

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный идентификатор документа: 6b5279da4e034bffa679172803da5b1b00f3947

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Современные требования к управлению в профессиональной сфере

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Солодилов Анатолий Васильевич

Кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Современные требования к управлению в профессиональной сфере» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13 августа 2020 г. № 1000.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты обучения	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Объем и содержание дисциплины	5
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	10
5	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	13
6	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	32
7	Методические указания по освоению дисциплины	33
8	Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
9	Материально-техническое обеспечение дисциплины	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи обучения

Цель изучения дисциплины.

Цель изучения дисциплины: «Современные проблемы управления в профессиональной сфере» сформировать представление о современных проблемах управления, расширить знания по современному государственному управлению, подготовить их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов, повысить уровень научно-теоретических знаний в области государственного управления, а также углубить профессиональные компетенции в данной сфере управленческой деятельности.

В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- сформировать теоретические знания в области проблем современного государственного управления;
- углубить научно-теоретические знания в области государственного управления;
- показать достижения в области теории и практики российского и зарубежного государственного управления;
- определить возможности использования зарубежного опыта государственного управления в РФ;
- ознакомить с прогрессивными теориями в области государственного управления;
- обеспечить понимание необходимости создания современного механизма государственного управления;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

1.2. Планируемые результаты обучения

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

«Современные проблемы управления в профессиональной сфере» - связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин (управленческая экономика, методы исследования в менеджменте и др.).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности магистранта с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах ¹	72
Контактная работа	16,2
Лекции	6
Практические занятия	10
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов			
	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Теоретические основы управленческой науки и практики Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления, эволюцию управленческой мысли. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Новая парадигма управления. Современные концепции государственного управления. Основные интерпретации понятия “государственное управление” в современной специальной литературе. Методологическая обусловленность многозначности интерпретаций государственного управления частно-научными дисциплинами. Государственное управление и исполнительная власть. Проблемная область изучения государственного и местного управления (ГиМУ). Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований ГиМУ. Возможности, методологические и политические ограничения исследования ГиМУ. Основные проблемы государственного и муниципального управления. Возможность преодоления отраслевой методологической ограниченности исследований с использованием принципов и методов системного подхода. Государственное управление как система. Части (подсистемы) государственного управления. Предмет исследования ГиМУ	1	-	2	-
Тема 2. Проблемы реформирования государственного управления: отечественный и зарубежный опыт Возникновение отрасли знаний о государственном управлении в Древнем мире. Современные концепции реформирования системы государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX-XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Германия, Франция, Великобритания и др. Административные реформы в странах Восточной Европы. Цели, задачи и особенности современной административной реформы в РФ. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Связь с современностью. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций госу-	1	-	2	-

дарственного управления в Средние века. Теория и практика Китайского конфуцианства в области государственного управления. Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени в разработке проблем государственного управления. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика - “наука государственного управления”. Теории “полицейского государства”. Развитие знаний о государственном управлении во Франции и США в XIX – начале XX вв. Разработка проблем управления в России в начале XX века.				
Тема 3. Глобализация экономики и проблемы государственного управления Public administration - управление общественными делами и его исследование, как направление изучения государственного и местного управления в США. Интернационализация мирового производства, экономическая интеграция, транснационализация производства и капитала. Проблемы и противоречия процесса глобализации мировой экономики. Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления организациями. Антиглобализм. Экономическая безопасность государства – понятие, критерии. Структурно-институциональное направление в изучении организации и функционирования органов исполнительной власти. Особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран (США, Британия, Франция, Германия и др. Организационно-кибернетическое направление исследований исполнительной власти. Системный и ситуационный подходы в исследовании государственного и муниципального управления. Поведенческий подход к изучению государственной администрации. «Новый институционализм» в государственном управлении. Синергетический подход к государственному управлению. «Новый государственный менеджмент». Междисциплинарные связи знаний о государственном управлении.	1	-	2	-
Тема 4. Современные проблемы управления для развития экономических систем	1	-	1	-

Понятие, признаки, компоненты и виды систем. Понятие системного процессного и синергетического подхода в управлении. Устойчивое развитие экономических систем. Понятие о политическом механизме как способе организации высших и центральных органов исполнительной власти, их взаимодействия с общественными институтами. Институционализированные и неинституционализированные элементы политического механизма государственного управления. Выборы, наследование, узурпация, кооптация и политические назначения как способы формирования органов власти и управления. Основные объясняющие модели принятия правительственных решений. Характер взаимовлияния формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления. Проблема пределов взаимного вмешательства органов государственной исполнительной власти и общества в компетенцию друг друга. Понятие о государственной администрации. Соотношение государственной администрации и исполнительной власти. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации. Служебное целевое назначение исполнительной власти и государственной администрации. Специфические признаки политических институтов и органов государственной администрации.				
Тема 5. . Современные подходы в разработке, поиске и реализации управленческих решений в государственном управлении. Поиск оптимальных управленческих решений. Теоретико – методологические подходы к определению эффективности государственного управления. Понятия «общая социальная эффективность», «специальная социальная эффективность», «конкретная социальная эффективность». Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления.	1	-	1	-
Тема 6. Проблемы и формы научного предвидения в современной парадигме управления. Тенденции в государственном управлении. Сущность управленческих решений, их характеристика. Место управленческого решения в системе управления. Многоуровневый ха-	1	-	2	-

раakter принятия государственных решений. Факторы качества решения. Модели разработки и принятия решений. Оценка эффективности решений. Специфика государственного управления. Деконцентрация и децентрализация. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов Москва и Санкт-Петербург как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Губернатор: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием. Особенности регионального планирования и программирования. Директивные и индикативные методы в планировании развития. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Местное управление и самоуправление: развитие деконцентрации и децентрализации власти. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта. Принципы организации МСУ в Российской Федерации и зарубежных странах (США, Британия, Франция, Германия, Италия, Япония и др. Конституционные и законодательные основы МСУ в РФ. Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Состав и				
--	--	--	--	--

функции органов государственного управления на уровне муниципальных образований. Координация деятельности государственных и муниципальных органов. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге. Особенности организации и деятельности местных органов власти в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО). Основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в России				
Итого	6	-	10	-

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная/очно-заочная	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Управленческие решения. Проблемы выбора оптимального управленческого решения в государственном управлении. Проблематика теории государственного управления и возможность использования зарубежного опыта	Патримониальный тип организации власти. Возможности ограничения власти административного аппарата с точки зрения А.Де Токвиля. Бюрократия и парламентская демократия в трудах китайских философов, В.Вильсона. К.Маркс о роли бюрократии. Три типа легитимации господства у М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат презентация

Зарубежные системы государственного и муниципального управления и их характеристика	Классификация зарубежных систем государственного и муниципального управления и их характеристика Сущность, содержание и особенности континентальной системы права. Англосаксонская система права и ее отличительные черты.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат презентация
Легальная и легитимная власть	Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе. Возможные деформации социального функционирования государственной службы. Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат презентация
Основные характеристики государственной муниципальной службы	Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, направленность на семью, заявительность, субсидиарность, комплексность и диверсифицированность, полисубъектность и гласность.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат презентация
Государственная служба как	Правовое обеспечение государ-	8	Подготовка к практическим	Программа курса,	Опрос

публично-правовой институт.	ственной службы: основные законы и нормативно-правовые акты о государственной службе. Целеполагания. Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Субсидиарное регулирование госслужбы трудовым законодательством.		занятиям	учебные и методические пособия по дисциплине	Реферат презентация
Органы центрального управления в современной России и дресс – код	Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат презентация
Специфика деятельности федеральной исполнительной власти.	Принцип субординации в структуре государственной службы федеральной исполнительной власти. Проблемы стабилизации и оптимизации государственной	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос Реферат презентация

	службы федеральных министерств и ведомств.			плине.	
Разделение полномочий между федерацией и субъектами РФ по вопросам государственной службы. Итоги Административной реформы в РФ.	Федеральный закон «Об основах государственной службы субъектов РФ». Полномочия субъектов РФ при организации и регулировании государственной службы в их ведении. Особенности и отличия законодательств о государственной службе субъектов РФ.	8	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос Реферат презентация
Итого		48			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Работа на учебных занятиях (Темы 1,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Работа на учебных занятиях (Темы 1,4,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Работа на учебных занятиях (Темы 6,7) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	Работа на учебных занятиях (Темы 1,4,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Работа на учебных занятиях (Темы 1,4,5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-5	Пороговый	1. Работа на занятиях (Темы 1,5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: методы анализа и учета	Опрос	Шкала оценивания

		тиях (Темы 3,5,6,7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: использовать методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Реферат презентация	устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
УК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 2, 3,5,6,7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, са-	Знать: методы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки Уметь: использовать методы определения и реализации приоритетов собственной дея-	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

		мостоятельный поиск источников)	тельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки		
ОПК-1	Пороговый	1. Работа на занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 3,5,6,7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; Уметь: применять основные правила и нормы служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			на власти; .Владеть: навыками применения основных правил и норм служебной этики, а так же антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;		
ОПК-7	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: методы обобщения и критической оценки научных исследований в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной сфере. Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной сфере.	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 2, 3, 5, 6, 7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: методы обобщения и критической оценки научных исследований в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной сфере. Уметь: обобщать и критически оценивать научные исследования в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной сфере. Владеть: методами обобщения и критической оценки научных исследований в теории и практике государственного и муниципального управления, менеджменте и смежных областях, выполнении педагогической деятельности в профессиональной	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
--	-------------	--	---	--	---

			сфере.		
ОПК-8	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: применять особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: применять особенности внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть: навыками в области внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, ин-	Опрос Реферат презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации
--	-------------	--	--	--	---

			ститутами гражданского общества, средствами массовой информации.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	5
Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	3
Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	1
Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания)	0

Шкала оценивания реферата/презентации

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	30
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ экономических показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	15
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам поведенческой экономической теории. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	5

5.3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы выносимые на практические занятия :

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Организационный механизм местного управления.
3. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
4. Административная децентрализация в Российской Федерации.
5. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
6. Власть и управление: инновационный контекст.
7. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
8. Цели и результаты административной реформы в России.

9. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
10. Модели эффективности политического управления.
11. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
12. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
13. Трансформационные издержки при реформировании системы государственного и муниципального управления.
14. Компоненты реформ государственного сектора.
15. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы.
16. Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
17. Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
18. Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
19. Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
20. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
21. Модели муниципального управления и их развитие.
22. Анализ структур управления местного самоуправления.
23. Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
24. Роль экспертов в системе государственного и муниципального управления.
25. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
26. Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
27. Проблемы реформаторов в странах Восточной Европы (Польша, Венгрия).
28. Административные реформы в Азии и на Ближнем Востоке.
29. Модернизация и административные реформы во Франции.
30. Административные реформы в Северной и Южной Америке.
31. Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
32. Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
33. Процессы интеграции в постсоветском пространстве.
34. Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
35. Реформирование политической системы в РФ.
36. Государственное управление и бизнес-управление.
37. Современное и традиционное государственное управление.
38. Новое государственное управление (New Public Management), идеология подхода, преимущества и недостатки.
39. Региональные особенности моделей государственного управления.
40. Специфика использующихся моделей государственного управления в Европе, Северной и Латинской Америке, Азии, России.
41. Место и функции реформирования государственной службы в общем контексте реформирования государственного управления.
42. Приоритеты административных реформ в ведущих государствах мира.
43. Специфика локализации реформ государственного управления по пути внедрения Нового государственного управления.
44. Приоритеты реформирования государственной службы в ведущих государствах мира.
45. Основные проблемы реформирования государственного управления и государственной службы в России.
46. Пути преодоления негативного опыта функционирования и реформирования государственного механизма РФ.

47. Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
48. Система мероприятий реформирования государственного управления и государственной службы в РФ.
49. Система государственной службы и система государственного управления: соотношение и взаимосвязь элементов.
50. Место и роль реформы государственной службы в общем контексте реформаторских процессов в Российской Федерации.

Примерные темы рефератов/презентации по дисциплине

1. Политический механизм государственного управления.
2. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
3. Цели и задачи государственной (местной) администрации.
4. Организационная среда государственной администрации.
5. Проблема лоббирования и клиентских отношений в функционировании администрации.
6. Принципы государственного административного управления.
7. Система методов государственного административного управления.
8. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
9. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.
10. Организационные методы в административном управлении.
11. Административные методы в государственном (местном) управлении.
12. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.
13. Анализ конкретных ситуаций (кейсов) в государственном (местном) управлении.
14. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.
15. Количественные методы в государственном (местном) управлении.
16. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.
17. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.
20. Прогнозирование как основа организации деятельности аппарата государственного (местного) управления.
18. Стратегическое планирование в государственном (региональном, местном) управлении.
21. Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, функции, задачи.
22. Система государственной службы и система государственного управления: соотношение и взаимосвязь элементов.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.
2. Административная реформа в РФ и ее последствия.
3. Проблемы и условия формирования российской модели управления.
4. Зарубежные модели управления.

- 5 Проблема выбора модели управления.
- 6 Реформирование государственного управления в западноевропейских странах.
- 7 Развитие современных подходов к прогнозированию и виды прогнозов.
- 8 Планирование в системе управления.
- 9 Индикативное планирование.
- 10 Планирование в развитых зарубежных странах.
- 11 Формы государственного программирования.
- 12 Информационные технологии в прогнозировании и планировании.
- 13 Становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России
- 14 Понятие организационной структуры.
- 15 Процессы глобализации в современных условиях.
- 16 Влияние глобализации на государственное управление.
- 17 Антиглобализм в современных условиях.
- 18 Понятие устойчивого развития экономических систем в современных условиях.
- 19 Экономическая безопасность государства: сущность, критерии.
- 20 Проблемы и система государственного контроля.
- 21 Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
- 22 Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.
- 23 Современные принципы и методы организации управленческих инноваций.
- 24 Субъекты и объекты управленческих инноваций.
- 25 Процесс организации управленческих инноваций.
- 26 Критерии эффективности управленческого решения в сфере государственного управления.
27. Понятие государственная должность. Государственная должность государственной гражданской службы.

28. Бюрократия в государственном управлении. Природа бюрократии. Пути преодоления бюрократизма.
29. Приоритетные национальные проекты как инструмент социально - экономического развития страны, тактические единицы реализации Стратегии развития РФ до 2030 года.
30. Исторический опыт конституционных изменений в России и их влияние на систему государственного управления.
31. Основные функции государственного управления.
32. Формирование «Электронного правительства» в РФ.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, написание рефератов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**. В ходе ответа на практических занятиях магистрантам следует обосновывать свои ответы ссылками на законодательные и нормативные документы.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Как правило, студентам предоставляется список тем рефератов, которые нужно закрепить за собой путем заявления о выборе темы, которое принимается преподавателем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо подготовить один реферат, пройти тестирование, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

зачет проводится по билетам (или вопросам), в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Зачет проходит в следующем порядке:

Вначале в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет (или вопрос) и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 20 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	25-30
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	18-24
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	11-17
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	0-10

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, прохождение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 60	зачет
0 - 40	незачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.: Директ-Медиа, 2019. - 459 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 381 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4BED69BD-08CF-4846-A853-42C692040652.
3. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2020. - 479 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>

4. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / А.В. Солодилов. - М.: Юстиция, 2021. - 371 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М.: Директ-Медиа, 2016. - 429 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
3. Калиниченко, Л.А. Местная администрация [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская. - М.: Прометей, 2018. - 261 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>
4. Кузнецов С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>
5. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс] /С.С. Сулакшин, А.С. Малчинов, М.В. Глигич-Золотарева и др. - М. : Научный эксперт, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78201>
6. Паликов С.Г. Власть в правовом государстве [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 192с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534664>
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник. - 4-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
8. Потапов М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 116 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>
9. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

6.3 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Президента РФ (<http://kremlin.ru/>), Правительства РФ (<http://www.правительство.рф/>), Государственной Думы (<http://www.duma.gov.ru/>), Правительства Москвы (<http://www.mos.ru/>)
2. <http://www.expert.ru>
3. <http://www.bcg.ru>
4. www.cfin.ru-
5. www.management.com
6. www.2learn.ru
7. <http://kis.pcweek.ru>
8. <http://uamc.com>
9. <http://www.wsclan.narod.ru/>
10. <http://www.hrm.ru/>
11. <http://www.igisp.ru/>
12. http://management.com.ua/consulting/cons00_6.html
13. http://www.rea.ru/misc/fin_enc.nsf/ByID/NT00003832
14. <http://consult.webzone.ru/disser.htm>
15. <http://www.cfin.ru/consulting/mkintro-02.shtm>

16. <http://www.econom.nsc.ru/eco/Menedger/Sherbak/index.ht>
17. <http://www.bizoffice.ru/index.phtml?id=230>
18. <http://consult.webzone.ru/marcon.htm>
19. http://www.martex.ru/printuseful_who.html
20. <http://www.manage.ru/consulting/mkintro-02.shtml>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.