

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Вуз
Дата подписания: 24.10.2020 13:51:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » нояб 2020 г.
Начальник управления [подпись]
/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 10 » нояб 2020 г. № 7
Председатель [подпись]



Программа производственной практики
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки
40.03.01 – Юриспруденция

Профиль
Государственно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано с учебно-методической комисси-
ей факультета (института):

Протокол « 10 » нояб 2020 г. № 10
Председатель УМКом [подпись]
/К.В. Чистяков/

Рекомендовано кафедрой конституцион-
ного и муниципального права

Протокол от « 13 » нояб 2020 г. № 10
И.о. зав. кафедрой [подпись]
/Л.Т. Чихладзе/

Мытищи

2020

Автор-составитель:

Надысева Э.Х.

к.ю.н., доцент

Программа по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Год начала подготовки 2020

Содержание

1	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1	Цели практики.....	4
1.2	Задачи учебной практики.....	4
1.3	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики....	4
2	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3	Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
4	Объем практик в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5	Содержание практики.....	7
6	Форма отчетности по практике.....	8
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	40
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	42
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	43

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров юриспруденции являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

1.2. Задачи практики

Основными задачами, решаемыми студентами в процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- профессиональная ориентация студентов с учетом их желаний и призвания работать в той или иной организации;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика входит в блок 2 «Практики» «Вариативная часть» Б2.В.02(П) учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр») и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения данной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки «Юриспруденция».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части профессионального цикла ОП ВО и основывается на компетенциях, освоенных в ходе изучения таких дисциплин ОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01- «Юриспруденция», как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Дисциплины учебного плана, базирующиеся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) следующие: «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Нотариат», «Адвокатура».

3. Вид практики, способ и форма проведения практики

Производственная практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр») профиль: уголовно-правовой.

Вид практики - *производственная*.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой самостоятельно с учётом требований ОП ВО и ФГОС ВО. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики - производственная практика проходит дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени для проведения данного вида практики: для очной формы обучения - 3 курс, 6 семестр (2 недели).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, (2 недели) в 6 семестре 3 курса обучения.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности	Индивидуальный план работы, Дневник практики, отчет по практике.
2	Основной этап	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций, в которой осуществляется прохождение практики; Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. изучение материалов личных дел и служебных документов по месту прохождения практики; Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от профильной организации.	Дневник практики, отчет по практике.
3	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике).	Дневник практики, отчет по практике.

6. Форма отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): дневник, отчет о прохождении практики, отзыв организации о работе практиканта. Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения

образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающимися должны быть освоены следующие виды компетенций: ОК-4; ОК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение	Подготовительный этап Основной этап

законодательства Российской Федерации субъектами права	Заключительный этап
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - знать и понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации; виды опасностей и угроз в информационном пространстве; основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Уметь: - объективно оценивать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>

	Продвинутый	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Знать: - знать и понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации; виды опасностей и угроз в информационном пространстве; основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Уметь: - объективно оценивать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p>Владеть: - основами работы в глобальной сети Интернет; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	61-100 баллов
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	Пороговый	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Знать: - методические принципы, методы и средства физического воспитания; основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: - использовать основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	41-60 баллов

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - методические принципы, методы и средства физического воспитания; основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: - различными методами и средствами физической культуры для обеспечения своей полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	<p>61-100 баллов</p>
<p>ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание. Уметь: - определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; - поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>
	<p>Продвинутый</p>	<p>1.Письменный отчет по заданию педагога 2.Письменный отчет, дневник студента 3.Отзыв-характеристика</p>	<p>Знать: - основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание. Уметь: - определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста; - поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру. Владеть: - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; - навыками реализации профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с учетом специфики уголовно-процессуальной деятельности.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	<p>61-100 баллов</p>

ОПК-4 способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания Уметь: - применять индивидуальный стиль работы, – правильно составлять и оформлять юридические документы.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: социальную значимость уважительного отношения к праву и закону; - основные принципы права, проблему соотношения права и закона; - основные элементы и критерии правосознания и правовой культуры, требования к антикоррупционному поведению; - нормативные основы государственной службы. Уметь: - определять и выявлять факты, наносящего ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - использовать формы и методы государственного управления при применении мер противодействия действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, – правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: - навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального сферы правоохранительной деятельности, государственного управления и исполнительной власти, обеспечения защиты прав и свобод граждан как участников уголовно-правовых отношений.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов

<p>ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - основы построения устной и письменной профессиональной речи - правила речевого поведения в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными намерениями говорящего; - основы культуры речи, о правилах составления юридических документов. Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>
	<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - основы построения устной и письменной профессиональной речи - правила речевого поведения в соответствии с ситуацией общения и коммуникативными намерениями говорящего; - основы культуры речи, о правилах составления юридических документов. Уметь: - правильно составлять и оформлять юридические документы, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию. Владеть: - нормами современного русского языка, применения норм в собственной речи, фиксирования их нарушений; - навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - навыками публичных выступлений и речевого этикета, навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	<p>61-100 баллов</p>
<p>ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности. Уметь: - выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>

	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать: - основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: - выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности, повышать уровень своей профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: - навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать: - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p> <p>Уметь: - читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать: - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p> <p>Уметь: - читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов

<p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - основные конституционные характеристики современного российского общества и государства; - значение развитого правосознания в деятельности юриста, систему права, механизм и средства правового регулирования, основы реализации права, роль права в обществе, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук. Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - обосновать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта, определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников государственного управления; - осуществлять организационно-правовые и процессуально-правовые действия в рамках всех видов профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>
--	------------------	--	---	--	---------------------

	Продвинутый	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - систему права, механизм и средства правового регулирования, основы реализации права, роль права в обществе, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук, основные конституционные характеристики современного российского общества и государства; - значение развитого правосознания в деятельности юриста.</p> <p>Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, обеспечивающие эффективное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - обосновать необходимость принятия и разработки нормативно-правового акта, определять место разрабатываемого нормативно-правового акта в системе источников государственного управления; - осуществлять организационно-правовые и процессуально-правовые действия в рамках всех видов профессиональной деятельности на основе высокого уровня правовой культуры.</p> <p>Владеть: - юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, позволяющими на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры эффективно осуществлять профессиональную деятельность, навыками понимания и оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с этической точки зрения; - навыками применения нравственных норм и правил.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	61-100 баллов
--	-------------	--	--	---	------------------

<p>ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - законодательную базу Российской Федерации; - особенности реализации и применения юридических норм. Уметь: -давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - принимать меры противодействия правонарушающему поведению.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>
	<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - законодательную базу Российской Федерации; - особенности реализации и применения юридических норм способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Уметь: -давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - принимать меры противодействия правонарушающему поведению. Владеть: - навыками анализа правовых и норм, и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	<p>61-100 баллов</p>
<p>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - содержание норм материального и процессуального права, - правила подготовки юридических документов. Уметь: - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности применять индивидуальный стиль работы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>

	Продвинутый	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Знать: - содержание норм материального и процессуального права; - правила применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - правила подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; - использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - анализировать стадии принятия правовых актов; - применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: - навыками принятия правоприменительных решений; - навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; - навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; - навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	61-100 баллов
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Пороговый	<p>Подготовительный этап</p> <p>Основной этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>Знать: - принципы правовой квалификации обстоятельств дела; - принципы доказывания; - принципы оценки действия правовой нормы, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов, осуществляющих квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: - юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	41-60 баллов

	Продвинутый	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - принципы правовой квалификации обстоятельств дела; - принципы доказывания; - принципы оценки действия правовой нормы Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять нормативные и индивидуальные правовые акты соответственно квалифицируемым фактами обстоятельствам, юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц Владеть: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - приемами правовой квалификации обстоятельств дела; - способами и приемами собирания доказательств, доказывания; - приемами преодоления правовых коллизий.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	61-100 баллов
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Пороговый	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов, правоотношений понятие и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, систему юридических документов; - приемы подготовки юридических документов; - требования к документообороту в профессиональной деятельности Уметь: - анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	41-60 баллов

	продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов, правоотношений понятие и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, понятие, виды и способы подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: - оформлять юридические документы, определять подлежащие экспертной оценке структурные элементы нормативного правового акта.</p> <p>Владеть: - навыками экспертной оценки проектов нормативных правовых актов, юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики.</p>	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов
--	-------------	---	--	--	------------------

<p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания; - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - сущность законности и правопорядка, систему права, механизм и средства правового регулирования, основы реализации права, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, возникающих в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь: - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; - формулировать требования законности, оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и должностными обязанностями обеспечивая законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>
--	------------------	--	--	--	---------------------

	Продвинутый	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания; - содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; - систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; - сущность законности и правопорядка, систему права, механизм и средства правового регулирования, основы реализации права, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, возникающих в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Уметь: - ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; - формулировать требования законности, оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством и должностными обязанностями обеспечивая законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p>Владеть юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики, применения нормативных установлений, обуславливающими эффективное выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	<p>61-100 баллов</p>
--	-------------	--	--	---	----------------------

<p>ПК-10 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; Уметь: - самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>
--	------------------	--	--	--	---------------------

	Продвинутый	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать - методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; - технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;</p> <p>Уметь: - самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>Владеть: - навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, приемами постановки вопросов, подлежащих разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, беспристрастной оценки заключений эксперта (специалиста), использования тактических приемов при проведении оперативно-розыскной деятельности, производстве следственных и других процессуальных действий, тактических операций.</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	61-100 баллов
--	-------------	--	--	---	------------------

ПК-11 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - сущность, признаки и виды правонарушений; - причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - систему средств и приемов предупреждения правонарушений; - методы исследования преступлений и преступности Уметь: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; - применять методы исследования преступлений и преступности	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - сущность, признаки и виды правонарушений; - причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - систему средств и приемов предупреждения правонарушений; - методы исследования преступлений и преступности, законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов профилактики виновных, противоправных и наказуемых деяний, в том числе запрещенных УК РФ. Уметь: - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; - применять методы исследования преступлений и преступности Владеть: - методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; - навыками использования механизмов предупреждения правонарушений; - навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов

ПК-12 способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и виды лиц, потенциально подверженных коррупционному поведению, требования основных нормативных правовых актов, регулирующих предупреждение коррупционного поведения и борьбу с коррупционным поведением, методы выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения. Уметь: - применять индивидуальный стиль работы	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - виды коррупционного поведения; - способы и средства пресечения коррупционного поведения, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и виды лиц, потенциально подверженных коррупционному поведению, требования основных нормативных правовых актов, регулирующих предупреждение коррупционного поведения и борьбу с коррупционным поведением, методы выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения. Уметь: - квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение; - выявлять признаки коррупционного поведения; - выбирать способ пресечения коррупционного поведения; - отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения Владеть: - навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; - навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; - навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов

<p>ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Пороговый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; - какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации; - способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Уметь: - самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике</p>	<p>41-60 баллов</p>
	<p>Продвинутый</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>Знать: - систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; - какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации; - способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Уметь: - самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеть: - навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; - приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; - методологией составления юридической документации</p>	<p>Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос</p>	<p>61-100 баллов</p>

ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - понятие и виды толкования; - основные правила толкования правовых актов; - понятие и систему актов толкования Уметь: - самостоятельно толковать правовые акты; - выбирать приемы толкования; - анализировать акты толкования	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике	41-60 баллов
	продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - понятие и виды толкования; - основные правила толкования правовых актов; - понятие и систему актов толкования Уметь: - самостоятельно толковать правовые акты; - выбирать приемы толкования; - анализировать акты толкования Владеть: - приемами толкования правовых актов; - навыками применения правил толкования правовых актов; - приемами подготовки актов толкования. Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, подбора, необходимых для применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов.	Ведение рабочего дневника, оформление отчета и дневника по практике, опрос	61-100 баллов

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Общекультурные компетенции:

- каковы конституционные принципы деятельности органов уголовной юстиции;
- правовой, социальный и нравственно-этический компоненты статуса судьи;
- структура и содержание правового воспитания
- формы и способы борьбы с коррупцией в органах уголовной юстиции;
- понятие «противоправное поведение», причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Профессиональные компетенции:

1. Уголовно-процессуальные функции: понятие и виды.
2. Понятие и значение принципов уголовного процесса. Конституция РФ и ее влияние на формирование системы принципов российского уголовного процесса.
3. Право обвиняемого (подозреваемого) на защиту и особенности его реализации в состязательном уголовном процессе.
4. Состязательность как формообразующий принцип уголовного судопроизводства.
5. Понятие и виды уголовного преследования. Содержание и механизм

реализации функции уголовного преследования.

6. Дифференциация уголовного преследования в современном уголовно-процессуальном праве.

7. Судебная власть и формы ее реализации в уголовном судопроизводстве.

8. Участники уголовного процесса со стороны обвинения. Полномочия должностных лиц органов уголовной юстиции и особенности процессуального статуса частных лиц, вовлеченных в орбиту уголовного судопроизводства.

9. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Право обвиняемого (подозреваемого) на защиту и особенности его реализации в досудебных и судебных стадиях производства по уголовному делу.

10. Процесс доказывания по уголовным делам. Элементы, этапы и уровни доказывания. Версии в доказывании

11. Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения. Гарантии защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства при применении мер уголовно-процессуального принуждения.

12. Регламент судебного заседания. Меры воздействия на нарушителей порядка в судебном заседании.

13. Процессуальные акты суда первой инстанции.

14. Составить постановление о приостановлении производства по уголовному делу или отложении судебного разбирательства.

15. Составить постановление о назначении судебного заседания по итогам предварительного слушания.

16. Составить постановление о приводе свидетеля.

17. Составить постановление о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Шкала оценивания устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Оценка для допуска к промежуточной аттестации складывается из:

- Посещение занятий практики максимум баллов 40, минимум баллов 15
- Активное выполнение заданий, предусмотренных практикой максимум баллов 30, минимум баллов 10

- Устный ответ максимум баллов 30, минимум баллов 15

Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать 40 баллов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
студент выполнил весь объем работы, определенной программой практики, проявил теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, оформил документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями	81-100
студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	61-80
студент выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.	41-60
студент, не выполнил программу практики, не освоил общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, или представил отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.	0-40

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики

Учебная литература и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек., СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552. СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N

138-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

7. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473–1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 33. Ст. 1316.

8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, N 170, 29.07.1992, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. Ст. 1.

10. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др.; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>

11. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 536 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. // <https://www.biblioonline.ru/book/7337C642-F9F2-4927-BBFC-CC757EE4817D>

12. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, N 49, 13.03.1993, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

13. Приказ Минюста России от 01.12.2005 № 235 «Об утверждении Инструкции о порядке направления осужденных к лишению свободы для отбывания наказания, их перевода из одного исправительного учреждения в другое, а также направления осужденных на лечения и обследование в ЛПУ и ЛИУ» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 19.12.2005. № 51.

14. Приказ Минюста России от 03.09.2007 № 178 «Об утверждении Положения о режимных требованиях на территории, прилегающей к учреждению, подведомственному территориальному органу уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. 12.09.2007. № 201.

15. Приказ Минюста России от 03.10.2005 № 204-дсп «Об утверждении Инструкции об организации службы по обеспечению надзора за подозреваемыми, обвиняемыми и осужденными, содержащимися в следственных изоляторах и тюрьмах уголовно-исполнительной системы».

16. Приказ Минюста России от 06.10.2006 № 311 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитательных колоний уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. 18.10.2006. № 233.

17. Приказ Минюста России от 08.12.2006 № 356 «Об утверждении Инструкции по учету личных денег и других ценностей, принадлежащих осужденным, подозреваемым и обвиняемым, находящимся в исправительных учреждениях и следственных изоляторах Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 22.01.2007. № 4.

18. Приказ Минюста России от 11 октября 2010 года № 258 «Об утверждении Инструкции по организации исполнения наказания в виде ограничения свободы» // Российская газета. 2010. 27 окт.

19. Приказ Минюста России от 13.07.2006 № 252-дсп «Об утверждении Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в исправительных колониях».

20. Приказ Минюста России от 14.10.2005 № 189 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы» //

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 14.11.2005. № 46.

21. Приказ Минюста России от 16.12.2016 № 295 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений» // <http://www.pravo.gov.ru>.

22. Приказ Минюста России от 20 мая 2009 года № 142 «Об утверждении Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества» // Российская газета. 2009. 14 авг.

23. Приказ Минюста России от 20.03.2015 № 64-дсп «Об утверждении Порядка проведения обысков и досмотров в ИУ УИС и прилегающих к ним территориях, на которых установлены режимные требования».

24. Приказ Минюста России от 20.05.2013 № 72 «Об утверждении Инструкции по профилактике правонарушений среди лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы» // Российская газета. 05.06.2013. № 119.

25. Приказ Минюста России от 23.06.2005 № 94-дсп «Об утверждении Инструкции о работе отделов (групп) специального учета следственных изоляторов и тюрем Федеральной службы исполнения наказаний России».

26. Приказ Минюста России от 23.06.2005 № 95 «Об утверждении Инструкции о надзоре за осужденными, содержащимися в воспитательных колониях Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 25.07.2005. № 30.

27. Приказ Минюста России от 30.12.2005 № 259 «Об утверждении Положения об отряде осужденных исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 06.03.2006. № 10.

28. Приказ ФСИН России от 14.06.2012 № 325 «Об установлении оценки деятельности территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний при инспектировании» // СПС КонсультантПлюс.

29. Приказ ФСИН России от 19.12.2013 № 780 «Об утверждении перечня должностных лиц учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и перечень должностных лиц учреждений и органов УИС, уполномоченных осуществлять административное задержание» // Российская газета. 26.03.2014. № 68.

30. Приказ ФСИН России от 29.08.2014 № 444 «Об утверждении Порядка организации инспектирования территориальных органов ФСИН России» // Ведомости уголовно-исполнительной системы. 2015. № 5, 6.

31. Приказ ФСИН РФ от 15.04.2005 № 262 «О совершенствовании рейтинговой оценки деятельности территориальных органов Федеральной службы исполнения наказаний» // Ведомости уголовно-исполнительной системы. 2006. № 2.

32. Распоряжение Правительства РФ от 14.10.2010 № 1772-р «О Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 43. Ст. 5544.

33. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут, 2018г. <https://www.garant.ru/>

34. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут, 2018.иРежим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html> — ЭБС «IPRbooks»

35. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Седлова— Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России),

2017. — 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43227.html> — ЭБС «IPRbooks»
36. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1. Ст. 3.
37. Уголовно-исполнительный кодекс от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 2. Ст. 198.
38. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для вузов в 2-х ч.ч.1 /под ред. Г. М. Резника. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 360 с. — Режим доступа: WWW.BIBLIO-ONLINE.RU/BOOK/CC9AFD08-3F89-4787-99C1-44FE98F1A4BE
39. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /под ред. Г. М. Резника. — М. : Юрайт, 2018. — 446 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E11B2FC6-23AA-41BC-9E12-0615D0AAEC4B.
40. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.07.2018)// Собрание законодательства РФ. 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921,
41. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 52 (часть 1). Ст. 4921.
42. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954; 2013. № 14. Ст. 1667.
43. Указ Президента РФ от 1.09. 1995 г. № 891 «Об упорядочении организации и проведения оперативно-розыскных мероприятий с использованием технических средств» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 24. Ст. 2954.
44. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1314 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 42. Ст.4109.
45. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 14.08.1995, N 33, ст. 3349.
46. Федеральный закон от 15.07.1995 № 103–ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 29. Ст. 2759.
47. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
48. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2018) «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. №. 7. Ст. 900.
49. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
50. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
51. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Щербакова— Электрон. текстовые данные — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html> — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Настольная книга нотариуса. Том 1. Организация нотариального дела [Электронный ресурс]/ Т.И. Зайцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2015. — 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49081.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Настольная книга нотариуса. Том 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс]/ Е.А. Белянская [и др.] — Электрон. текстовые данные — М.: Статут, 2015 — 638 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49082.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса. Том 3. Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс]/ Т.И. Зайцева— Электрон. текстовые данные — М.: Статут, 2015 — 717 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49083.html> — ЭБС «IPRbooks»

4. Машовец А.О. Настольная книга нотариуса. Том 4. Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности [Электронный ресурс]/ А.О. Машовец, И.Г. Медведев— Электрон. текстовые данные — М.: Статут, 2015 — 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49084.html> — ЭБС «IPRbooks»

Электронные ресурсы:

1. Сайт органов государственной власти: www.gov.ru

2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>

4. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>

5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru

6. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru

7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru

8. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации Режим доступа: www.arbitr.ru

9. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru

10. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru

11. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru

12. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru

13. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>

14. Сайт Управления ФССП по г. Москва <http://r43.fssprus.ru>

15. Сайт Прокуратуры г. Москва - <http://www.prokuratura.ru>

16. Сайт Управления министерства внутренних дел России по г. Москва - <http://43.mvd.ru/>

17. Сайт Управления судебного департамента - <http://usd.sudrf.ru>

18. Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москва- <http://sledcom.ru>

19. Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Москва <http://www.fsin.su>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.