

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра истории зарубежных литератур

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «10» июня 2021 г., № 12

Зав кафедрой _____ [И.Е. Лунина]

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ВЫПУСК УЧЕБНЫХ СМИ

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Программа подготовки Журналистская деятельность и публицистика

Мытищи
2021

Авторы-составители

Редина О.Н., кандидат филологических наук, доцент
кафедры истории зарубежных литератур
Бондарь И.А., кандидат филологических наук, доцент
кафедры истории зарубежных литератур

Фонд оценочных средств для обеспечения образовательного процесса бакалавров по дисциплине «Выпуск учебных СМИ» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

УП 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	4
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств – составная часть образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01.Филология на факультете русской филологии МГОУ.

Оценочные средства – фонд контрольных заданий для освоения дисциплины «Выпуск учебных СМИ», а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения магистрантом учебного материала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6 - способностью управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа
ДПК-2 – способностью эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения	
ДПК-4 – способностью осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вопросы для зачета с оценкой

(6 семестр)

1. Периодическая печать в современной системе СМИ.
2. Типология печатных периодических изданий (качественные и массовые издания, пресса различной функционально-целевой, предметно-тематической направленности; рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности).
3. Классификационные признаки печатного СМИ, методы и методики типологического анализа.
4. Базовые принципы разработки концепции, модели печатного периодического издания.
5. Типы современных редакционных структур.
6. Структура современной редакции СМИ. Особенности организации работы редакции.
7. Перспективное и текущее планирование номера газеты.
8. Формирование выпуска газетного номера. Особенности макетирования.
9. Технические средства, используемые при выпуске издания.
10. Жанровая система печатных периодических изданий.
11. Заголовки и рубрики в газете.
12. Дизайн номера. Система иллюстрирования.
13. Этапы выпуска номера газеты.
14. Особенности подготовки периодических изданий.
15. Основные права и обязанности сотрудников редакции СМИ.
16. Конвергентная редакция.
17. Аудиторный фактор в деятельности печатных СМИ.
18. Индивидуально-коллективный и производственно-творческий характер журналистского труда.
19. Внешние и внутренние связи редакционного коллектива. Подчинительные, управляющие и координационные связи редакционного коллектива.
20. Система иллюстрирования номера.
21. Роль и значение заголовков в формировании номера.
22. Система рубрик в газете. Различия между тематическими и служебными рубриками.
23. Методика типологического анализа периодического издания.
24. Роль аудитории как потребителя и как производителя медиаконтента.
25. Основные типологические группы периодических изданий.
26. Типология сетевых СМИ, принципы их типологизации.
27. Особенности коммуникативной среды в интернете.
28. Методика работы с источниками информации.
29. Методы сбора информации.
30. Документальные источники информации для журналиста.
31. Элементы системы информирования журналиста.
32. Наблюдение и эксперимент как способы получения информации.
33. Методика работы с секретной информацией и информацией с ограниченным доступом.

34. Частная информация и общественный интерес.
35. Концепция целевой аудитории.
36. Этапы выпуска печатного СМИ.
37. Программное обеспечение: программы для набора, верстки изданий и обработки графических материалов.

**Вопросы для экзамена
(8 семестр)**

1. Взаимоотношения радио и телевидения в современной медиасистеме.
2. Функции радиовещания.
3. Эстетическая основа радиовещания.
4. Журналистские технологии в радиовещании.
5. Принцип монтажа как выразительное средство радиожурналистики.
6. Метод акустического коллажа.
7. Акустические особенности коммуникационного канала.
8. Жанровая система в радиожурналистике.
9. Аналитические жанры в радиожурналистике.
10. Формы радиожурналистики.
11. Работа радиожурналиста в пресс-службе.
12. Типовая структура государственной радиовещательной организации и особенности «тематического планирования».
13. Требования к технической оснащенности радиостанции.
14. «Иерархическая лестница» радиостанции (по выбору).
15. Формат радиовещания: понятие, разновидности.
16. Рейтинг радиопередачи: способы определения.
17. Специфические признаки телевидения.
18. Виды и жанры деятельности тележурналиста.
19. Профилирование телеканалов.
20. Разновидности телевидения и их характеристики.
21. Классификация современной системы Российского телевидения по способу трансляции, типу деятельности, форме собственности и т.д.
22. Роль и место регионального ТВ в системе телевизионного вещания.
23. Особенности работы репортеров информационных радиопрограмм.
24. Литературная основа телематериала: принципы работы над текстом.
25. Монтаж в подготовке телематериала: функции и разновидности монтажа.
26. Этапы работы над телевизионным сценарием.
27. Формат телепередачи.
28. Информационные жанры телевидения: общая характеристика.
29. Хроникальный видеосюжет: разновидности, доля авторского участия.
30. Стратегия телеинтервью.
31. Репортаж как стержневой жанр тележурналистики.
32. Обозреватель: признаки журналистской квалификации.
33. Функции ведущего авторской программы.
34. Интерактивные формы работы с телезрителями.
35. Техника монтажа в процессе работы над телесюжетом.
36. Тележурналистика и блогосфера.

**Темы докладов
(5 семестр)**

1. Портрет целевой аудитории СМИ, методы изучения ее интересов и потребностей.

2. Типология СМИ по признаку локальности и периодичности выхода.
3. Типология СМИ по локальному признаку.
4. Классификация СМИ по периодичности выхода.
5. Типология СМИ с точки зрения возрастной и гендерной характеристик целевой аудитории.
6. Основные типы универсальных, специализированных и смешанных по тематике газет и журналов.
7. Основные подсистемы системы СМИ.
8. Система СМИ и ее среда.
9. Аудиторная группа как фактор формирования системы СМИ.
10. Доминанты концепции газеты.
11. Целевая направленность современной газеты.
12. Имидж газеты.
13. Структура редакции как часть ее стратегии.
14. Структурирование редакции по тематическому принципу.
15. Отдел в системе редакционного аппарата.
16. Виды верстки. Основные недостатки разных видов верстки.
17. Графическая модель издания. Единство контентной и графической модели.
18. Цветовая модель издания. Особенности цветопередачи в печатном СМИ.
19. Модульная сетка издания.
20. Особенности композиции специальных номеров газеты.

Темы докладов (6 семестр)

1. Виды вёрстки газеты.
2. Приёмы макетирования полос.
3. Принципы планирования редакционной деятельности.
4. Функции планёрки в газете.
5. Процесс прохождения рукописи в редакции.
6. Стандарт-макет: процесс разработки.
7. Типографский процесс выпуска газеты.
8. Жанровая система печатного издания.
9. Место публикации в общей системе номера.
10. Основные коммуникативные функции газетных публикаций.
11. Виды правки материалов, предназначенных для печати.
12. Коммуникативные характеристики оценки материалов, предназначенных для печати.
13. Сетевая журналистика: общая характеристика.
14. Конвергентная и любительская журналистика.
15. Типология и классификация Интернет-СМИ.
16. Информационные агентства, агрегаторы, порталы новостей как оперативные источники информации.
17. Сетевые издания («онлайновые СМИ») и электронные версии («офлайновые СМИ») традиционных печатных СМИ.
18. «Нишевая» журналистика: общая характеристика.
19. «Народная энциклопедия» и проблема проверки достоверности информации.
20. Выбор платформы для размещения журналистского материала.

Темы докладов (7 семестр)

1. Психологическое влияние радио на людей.
2. Интерактивная функция радиовещания.

3. Параметры передачи, обуславливающие удобослушаемость.
4. Стилиобразующие средства радиожурналистики.
5. Жанры радиожурналистики.
6. Типы информационных программ в радиовещании.
7. Репортаж в работе радиожурналиста.
8. Авторская программа в радиовещании.
9. Передача в прямом эфире.
10. Адресные признаки радиоредакции.
11. Тематическое планирование.
12. Локальный тип вещания: основные характеристики.
13. «Эфирная папка»: анализ содержания.
14. Организационная структура радиоканала (по выбору).
15. Горизонтальный принцип планирования радиовещания.
16. Вертикальное программирование радиовещания.
17. «Программное колесо» в вещании (по выбору).
18. Ограничения сетки вещания «форматной» станции.
19. Принцип «перевернутой пирамиды» в построении выпусков новостей.
20. Прикладные принципы изучения радиоаудитории.

Темы докладов (8 семестр)

1. Стрингер: профессиональные качества корреспондента.
2. Функции программнопроизводящих и вещательных организаций на ТВ.
3. Виды и формы телевидения.
4. Государственные и негосударственные каналы: сравнительная характеристика (по выбору).
5. «Идеальная модель» местной телестудии.
6. Принцип монтажа в работе над телематериалом.
7. Составные части композиции телевизионного сценария.
8. Принципы создания «телевизионной картинки».
9. Рабочий сценарий видеосюжета.
10. Персонифицированная информация как отличительный признак ТВ.
11. Типологическая система информационных жанров на телевидении.
12. Рейтинг телепередачи: критерии оценки.
13. Этапы разработки авторского видеосюжета.
14. Телевизионный имидж ведущего.
15. Прямое включение как жанровая форма работы тележурналиста.
16. Способы создания и типы оформления телевизионного сценария.
17. Интерактивные формы телепередач.
18. Специальный корреспондент: специфика работы на телевидении.
19. Собственный корреспондент: специфика работы на телевидении.
20. Принципы ведения блога.

Темы рефератов (5 семестр)

1. Формы и виды взаимодействия средств массовой информации.
2. Информационное агентство как структурная единица современной медиасистемы.
3. Подготовка журналистской информации.
4. Актуализация и деактуализация функций СМИ и отражение этих процессов в их структуре.

5. Выбор платформы для современного издания.
6. Пирамидальная и плоскостная структура редакции: сопоставительный анализ.
7. Принципы разделения труда в редакции.
8. Редакция и социальные связи.
9. Редакционная структура как сложная социальная система.
10. Ролевая структура редакции.
11. Виды специализации журналиста.
12. Функции специальных корреспондентов.
13. Устав редакции СМИ: анализ по выбору.
14. Целевая аудитория и дизайн издания: анализ по выбору.
15. Формирование номера, организация его материалов.
16. Художественные тенденции в оформлении периодических СМИ.
17. Композиция номера газеты.
18. Функционально-художественное направление в оформлении. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов.
19. Современные тенденции газетного дизайна как фактор увеличения конкурентоспособности.
20. Тенденции зарубежного газетного дизайна.

Темы рефератов (6 семестр)

1. Процессы становления информационного общества и их воздействие на систему СМИ.
2. Экономическое и политическое реформирование общества и тенденции структурной трансформации СМИ.
3. Развитие современных информационных и коммуникационных технологий и перспективы преобразования системы СМИ.
4. СМИ среди видов социальной коммуникации в Интернете.
5. Процессы монополизации, концентрации, глобализации, глокализации и их влияние на развитие современных медиасистем.
6. Жанровые особенности Интернет-СМИ («новых медиа»)
7. Интернет и редакционно-издательские процессы.
8. Композиция Интернет-изданий: свойства и средства композиции.
9. Принципы работы конвергентной редакции.
10. Новые контуры профессии в сфере конвергентной журналистики.
11. Информационный ландшафт современного интернета.
12. Характеристика новостного портала Интернета (по выбору).
13. Мультимедийный язык современной журналистики.
14. Электронные версии печатных СМИ как их модифицированные версии: содержательные и структурные отличия.
15. Блогосфера: основные типологические характеристики.
16. Социальные сети как участники мира медиа.
17. Сетевой журнал: общая характеристика (по выбору)
18. Интернет-журнал: общая характеристика (по выбору).
19. Феномен «гражданской журналистики».
20. «Медиа, созданные потребителями» как новостной источник.

Темы рефератов (7 семестр)

1. Факторы влияния радио на аудиторию.
2. Информационные функции радиовещания.
3. Типы слушания радио.
4. Формообразующие средства радиожурналистики.
5. Документ и обобщение в структуре радиопередачи.
6. Интервью в работе радиожурналиста.
7. Функции радиовещания.
8. Студийный репортаж и передача прямого эфира: сходство и различия.
9. Структура государственных вещательных организаций.
10. Многопрофильный тип вещания: основные характеристики.
11. Объем рекламы и ее место в общем объеме вещания радиостанции.
12. Компьютеризация процесса вещания .
13. Формат: история понятия.
14. Функции программного директора в радиовещании.
15. Программирование и темы радиовещания.
16. Утренний прайм-тайм (анализ по выбору).
17. Вечерний прайм-тайм (анализ по выбору).
18. Элементы оформления эфира в программировании.
19. Радиоаудитория: пути изучения.
20. Радиостудия: элементы технического оснащения.

Темы рефератов (8 семестр)

1. Жанровый спектр профессии телеведущего.
2. Функции продюсера и продюсерских фирм на телевидении.
3. Возможные пути профилирования телеканалов.
4. История РЕТ-TV: анализ становления первой частной телекомпании в России.
5. Анализ работы местной телестудии (по выбору).
6. Кинематографические приемы в тележурналистике.
7. Теория монтажа С. Эйзенштейна и ее применение на телевидении.
8. Телевизионный сценарий: этапы разработки.
9. Сценарный план в работе телеведущего.
10. Симультанность и эффект присутствия как специальные качества телевидения.
11. Коммуникационная схема Г. Лассуэлла: продуктивность применения при анализе информационного сообщения на телевидении.
12. Формула определения новости Марка Квинтиллиана в ее современном преломлении на телевидении.
13. Формы подготовки телевизионного выступления.
14. Типология телеинтервью.
15. Типология телерепортажа.
16. Современные ток-шоу (анализ по выбору).
17. Типы блогов.
18. Классификация блоков.
19. Блог в социальной сети.
20. Принципы редактирования текста, размещаемого в блогосфере.

4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Рекомендации к шкале оценивания

Шкала оценивания формируемых компетенций, а также владения знаниями, умениями и навыками определяется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов МГОУ» (МГОУ, 2012). Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента.

Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов зачётных испытаний. Овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебной дисциплиной, оценивается в 100 баллов. Овладение каждой отдельной компетенцией оценивается в зависимости от необходимого объёма усвоения материала по 100-балльной шкале.

Уровень сформированности компетенций по дисциплине определяется соотносённостью суммы баллов по всем компетенциям к количеству компетенций и рассчитывается по формуле:

$$\text{Уровень сформированности компетенции (Р***)} = \frac{\text{общая сумма баллов}}{\text{количество компетенций}}$$

Контроль качества освоения дисциплины проводится в соответствии с календарно-тематическим планом, учебным расписанием и расписанием экзаменационной сессии. Организация контроля соответствует традиционному способу, предполагает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Формами текущего контроля являются устный опрос, индивидуальное собеседование, контрольная письменная работа, защита творческих работ (реферат), доклад, конспект. Текущий контроль реализуется в основном на практических занятиях, отдельные формы контроля (опрос, собеседование по конспекту) включены в лекцию. Критериями оценивания компетенций являются:

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приёмов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути её решения.

Шкала оценивания формируемых компетенций, а также владения знаниями, умениями и навыками, определяется академической системой оценки – «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» «Неудовлетворительно» (используется для письменных форм контроля).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета и предполагает оценивание обобщённых результатов изучения дисциплины, проверку и оценку знаний, умений и

навыков студентов, полученных в результате освоения лекционного курса и усвоения учебного материала практических занятий.

Шкала оценивания. Текущая аудиторная и самостоятельная работа студентов

№	Оцениваемый показатель	Единицы	Значение
1	Опрос (текущий, осуществляется на практических занятиях, ответ на каждом занятии фиксируется баллами)	Балл	
	ответы на всех практических занятиях		30 баллов
	ответы не менее, чем на 75% практических занятий		20 баллов
	ответы не менее, чем на 50% практических занятий		20 баллов
	ответы не менее, чем на 25% практических занятий		15 баллов
	ответы не менее, чем на 10% практических занятий		5 баллов
2	Собеседования (по конспектам и читательским дневникам)	Балл	
	свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на вопросы без помощи конспекта		20 баллов
	свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на все вопросы преподавателя при помощи конспектов		10 баллов
	наличие конспектов с выделенными основными идеями книг и статей, ответы на вопросы по принадлежности определенных мыслей конкретным ученым		5 баллов
3	Рефераты	Балл	
	реферат, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)		20 баллов
	реферат, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой		5 баллов
	реферат, отражающий отдельные аспекты темы		1 балл
4	Доклад	Балл	
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)		20 баллов
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой		10 баллов
	доклад, отражающий основные аспекты темы		5 баллов
5	Зачет с оценкой (6 сем.)		10

В результате контроля текущей аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине студент может набрать до 100 баллов.

Шкала оценивания. Промежуточный контроль (экзамен, зачет с оценкой)

Оценка по 100-балльной системе	рейтинговая оценка, оценка по системе ECTS	Оценка по системе зачет/незачет
81 – 100	A	Зачтено / отлично

61 – 80	В	Зачтено / хорошо
41 – 60	С	Зачтено / удовлетворительно
21 – 40	Д	Не зачтено / неудовлетворительно
0 – 20	Е	

Зачтено / «Отлично»

- 1) Полное усвоение материала;
- 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение;
- 4) Умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала;
- 5) Свободное владение основными понятиями литературоведения;
- 6) Полные ответы на дополнительные вопросы;

Зачтено / «Хорошо»

- 1) Достаточно полное усвоение материала;
- 2) Умение выделять главное, делать выводы;
- 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей;
- 4) Умение применять свои знания на практике;
- 5) Знание основных понятий литературоведения;
- 6) Ответы на дополнительные вопросы;

Зачтено / «Удовлетворительно»

- 1) Общее знание основного материала;
- 2) Неточная формулировка основных понятий;
- 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок;
- 4) Знание некоторых литературоведческих исследований;
- 5) Знание некоторых понятий литературоведения;
- 6) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- 7) Затруднения при необходимости сделать выводы по теме;

Не зачтено / «Неудовлетворительно»

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных литературоведческих исследований;
- 4) Незнание основных понятий литературоведения;
- 5) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике;
- 6) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.