Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2025 09:59:00
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра социальной и педагогической психологии

Согласовано
деканом факультета психологии
«11» февраля 2025 г.
_____
/Кирсанова В.Г./

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа подготовки
Семейное и детское психологическое консультирование

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета психологии
Протокол «11» февраля 2025 г. № 5
Председатель УМКом_____
/Кирсанова В.Г./

Рекомендовано кафедрой социальной и педагогической психологии
Протокол от «20» января 2025 г. № 8
Зав. кафедрой_____
/Сидячева Н.В./

Москва
2025

Автор-составитель:

Сидячева Н.В. кандидат психологических наук, доцент

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 22.02.2018 г. № 127.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1. Методические рекомендации по выполнению реферата
2. Методические рекомендации по выполнению презентации
3. Методические рекомендации по выполнению доклада
4. Методические рекомендации по проведению кейс-задач

1.Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат представляет собой краткий аналитический очерк по исследуемой теме. Реферат готовится в свободной форме с использованием научно-педагогической литературы (не менее трех источников). Реферат направлено на теоретическое обоснование содержания главных понятий, их взаимосвязи. Также необходимо учитывать закономерности эволюции исследуемых понятий, их современное толкование в различных научных школах. Объем реферата от 2 до 6 тыс. печатных знаков.

Примерная последовательность работы над рефератом:

1. Внимательно прочтите тему реферата, убедитесь в том, что правильно ее поняли. Кратко сформулированная тема, во-первых, может быть по-разному интерпретирована, а, во-вторых, в ней можно выделить различные проблемы, а, значит, различные подходы к ее рассмотрению. Выберите свой вариант интерпретации или подхода и будьте готовы его обосновать.
2. Сформулируйте в общем виде основную идею реферата, т.е. ваше видение проблемы и подход к ее освещению.
3. Соберите воедино весь необходимый для работы материал: конспекты прочитанной литературы, лекций, записи по поводу дискуссионных вопросов, собственные соображения, подберите необходимую литературу по теме. Если возможно, постарайтесь включить в список для чтения исследования проблемы, имеющие противоположные точки зрения.
4. Структурируйте необходимый материал согласно общей идее.
5. Изложите свою точку зрения по теме, сопровождая изложение последовательной и убедительной аргументацией. Композиция изложения может быть выстроена различным образом. В зависимости от собственных мыслительных привычек и сформировавшегося стилямышления вы можете избрать либо «математический», либо «гуманитарный» вариант.
6. Сделайте вывод.

Оформление материалов реферата: объем – до 3- 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора.

Далее через один интервал - название реферата жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

2.Методические рекомендации по выполнению презентации

Общие требования к презентации:

- презентация не должна содержать не менее 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов;
- последними слайдами презентации рекомендуются глоссарий (если это необходимо) и список литературы.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей и задач.

2. Сбор информации.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	– Соблюдайте единый стиль оформления – Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации – Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	– На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста – Для фона и текста используйте контрастные цвета – Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	– Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде – Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Представление информации с использованием презентации:

Содержание информации	– Используйте короткие слова и предложения – Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных – Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	– Предпочтительно горизонтальное расположение информации – Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана – Если на слайде располагается изображение, надпись должна располагаться под ним

Шрифты	– Для заголовков размер шрифта - не менее 24 – Для информации размер шрифта - не менее 18 – Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния – Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной пре-
	зентации – Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание – Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы
Объем информации	– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди, как правило, могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений; – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.

3. Методические рекомендации по выполнению доклада

Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи. Цель доклада – не только сообщить определенную информацию, но и, обеспечив активное логическое мышление слушателей, добиться ее усвоения.

Доклад необходимо готовить, используя не менее трех научных и научно-педагогических источников. Время выступления докладчика – 10 мин.

По характеру предъявляемой информации доклады можно разделить на научно-проблемные (сообщается новая информация, результаты научного исследования, выдвигаются гипотезы, ставятся новые научные проблемы) и научно-реферативные (делается обобщение научных фактов, достижений).

Традиционно считается, что доклад представляет собой рассуждение с его характерными структурными особенностями. Однако это не совсем верно. Текст доклада может представлять собой повествование, описание, рассуждение или произведение более сложной композиционной формы, близкое к тому, которое существует в реальной речевой практике, где рассуждение, описание и повествование могут сочетаться в разной доле.

Позиция докладчика	Коммуникативно-прагматические установки
Информатор	Изложение материала, сопровождающееся предупреждением возможных ошибок в понимании.
Комментатор	Сообщение дополнительных сведений, интерпретация известной информации, выражение собственной оценки.
Собеседник	Вовлечение аудитории в разговор, общение «на равных», широкое использование вопросов, внимание к мнению слушателей.
Советчик	Расстановка авторитетным лицом акцентов в известном слушателям проблемном материале.
Эмоциональный лидер	Стремление повести за собой слушателей, подвигнуть их к действиям.

5. Методические рекомендации по проведению кейс-задач

Кейс – метод (Case study) – метод анализа ситуаций. Суть его в том, что обучающимся предлагают осмыслить ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую – либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Обучение на основе кейс – метода – это целенаправленный процесс, построенный на всестороннем анализе представленных ситуаций, обсуждения во время открытых дискуссий проблем, обозначенных в кейсах, выработке навыков принятия решений. Появившаяся у одного из обучающихся идея, способствует тому, что решения начинают осваиваться другими учащимися. Набирает силу процесс диссеминации, то есть освоения знания, которое довольно быстро становится общедоступным знанием и устаревает. Далее идет генерация новой, и опять происходит её устаревание. Отсюда становится понятным, что кейс-метод представляет собой тесное взаимодействие процессов генерации и диссеминации знания. Это и обеспечивает развитие и тренировку интеллектов обучающихся.

Признаки и технологические особенности кейс – метода.

У кейс – метода есть свои признаки и технологические особенности, позволяющие отличить его от других методов обучения.

Признаки кейс – метода:

- коллективная выработка решений;
- многоальтернативность решений, наблюдается принципиальное отсутствие единственного решения;

- единая цель при выработке решений;
- наличие системы группового оценивания деятельности.

Технологические особенности кейс – метода:

1. Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, то есть включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процессы.
2. Он выступает как технология коллективного обучения, важнейшими составляющими которой выступают работа в группе и подгруппах, взаимный обмен информацией.
3. Кейс – метод в обучении можно рассматривать как синергетическую технологию. Суть ее заключается в подготовке заданий для погружения группы в ситуацию, формировании эффектов умножения знания, обмена выводами и т.п.
4. Кейс – метод включает в себя технологии развивающего обучения, включая процедуры индивидуального, группового и коллективного развития, формирования многообразных личностных качеств обучаемых.
5. Кейс – метод выступает как специфическая разновидность проектной технологии. В обычной обучающей проектной технологии идет процесс разрешения имеющейся проблемы посредством совместной деятельности учащихся, тогда как в кейс – методе идет формирование проблемы и путей её решения на основании кейса, который выступает одновременно в виде технического задания и источника информации для осознания вариантов эффективных действий.
6. Кейс – метод концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». В нём предусматривается деятельность по активизации обучающихся, стимулирования их успеха, подчеркивание достижений обучаемых. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, формирования устойчивой позитивной мотивации, наращивания познавательной активности.
7. Технология кейс-метода представляет собой: процесс формирования информации, ее активизации, сталкивания позиций, пополнение знаний информацией и использования информации, накапливающейся в нём. Компетенции, развивающиеся учащимися и преподавателем, служит благотворной средой не только для обучения, но и воспитания личности.

Методическое содержание кейс – метода.

Кейс – метод принципиально отличается от аналогичного содержания обучения, которое не использует кейс-метод. Это различие проявляется, прежде всего, на уровне применяемых дидактических принципов.

Кейс – метод опирается на совокупность определенных дидактических принципов:

- индивидуальный подход к каждому обучающемуся;
- обеспечение обучающихся достаточным количеством наглядных материалов, которые касаются задач (статьи в печати, видео, аудиокассеты и CD - диски, интернет - ресурсы);

- не загружать обучающихся большим объемом теоретического материала, концентрироваться лишь на основных положениях;
- обеспечение доступности преподавателя для обучающихся, которые должны иметь возможность в любое время обратиться к нему;
- формирование у обучающихся навыков умения работать с информацией;
- акцентирование внимания на развитии сильных сторон у учащихся.

Кейс – метод имеет специфику и с точки зрения тех методов, на которые он опирается. Под методом обучения в дидактике понимается упорядоченный способ достижения учебно – воспитательных целей.

Выделяется множество методов обучения. В современной дидактике выделяют три большие группы методов:

1. методы организации и осуществления учебно – воспитательного процесса (словесные, наглядные, практические);
2. методы стимулирования и мотивации учебно – познавательной деятельности (методы стимулирования интереса к учению – мотивации; познавательные игры, учебные дискуссии; методы стимулирования долга и ответственности – метод разъяснения цели учебного предмета; требования к изучению предмета; поощрение и наказание в обучении);
3. методы контроля и самоконтроля (методы устного контроля и самоконтроля, письменного контроля и самоконтроля, методы лабораторно-практического контроля и самоконтроля).

Используются также бинарные методы, которые классифицируются по двум формам: наглядной (наглядно – информационной, наглядно – проблемный, наглядно – практический, наглядно – эвристический, наглядно – исследовательский) и практической (практическо – эвристический, практическо – проблемный, практическо – исследовательский).

Кейс – метод выступает и специфическим практическим методом организации учебного процесса, методом дискуссий с точки зрения стимулирования и мотивации учебного процесса, а также методом лабораторно – практического контроля и самоконтроля. С позиции бинарных методов он совмещает в себе многие виды наглядности. Но, скорее всего, его следует считать наглядно – проблемным, наглядно – практическим и наглядно – эвристическим одновременно, поскольку в нем дается наглядная характеристика практической проблемы и демонстрация поиска способов её решения. Наконец по критерию практичности он представляет собой чаще всего практически – проблемный метод.

Кейс – метод можно представить в методологическом контексте как сложную систему, в которую интегрированы другие, более простые методы познания. В него входят моделирование, системный анализ, проблемный метод, мысленный эксперимент, методы описания, классификации, игровые методы, которые выполняет в кейс – методе свои роли.

Метод, интегрированный в кейс - метод	***Характеристика его роли в кейс – методе***
Моделирование	Построение модели ситуации

Системный анализ	Системное представление и анализ ситуации
Метод описания	Создание описания ситуации
Проблемный метод	Представление проблемы, лежащей в основе ситуации
Метод классификации	Создание упорядоченных перечней свойств, сторон, составляющих ситуацию
Игровые методы	Представление вариантов поведения героев ситуации
Дискуссия	Обмен взглядами по поводу проблемы и пути ее решения

Функциональные возможности кейс – метода.

Необходимость внедрения кейс-метода в практику обучения является очень важной. Она обусловлена двумя тенденциями.

Первая вытекает из общей направленности развития образования, его ориентации не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирования умений и навыков мыслительной деятельности, развития способностей, среди которых особое внимание уделяется способности к обучению, смене системе мышления, умению перерабатывать огромные массивы информации.

Вторая вытекает из развития требований к компетенциям обучающегося, который должен обладать способностью оптимального поведения в различных ситуациях, отличатся системностью и эффективностью действий в условиях кризиса.

Мировой опыт доказывает, что этот кейс – метод способствует формированию таких качеств у обучающихся, в которые нуждается современное общество.

Подготовка и обучение кейс – методам.

Задача преподавателя состоит в подборе соответствующего реального материала, а обучающиеся должны разрешить поставленную проблему и получить реакцию окружающих (других учащихся и преподавателя) на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения проблемы. Поэтому преподаватель должен помочь учащимся рассуждать, спорить, а не навязывать им свое мнение. Ученики должны понимать с самого начала, что риск принятия решений лежит на них, преподаватель только поясняет последствия риска принятия необдуманных решений.
Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов в контроле времени работы, в побуждении студентов отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении всех студентов группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейс – метода.

Этап работы	*Действия преподавателя*	*Действия обучающихся*
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки обучающихся. 3. Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получают кейс и список рекомендуемой литературы 2. Готовятся к занятию.
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задают вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывают варианты решений, слушают, что говорят другие. 3. Принимают или участвуют в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу каждой группы обучающихся. 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	Оценивают свою работу на уроке.

Особенности работы с разными аудиториями.

Группа разбивается на отдельные подгруппы, самостоятельно на добровольной основе по 3-5 или 4-6 человек (предпочтение отдаётся чётному числу участников). Каждая подгруппа выбирает модератора, координирующего работу и секретаря, фиксирующего результаты работы. Значение при работе с кейсом имеет правильное размещение участников. Подгруппы не должны мешать друг другу. Необходимо, чтобы каждая подгруппа чётко представляла, за какие решения она отвечает перед другими подгруппами. Все подгруппы работают одновременно, над одним и тем же темой кейса, конкурируя между собой в поиске наиболее оптимального решения. В этом случае требуется достаточно большой объём аудиторных практических занятий, чтобы каждая подгруппа последовательно прошла все темы учебного курса.

Важно помнить, что каждый участник имеет равные права: не навязывать своего мнения другим, чётко формулировать своё окончательное мнение.

Метод модерации.

Применение метода модерации имеет цель – научить обучающихся работать в одной команде, быстро принимать решение в условиях ограниченной информации и недостатка времени.

Принятие решений в группе основывается на информации, имеющиеся в кейсе и с использованием при этом методов исследования:

- экспертных, основывающихся на знаниях, интуиции, опыте, здравом смысле участвующих в обсуждении проблемы;

- аналитических, представляющих собой применение строгих методов, чаще всего математических формул, для анализа проблемы;
- экспериментальных, предлагающих научно поставленный эксперимент.

Модерация предполагает организацию открытого обмена мнениями, реализацию способности каждого участника действовать как эксперта, аналитика или экспериментатора.

Процесс модерации проходит через:

- обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
- выделение важной информации по отношению к данному вопросу, над которой работает подгруппа;
- обмена мнениями и составлением плана работы над проблемой;
- работу над проблемой (дискуссия);
- выработку решений проблемы;
- дискуссию для принятия окончательного решения;
- подготовки ответа;
- аргументированный краткий ответ.

Техническая работа модератора:

1. Предложение идеи; фиксирует все идеи, высказанные в режиме мозгового штурма; регулирует поток идей.
2. Организация дискуссии по выдвинутым идеям; фиксирует высказывания, мнения об идеях; регулирует поток высказываний; группирует высказывания.

Таким образом, технические приёмы модерации основываются на наглядности, доступности информации для всех и систематизации по типам ответов.

Проблема преподавателя, практикующего кейс-метод.

Обсуждение нужно использовать для:

- привлечения участников к групповой работе;
- создания в аудитории атмосферы, которая облегчала бы высказывания взглядов и защиту своих позиций перед классом;
- определения уровня знаний обучающихся и их взглядов по разным вопросам;
- стимулирования умственной работы и взаимодействия в процессе занятия;
- поддержки активной работы обучающихся относительно различных учебных тем в течение всего занятия;
- формирования у обучающихся творческого отношения к учебному материалу и навыков дедуктивного мышления.

Результаты работы с кейсом.

Кейс – метод имеет очень широкие образовательные возможности. Многообразие результатов, возможных при использовании метода можно разделить на две группы – ***учебные результаты*** – как результаты, связанные с освоением знаний и навыков, и **о*бразовательные результаты*** – как результаты образованные самими участниками взаимодействия, реализованные личные цели обучения.

Учебные	**Образовательные**
Освоение новой информации	Создание авторского продукта
Освоение метода сбора данных	Образование и достижение личных целей
Освоение метода анализа	Повышение уровня компетенций
Умение работы с текстом. Соотнесение теоретических и практических знаний	Появление опыта принятия решений, действие в новых ситуациях, решение проблем.