

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2026 11:49:47
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Физико-математический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

Согласовано
заведующим кафедрой профессионального
и технологического образования

«2» _____ октября 2025 г.

/М.Г.Корецкий/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Социально-гуманитарный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Очная форма обучения

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.09.2023 г. N 674

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в социально- гуманитарный цикл.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146
в т.ч. в форме практической подготовки	110
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	110
Самостоятельная работа	14
Консультация	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Современные образовательные технологии.		31/26	
Тема 1.1. Здоровьесберегающие технологии	Содержание учебного материала	16/14	ОК 09
	Особенности построения вопросов в английском языке	1	
	Практические занятия	14	
	Здоровый образ жизни. Вредные привычки.		
	Спорт и здоровье. Зимние и летние виды спорта. Популярные виды спорта. Спорт в моей жизни. Мой любимый вид спорта.		
	Сбалансированное питание. Полезная и вредная еда. Фаст фуд. Здоровая еда. Диета – за и против. Мои предпочтения в еде. Любимое блюдо, рецепт приготовления.		
	Самостоятельная работа	1	
	«Режим питания». Работа с текстом.		
Тема 1.2. ИКТ в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	9/8	ОК 09
	Не предусмотрено	-	
	Практические занятия	8	
	Современные информационные технологии. Компьютер. Компьютер в работе учителя.		
	Современные средства связи. Интернет. Роль интернета в современной жизни. Мобильный телефон. Телефонная беседа.		
	Самостоятельная работа	1	
	«Использование ИКТ на занятиях в начальной школе». Составление таблицы.		
Тема 1.3. Технология сотрудничества	Содержание учебного материала	6/4	ОК 09
	Прилагательные с окончаниями –ed, -ing.	1	
	Практические занятия	4	
	Межличностные отношения. Отношения в коллективе. Отношения с учителем.		
	Групповая работа на уроках в школе.		
	Самостоятельная работа	1	
	«Проблемы с социальной адаптацией». Работа со статьей.		
Раздел 2. Межпредметность и метапредметное обучение		38/30	
Тема 2.1. Английский язык и культура	Содержание учебного материала	6/5	ОК 09
	Не предусмотрено.	-	
	Практические занятия	5	

	Праздники, обычаи и традиции. Праздники России. Русские традиции.		1	
	Английские традиции. Праздники Великобритании.			
	Самостоятельная работа			
	«Мой любимый праздник». Подготовка сообщения по теме.			
Тема 2.2. Английский язык и литература	Содержание учебного материала	10/6	2	OK 09
	Инфинитив.			
	Герундий.			
	Практические занятия			
	Жанры литературы. Книги в моей жизни. Моя любимая книга.	6		
	Библиотека. Посещение библиотеки. Выбор книг.			
	Самостоятельная работа			
Тема 2.3. Английский язык и окружающий мир	«Выдающиеся авторы русской детской литературы». Подготовка сообщения по теме.	2	19	OK 09
	«Зарубежные авторы детской литературы». Чтение и перевод текста.			
	Содержание	22/19		
	Условные предложения I типа. Особенности использования условных предложений.	2		
	Практические занятия			
	Природные явления. Погода. Прогноз погоды.			
	Времена года. Зима. Весна. Лето. Осень. Мое любимое время года.			
	Мир природы. Флора. Фауна. Исчезающие виды.			
	Охрана окружающей среды. Основные угрозы для окружающей среды. Проблема личной ответственности за сохранение окружающей среды.			
	Особенности проживания в городе. Преимущества и недостатки городской жизни. Плюсы и минусы жизни в сельской местности.			
	Самостоятельная работа		1	
	«Природные и техногенные катастрофы». Работа со словарем, заполнение таблицы.			
Раздел 3. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		25/19		
Тема 3.1. Право ребенка на образование	Содержание учебного материала	6/3	2	OK 09
	Модальные глаголы can, may, must. Особенности использования модальных глаголов.			
	Практические занятия			
	Конвенция по правам ребенка. Принципы конвенции. Права детей.	3		
	Самостоятельная работа	1		
Тема 3.2. Система образования в России	«Право на образование». Подготовка сообщения по теме.		8	OK 09
	Содержание учебного материала	10/8		
	Перевод профессионального текста.	1		
	Практические занятия			
	Система дошкольного образования в России. Дошкольные образовательные учреждения.			
	Система школьного образования в России. Основные типы школ. Особенности начального образования в России. Среднее образование. Школьная форма – за и против.			
	Престижные университеты России.			
	Самостоятельная работа		1	

	«Школа будущего». Подготовка проекта.		
Тема 3.3. Система образования в странах изучаемого языка	Содержание учебного материала	9/8	ОК 09
	Не предусмотрено.	-	
	Практические занятия	8	
	Особенности учебного процесса в Великобритании. Основные типы британских школ. Система образования в России и Великобритании – сходство и различия. Оксфорд и Кембридж – старейшие университеты мира.		
	Особенности учебного процесса в США. Основные ступени образования. Престижные университеты США.		
	Сравнительная характеристика систем образования в России и странах изучаемого языка.		
	Самостоятельная работа	1	
	«Известные колледжи Великобритании». Подготовка сообщения по теме.		
Раздел 4. Профессиональная деятельность специалиста.		52/45	ОК 09
Тема 4.1. Трудоустройство.	Содержание учебного материала	15/13	ОК 09
	Модальный глагол should.	1	
	Практические занятия	13	
	Профессии. Профориентация. Проблема выбора будущей профессии. Влияние семьи на выбор профессии. Мой выбор профессии.		
	Поиск работы. Трудоустройство. Составление резюме. Собеседование при приеме на работу.		
	Карьера. Карьера – за и против. Карьерный рост.		
	Контрольная работа по теме: «Выбор профессии».		
	Самостоятельная работа	1	
	«Особенности трудоустройства за рубежом». Чтение и перевод текста.		
Тема 4.2. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	13/12	ОК 09
	Не предусмотрено.	-	
	Практические занятия	12	
	Моя будущая профессия. Должностные обязанности учителя. Социальная ответственность учителя за результаты своего труда. Выдающиеся педагоги. Роль учителя в моей жизни. Мои первые шаги в профессию. Мои первые успехи и трудности.		
	Личностные качества учителя. Необходимые черты характера для профессии. Хороший учитель, какой он? Портрет современного учителя начальной школы.		
	Контрольная работа по теме: «Моя будущая профессия».		
	Самостоятельная работа		
	«Биография выдающихся педагогов». Подготовка сообщения по теме.		
	Тема 4.3. Профессиональное общение	Содержание учебного материала	
Повелительное наклонение.		2	
Инфинитив цели.			
Практические занятия		6	
Язык профессионального общения. Профессиональная лексика педагога. Речевые клише для поощрения и наказания. Язык жестов.			

	Работа с родителями. Основные трудности в работе с родителями.		
Тема 4.4. Внеурочная деятельность в начальной школе	Содержание учебного материала	12/11	ОК 09
	Не предусмотрено.	-	
	Практические занятия	11	
	Театр. Поход в театр. Театральные деятели.		
	Искусство. Жанры искусства. Эрмитаж и Третьяковская галерея – крупнейшие музеи мира. Поход в музей. Мой любимый музей.		
	Экскурсия. Санкт-Петербург – культурный центр России. Достопримечательности Санкт-Петербурга.		
	Самостоятельная работа	1	
	«Экскурсия по Санкт-Петербургу». Подготовка проекта.		
Тема 4.5. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание учебного материала	4/3	ОК 09
	Не предусмотрено.	-	
	Практические занятия	3	
	Всероссийский конкурс «Учитель года России». История конкурса. Порядок проведения.		
	Консультация по теме: «Профессиональная деятельность учителя начальных классов».	1	
Промежуточная аттестация (экзамен)		8	
Всего:		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия следующих специальных помещений:

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, (в том числе для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями) оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные печатные издания

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.
2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.
3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. – 1184 с.

Основные электронные издания

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство

- Юрайт, 2018. — 144 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7 (дата обращения: 19.11.2018).
2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA (дата обращения: 19.11.2018).
 3. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
 4. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008> (дата обращения: 19.06.2022). — Текст : электронный.
 5. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
 6. Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует получить пароль при регистрации. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F (дата обращения: 19.11.2018).
 7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
 8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Буренко Л. В., Тарасенко О. С., Краснощекова Г. А. ; Под общ. ред. Краснощековой Г.А. ГРАММАТИКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. GRAMMAR IN LEVELS ELEMENTARY – PRE-INTERMEDIATE. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Герасимова И. Г. Basic English grammar in use = Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола:ПГТУ,2018.
4. Гуреев В. А. Английский Язык. Грамматика (B2). Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Евсюкова Е. Н., Рутковская Г. Л., Тараненко О. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. READING AND DISCUSSION 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019..
6. Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; под ред. Полубиченко Л.В. Английский язык для колледжей (A2-B2). Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
7. Кузьменкова Ю. Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019
8. Куряева Р. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
9. Куряева Р. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019
10. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. GENERAL ENGLISH. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
11. Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. НАВЫКИ УСТНОЙ РЕЧИ (I AM ALL EARS!) + АУДИОМАТЕРИАЛЫ В ЭБС 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
12. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
13. Соловьева К. В.. Грамматика английского языка в таблицах (начальный этап обучения): учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Саратов:Саратовская государственная консерватория им. Л.В. Собинова,2016.

14. Стогниева О. Н., Бакулев А. В., Павловская Г. А., Муковникова Е. М. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English For Humanities. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
15. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019.

Для студентов:

1. Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. Английский язык (A1-B1+) 13-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Буренко Л. В., Тарасенко О. С., Краснощекова Г. А. ; Под общ. ред. Краснощековой Г.А. ГРАММАТИКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА. GRAMMAR IN LEVELS ELEMENTARY – PRE-INTERMEDIATE. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Герасимова И. Г. Basic English grammar in use = Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений [Электронный ресурс] / Йошкар-Ола:ПГТУ,2018.
4. Гуреев В. А. Английский Язык. Грамматика (B2). Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Евсюкова Е. Н., Рутковская Г. Л., Тараненко О. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. READING AND DISCUSSION 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019..
6. Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; под ред. Полубиченко Л.В. Английский язык для колледжей (A2-B2). Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
7. Кузьменкова Ю. Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019
8. Куряева Р. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
9. Куряева Р. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 6-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019
10. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. GENERAL ENGLISH. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
11. Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. НАВЫКИ УСТНОЙ РЕЧИ (I AM ALL EARS!) + АУДИОМАТЕРИАЛЫ В ЭБС 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
12. Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. ГРАММАТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019..

13. Стогниева О. Н., Бакулев А. В., Павловская Г. А., Муковникова Е. М. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English For Humanities. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
14. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2019.

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «*Иностранный язык*» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессионально-ориентированного текста на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на иностранном языке; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения на иностранном языке.	- владеет лексическим и грамматическим минимумом для чтения и перевода профессионально-ориентированного текста на иностранном языке/ для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - правильно строит предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме; - использует соответствующие лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; - грамотно произносит слова и фразы на иностранном языке.	- анализ и оценка решения тестовых заданий; - анализ и оценка решения устного опроса; - анализ и оценка решения письменного опроса.
- понимать общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - сообщать сведения о себе и своей профессиональной деятельности, заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - вести диалог (диалог-расспрос, - диалог-обмен мнениями / суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях	- понимает общий смысл устных и письменных высказываний на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения; - заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения; - ведет диалог на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в	- оценка выполнения практических заданий (работ). - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;

официального и неофициального общения на профессиональные темы;	условиях дефицита языковых средств; • выполняет различные виды письменных работ на интересующие профессиональные темы; • применяет профессионально-ориентированную лексику на иностранном языке при выполнении профессиональной деятельности; • устанавливает межличностное общение между участниками движения разных стран в официальных и неофициальных ситуациях; • самостоятельно совершенствует устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополняет словарный запас.	
--	---	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	