

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2025 14:52:04
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано

деканом факультета русской филологии

« 21 » марта 2025 г.

/Шаталова О.В./

Рабочая программа
учебной практики (лингвострановедческой практики)

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Русский язык как иностранный

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета русской филологии

Протокол « 21 » марта 2025 г. № 5

Председатель УМКом /Войтенко А.В./

Рекомендовано кафедрой русского языка
как иностранного

Протокол от « 18 » марта 2025 г. № 8

Зав. кафедрой /Степаненко В.А./

Москва

2025

Автор-составитель:

Петанова Анна Юрьевна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного

Рабочая программа учебной практики (лингвострановедческой практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020г. № 986.

Учебная практика (лингвострановедческая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Содержание практики.....	5
5.	Формы отчетности по практике.....	6
6.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7.	Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	24
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	25
	Приложения.....	26

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – лингвострановедческая практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится на кафедре русского языка как иностранного, соответствующей типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр.

Объем практики: 3 з.е., 108 часов.

По очной форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч., из них в форме практическая подготовка – 96 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет во 2 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Целями учебной практики (лингвострановедческой практики) являются:

- расширять объем лингвострановедческих и страноведческих знаний слушателей: углублять знания о стране изучаемого языка (России), ее науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте России в мировом сообществе, мировой культуре;
- получать лингвистические и культуроведческие знания, навыки и умения, связанные с адекватным использованием языковых средств и правил речевого и неречевого поведения соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка (России).
- развивать коммуникативные умения слушателей в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- овладевать языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения;
- формировать общие и специальные учебные навыки у слушателей; знакомить их с доступными способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий.

Задачами учебной практики (лингвострановедческой практики) являются:

- приобретение умений и навыков самостоятельной работы в условиях иной этносоциокультурной среды;
- овладение содержанием, различными формами и методами работы по сбору эмпирического материала по содержанию практики;
- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам: по практическому курсу русского языка, страноведению, истории России, истории русской культуры и др.
- развитие ответственного и творческого отношения к содержанию практики;

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (лингвострановедческая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История русской культуры», «Пропедевтический курс русской литературы», «Иностранный язык», «Корректировочный курс русского языка» (входные знания), «Страноведение России» и «История России».

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап практики	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж Дневник практики Индивидуальное задание
Учебный этап практики	Выбор темы исследования. Разработка плана. Сбор лингвистического материала. Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой в сети Интернет; отбор, систематизация и анализ лингвистического материала в соответствии со спецификой индивидуального задания. Посещение культурно-исторических памятников	Выполнение индивидуальных заданий. Ведение дневника практики

	Москвы, связанных с темой исследования. Подготовка доклада на тему исследования. Подготовка презентации исследованной темы (визуальный ряд).	
Отчетный этап практики	Проведение заключительной лекции; подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов; проверка выполнения индивидуального задания; предварительная оценка деятельности студента в период практики; подготовка и оформление отчётной документации.	Отчет по практике Дневник практики Индивидуальное задание (доклад и презентация).

5. Формы отчетности по практике

Индивидуальное задание (доклад, презентация)

Отчет по практике

Дневник практики

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному	1. Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики

обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	3. Отчетный этап практики
---	---------------------------

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

			выдвигаемых идей;		
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; навыками использования в процессе изучения русского языка электронных словарей и других электронных	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

			ресурсов для решения лингвистических задач		
УК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебный этап практики 3. Отчетный этап практики	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебный этап практики 3. Отчетный этап практики	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: навыками устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии.	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
ОПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебный этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: основные концепции в области истории и теории литературы, анализирует различные явления истории литературы Уметь: классифицировать художественные произведения по особенностям их формы и содержания, выявлять их	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада).

			жанровые признаки		Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: основные концепции в области истории и теории литературы, анализирует различные явления истории литературы Уметь: классифицировать художественные произведения по особенностям их формы и содержания, выявлять их жанровые признаки Владеть: навыками объяснения принадлежности писателя к определенному литературному направлению, течению, школе, определения	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
ОПК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: нормы русского литературного языка; коммуникативные качества идеальной речи; функциональные стили русского языка; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: квалифицированно создавать тексты различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском языке; вербально грамотно презентовать теоретический материал; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной);	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

			создавать публичное выступление.		
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: нормы русского литературного языка; коммуникативные качества идеальной речи; функциональные стили русского языка; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. Уметь: квалифицированно создавать тексты различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском языке; вербально грамотно презентовать теоретический материал; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); создавать публичное выступление. Владеть: литературной формой речи, базовыми методами устной коммуникации базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов; навыками взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
ОПК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании;	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник	Шкала оценивания индивидуального задания

		3. Отчетный этап практики	основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике	практики, отчет по практике	(шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
--	--	---------------------------	--	-----------------------------	--

			своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы.		
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Учебной этап практики 3. Отчетный этап практики	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы	Индивидуальное задание (презентация, доклад), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания презентации, шкала оценивания доклада). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

			филологической работы с различными типами текстов. Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов; грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их		
--	--	--	---	--	--

			интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы. Владеть: навыками работы в сети Интернет с лингвистическими ресурсами, с поисковыми машинами, электронными каталогами библиотек, интернет-словарями. находить в Интернете информацию по филологии, работать с филологическими интернет-ресурсами, электронными каталогами, цифровыми коллекциями, интернет-словарями; способностью к анализу, обобщению информации, навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками применения приемами лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

(оценка зависит от суммы результатов оценивания презентации и доклада)

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено отлично, все требования соблюдены, работа выполнена качественно и полно	60
Задание выполнено в целом хорошо, основные требования соблюдены, есть незначительные недочеты.	40
Задание выполнено, но присутствуют недостатки, неточности, не все требования соблюдены.	20
Задание выполнено некачественно, не соответствует требованиям, содержит грубые ошибки.	0

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Содержание презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность; логичность изложения материала, доказательность, аргументированность	10	7	4	0
Оформление презентации: творческий подход к оформлений) презентации; соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации	10	6	3	0
Речевое сопровождение	10	7	3	0

презентации: построение речи; использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения				
	30	20	10	0

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удовлетв. уровень	Неудовлетвор. уровень
Наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников	6	4	2	0
Структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме доклада	6	4	2	0
Проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения; наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме	6	4	2	0
Оформление доклада в соответствии с требованиями	6	4	2	0
Защита докладов: свободное владение материалом доклада, качество ответов на вопросы	6	4	2	0
	30	20	10	0

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
Дневник заполнен аккуратно, грамотно и своевременно, без ошибок и исправлений. Все записи четко и подробно описывают выполненные работы, включая задачи, сроки,	10 баллов

результаты и личный вклад. Дневник содержит все необходимые разделы и приложения, предусмотренные программой практики. Характеристика от руководителя практики положительная, с конкретными примерами достижений и развития студента	
Дневник заполнен достаточно аккуратно и грамотно, могут быть небольшие замечания по оформлению. В целом, содержание дневника соответствует требованиям программы, но не все записи могут быть достаточно подробными или конкретными. Характеристика от руководителя практики положительная, но без особых акцентов на выдающихся достижениях	7 баллов
Дневник заполнен с незначительными ошибками и недочетами в оформлении. Содержание дневника отражает основные виды работ, но не всегда достаточно полно и подробно. Характеристика от руководителя практики может содержать замечания по работе студента	5 баллов
Дневник заполнен неаккуратно, с большим количеством ошибок и исправлений. Содержание дневника не соответствует требованиям программы, многие разделы пропущены или не заполнены. Характеристика от руководителя практики отрицательная или отсутствует.	0 баллов

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчет защищен на заключительной конференции. В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закрепленные навыки, раскрыто содержание доклада, сформулированы выводы. Выступление сопровождалось презентацией.	До 10 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Изучение отдельных аспектов культуры страны изучаемого языка (например, национальные праздники, система образования, особенности кухни, достопримечательности, известные личности, и т.д.):
Подготовьте краткое сообщение о Московском кремле и подготовьте к нему сообщение.
Подготовьте краткое сообщение о Красной площади и подготовьте к нему презентацию.
Подготовьте путевой репортаж об одной из исторических улиц Москвы и подготовьте к нему презентацию.
Подготовьте сообщение о памятнике русского поэта (писателя) и подготовьте презентацию к нему.
Что общего в русских народных сказках и сказках вашей страны.
Подготовьте сообщение об одном из известных представителей русского искусства.
Подготовьте сообщение об одном из известных представителей русской поэзии.
Подготовьте сообщение об одном известном русском писателе.
Подготовьте сообщение о знаменательном историческом событии русского народа.
2. Сравнение различных аспектов культуры своей страны и страны изучаемого языка:
Опишите традиции проведения народных праздников в вашей стране и сравните их с русскими народными праздниками.
Подготовьте сообщение о праздновании Нового года в разных странах мира.
Найдите дополнительную информацию о религиозных праздниках в России и в вашей стране.
Подготовьте дополнительную информацию о семейных, домашних праздниках в России.
Расскажите о традициях питания в вашей стране в сравнении с русскими традициями.
Подготовьте презентацию о национальной кухне своей страны.
Расскажите об особенностях имени в вашей стране.
Сравните традиции обращения к знакомым и незнакомым людям в России и в вашей стране.
Сравните русские традиции проводов зимы и встречи весны с традициями в вашей страны.
3. Анализ отражения лингвострановедческой информации в художественных текстах, фильмах, песнях и т.п.
4. Создание презентаций, видеороликов, буклетов, путеводителей о стране изучаемого языка.
5. Организация мероприятий (например, тематических вечеров, викторин, выставок) с использованием лингвострановедческой информации.
6. Разработка сценариев для ролевых игр, моделирующих ситуации межкультурного общения.
7. Написание рассказов, эссе, стихов на основе лингвострановедческих знаний.
8. Создание коллажей, рисунков, поделок, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка.
9. Перевод и адаптация текстов, содержащих лингвострановедческую информацию.

Примерная тематика докладов

1. «Русская душа» в языке и культуре.
2. Русские традиции празднования Нового года и Рождества.
3. Влияние православия на русскую культуру и язык.
4. Русский фольклор и его отражение в языке.
5. Особенности русского менталитета и их проявление в речи.
6. Русская кухня и ее отражение в языке.

7. Русская мода и ее влияние на мировую культуру.
8. Русский кинематограф и его вклад в мировую культуру.
9. Особенности русского этикета и их проявление в речи.
10. Русская язык и революция: как язык отразил исторические события.
11. Место язычества в древнерусской и современной культуре
12. Роль христианизации Руси и становление отечественной культуры
13. Москва – центр культурной жизни XV –XVII веков
14. Материальная культура русского народа в XV – XVI веках
15. Русский театр, книгопечатание, зодчество, парсуна XVII века
16. Подъём культуры в эпоху Петровских реформ
17. Русские просветители XVIII века
18. Противоречивость русского Просвещения
19. Основные характеристики «золотого века» русской культуры
20. Художественная жизнь России на рубеже XIX – XX веков
21. Меценаты XIX века
22. «Мир искусства» как особое явление в русской культуре
23. Многообразие художественных течений рубежа веков

Примерные темы презентаций

1. Русские народные праздники
2. Русские реалии: особенности быта и культуры
3. Масленица
4. Русская свадьба
5. Русская кухня
6. Русские символы
7. Государственные символы России
8. Красная площадь
9. Город-музей России
10. История одной из улиц Москвы
11. Пушкинские места
12. Булгаковские места
13. История одной улицы
14. Санкт-Петербург – музей под открытым небом.
15. Дворцы Санкт-Петербурга.
16. Парки Санкт-Петербурга.
17. Крупные города России.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выполнению индивидуального задания

Индивидуальное задание по лингвострановедческой практике может включать в себя изучение различных аспектов культуры, истории и языка страны изучаемого языка, а также их взаимосвязи. Оно может быть направлено на развитие лингвострановедческой компетенции, то есть способности понимать и использовать информацию о культуре страны в процессе коммуникации.

Индивидуальное задание включает в себя следующие виды самостоятельной работы:

- 1) Область исследования конкретного аспекта культуры:

История - изучение ключевых исторических событий, выдающихся личностей или периодов в истории страны.

Искусство - анализ развития литературы, живописи, музыки, архитектуры или кинематографа.

Традиции и обычаи - изучение народных праздников, обрядов, кухни, национальных костюмов и других аспектов повседневной жизни.

Социальные институты - изучение системы образования, здравоохранения, политического устройства, семьи и других аспектов социальной организации.

Реалии - изучение безэквивалентной лексики, то есть слов и выражений, не имеющих точных аналогов в другом языке.

2) Сравнительный анализ:

Сравнение культуры двух стран.

Сравнение языка и культуры.

3) Практическое применение лингвострановедческих знаний:

Подготовка презентации или доклада на лингвострановедческую тему.

Создание лингвострановедческого словаря или глоссария.

Требования к подготовке доклада

Доклад - краткое изложение в письменном (устном) виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Требования к подготовке презентации

Презентация в широком смысле слова – это представление информации. Под презентацией может подразумеваться как сам процесс демонстрации информации, так и предназначенные для этого слайды с визуальным представлением информации (подкрепленной рисунками, графиками, диаграммами и т.п.). На сегодняшний день наиболее популярный и простой в использовании инструмент для создания слайдов презентаций – Microsoft PowerPoint.

Методические рекомендации по подготовке презентации на заданную тему:

1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.

2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).

4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.

6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.

7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации - он и будет являться сценарием презентации.

8) Продумайте дизайн презентации.

9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.).

10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. Обязательно учтите возможные

типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации.

Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

- 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 12) Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.
- 15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Требования к оформлению дневника

Дневник практики должен содержать записи о проделанной работе за каждый день, оформленные в виде таблицы, с указанием даты, краткого описания деятельности и результатов. Записи должны быть четкими, краткими и отражать суть работы. Заполняется дневник ежедневно.

Требования к отчету по практике

Во время практики студент в отчете по практике фиксирует фактическую информацию о своей деятельности:

- работу с учебной и справочной литературой, информацией по страноведению и лингвокультурологии в сети Интернет;
- отбор, систематизация и анализ печатных и электронных образовательных изданий;
- консультации с руководителем практики и текущем контроле с его стороны;
- подготовку доклада на исследуемую тему,
- подготовку презентации доклада (визуального ряда);

Также в отчете по практике студентов указываются проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка.

Приложения к отчету и дневнику:

1. Доклад.
2. Презентация.

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение первой недели практики.

Второй этап. **Единым комплектом** сдаются остальные документы по окончании практики.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по учебной практике состоится в ходе заключительной лекции. К защите допускаются студенты, сдавшие полный комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление доклада и презентации.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Промежуточная аттестация по практике учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы студента, дисциплинированность, самостоятельность. При прохождении практики используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

Во 2 семестре:

- 1) результаты самостоятельной подготовки (max = 80 баллов):
 - выполнение индивидуального задания (max = 60 баллов):
 - подготовка доклада (max = 30 баллов);
 - подготовка презентации (max = 30 баллов).
 - подготовка дневника практики (max = 10 баллов).
 - подготовка отчета по практике (max = 10 баллов).
- 2) зачет (20 баллов).

Шкала оценивания зачета

Оценка	Баллы	Показатели
Зачтено	11-20	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
Не зачтено	0-10	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Итоговая шкала выставления оценки по практике

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентами в течение прохождения практики	Оценка по практике
81-100	зачтено

61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Окунева, С. А. Страноведение России (для иностранных студентов) : учебное пособие / С. А. Окунева. — Киров : ВятГУ, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164417>
2. Грецкая, Е. С. Страноведение России : учебно-методическое пособие / Е. С. Грецкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 76 с. — ISBN 978-5-907461-91-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317135>
3. Зубарева, А. В. Страноведение : учебное пособие / А. В. Зубарева, О. А. Фролова ; под редакцией Д. Н. Ильина. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3782-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195354>

7.2. Дополнительная литература

1. Баско Н. В. Знакомимся с русскими традициями и жизнью россиян: учеб. пособие по русскому языку и культуроведению. М.: Рус. яз. 2014. 232 с.
2. Баско Н. В. Изучаем русский, узнаем Россию: учеб. пособие по развитию речи, практической стилистике и культурологии. М.: Флинта : Наука, 2013. 309 с.
3. Большаник П.В. Туристское страноведение: учеб. пособие / П.В. Большаник. М. : ИНФРА-М, 2017. 241 с.
4. Вольская Н. П. Можно? Нельзя? Практический минимум по культурной адаптации в русской среде. М.: Рус. яз., 2012. 48 с.
5. Гончар И. А. Такая разная Россия: учеб. пособие по страноведению. М.: Златоуст, 2013. 140 с.
6. Жабоклицкая И. И. Российские праздники. История и современность. М.: Рус.яз., 2015. 148 с.
7. Ермолаева, Л. К. Отечественная история в схемах: учеб. пособие / Л. К. Ермолаева, С. В. Коваленко. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 164 с.
8. Кузнецов А. Л. Из истории русской культуры: для иностранцев, изучающих русский язык. 3-е изд., испр. М.: Рус. яз., 2014. 112 с.
9. Кузнецов А.Л., Кожевникова М. Н. Русские имена на карте мира: книга для чтения. М.: Рус. яз., 2012. 60 с.
10. Методические указания по страноведению для иностранных учащихся подготовительного отделения (География. Политическое устройство) / Сост.: И. В. Долинина, Н. А. Патрикеева, Н.Н. Чельшева.: ГОУВПО Иван. гос. хим. технол. университет. Иваново. - 2006 – 52 с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Мультимедийный лингвострановедческий словарь. Институт русского языка им. А.С. Пушкина). URL: <https://ls.pushkininstitute.ru/lsslovar/index.php?title>
<http://www.gramota.ru>
[http:// www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) – Национальный корпус русского языка.
[http:// www.filologia.ru](http://www.filologia.ru) – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>
<http://www.philology.ru>
<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»
[http:// www.znaniy.com](http://www.znaniy.com) – электронная библиотечная система (ЭБС)
[http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – электронная библиотечная система (ЭБС)
Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки Русский язык как иностранный
Курс 1
Форма обучения очная
Вид практики учебная
Тип практики лингвострановедческая практика
Планируемые результаты практики в результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6.
Сроки прохождения практики 30.05.2024 г. - 14.06.2024г.
Руководитель практики доцент кафедры русского языка как иностранного Петанова Анна Юрьевна

Этап	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
Подготовительный	30.05.2024	1.) Проведение установочной лекции. 2.) Знакомство с руководителем практики. 3.) Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). 4.) Проведение инструктажа по технике безопасности. 5.) Составление индивидуального плана прохождения практики. 6.) Ознакомление с отчетными	2

		документами практики.	
Учебный	31.05.2024	1) Выбор темы исследования.	8
	01.06.2024	2) Разработка плана.	
	01.06.2024-10.06.2024	3) Сбор лингвистического материала. Работа с рекомендованной основной и дополнительной литературой в сети Интернет; отбор, систематизация и анализ лингвистического материала в соответствии со спецификой индивидуального задания.	26
	03.06.2024-05.06.2024	4) Посещение культурно-исторических памятников Москвы, связанных с темой исследования.	20
	06.06.2024-08.06.2024	5) Подготовка доклада на тему исследования.	16
	10.06.2024	6) Подготовка презентации исследованной темы (визуальный ряд).	10
Отчётный	11.06.2024-13.06.2024	Подготовка и оформление отчётной документации.	16
	14.06.2024	Заключительная лекция (подведение итогов научно-педагогической практики)	2

Руководитель практики

_____/Петанова А.Ю./
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

Вид/тип практики учебная практика (лингвострановедческая практика)

Сроки прохождения практики 30.05.2024 г. - 14.06.2024г.

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 1

Группа 02.ФОб.23.РЯКИ(ДИГ).1

Форма обучения очная

Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____

¹ Руководитель практики разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики учебная практика (лингвострановедческая практика)
Направление подготовки 45.03.01 Филология
Профиль подготовки Русский язык как иностранный
Курс 1
Группа 02.ФОб.23.РЯКИ(ДИГ).1
Форма обучения очная
Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП
Сроки практики 30.05.2024 г. - 14.06.2024г.

Отчет о прохождении учебной практики (лингвострановедческой практики)

сдан « ____ » _____ 2024 г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / старший преподаватель А.А.Ибрахим
(подпись)

г.Москва
2024

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ²</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	<i>3/108</i>

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики

_____/Петанова А.Ю., доцент/
(подпись) (ФИО) (должность)

² Перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Дневник по практике

Студент(-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы
направление подготовки _____
профиль _____

направляется на учебную практику (лингвострановедческую практику)

в (на) кафедру русского языка как иностранного ГУП, ул. Радио, 10 А
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики:

доцент кафедры русского языка как иностранного _____ А. Ю. Петанова

Кафедра русского языка как иностранного

Телефон +7(926) 185 45 68 _____ e-mail rkirkn@mgou.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой
русского языка как иностранного _____ В.А. Степаненко
(должность) (личная подпись, ФИО)

Москва 2024

Цель и задачи практики

Целью практики является _____

Задачи практики:

Дата	Краткое описание деятельности	Результаты выполненной работы

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики Учебная практика (лингвострановедческая практика)

Срок прохождения практики 06.02.2024-25.06.2024

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 1

Группа 02.ФОб.23.РЯКИ (ДИГ).1

Форма обучения очная

Даты проведения установочной и заключительной лекции 30.05.2024г. -установочная лекция;
14.06.2024 г. – заключительная лекция.

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

База практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1	Ул. Радио, д.10	Кафедра русского языка как иностранного ГУП

Заключение руководителя практики

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик)

Руководитель практики _____ / Петанова А.Ю. /
(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры русского языка как иностранного

«_» мая 2024 г., протокол № ____.

Зав. кафедрой _____ / Степаненко В.А. /
(подпись)