

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2026 16:13:59

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bff679172803da5b7b359f69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Согласовано

деканом факультета русской филологии

« 11 » марта 2025 г.

Шаталова О.В.  
/Шаталова О.В./

## Рабочая программа производственной практики (педагогической практики (классное руководство))

### Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

### Профиль:

Русский язык и иностранный (английский) язык

### Квалификация

Бакалавр

### Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией кафедры педагогики и современных образовательных технологий  
Протокол от « 11 » марта 2025 г. № 7  
Председатель УМКом

Горлова Н.А.  
/Горлова Н.А./

Рекомендовано кафедрой педагогики и современных образовательных технологий  
Протокол от « 11 » марта 2025 г. № 10  
Зав. кафедрой

Горлова Н.А.  
/Горлова Н.А./

Москва  
2025.

### **Авторы-составители:**

Горлова Наталья Алексеевна, доктор педагогических наук, профессор  
Яковлева Елена Валериевна, старший преподаватель

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики (классное руководство)) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г., № 125.

Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	18
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	28

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – производственная практика

Тип практики – педагогическая практика (классное руководство ))

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – непрерывно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 3з.е., 108 часов

### ***По очной форме обучения***

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4.2 ч., самостоятельная работа - 96 ч., контроль - 7.8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 5 семестре.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель и задачи практики**

**Цель практики** - способствовать развитию у студентов педагогической культуры и формированию навыков осуществления целенаправленной воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС при выполнении функций классного руководителя.

**Задачи практики:** формирование у студентов готовности и способности

- осуществлять духовно-нравственное воспитание и социализацию обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- организовывать различные виды воспитательных практик в урочной и внеурочной деятельности и оценивать качество их проведения;
- взаимодействовать с обучающимися разных категорий и оказывать консультативную помощь родителям по вопросам воспитания.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

**ОПК-2.** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

**ОПК-3.** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

**ОПК- 4.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

**ОПК-5.** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

**ОПК-6.** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

**ОПК-7.** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**ОПК-9.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Производственная практика (педагогическая практика (классное руководство)) базируется на компетенциях, сформированных у студента в ходе освоения социально-гуманитарного, коммуникативно-цифрового, здоровьесберегающего модулей, тесно связана с психолого-педагогическим модулем, с модулем учебно-исследовательской и проектной деятельности, с предметно-методическим модулем.

При прохождении производственной практики (педагогической практики(классное руководство)) студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения таких дисциплин как «Педагогика», «Психология», «Основы вожатской деятельности», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы медицинских знаний», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Психология воспитательных практик», «Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений», «Методы исследовательской и проектной деятельности»

Прохождение производственной практики (педагогической практики (классное руководство)) является необходимой основой для изучения дисциплин предметно-методического модуля для организации внеурочной деятельности и последующего прохождения производственной практики (педагогической практики). Прохождение производственной практики (педагогической практики(классное руководство)) позволяет сформировать у бакалавров профессионально-личностные качества и общепрофессиональные компетенции, необходимые для организации процесса воспитания учащихся в урочной и внеурочной деятельности; для взаимодействия с различным контингентом учащихся и их родителями, другими педагогами и специалистами; для организации проектной и культурно-просветительской деятельности и сопровождения обучающихся на основе применения научных знаний и современных технологий.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы отчетности</b>
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, , инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Консультации по оформлению отчетной документации. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса	Инструктаж Рабочий график (план) проведения практики Участие в установочной лекции

	<p>в образовательном учреждении. Знакомство с классным коллективом, классным руководителем, учителями-предметниками. Изучение плана воспитательной работы с классом. Составление индивидуального перспективного планирования на период практики. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики</p>	
<p>Производственный этап</p>	<p>Данный этап практики строится по типу непрерывной практики в рамках образовательной организации и предполагает работу студента в качестве классного руководителя. Погружение в деятельность классного руководителя, приобретение профессионального опыта, формирование индивидуального стиля деятельности классного руководителя.</p> <p>Заполнение дневника по воспитательной работе с классом. Работа по плану классного руководителя и школы; посещение и анализ воспитательных мероприятий закрепленного класса (не менее 3-х за период практики); проектирование воспитательных мероприятий по плану классного руководителя, их проведение и самоанализ. Проведение микроисследования в классе по определению уровня развития коллектива. Изучение личности подростка с целью составления психолого-педагогической характеристики. Сбор, обработка и систематизация наблюдений, измерений и другие виды работ, необходимые для составления отчета</p> <p>Данный этап практики предполагает: получение самостоятельного профессионально-педагогического эмпирического опыта; написание сценария, проведение и анализ воспитательного мероприятия, с учетом возрастных особенностей детей и с отзывом действующего классного руководителя; закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических и умений в условиях образовательного учреждения.</p>	<p>Дневник практики (ведение дневника)</p> <p>Индивидуальное задание(знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива (изучение документации классного руководителя, составление план воспитательной работы); индивидуальный план работы классного руководителя на период практики; разработка сценария и проведение мероприятия (разработка конспектов классных часов и внеклассных мероприятий, подготовка материалов для их проведения (кейсов, презентаций, материалов для занятий и т.д.); анализ проведенного мероприятия; проект программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; рефлексивный самоанализ по итогам работы).</p>

Заключительный этап	Заключительная лекция Подготовка и сдача отчетной документации по окончании практики. Отчет о проделанной работе во время прохождения производственной практики( педагогической практики( классное руководство) на заключительной лекции с презентацией	Участие в заключительной лекции Дневник практики Индивидуальное задание Отчет по практике

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты необходимо подготовить:

- 1.Рабочий график (план) проведения практики ( приложение 1)
- 2.Дневник по практике ( приложение 2)
- 3.Отчет по практике (приложение 3)
- 4.Индивидуальное задание (приложение4) (знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива; индивидуальный план работы классного руководителя на период практики; разработка сценария и проведение мероприятия (разработка конспектов классных часов и внеклассных мероприятий, подготовка материалов для их проведения (кейсов, презентаций, материалов для занятий и т.д.);анализ проведенного мероприятия; проект программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; рефлексивный самоанализ по итогам работы).
- 5.Участие в установочной и заключительной лекции

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий	Подготовительный Основной Заключительный
<b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Подготовительный Основной Заключительный

<b>ОПК- 4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Подготовительный Основной Заключительный
<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Подготовительный Основной Заключительный
<b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями	Подготовительный Основной Заключительный
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Подготовительный Основной Заключительный
<b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный Основной Заключительный

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>ОПК-2</b>	Пороговый	Подготовительный Основной Заключительный	<b>Знает</b> роль, функции, структуру основных образовательных программ общего образования, принципы их составления. <b>Умеет</b> проектировать компоненты ООП общего образования соответствующего уровня (по профилю подготовки): раздел, систему уроков (занятий), отдельные уроки, занятия, мероприятия.	Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание Участие в установочной лекции	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в установочной лекции
	Продвинутый	Подготовительный Основной Заключительный	<b>Знает</b> роль, функции, структуру основных образовательных программ общего образования, принципы их составления. <b>Умеет</b> проектировать компоненты ООП	Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания

			<p>общего образования соответствующего уровня (по профилю подготовки): раздел, систему уроков (занятий), отдельные уроки, занятия, мероприятия.</p> <p><b>Владеет</b> навыками проектирования компонентов дополнительных образовательных программ по профилю подготовки (раздел, занятие, мероприятие и т. п.</p>	Участие в заключительной лекции	Шкала оценивания участия в заключительной лекции
<b>ОПК-3</b>	Пороговый	Подготовитель - ный Основной Заключительный	<p><b>Знает</b> технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p><b>Умеет</b> организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Рабочий график (план) проведения практики</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Участие в установочной лекции</p>	<p>Шкалы оценивания дневника практики</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания участия в установочной лекции</p>
	Продвину тый	Подготовитель - ный Основной Заключительный	<p><b>Знает</b> технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p><b>Умеет</b> организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с ОВЗ, в соответствии с</p>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Рабочий график (план) проведения практики</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Участие в заключительной лекции</p>	<p>Шкалы оценивания дневника практики</p> <p>Шкала оценивания отчета по практике</p> <p>Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики</p> <p>Шкала оценивания индивидуального задания</p> <p>Шкала оценивания участия в заключительной лекции</p>

			требованиями ФГОС.		
<b>ОПК-4</b>	Пороговый	Подготовитель - ный Основной Заключительный	<b>Знает</b> формы, методы и технологии осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. <b>Умеет</b> использовать формы, методы и технологии осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание Участие в установочной лекции	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в установочной лекции
	Продвинутый	Подготовитель - ный Основной Заключительный	<b>Знает</b> формы, методы и технологии осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. <b>Умеет</b> использовать формы, методы и технологии осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей. <b>Владет</b> технологиями осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание Участие в заключительной лекции	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в заключительной лекции

ОПК-6	Пороговый	Подготовительный Основной Заключительный	<b>Знает</b> психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями. <b>Умеет</b> использовать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями.	Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание Участие в установочной лекции	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в установочной лекции
	Продвинутой	Подготовительный Основной Заключительный	<b>Знает</b> психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <b>Умеет</b> использовать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями. <b>Владеет</b> способами использования психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями.	Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание Участие в заключительной лекции	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в заключительной лекции
ОПК-7	Пороговый	Подготовительный Основной Заключительный	<b>Знает</b> правовые нормы, устанавливающие права и обязанности участников образовательных отношений (нормы	Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего

			<p>федерального законодательства, локальные правовые акты образовательных организаций), а также механизмы реализации и защиты этих прав, психологопедагогические основы проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать образовательный процесс, локальные правовые акты образовательной организации, конкретные педагогические ситуации с точки зрения обеспечения прав участников образовательных отношений.</p>	<p>практики Индивидуальное задание Участие в установочной лекции</p>	<p>графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в установочной лекции</p>
Продвинутый	Подготовительный Основной Заключительный	<p><b>Знает</b> правовые нормы, устанавливающие права и обязанности участников образовательных отношений (нормы федерального законодательства, локальные правовые акты образовательных организаций), а также механизмы реализации и защиты этих прав, психологопедагогические основы проектирования взаимодействия с различными категориями участников образовательных отношений.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать образовательный процесс, локальные</p>	<p>Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание Участие в заключительной лекции</p>	<p>Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в заключительной лекции</p>	

			<p>правовые акты образовательной организации, конкретные педагогические ситуации с точки зрения обеспечения прав участников образовательных отношений.</p> <p><b>Владеет</b> способностью осуществлять анализ педагогических конфликтов и предлагать конструктивные пути их разрешения</p>		
<b>ОПК-9</b>	Пороговый	Подготовитель - ный Основной Заключительный	<p><b>Знает</b> принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Умеет</b> пользоваться современными информационно-коммуникационным и технологиями при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание Участие в установочной лекции</p>	<p>Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в установочной лекции</p>
	Продвинутый	Подготовитель - ный Основной Заключительный	<p><b>Знает</b> принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Умеет</b> пользоваться современными информационно-коммуникационным и технологиями при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеет способами при осуществлении профессиональной деятельности корректно и педагогически обоснованно использовать ИКТ для решения задач обучения, воспитания и развития.</p>	<p>Дневник практики Отчет по практике Рабочий график (план) проведения практики Индивидуальное задание Участие в заключительной лекции</p>	<p>Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания участия в заключительной лекции</p>

### Шкала оценивания участия в установочной конференции

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Участие в установочной лекции отсутствовал	0 баллов
Присутствовал, активно участвовал, получил индивидуальное задание, формы отчетности	2 балла

### **Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием в указанные сроки	3 балла
Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием после указанного срока	2 балла
Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием в более поздние сроки, недочеты в разработке и оформлении	1 балл
Рабочий график отсутствует при промежуточном контроле отсутствует	0 баллов

### **Шкала оценивания дневника практики**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Подготовка дневника практики. Подготовка отчетной документации в срок, к моменту окончания практики, наличие оформленного дневника.	10 баллов
Подготовка всех видов отчетной документации после указанного срока	5 баллов
Подготовка отчетной документации в более поздние сроки, недочеты в оформлении	3 баллов

### **Шкала оценивания отчета практики**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Подготовка отчета по практике Подготовка отчетной документации в срок, к моменту окончания практики, наличие оформленного отчета	10 баллов
Подготовка всех видов отчетной документации после указанного срока	5 баллов
Подготовка отчетной документации в более поздние сроки, недочеты в оформлении	3 баллов

### **Шкала оценивания участия в заключительной лекции**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Присутствие и активное участие: выступление с отчетом, участие в обсуждении, дискуссии. Целостность, логичность, полнота и выразительность освещения содержания практики в образовательной организации; оригинальность подачи и контакт с публикой; наличие предложений по проведению практики.	10 баллов
Присутствие и выступление без презентации	6 балла
Присутствие без выступления	3 балла

Отсутствие	0 баллов
------------	----------

### Шкалы оценивания индивидуальных заданий

#### Шкала оценивания индивидуального плана работы классного руководителя

Критерии оценивания	Баллы
Самостоятельное осознанное составление плана, в срок, запланированы все виды работ	3 балла
Выполнено с помощью руководством группового руководителя, либо план не отражает всего объема работы – 2 балла	2 балла
План не отражает всего объема работы, представлен в готовом виде не в срок	1 балл
План при промежуточном контроле отсутствует	0 баллов

#### Шкала оценивания отчета о знакомстве с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива

Критерии оценивания	Баллы
Отражены все компоненты анализа, приведены примеры, обоснованы замечания, сделаны предложения по совершенствованию работы классного руководителя/системы воспитательной работы	10 баллов
Отражены не все компоненты, примеры, замечания, предложения отсутствуют	6 баллов
Частичное, формальное выполнение анализа	3 балла
Отчет не представлен	0 баллов

#### Шкала оценивания разработки сценария мероприятия

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Мероприятие соответствует целям и задачам воспитания детей в условиях образовательного учреждения; оригинальна идея мероприятия; учтены индивидуальные особенности воспитанников, в том числе с особыми потребностями; применены интерактивные, игровые, коллективно творческие формы деятельности; продуманы атрибутика; проведена оценка результативности мероприятия	20 баллов
Мероприятие соответствует целям и задачам воспитания детей в условиях образовательной организации; учтены психологические особенности воспитанников; применены интерактивные, игровые, коллективно творческие формы деятельности; есть элементы атрибутики;	12 баллов
Разработка мероприятия выполнена формально. Цели и задачи не определены или не соответствуют выбранной форме. Неоригинально	6 баллов
План-конспект или сценарий не представлен	0 баллов

#### Шкала оценивания анализа проведенного мероприятия

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Отражены все указанные компоненты анализа, приведены примеры, обоснованные замечания	5 баллов

Отражены не все компоненты, примеры и замечания отсутствуют	3 балла
Частичное, формальное выполнение анализа	1 балл
Анализ проведенного мероприятия не представлен	0 баллов

### **Шкала оценивания Программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в образовательной организации**

<b>Критерии и уровни оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в образовательной организации спроектирована на ценностного самоопределения, оригинальное решение. Определена диагностика оценки результатов. Выполнена на высоком качественном уровне, подробно разработаны все позиции программы. Проявлена высокая заинтересованность, культура выполнения и творческий подход.	20 баллов
Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей спроектирована на основе ценностного самоопределения в ситуации образовательной организации выбора, поиска, диалога. Выполнена на качественном уровне. Проявлена заинтересованность, культура выполнения.	12 баллов
Проектирование программы выполнено формально. Базовые национальные ценности обозначены, но не актуализируются в процессе реализации программы	6 баллов
Программа не представлена	0 баллов

### **Шкала оценивания рефлексивного самоанализа по итогам работы**

<b>Критерии и уровни оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы классного руководителя; Глубина и полнота анализа; Соответствие проведенных мероприятий возрастным психологическим особенностям воспитанников; Достижение благоприятного психологического климата в коллективе; Уровень удовлетворённости деятельностью; Рекомендации для дальнейшей работы	10 баллов
Рефлексивный самоанализ раскрыт не полностью	5 баллов
Рефлексивный самоанализ отсутствует	0 баллов

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

- 1.Участие в установочной лекции в вузе
- 2.Рабочий график (план) проведения практики
3. Дневник и отчет практики( ведение дневника и составление отчета)
- 4.Участие в заключительной лекции (сообщение о работе в образовательной организации)

#### **Индивидуальные задания по практике**

1. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива
2. Индивидуальный план работы классного руководителя на период практики.
3. Разработка сценария и проведение мероприятия (разработка конспектов классных часов и внеклассных мероприятий, подготовка материалов для их проведения (кейсов, презентаций, материалов для занятий и т.д.)
4. Анализ проведенного мероприятия
5. Проект программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей
6. Рефлексивный самоанализ по итогам работы

В рамках текущего контроля и/или промежуточной аттестации в ходе анализа проведенного урока студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний.

### Примерные вопросы

1. Целевые ориентиры воспитания духовно-нравственной культуры личности учащихся. Гражданское воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
  2. Патриотическое воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
  3. Духовно-нравственное воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
  4. Ценности научного познания: стратегии, технологии и воспитательные практики.
  5. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья: стратегии, технологии воспитательные практики.
  6. Экологическое воспитание учащихся: стратегии, технологии и воспитательные практики.
  7. Организация воспитательного процесса в урочной деятельности учащихся.
  8. Использование воспитательного потенциала учебных предметов гуманитарного профиля.
  9. Развитие коммуникативных навыков учащихся для решения проблем, связанных с общением в классе.
  10. Организация и проведение родительских собраний, совещаний в очном формате.
  11. Деятельность классного руководителя по социальной защите детей.
  12. Формы, методы взаимодействия и сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся.
  13. Функциональные обязанности классного руководителя
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оформление отчетных документов рабочего графика(плана) проведения практики, дневника отчета, индивидуального задания по практике должно происходить в соответствии с Приложениями 1, 2, 3, 4.

В индивидуальном плане работы классного руководителя расчет часов происходит из общей суммы 108 часов.

Рефлексивный самоанализ по итогам работы в образовательном учреждении проводится в свободной форме с учетом шкал оценивания.

Разработка мероприятия проводится в свободной форме с учетом шкал оценивания.

Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей разрабатывается как целостная система событий в течение отчетного периода, направленная на ценностное самоопределение детей в ситуации выбора, поиска, диалога.

Оформляется в соответствии с таблицей.

ФИО автора	
Название программы	<i>Например. Моя малая Родина</i>
Базовые национальные ценности программы	<i>Любовь к родному краю</i>
Цель программы:	<i>Создать условия для осознания и актуализации ценности – любовь к родному краю через историю, красоту природы и близких людей</i>
Концепция:	<i>Если в начале смены будет объявлен конкурс выступлений и изделий о малой Родине, в отрядах будут проведены коллективные творческие дела по подготовке, а после экватора ярмарка «Как ты богата, страна моя!», то это позволит у каждого участника вызвать чувство сопричастности к родному краю и единства между людьми</i>
Результат: Результат может быть проведен на основе опроса в начале смены и в конце, а также рефлексии в каждом отряде	<i>описание процедуры оценки результативности</i>
Основные мероприятия Краткое описание каждого события программы (Что происходит? Кто участвует? Как? Какой результат?):	<i>Краткое описание каждого события программы</i>
Виды деятельности:	<i>Описать, что в каждый этап события делают взрослые и дети</i>

Отчет о знакомстве с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива может быть представлен в виде таблицы:

#### Анализ школьной документации

<b>1. Личные дела обучающихся</b>	
- набор документов, входящих в Личное дело	
- особенности оформления Личных дел обучающихся	
<b>2. Анализ социального паспорта класса:</b>	
- разделы социального паспорта класса	
<b>3. План воспитательной работы классного руководителя:</b>	
- на какой период составлен, какие разделы содержит;	
- достижения и проблемы класса, уровень обученности детей, их отношение к учёбе и общественной	

жизни (из Анализа воспитательной работы за предыдущий период);	
- отражение в психолого-педагогической характеристике класса уровня развития коллектива, социального статуса его членов, специфики интересов и личных достижений;	
- разнообразие форм воспитательной работы;	
- роль актива учащихся в реализации плана воспитательной работы;	
- отражение в плане индивидуальной работы с учащимися;	
<b>4. Формы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами их заменяющими</b>	
- протоколы родительских собраний	
- формы взаимодействия с семьями	
<b>5. Формы отчетности классного руководителя</b>	
- формы отчетности классного руководителя и сроки сдачи отчетов	
<b>6. Иные обязанности классного руководителя (анализ беседы с классным руководителем)</b>	
<b>7. Выводы</b>	
- общие выводы	
- замечания	
- предложения по совершенствованию работы классного руководителя/системы воспитательной работы	

Общая оценка складывается из результатов аттестации и текущего контроля. Студент отчитывается руководителю практики (преподавателю педагогики) – максимально 100 баллов (оцениваются результаты выполнения обязательных видов работ) Характеристика с места прохождения практики не оценивается руководителем практики, но учитывается при оценивании обязательных видов работ, а также отзыва руководителя профильной организации

### Перечень видов работ

№	Содержание деятельности	Кол-во баллов (макс)
1.	Участие в установочной лекции в вузе	2 балла
2.	Индивидуальный план работы классного руководителя на период практики.	3 балла
3.	Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива	10 баллов
4.	Разработка сценария и проведение мероприятия	20 баллов
5.	Анализ проведенного мероприятия	5 баллов

6.	Проект программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей	20 баллов
7.	Рефлексивный самоанализ по итогам работы	10 баллов
8.	Дневник и отчет практики ( ведение дневника и составление отчета	20 баллов
9.	Рабочий график (план) проведения практики	7 баллов
10.	Участие в заключительной лекции (сообщение о работе в образовательной организации)	3 баллов

### **Итоговая шкала оценивания по практике**

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля.

<b>Баллы, набранные в ходе прохождения практики</b>	<b>Оценка</b>
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная литература**

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 188 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517815>
2. Горлова, Н. А., Педагогика личности : учебное пособие. — Москва : Русайнс, 2023. — 202 с. — URL: <https://book.ru/book/948337> — Текст : электронный.
3. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 342 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356>
4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 319 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514334>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Классное руководство в начальной школе : учебно-методическое пособие / сост. О. А. Михалькова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 44 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106569.html>
2. Маленкова, Л. И. Классный руководитель (воспитатель) : педагогические основы и методика деятельности. Краткое руководство по организации воспитательного процесса с использованием тетради классного воспитателя . - Москва: Директ-Медиа, 2020. - 44 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449906823.html>

3. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 252 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/515021>
4. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 363 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513255>
5. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 117 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514228>
6. Савва, Л. И. Основы классного руководства : учеб. пособие / Савва Л. И. , Веденеева О. А. , Сайгушев Н. Я. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 126 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765237531.html>
7. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов /ред. Л. В. Байбородова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 223 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/513253>
8. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебно-методическое пособие / сост. Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 с. —Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119699.html>
9. Хлызова, И.В. Теория воспитания в кейсах : учеб.-метод.пособие. - М. : МГОУ, 2021. - 108с.- Текст: непосредственный
10. Щуркова, Н. Е. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов. — 3-е изд.,. — Москва : Юрайт, 2023. — 232 с. —Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514333>

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### Официальные сайты:

2. <http://www.mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ.
3. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал.
4. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал.
5. <http://mo.mosreg.ru>– Сайт Министерства образования Московской области.
6. <http://www.obrnadzor.gov.ru>– Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
7. <http://www.gks.ru>– Сайт Федеральной службы государственной статистики.
8. <http://www.Koob.ru/>– Психолого-педагогическая библиотека.
9. <http://www.metodkabinet.edu>– Педагогическая библиотека.

#### Электронно-образовательные ресурсы:

1. <http://www.edu.yar.ru>– Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании.
2. <http://www.эффектiko.ru>– Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».
3. <http://www.upr.1September.ru>– Сайт журнала «Управление школой. Приложение к газете «Первое сентября»».
4. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

5. <http://www.int-edu.ru> – «Институт новых технологий образования».
  6. <http://www.international.edu.ru>– специализированный портал «Международное образование».
  7. <http://www.ofernio.ru>– Объединенный фонд электронных ресурсов.
  8. <http://www.oim.ru>– Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой.
  9. <http://www.pedlib.ru>– «Педагогическая библиотека».
  10. <http://web.redline.ru>– Педагогический банк данных.
  11. <http://www.bibrao.gnpbu.ru>– Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ).
  12. <http://www.centeroko.from.ru.com>– Центр оценки качества образования РАО.
  13. <http://www.fipi.ru>– Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ).
- Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

### **Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrom

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для освоения программы производственной практики (педагогической практики (классное руководство) необходима материально-техническая база общеобразовательных школ.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра \_\_\_\_\_ факультет

**Рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль : \_\_\_\_\_  
КУР \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
Тип практики \_\_\_\_\_  
Планируемые результаты практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от ГУП \_\_\_\_\_

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ГУП \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\*Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

\_\_\_\_\_ факультет  
 Кафедра \_\_\_\_\_

**Дневник прохождения**

**производственной практики (педагогической практики(классное руководство))**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Оценка	Подпись руководителя
Итого зачетных единиц/баллов за практику				

Период практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, должность, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Профильная организация \_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи  
2024

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения (если такое есть)

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения бакалавра(если такое есть)

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание практиканта:

\_\_\_\_\_

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ГУП:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль/программа \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Профильная организация \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики от ГУП \_\_\_\_\_

