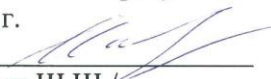


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 10:42:15
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«18» марта 2024 г.

/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы административного судопроизводства

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

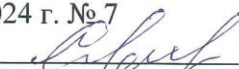
Юрист в правоохранительной и правозащитной деятельности

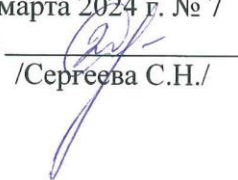
Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол «14» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом 
/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «06» марта 2024 г. № 7
И.о. зав. кафедрой 
/Сергеева С.Н./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
доцент кафедры конституционного и гражданского права ГУП,
кандидат юридических наук, доцент Малышко А.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административного судопроизводства» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 25.11.2020 г. № 1451

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Содержание

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И.....	8
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Актуальные проблемы административного судопроизводства» состоит в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков в области административного судопроизводства, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, необходимые им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с общими вопросами административного судопроизводства, терминологией и основными понятиями, используемыми при изучении данной дисциплины;
- детальное изучение положений законодательства, регламентирующих административное судопроизводство;
- формирование у студентов способности в применении правовых норм в дальнейшей практической деятельности;
- выработка у студентов навыков, позволяющих правильно ориентироваться в действующем законодательстве;
- подготовка специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность;
- выработка умения оказывать правовую помощь гражданам и организациям по вопросам административного судопроизводства.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

СПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Изучению дисциплины «Актуальные проблемы административного судопроизводства» должно предшествовать изучение студентами дисциплин «Способы и формы защиты гражданских прав», «Рецепция отдельных институтов римского права в правовую систему РФ».

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения.

Учебный курс «Актуальные проблемы административного судопроизводства» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование административно-процессуальных и связанных с ними

правоотношений. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как предшествующее и обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов, как «Роль адвокатуры в правозащитной деятельности», «Правозащитная деятельность и юридическое консультирование: теория и практика» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик.

Указанные связи и содержание дисциплины «Актуальные вопросы применения трудового законодательства» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответственный теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения будущей деятельности магистра юриспруденции.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108 (100) ¹
Контактная работа	20,4 (20,2) ²
Лекции	10 (10) ³
Практические занятия	10 (10) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию	0,4 (0,2) ⁵
Контрольная работа	0,2 (0,2) ⁶
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	76 (76) ⁷
Контроль	11,6 (3,8) ⁸

Формой промежуточной аттестации - зачет в 4 семестре, контрольная работа в 4 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальное право в России и за рубежом.	2 (2) ⁹	2 (2) ¹⁰
Тема 2. Административное контрольно-надзорное производство.	2 (2) ¹¹	2 (2) ¹²
Тема 3. Понятие и содержание судебного административно-процессуального права. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.	2 (2) ¹³	2 (2) ¹⁴
Тема 4. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. Общие правила административного судопроизводства в общем суде первой инстанции.	2 (2) ¹⁵	2 (2) ¹⁶
Тема 5. Судебное административно-процессуальное право	2 (2) ¹⁷	2 (2) ¹⁸
ИТОГО	10 (10) ¹⁹	10 (10) ²⁰

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Административный процесс и административно-процессуальн	Административный процесс и административно-процессуальное право в России и за рубежом. Административно-процессуальные нормы	15 (15) ²¹	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка докладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

ое право в России и за рубежом.	и отношения в Российской Федерации				
Тема 2. Административное контрольно-надзорное производство.	Административное контрольно-надзорное производство.	15 (15) ²²	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка окладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 3. Понятие и содержание судебного административно-процессуального права. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.	Понятие и содержание судебного административно-процессуального права. Субъекты судебных административно-процессуальных отношений.	15 (15) ²³	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка окладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 4. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции.	Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. Общие правила административного судопроизводства в общем суде первой инстанции.	15 (15) ²⁴	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка окладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад
Тема 5. Судебное административно-процессуальное право	Судопроизводство по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций. Особенности судопроизводства по делам об обязательном	16 (16) ²⁵	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, подготовка окладов	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины (п. 6.1, 6.2, 6.3)	Конспект, опрос на практических занятиях, доклад

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

	судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям. Ускоренные производства в судебном административном процессе. Административное судопроизводство в арбитражных судах.				
Итого:		76 (76)²⁶			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная
СПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

УК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: разрабатывать стратегию решения проблемных задач в рамках трудовых отношений; осуществлять критический анализ и синтез информации; выстраивать последовательность решения задачи и распределять задания в команде	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, презентации, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта
		1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: разрабатывать стратегию решения проблемных задач в рамках административного судопроизводства; осуществлять критический анализ и синтез информации; выстраивать последовательность решения задачи и распределять задания в команде Владеть: методикой системного подхода для решения задач; навыками разработки и реализации стратегии решения задач в рамках административного судопроизводства	конспект, доклад, практические задания, опрос,	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания выполнения практических заданий, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта
СПК-1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере административного судопроизводства	конспект, доклад, опрос	Шкала оценивания доклада, презентации, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания

			Уметь: Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в административном судопроизводстве; разрабатывать основные процессуальные документы для административного судопроизводства		конспекта
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов в сфере административного судопроизводства Уметь: Оперировать основными юридическими понятиями, используемыми в трудовом праве; разрабатывать основные локальные акты, применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками составления процессуальных документов	конспект, доклад, практические задания, опрос	Шкала оценивания доклада, шкала оценивания выполнения практических заданий, шкала оценивания устного опроса, шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7

<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем	2-4

	обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения практических задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устных опросов

1. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
2. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.
3. Понятие, виды и функции судебных расходов в административном судопроизводстве.
4. Распределение судебных расходов между сторонами административного судопроизводства и порядок их возмещения.
5. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
6. Понятие и значение судебного разбирательства по делам административного судопроизводства.

7. Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах).
8. Понятие, виды и отличительные особенности постановлений суда первой инстанции по делам административного судопроизводства.

Примерные практические задачи:

Задача 1. Военнослужащий, старший лейтенант Петров, был задержан на улице патрульно-постовой службой за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. Административная комиссия наложила на Петрова за данное правонарушение административное взыскание в виде штрафа, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии.

Усматриваете ли Вы в данной ситуации нарушения закона?

Задача 2. Сотрудник Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) капитан милиции Серегин и его друг, майор Российской армии Светлов, были задержаны работниками охотинспекции, так как в их машине был обнаружен убитый кабан. Лицензии на отстрел кабана у них не было. Начальник районного отделения охотинспекции подверг Серегина и Светлова административному наказанию в виде штрафа с конфискацией находящихся в их личной собственности ружей.

Как Вы оцениваете действия должностных лиц охотинспекции?

Задача 3. Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это он был оштрафован сотрудником Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) на 500 рублей.

Правильно ли наложено административное наказание?

Примерные темы докладов:

1. Понятие разумного срока судопроизводства и разумного срока исполнения судебных постановлений по делам административного судопроизводства.
2. Надлежащее извещение лиц, участвующих в административном деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
3. Процессуальные средства информирования участников административного судебного процесса о времени и месте судебного заседания.
4. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
5. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.
6. Понятие, виды и функции судебных расходов в административном судопроизводстве.
7. Распределение судебных расходов между сторонами административного судопроизводства и порядок их возмещения.
8. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
9. Понятие и значение судебного разбирательства по делам административного судопроизводства.

Примерные задания для контрольной работы:

Вариант 1:

Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей):

1. Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся: нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть); нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?
2. Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.
3. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.

Вариант 2:

Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

- 1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»?
- 2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие разумного срока судопроизводства и разумного срока исполнения судебных постановлений по делам административного судопроизводства.
2. Надлежащее извещение лиц, участвующих в административном деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
3. Процессуальные средства информирования участников административного судебного процесса о времени и месте судебного заседания.
4. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
5. Ограничение выступления участника судебного разбирательства, лишение участника судебного разбирательства слова.
6. Понятие, виды и функции судебных расходов в административном судопроизводстве.
7. Распределение судебных расходов между сторонами административного судопроизводства и порядок их возмещения.
8. Задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
9. Понятие и значение судебного разбирательства по делам административного судопроизводства.
10. Отводы и самоотводы (основания, субъекты, порядок подачи и разрешения заявлений об отводах и самоотводах, последствия удовлетворения заявлений об отводах и самоотводах).
11. Понятие, виды и отличительные особенности постановлений суда первой инстанции по делам административного судопроизводства.
12. Сущность и значение судебного решения по делам административного судопроизводства.
13. Свойства законной силы судебного решения (неизменность, неопровержимость, исключительность, преюдициальность, обязательность, исполнимость).
14. Немедленное исполнение судебного решения (понятие, виды, основания).
15. Понятие и значение судебных доказательств.
16. Исследование и оценка судебных доказательств.
17. Судебные поручения. Порядок дачи и выполнения судебного поручения.
18. Меры предварительной защиты по административному иску.
19. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
20. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
21. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
22. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
23. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения

кадастровой стоимости.

24. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

25. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

26. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

27. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

28. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

29. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

30. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

31. Рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

32. Производство в суде апелляционной инстанции.

33. Производство в суде кассационной инстанции.

34. Производство в суде надзорной инстанции.

35. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

36. Порядок исполнения судебного акта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала оценивания контрольной работы

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Контрольная работа	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, чёткое грамотное изложение текста. Задание выполнено верно.	81-100
	Достаточное усвоение материала. Суть проблемы в основном, усвоена; материал не содержит грубых ошибок; основные положения изложены и, в основном, осмыслены. Задание выполнено, однако допущены несущественные ошибки.	61-80
	Поверхностное усвоение материала. Суть проблемы изложена нечётко; в использованном материале встречаются ошибки; основные положения изложены и, в основном, осмыслены. Задание выполнено с допущением нескольких ошибок.	41-60

	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть проблемы изложена плохо; в использовании материала встречаются грубые ошибки; основные результаты изложены и осмыслены плохо. Задание не выполнено или выполнено неверно.	0-40
--	---	------

Итоговая шкала выставления оценки по контрольной работе

Оценка по 5-балльной системе	Оценка по 100-балльной системе
Отлично (зачтено)	81 – 100
Хорошо (зачтено)	61 - 80
Удовлетворительно (зачтено)	41 - 60
неудовлетворительно	0 - 40

Шкала оценивания зачета

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по	9-14

Критерии оценивания	Баллы
уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1.
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1.

6.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4.
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5.
3. Ковшевацкий, В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект : монография / В. И. Ковшевацкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07968-5.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
2. Российская Государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. Журнал «Третейский суд» <http://arbitrage.spb.ru>
4. Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>
5. Верховный Суд России <http://www.vsrfs.ru/>
6. Федеральный правовой портал Юридическая Россия [http:// law.edu.ru/](http://law.edu.ru/)
7. Федеральный портал Российское образование <http://www.edu.ru/>
8. Банк данных "Библиотека копий официальных публикаций правовых актов" <http://lib.ksrf.ru/>
9. Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
10. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
11. Классика Российского права <http://civil.consultant.ru>
12. Библиотека юриста <http://www.lawbook.by.ru>
13. Журнал Арбитражная практика <http://www.arbitr-praktika.ru/>
14. Журнал Юрист <http://www.jurist.by/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.