная работа.	государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: навыками устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбору коммуникативной стратегии.	письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: способы организации своего времени, выстраивания и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: демонстрировать способность к самоорганизации и систематизации различного материала; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: способы организации своего времени, выстраивания и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: демонстрировать способность к самоорганизации и систематизации различного материала; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.

ОПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основных концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка; теоретические основы общей теории речевой коммуникации и основы теории межкультурной коммуникации. Уметь: применять лингвистические положения при анализе различных языковых и речевых явлений.	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: основных концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка; теоретические основы общей теории речевой коммуникации и основы теории межкультурной коммуникации. Уметь: применять лингвистические положения при анализе различных языковых и речевых явлений. Владеть: систематизировать и обобщать представления исторической перспективы различных языковых и речевых явлений; навыками методики анализа разных видов коммуникации	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
ОПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования. Уметь: анализировать различные языковые факты. проводить научные исследования в конкретной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
	Продвинутый	1. Работа	Знать:	Устные	Шкала

	ый	на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования. Уметь: анализировать различные языковые факты. проводить научные исследования в конкретной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
ОПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности;	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.

			оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.

			литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределёнными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать		
--	--	--	---	--	--

			различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы. Владеть: навыками работы в сети Интернет с лингвистическими ресурсами, с поисковыми машинами, электронными каталогами библиотек, интернет-словарями. находить в Интернете информацию по филологии, работать с филологическими интернет-ресурсами, электронными каталогами, цифровыми коллекциями, интернет-словарями; способностью к анализу, обобщению информации, навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками применения приемами лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.		
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. Уметь: демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающихся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.

			обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. Уметь: демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающихся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни. Владеть: навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: принципы продуктивного взаимодействия с различным контингентом обучающихся и способности к взаимодействию с другими специалистами в целях разработки программ индивидуального развития обучающегося. Уметь: адекватно применять специальные	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа

			технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися.	т занятия	занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: принципы продуктивного взаимодействия с различным контингентом обучающихся и способности к взаимодействию с другими специалистами в целях разработки программного развития обучающегося. Уметь: адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися. Владеть: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающегося.	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации	Устные ответы на собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	Шкала оценивания устных ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях.	Знать: структуру речевой коммуникации, условия	Устные ответы на	Шкала оценивания устных

		2. Самостоятельная работа.	успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации. Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка; базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.	собеседовании, письменные задания, анализ занятия, конспект занятия	ответов. Шкала оценивания письменных заданий. Шкала оценивания анализа занятия. Шкала оценивания конспекта занятия.
--	--	----------------------------	---	--	--

Шкала оценивания устного ответа

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удов. уровень	Неудов. уровень
Понимает свою задачу при подготовке ответа	1	1	1	0
Понимает содержание изучаемого материала	1	1	0,5	0
Проработал указанные источники для ответа	1	0,5	0,5	0
Логично излагает главные положения вопроса	1	1	0,5	0
Проявляет самостоятельность в оценке изученного	1	0,5	0,5	0
	5	4	3	0

Шкала оценивания письменных заданий

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удов. уровень	Неудов. уровень
Содержание: 1) соответствие предполагаемым ответам; 2) правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); 3) логика рассуждений; 4) неординарность подхода к решению.	2	2	1	0
Соблюдение требований к оформлению: 1) культура изложения; 2) владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; 3) соблюдение требований к объему.	2	1	1	0
Грамотность изложения: 1) отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; 2) отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых.	1	1	1	0
	5	4	3	0

Шкала оценивания анализа занятия

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптим. уровень	Удовл. уровень	Неудовл. уровень
Обоснование работы по повторению ранее изученного материала	2	1	1	0
Обоснование предлагаемых упражнений	2	1	1	0
Содержание учебного занятия	2	1	1	0
Методика проведения учебного занятия	1	1	0,5	0
Обоснование выбора домашнего задания	1	1	0,5	0
Характеристика педагогического общения и поведения учащихся на занятии:	1	1	0,5	0
Результативность занятия	1	1	0,5	0
	10	7	5	0

Шкала оценивания конспекта занятия

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптим. уровень	Удовл. уровень	Неудовл. уровень
Целеполагание. Четкость и конкретность в определении целей и задач; диагностичность и реалистичность целей и задач.	2	1,5	1	0
Структура занятия. Соответствие структуры типу занятия, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Соотнесение структуры занятия с выбранной технологией обучения.	2	1,5	1	0

Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда педагога и обучающихся.				
Содержание занятия: соответствие содержания языковому уровню обучающихся; соответствие содержания материала и его объем заявленным целям и форме занятия; соответствие содержания выбранной технологии обучения; актуальность содержания; познавательная и практическая ценность содержания; интеграция с разными областями знаний; опора на субъектный опыт учащихся.	2	1,5	0,5	0
Мотивация: создание нестандартных ситуаций; формирование личной заинтересованности; реализация практической значимости содержания; обращения к ярким фактам; опора на занимательность; наличие оценивания как метода повышения учебной активности и учебной мотивации.	1	0,5	0,5	0
Характер взаимодействия педагога и обучающихся: рациональная и эффективная организация деятельности обучающихся; стимулирование педагогом активности, творчества, самостоятельности; приемы поддержки заинтересованного отношения к содержанию занятия, к деятельности; реализация дифференцированного, индивидуального подхода.	1	0,5	0,5	0
Методы и приемы обучения. Обоснованность выбора методов и приемов обучения; разнообразие и эффективность, соответствие возрасту обучающихся.	1	0,5	0,5	0
Дидактическое обеспечение занятия. Обеспечение занятия наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом; прослеживается эффективность и целесообразность использования наглядных пособий, дидактического материала и технических средств обучения.	0,5	0,5	0,5	0
Общее впечатление. Целостность, целесообразная логика: организационная четкость, оптимальный ритм; реализация воспитательной, образовательной и развивающей функции занятия: качество оформления конспекта.	0,5	0,5	0,5	
	10	7	5	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

- 1) Основные принципы современной методики преподавания русского языка как иностранного.
- 2) Особенности работы над звуком в иноязычной аудитории (приемы постановки и коррекции произношения).
- 3) Методика преподавания русского языка как наука. Связь ее с другими науками.
- 4) Особенности работы над ритмикой слова.
- 5) Типы интонационных конструкций. Специфика работы по постановке интонации.
- 6) Принципы отбора и организация грамматического материала в курсе русского языка как иностранного.
- 7) Система работы над грамматической темой. Типология упражнений.
- 8) Система работы по формированию лексических навыков. Способы семантизации лексических единиц.
- 9) Особенности аудирования как вида речевой деятельности.
- 10) Система работы над аудиотекстом. Факторы, определяющие
- 11) успешность работы над аудиотекстом.
- 12) Принципы отбора и организации лексического материала в курсе русского языка как иностранного.
- 13) Лексическая интерференция и пути ее преодоления в курсе
- 14) обучения русскому языку как иностранному.
- 15) Говорение как вид речевой деятельности.
- 16) Урок русского языка в полиэтнической и поликультурной среде как основной компонент учебного процесса.
- 17) Особенности монологической речи. Типология упражнений, обучающих устной монологической речи.
- 18) Особенности чтения как вида речевой деятельности.
- 19) Обучение технике чтения.
- 20) Виды учебного чтения. Система работы по обучению изучающему чтению.
- 21) Письменная речь как вид речевой деятельности.
- 22) Обучение технике письма. Графическая интерференция и пути ее преодоления.
- 23) Система работы по обучению письменной речи.
- 24) Национально-культурная специфика языковых единиц.
- 25) Лингвострановедение на уроке русского языка как иностранного.
- 26) Особенности диалогической речи. Упражнения, формирующие навыки диалогической речи.
- 27) АВСО и ТСО в практике преподавания русского языка как иностранного.
- 28) Педагогическое общение как форма учебного сотрудничества.
- 29) Роль преподавателя в практике обучения русскому языку как иностранному. Функции преподавателя.
- 30) Требования к речи на уроке.
- 31) Общая характеристика этапов и профилей обучения.
- 32) Планирование учебного материала в практике преподавания русского языка как иностранного.
- 33) Методы преподавания русского языка как иностранного. Сознательно-практический метод как ведущий в современной практике преподавания русского языка как иностранного.
- 34) Особенности работы с художественным текстом.

Примерные письменные задания

Задание 1:

Посетить занятие преподавателя (перед посещением целесообразно выяснить тему, цель и задачи урока).

Подробно записать ход урока.

Ответить на вопросы: сообщает ли преподаватель цель и задачи занятия? Как преподаватель обеспечивает реализацию образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения через содержание изучаемого на занятии учебного материала? Какие методы обучения использует преподаватель для формирования умений и навыков чтения? Какие методы обучения использует преподаватель для формирования умений и навыков говорения? Какие методы обучения использует преподаватель для формирования умений и навыков аудирования? Какие методы обучения использует преподаватель для формирования умений и навыков письма? Развивает ли учитель коммуникативную компетенцию учащихся?

Задание 2

Какие методы проверки и оценки знаний, умений и навыков использовал преподаватель на этапе организации работы учащихся над изученным материалом (проверка домашнего задания)?

Какие методы преподаватель использовал при ознакомлении с новым материалом и дальнейшей тренировки? Эффективны ли они?

Предложите свои варианты.

Как преподаватель поддерживал внимание учащихся на занятии и активизировал их учебно-познавательную деятельность?

Какие средства обучения были использованы?

Учитывались ли возрастные особенности учащихся при организации учебно-познавательной деятельности учащихся?

Задание 3. Определите, какие методические приемы использовал преподаватель при лексической работе (толкование, использование визуального ряда, подбор синонимов, подбор антонимов, замена перифразой и т.д.). Приведите примеры.

Методика анализа занятия

1. Постановка цели и задач учебного занятия.

- какое место занимает тема занятия в учебном курсе?
- оцените ясность и чёткость постановки цели и задач учебного занятия. Каким образом учащиеся были ознакомлены с целью занятия?
- обоснован ли выбор цели учебного занятия? Соответствуют ли задачи поставленной цели?

2. Организация учебного занятия:

- укажите структуру учебного занятия, наличие (или отсутствие) определённых этапов, логической взаимосвязи между ними.
- оцените оптимальность темпа проведения учебного занятия и рациональность использования времени на учебном занятии.

3. Содержание учебного занятия:

- соответствует ли содержание учебного занятия поставленной цели и задачам?
- насколько полно, доступно и последовательно раскрыто педагогом содержание занятия? Оптимален ли объём содержания для данного занятия?
- прослеживается ли связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом? Каким образом?

— Оптимально ли подобран учебный материал для различных этапов занятия и видов деятельности учащихся?

4. Методика проведения учебного занятия:

Проанализируйте:

- методику обучения чтению;
- особенности обучения письму и письменной речи;
- особенности обучения аудированию;
- особенности обучения диалогической и монологической речи;
- систему упражнений по обучению говорению;
- принципы отбора лексического материала;
- методику обучения фонетическому аспекту языка;
- типичные фонетические ошибки и способы их преодоления;
- какова роль слуховой наглядности на занятии по языку?
- способы работы с фонограммой при постановке произношения и развития иноязычной речи;
- ролевые и деловые игры в обучении речевому общению;
- оправданность и оптимальность выбора методов, форм и способов обучения;
- методическую оснащенность занятия;
- использовались ли на учебном занятии материалы учебно-методического комплекса, технические средства обучения и электронные образовательные ресурсы? Насколько оправдано и эффективно было их применение?
- были ли использованы на занятии современные/инновационные образовательные технологии, собственные оригинальные методики?
- осуществлялись ли в ходе занятия дифференцированный подход и индивидуальная работа с учащимися? Каким образом и с какими группами учащихся?
- какие формы были выбраны педагогом для оценки знаний и умений учащихся в ходе занятия?
- укажите способ подведения итогов на занятии.

5. Характеристика педагогического общения и поведения учащихся на занятии:

- охарактеризуйте речь педагога, ясность изложения.
- опишите стиль общения педагога с учащимися;
- владел ли педагог вниманием группы, сумел ли организовать работу учащихся?
- оцените степень организованности, познавательной активности, заинтересованности, творчества и самостоятельности учащихся. Каким образом это проявлялось на занятии?
- охарактеризуйте эмоциональную атмосферу на занятии (эмоциональное состояние педагога и учащихся).

6. Результативность занятия:

- степень выполнения поставленных цели и задач;
- обучающий, развивающий и воспитательный результат занятия.

7. Выводы и рекомендации:

- общие выводы по занятию.
- предложения педагогу по усовершенствованию работы и преодолению недочётов.
- что из этого занятия можно рекомендовать для внедрения в практику других педагогов?

Методика моделирования занятия

Подготовьте конспект занятия по введению нового грамматического материала по следующей схеме:

Конспект занятия

1. Тема:
 2. Цель занятия:
 3. Задачи занятия:
- Образовательная:
- Воспитательная:
4. Тип занятия (форма):
 5. Место занятия в системе подготовки по РКИ (уровень владения языком; место урока в системе занятий внутри уровня):
 6. Оборудование:
 7. Этапы занятия.

Ход занятия

1. Организация начала занятия.
2. Проверка домашнего задания.
3. Подготовка к введению нового грамматического материала.
4. Введение нового учебного материала
5. Закрепление новых языковых и речевых умений и навыков.
6. Рефлексия
6. Постановка домашнего задания

Примерный перечень тем для подготовки конспектов занятий

- 1.) Понятие о частях речи.
- 2.) Род существительных.
- 3.) Категория одушевленности-неодушевленности.
- 4.) Конструкция вопросительного предложения, с вопросом к одушевленному (Кто это?).
- 5.) Личные местоимения.
- 6.) Притяжательные местоимения единственного числа (мой, твой, наш, ваш, его, ее, их).
- 7.) Понятие о сложном предложении (сложное предложение с союзом А).
- 8.) Отрицательные конструкции (нет, это не...).
- 9.) Обобщение категории имен существительных.
- 10.) Использование императива для выражения отрицания и просьбы: Дай(те)!, Скажи(те)!, Покажи(те)!
- 11.) Конструкция вопросного предложения с вопросом к неодушевленному существительному.
- 12.) Конструкция с вопросом ГДЕ?
- 13.) Множественное число существительных и притяжательных местоимений.
- 14.) Вопросительная конструкция (Кто он?).
- 15.) Имя прилагательное, согласование прилагательными с существительными в роде и числе.
- 16.) Указательные местоимения (ЭТОТ, ЭТА, ЭТО, ЭТИ).
- 17.) Сложное предложение с придаточным изъяснительным и с союзом ЧТО.
- 18.) Сложное предложение с союзом ПОТОМУ ЧТО.
- 19.) Понятие о временах глагола.
- 20.) Употребление наречий.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТА, НАПРАВЛЕННОГО НА ПРАКТИКУ

Во время практики студент в **Отчете по практике** фиксирует фактическую информацию о своей деятельности:

- ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного, базового, первого и второго квалификационного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности;
- посещение занятий преподавателей РКИ (наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся);
- анализ занятий преподавателей РКИ;
- подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов;
- составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов для занятий по РКИ;
- подготовку конспекта занятия.

Также в отчете по практике студентов указываются проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка.

Приложения к отчету:

1. Анализ занятий (2).
2. Конспект занятия (2).

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение первой недели практики.

Второй этап. **Единым комплектом** сдаются остальные документы по окончании практики.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по практике состоится в ходе заключительной лекции. К защите допускаются студенты, сдавшие полный комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление конспектов занятий и конспектов анализа занятий преподавателей РКИ.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Промежуточная аттестация по практике учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы студента, дисциплинированность, самостоятельность. При прохождении практики используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

В 6 семестре:

1) результаты самостоятельной подготовки (max = 80 баллов):

- устный ответ (max = 20 баллов);
- выполнение письменных заданий (max = 20 баллов);
- подготовка анализа занятий (max = 20 баллов);
- подготовка конспекта занятия (max = 20 баллов).

2) зачет (20 баллов).

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

Шкала оценивания зачета

Оценка	Баллы	Показатели
Зачтено	11-20	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
Не зачтено	1-10	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Итоговая шкала выставления оценки по практике

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентами в течение прохождения практики	Оценка по практике
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
1-40	не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**7.1. Основная литература:**

1. Крючкова Л.С., Мощинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. – М.: Флинта-Наука. 2017. – 486 с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Словарь методических терминов (Теория и практика преподавания языков). – СПб., 1999.

2. Балыхина Т.М., Харитонов О.В. Коммуникативный портрет преподавателя русского языка: профессионально-педагогическая речь как лингводидактический дискурс: Учебное пособие. – М.: РУДН, 2006.

3. Маркова Е.М. Методические рекомендации по обучению русскому языку как неродному. – Изд-е 2. – МГОУ, 2012.

4. Мещеряков В.Н. Учимся начинать и заканчивать текст. Учебное пособие. – М.: Флинта-Наука, 2004. – 280 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.gramota.ru>

[http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.

[http:// www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

[http:// www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com) – электронная библиотечная система (ЭБС)

[http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система (ЭБС)

[http:// www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru). – научная педагогическая библиотека им. Ушинского РАО

www.biblioclub.ru

www.znaniyum.com

<http://www.ebiblioteka.ru/> или <http://dlib.eastview.com>

<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система "Консультант Плюс"

www.ed.gov.ru – документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию

[http:// www.russianedu.ru](http://www.russianedu.ru) – журнал «Русский язык за рубежом».

[http:// www.mir-russkogo-slova](http://www.mir-russkogo-slova) – журнал «Мир русского слова»

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки Русский язык как иностранный

Курс 3

Форма обучения очная

Вид практики производственная

Тип практики педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)

Планируемые результаты практики в результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-5

Сроки прохождения практики 09.02.2026г. - 09.03.2026г.

Руководитель практики доцент кафедры русского языка как иностранного Ковтун Марина Борисовна

Этап	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
Подготовительный	09.02.2026	Проведение установочной лекции. Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с отчетными документами практики (отчет, установленные образцы отчетных материалов).	2
		Составление индивидуального задания для прохождения практики.	2
Учебно-методический	10.02.2026- 05.03.2026	Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного, базового, первого и второго квалификационного уровня владения языком; типовыми упражнениями на	60

		разные виды речевой деятельности.	
	12.02.2026- 20.02.2026	Посещение занятий преподавателей РКИ (наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся)	20
		Анализ занятий преподавателей РКИ	50
	21.02.2026- 05.03.2026	Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ. Подготовка конспектов занятий.	60
Отчётный	07.03.2026- 08.03.2026	Подготовка и оформление отчётной документации.	12
	09.03.2026	Заключительная лекция	<u>2</u>

Руководитель практики

_____/Ковтун М.Б./
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики производственная практика (педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности))

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 3

Группа 02.ФОб.23.РЯКИ(ДИГ).1

Форма обучения очная

Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в установочной лекции. Знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). Знакомство с отчетными документами практики (отчет, установленные образцы отчетных материалов). Подготовка индивидуального задания по практике.	Индивидуальное задание
Учебно-методический	Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному: <i>(указать учебные пособия и изучаемую грамматическую тему)</i> .	Записи в отчете
	Посещение занятий преподавателей РКИ <i>(указать ФИО преподавателей)</i> .	Собеседование. Записи в отчете практики.
	Анализ занятий преподавателей РКИ <i>(указать ФИО преподавателей, наименование дисциплины, темы занятий, которые будут проанализированы)</i>	Собеседование. Письменные задания. Конспекты анализа занятий (2)
	Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов	Письменные задания. Конспекты занятий (2)

	самостоятельных, контрольных работ, тестов. Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ. Подготовка конспектов занятий (указать темы занятий)	
Отчетный	Подготовка отчетной документации	Отчет Анализ занятий преподавателей РКИ (2) Конспекты занятий (2)
	Участие в заключительной лекции	

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики Производственная практика педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки Русский язык как иностранный
Курс 3
Группа 02.ФОб.23.РЯКИ(ДИГ).1
Форма обучения очная
Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП
Сроки практики 09.02.2026-09.03.2026

Отчет о прохождении производственной практики

сдан « 9 » марта 2026 г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / Ковтун М.Б., доцент /
(подпись) (ФИО) (должность)

г.Мытищи
2026

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
1.	Подготовительный	4
	09.02.2026. 10.40-12.10. Участие в установочной лекции. Знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). Знакомство с отчетными документами практики (отчет, установленные образцы отчетных материалов).	2
	Подготовка индивидуального задания	2
2.	Учебно-методический	190
	1.) Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного и базового уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности.	60
	Указать учебные пособия, с которыми вы познакомились с указанием времени, выделенном на ознакомление с ними. Например, 10.02.2026	4
	Знакомство с учебным пособием «Дорога в Россию» (элементарный уровень). Авторы: Антонова В.Е., Нахабина М.М., Сафронова М.В., Толстых А.А. Урок 1.	
	...	
	...	
	Посещение занятий преподавателей РКИ	20
	Указать дату, время, ФИО преподавателя РКИ, дисциплину, тему занятия. Например, 11..02.2026	
	09.00-10.30 Посещение занятия преподавателя Петровой М.Р. по дисциплине «Практический курс русского языка». Тема: «Глаголы движения 1 группы (идти/ехать)».	2
	...	
	...	
	Анализ занятий преподавателей РКИ	50
	Например, 05.03.2026. Подготовка анализа занятия преподавателя Петровой М.Р. Тема: «Глаголы движения 1 группы (идти/ехать)».	4
	...	
	...	
	Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ. Подготовка конспектов занятий.	60
	Например, 22.02.2026. Подготовка конспекта занятия Тема: «Сложное предложение с придаточным	

	<i>изъяснительным и с союзом ЧТО». Разработка упражнений по закреплению новых языковых умений и навыков.</i>	6
	...	
	...	
	Отчетный	14
	Подготовка и оформление отчётной документации.	12
	Заключительная лекция.	2
	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	<i>6/216</i>

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики

_____ / Ковтун М.Б., доцент /
 (подпись) (ФИО) (должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики Учебная практика (ознакомительная практика)

Срок прохождения практики 09.02.2026г. - 09.03.2026г.

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 3

Группа 02.ФОВ.21.РЯКИ(ДИГ).1

Форма обучения очная

Даты проведения установочной и заключительной лекции 9 февраля 2026г. -установочная лекция; 09.03.2026г. – заключительная лекция.

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

База практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1	Ул. Радио, д.10	Кафедра русского языка как иностранного ГУП

Заключение руководителя практики

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик)

Руководитель практики _____ / Ковтун М.Б. /
(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры русского языка как иностранного

« 24 » марта 2026 г., протокол № 8

Зав. кафедрой _____ /Степаненко В.А. /
(подпись)