Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано
деканом факультета русской филологии
«26» марта 2024 г.
_____
/Шаталова О.В./

Рабочая программа производственной практики (научно-педагогической практики)

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Программа подготовки:
Русская словесность

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией факультета русской филологии
Протокол «18» марта 2024 г. № 4
Председатель УМКом _____
/Логинова Н.В./

Рекомендовано кафедрой русского языка как иностранного
Протокол от «11»марта 2024 г. № 7
Зав. кафедрой _____
/Степаненко В.А./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Ковтун Марина Борисовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания.

Программа **производственной практики (научно-педагогическая практика)** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 980 от 12.08.2020г.

Практика входит в часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений, и является обязательной для прохождения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	7
3.	Формы и способы проведения практики	7
4.	Место и время проведения практики	8
5.	Объем и содержание практики	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	10
7.	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение	33
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики	34
9.	Материально-техническое обеспечение практики	34
10.	Приложения	33

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель производственной практики (научно-педагогическая практика).

Целью практики является овладение магистрантами основными функциями педагогической деятельности преподавателя учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 (уровень высшего образования - магистратура).

Основной целью является становление и развитие педагогической компетентности, формирование профессиональных качеств личности педагога.

1.2. Задачи производственной практики (научно-педагогическая практика).

1. Ознакомление с основными документами, определяющими работу учебного заведения (права и обязанности преподавателя, устав учебного учреждения, положения, организующие и регламентирующий учебный процесс в высшем учебном заведении);
2. Ознакомление с ФГОС по направлению подготовки 45.04.01 Филология, основной образовательной программой по направлению 45.03.01 Филология (Профиль – Русский язык как иностранный), включающей общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, включенные в состав программы по решению образовательной организации;
3. Ознакомление с учебно- материальной базой учебного заведения (научной библиотекой, кабинетами, компьютерными классами);
4. Ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса;
5. Овладение педагогическими навыками образовательного взаимодействия с обучающимися;
6. Овладение навыками самостоятельного и творческого применения знаний в педагогической деятельности;
7. Освоение навыков планирования, проведения и анализа различных видов учебных занятий;
8. Использование наиболее эффективных приемов обучения;
9. Приобретение опыта ведения научно-методической работы.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие **компетенции**:

СПК-1: Способен проводить научные исследования в области филологии, в сфере устной, письменной и цифровой коммуникации, а также участвовать в совместных научных исследованиях.

СПК-2: Способен осуществлять квалифицированный анализ, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности.

СПК-3: Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках образовательных программ.

СПК-4: Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения образовательных программ.

СПК-5: Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательным программам.

СПК-6: Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации текста.

СПК-7: Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства
СПК-8: Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-педагогическая практика) входит в часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений, и является обязательной для прохождения. Практика проводится на втором курсе в третьем семестре.

Логически и содержательно методически взаимосвязана с дисциплинами ОПВО, указанными в таблице № 1.

Таблица 1.

№№	Наименование дисциплины
1.	Функциональная фонетика
2.	Трудные случаи русской грамматики
3.	Теория и практика речевой коммуникации
4.	Функциональная лексикология и словообразование
5.	Лингвистическое тестирование
6.	Лингвистический анализ текста
7.	Теория и практика преподавания русского языка как иностранного
8.	Лингводидактика
9.	Практикум по работе с учебником русского языка как иностранного
10	Лингвистический анализ текста
11	Функциональная морфология
12	Стилистика и редактирование текста
13	Функциональный синтаксис

Практика базируется на освоении знаний, умений и навыков, сформированных при изучении дисциплин 1 -13, указанных в таблице 1 («входные» знания).

3. Формы и способы проведения практики

Научно-педагогическая практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки: 45.04.01 – Филология;

Магистерская программа: Русская словесность (для иностранных граждан).

Вид (виды) практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

Тип практики – научно-педагогическая практика.

Основными формами проведения практики являются установочные и итоговые лекции, посещение и анализ занятий практического курса русского как иностранного, моделирование и проведение студентами занятий практического курса русского языка как иностранного.

Руководство практикой осуществляет кафедральный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в группах на базе практики. Руководителями групп являются преподаватели кафедры русского языка как иностранного.

Во время прохождения практики студентам предоставляется возможность реализации плана организационно-воспитательной работы с обучающимися, а также самостоятельной подготовки и проведения отдельных уроков по профильным дисциплинам направления.

По итогам практики студентом представляется отчет с анализом всех видов его деятельности (организационно-воспитательной, преподавательской, коррекционно-развивающей).

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры русского языка как иностранного и методики его преподавания МГОУ.

5. Объем и содержание практики

5.1. Объем практики.

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4 часа, практическая подготовка - 312 часов, самостоятельная работа – 312 часов, контроль – 7,8 часов.

№	Этапы практики	Трудоёмкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	**Подготовительный** Организация практики; подготовка документации, приказа. Организация практики: первая установочная конференция. Оформление дневников практики. Знакомство с руководителями практики, проведение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения практики.	2	Установочная конференция. Индивидуальные консультации по составлению индивидуального плана прохождения практики.
	Ознакомление с основными документами, определяющими работу учебного заведения	2	Собеседование
	Ознакомление с учебно-материальной базой учебного заведения	2	Собеседование
2.	**Теоретический** Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к уровню и качеству подготовки бакалавров филологии; ознакомление с научно-методическими принципами и технологиями обучения; ознакомление с рабочими программами дисциплин, с содержанием фондов оценочных средств; ознакомление с учебной, научной, справочной литературой по лингвистическим дисциплинам; сбор материала и подготовка научно-методического проекта.	94	Индивидуальные консультации. Проверка научно-методического проекта.
3.	**Практический** Моделирование занятия, связанного с научно-методическим проектом; проведение лекционного или практического занятия на подготовленную тему.	72	Беседы, консультации. Проверка конспектов и методических обоснований

			лекций и практических занятий. Контроль за проведением занятий.
5.	**Отчётный** Проведение заключительной лекции; подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов; проверка выполнения индивидуального задания; предварительная оценка деятельности студента в период практики; подготовка и оформление отчётной документации.	36	Выступления на отчётной конференции. Проверка отчёта
	Контроль	7,8	
	Зачет с оценкой	0,2	
	ИТОГО:	**216**	

Структурными компонентами практики являются:

1. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательной работы в высших учебных заведениях.
   В ходе этого этапа магистрант знакомится:
   — с материально-технической базой места прохождения практики, коллективом кафедры и базовым планом работы;
   — с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т.п.);
   — с документами планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, дисциплины, индивидуальный план преподавателя).
2. Ознакомление с научной, научно-методической и учебно-методической литературой, связанной с темой научно-методического проекта.
3. Самостоятельная деятельность магистрантов по организации и проведению учебных мероприятий.

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

— проведение занятий на дневном отделении по направлению 44.03.01 «Филология» (Профиль – Русский язык как иностранный). Во время практики студент должен дать 2 занятия: 1 занятие по лексической и/или грамматической теме и 1 занятие по развитию умений и навыков в различных видах речевой деятельности. Тип занятия (введения нового материала, закрепление, систематизация знаний, подготовка к контролю) и его тема не регламентируются и выбираются преподавателем исходя из логики курса.

— каждое занятие, проведенное студентом, оценивается преподавателем. Оценка выставляется в дневник практики.

— проведение самоанализа собственной деятельности (проведение занятий).

Работа над конспектом включает несколько этапов:

— на первой консультации у преподавателей образовательной организации определяется тема занятия, план, тип занятия и структура, библиография по теме;

— на второй консультации у руководителя практики обсуждается разработанный магистром конспект.

— на третьей консультации доработанный конспект утверждается руководителем практики не позднее, чем за 2 дня до занятия;

— разработка конспектов занятия по одному из разделов дисциплины (отражающий завершенный элемент курса) – 2 конспекта;
— участие в работе заседания кафедры.

В ходе практики студент обязан все виды работ планировать в ***индивидуальном плане*** (размещается в дневнике практики).

Дневник практики – рабочая тетрадь практиканта, в которой он фиксирует все виды своей деятельности (консультации, ознакомление с научной, научно-методической и учебно-методической литературой, сбор материалов для научно-методического проекта и его подготовку, подготовку конспектов занятий и т.д.), планирует каждый день, анализирует выполнение намеченного.

Научно-методический проект и конспекты занятий заверяются преподавателем образовательной организации и руководителем практики.

Дневниковые записи в качестве основного отчетного документа просматриваются и подписываются руководителем практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1: Способен проводить научные исследования в области филологии, в сфере устной, письменной и цифровой коммуникации, а также участвовать в совместных научных исследованиях.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-2: Способен осуществлять квалифицированный анализ, оценивать, реферировать, оформлять и продвигать результаты собственной научной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-3: Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках образовательных программ.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-4: Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения образовательных программ.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-5: Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по образовательным программам.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

СПК-6: Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации текста.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-7: Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-8: Владеет навыками планирования и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	**Уровень сформированности**	**Этап формирования**	**Описание показателей**	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
СПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать**: методы филологического исследования; основы речепорождения; понимать специфику речи и ее отличие от языка; иметь представление об основном предмете психолингвистики – коммуникативной компетенции человека, рассматриваемой в индивидуально-психологическом аспекте; основные теоретические труды по данному предмету. **Уметь:** формулировать задачи проводимого исследования, отбирать методы проведения филологического исследования; планировать ход и результат научно-исследовательской деятельности; самостоятельно проводить исследование и получать новые научные результаты в области профессиональной деятельности; самостоятельно отбирать, систематизировать, анализировать	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	41-60 баллов

			материал исследования; делать выводы и намечать перспективы дальнейшего исследования аналитически; воспринимать факты устной речи; делать выводы о языковой компетенции человека; оперировать необходимой терминологией при анализе языковых явлений; анализировать текст с психолингвистических позиций.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** методы филологического исследования; основы речепорождения; понимать специфику речи и ее отличие от языка; иметь представление об основном предмете психолингвистики – коммуникативной компетенции человека, рассматриваемой в индивидуально-психологическом аспекте; основные теоретические труды по данному предмету. **Уметь:** формулировать задачи проводимого исследования, отбирать методы проведения филологического исследования; планировать ход и результат научно-исследовательской деятельности; самостоятельно проводить исследование и получать новые научные результаты в области профессиональной деятельности; самостоятельно отбирать, систематизировать, анализировать материал исследования; делать выводы и намечать перспективы дальнейшего исследования аналитически; воспринимать факты устной речи; делать выводы о языковой компетенции человека; оперировать необходимой терминологией при анализе языковых явлений;	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов

			анализировать текст с психолингвистических позиций. **Владеть:** - системой представлений о связи языка, психики человека и культуры народа, о функционировании и месте языка в обществе, национально-культурной специфике языка своей страны; - способностью соотнести понятийный аппарат изученных дисциплин с реальными фактами и явлениями профессиональной деятельности, умением творчески использовать теоретические положения для решения практических профессиональных задач; - системой представлений о языковой системе как целостном, исторически сложившемся функциональном образовании, социальной природе языка, роли языка в жизни общества; - системой изучаемой дисциплины применительно к различным сферам речевой коммуникации, понимает общие особенности межличностной и массовой коммуникации, речевого воздействия.		
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** закономерности квалифицированного анализа текстов разных видов и жанров; приёмы редактирования, интерпретирования, оформления текстов; виды и способы профессионального общения в научном сообществе; способы осуществления взаимодействия исследователей и экспертизы полученных результатов. **Уметь:** применять приёмы редактирования, интерпретирования, оформления текстов; различать виды и способы	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	41-60 баллов

			профессионального общения в научном сообществе; участвовать в научной коммуникации, в разных видах и формах		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** закономерности квалифицированного анализа текстов разных видов и жанров; приёмы редактирования, интерпретирования, оформления текстов; виды и способы профессионального общения в научном сообществе; способы осуществления взаимодействия исследователей и экспертизы полученных результатов. **Уметь:** применять приёмы редактирования, интерпретирования, оформления текстов; различать виды и способы профессионального общения в научном сообществе; участвовать в научной коммуникации, в разных видах и формах профессионального общения. **Владеть:** навыками взаимодействия исследователей и экспертизы полученных результатов.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов
СПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать**: теоретические основы анализа литературных произведений; представление о специфике различных подходов к изучению художественного произведения; основные методы анализа художественного произведения, методологические приемы и инструментарий, свободное владение которыми создаст условия для успешной профессиональной работы будущего преподавателя. **Уметь:** раскрывать смысл произведения в единстве содержания и формы;	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	41-60 баллов

			анализировать литературные произведения как часть мирового литературного процесса во всей сложности связей: историко-культурных, эстетических, художественных; использовать основные методы литературоведческого анализа; демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающихся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей; под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать и проводить лекции, практические занятия по профильным дисциплинам (модулям); использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать**: теоретические основы анализа литературных произведений; представление о специфике различных подходов к изучению художественного произведения; основные методы анализа художественного произведения, методологические приемы и инструментарий, свободное владение которыми создаст условия для успешной профессиональной работы будущего преподавателя. **Уметь:** раскрывать смысл произведения в	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов

			единстве содержания и формы; анализировать литературные произведения как часть мирового литературного процесса во всей сложности связей: историко-культурных, эстетических, художественных; использовать основные методы литературоведческого анализа; демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающихся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей; под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывать и проводить лекции, практические занятия по профильным дисциплинам (модулям); использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности **Владеть:** умениями и навыками анализа художественного произведения и отдельных его структурных элементов.		
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** виды чтения; формы работы над текстом художественного произведения, принципы и приемах изучения литературных произведений с учетом специфики рода и жанра, изучения истории и теории литературы; формы организационных форм	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных	41-60 баллов

			занятий; теоретические основы литературного образования учащихся с русским как иностранным языком обучения, строящегося на диалоге культур; возможные пути собственной творческой работы в учебных заведениях разного профиля, принципах создания авторских программ и учебных пособий. **Уметь:** разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения образовательных программ; пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами при подготовке занятий по русской литературе в иностранной аудитории; применять полученные знания в практической деятельности; учитывать психологию восприятия русской литературы учащимися-инофонами; проводить занятия разного типа с русским как иностранным языком обучения; организовывать чтение, восприятие и интерпретацию литературного произведения на основе диалога культур, в том числе диалога национальных культур, включать в изучение литературы культурологический и лингвострановедческий аспекты; включать в программу вопросы поэтики художественного текста в соответствии с идеями герменевтики; учитывать уровни литературного развития учащихся-инофонов;	документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	

			ориентироваться на воспитание творческой личности, способной к самостоятельной деятельности.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** виды чтения; формы работы над текстом художественного произведения, принципы и приемах изучения литературных произведений с учетом специфики рода и жанра, изучения истории и теории литературы; формы организационных форм занятий; теоретические основы литературного образования учащихся с русским как иностранным языком обучения, строящегося на диалоге культур; возможные пути собственной творческой работы в учебных заведениях разного профиля, принципах создания авторских программ и учебных пособий. **Уметь:** разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения образовательных программ; пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами при подготовке занятий по русской литературе в иностранной аудитории; применять полученные знания в практической деятельности; учитывать психологию восприятия русской литературы учащимися-инофонами; проводить занятия разного типа с русским как иностранным языком обучения;	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов

			организовывать чтение, восприятие и интерпретацию литературного произведения на основе диалога культур, в том числе диалога национальных культур, включать в изучение литературы культурологический и лингвострановедческий аспекты; включать в программу вопросы поэтики художественного текста в соответствии с идеями герменевтики; учитывать уровни литературного развития учащихся-инофонов; ориентироваться на воспитание творческой личности, способной к самостоятельной деятельности. **Владеть:** основными методами и приемами преподавания русской литературы в иностранной аудитории.		
СПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** принципы проектирования новых образовательных программ (разделов образовательных программ) и разработки инновационных методик организации образовательного процесса по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; основные методы и технологии проектирования содержания обучения; требования, предъявляемые к конкретным авторским методикам и технологиям обучения. **Уметь:** осуществлять отбор учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; модифицировать существующие педагогические технологии в соответствии с	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	41-60 баллов

			поставленными образовательными задачами.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** принципы проектирования новых образовательных программ (разделов образовательных программ) и разработки инновационных методик организации образовательного процесса по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; основные методы и технологии проектирования содержания обучения; требования, предъявляемые к конкретным авторским методикам и технологиям обучения. **Уметь:** осуществлять отбор учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; модифицировать существующие педагогические технологии в соответствии с поставленными образовательными задачами. **Владеть:** навыками обобщения и адаптации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию; опытом проектирования инновационных образовательных методик и технологий, в том числе с применением ИКТ.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов
СПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях.	**Знать:** основные методы и технологии создания, редактирования,	Текущий контроль: опрос,	41-60 баллов

		2. Самостоятельная работа.	реферирования систематизирования и трансформации текста. **Уметь:** создавать и редактировать учебно-методические тексты, диалогов, тексты для виртуальной коммуникации; подбирать содержательный материал для презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры).	контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** основные методы и технологии создания, редактирования, реферирования систематизирования и трансформации текста. **Уметь:** создавать и редактировать учебно-методические тексты, диалогов, тексты для виртуальной коммуникации; подбирать содержательный материал для презентации, тематического мероприятия, круглого стола, дискуссии, написать библиографический обзор, организовать и провести экскурсии (применительно к различным областям гуманитарного знания, науки и культуры). **Владеть:** опытом анализа, оценки и реферирования самостоятельных научных исследований; приёмами и навыками креативного письма и составления текстов для заинтересованного иностранных учащихся.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов
СПК-7	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2.	**Знать:** коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные	Текущий контроль: опрос, контроль за	41-60 баллов

		Самостоятельная работа.	формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии. **Уметь:** использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими); применять знания об особенностях межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; корректно использовать приёмы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.	выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** коммуникативные качества хорошей речи, этические нормы общения, основные этикетные формулы в устной и письменной коммуникации, этические параметры спора и дискуссии. **Уметь:** использовать формулы речевого этикета; строить высказывание в соответствии с нормами (стилистическими, лексическими, грамматическими, орфоэпическими, акцентологическими); применять знания об особенностях межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности; корректно использовать приёмы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой. **Владеть:** навыками проявления вежливости в невербальных средствах общения, навыками соблюдения норм поведения и хороших манер, навыками анализа и исправления речевых ошибок разных типов.	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов
СПК-8	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях.	**Знать:** специфику письменной речи и основные отличия ее от устной;	Текущий контроль: опрос,	41-60 баллов

		2. Самостоятельная работа.	действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов; основные законы коммуникации; иметь представление о жанровом многообразии текстов; инновационные методы организации научных исследований; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов, включая современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в области системы РКИ **Уметь:** выбирать и применять экспериментальные и теоретические методы исследования в области РКИ, составлять общий план работы по проблематике исследования, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты.	контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	**Знать:** специфику письменной речи и основные отличия ее от устной; действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов; основные законы коммуникации; иметь представление о жанровом многообразии текстов; инновационные методы организации научных исследований; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов, включая современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в области системы РКИ **Уметь:** выбирать и применять экспериментальные и	Текущий контроль: опрос, контроль за выполнением хода практики, проверка дневников, отчетных документов. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	61-100 баллов

			теоретические методы исследования в области РКИ, составлять общий план работы по проблематике исследования, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. **Владеть:** навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по тематике проводимых исследований в области теории и методики преподавания РКИ.		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.3.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

— основные документы, определяющие работу учебного заведения;
— учебно-материальная база учебного заведения
— требования, предъявляемые к уровню и качеству подготовки бакалавров филологии;
— научно-методические принципы и технологии обучения;
— рабочие программы дисциплин, с содержанием фондов оценочных средств;
— задачи будущего преподавателя РКИ;
— специфика работы с учебно-методическими текстами;
— сбор материалов для научно-методического проекта;
— специфика написания конспектов занятий;
— использование средств связи в конспектах практических занятий;
— способы редактирования конспектов практических занятий.

2) **текущий контроль**

1.	Нормативно-правовые и методологические основы организации учебного процесса в высших учебных заведениях	Ознакомление с основными документами, определяющими работу учебного заведения; учебно-материальной базой учебного заведения; требования, предъявляемые к уровню и качеству подготовки бакалавров филологии; научно-методическими принципами и технологиями обучения; рабочими программами дисциплин, с содержанием фондов оценочных средств.
2.	Методологические основы методики обучения РКИ	Анализ методов и приемов организации различных видов учебной работы.
3.	Методологические основы методики обучения РКИ	Реферирование учебно-методической литературы по методике обучения РКИ.

4.	Практика сбора материалов для методического проекта	Ознакомление с научной, научно-методической, учебно-методической литературой для подготовки научно-методического проекта.
5.	Практика обучения написанию конспектов уроков	Составление плана практических занятий, композиционное построение, анализ составленных конспектов занятий.
6.	Практика педагогической деятельности	Проработка учебно-речевых ситуаций и речевого поведения. Анализ правильности и чистоты речи, выразительности речи, профилактика речевых ошибок. Постановка голоса. Техника речи

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

Отчет студента должен содержать следующие документы

1. Дневник практики (с указанием подробной информации о просмотре занятий и их анализа, консультаций, краткого анализа проработанных учебников и учебных пособий по РКИ, планах анализа занятий, конспектов занятий, внеаудиторных формах работы и т.д.).
2. Научно-методический проект.
3. Конспект занятия по изучению лексико-грамматического материала с кратким методическим обоснованием (1).
4. Конспект занятия по обучению видам речевой деятельности с кратким методическим обоснованием (1)

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение второй недели практики.

Второй этап. Единым комплектом сдаются остальные документы по окончании практики.

ОТЧЕТНОСТЬ СТУДЕНТА, НАПРАВЛЕННОГО НА ПРАКТИКУ

1. Дневник практики

Во время практики студент ведет Дневник практики, в котором указывает фактическую информацию о своей деятельности.

1) Проводимые занятия

- Дата проведенного занятия
- Номер группы
- Ведущий преподаватель-методист
- Тема занятия
- Продолжительность занятия (количество академических часов).
- Оценка, выставленная студенту преподавателем-методистом

Дневник практики оформляется самостоятельно студентом в обычной тетради и ведется в течение всего срока прохождения практики. Факт посещения занятий должен быть подтвержден личной подписью преподавателя-методиста по окончании занятия в день его

проведения. Каждое проведенное студентом-практикантом занятие оценивается преподавателем-методистом, оценка также вносится в дневник практики.

Часть 1

Дата посещения занятия	*Номер группы и ФИО ведущего преподавателя*	*Тема занятия*	*Кол-во часов*	*Подпись ведущего преподавателя*
		Общее количество часов		

Часть 2

Дата проведения занятия	*Номер группы и ФИО ведущего преподавателя*	*Тема занятия*	*Оценка и подпись ведущего преподавателя*

2. Развернутое тематическое планирование

Развернутое тематическое (перспективное) планирование выполняется по теме, по которой предполагается проводить занятия в группе. Развернутое тематическое (перспективное) планирование составляется до разработки и проведения занятий и сдается руководителю практики.

Развернутое тематическое планирование

Тема_____

Основной учебник/Раздел/Страницы _____

Пособия/Раздел/Страницы_____

1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
№№	*Тема*	*Цель*	*Новый материал*		*Повторение*		*Чтение*	*Аудир*	*Говор*	*Письмо*	*ДЗ*
			4.1 По грамматике	*4.2 По лексике*	*5.1. Из предыд.занятия*	*5.2 Из давно изученного*					

1. № занятия
2. Тема занятия
3. Цель занятия
4. Новый материал (если есть)
   - 4.1. Новый материал по грамматике
   - 4.2. Новый материал по лексике
5. Повторение
   - 5.1. Повторение из предыдущего занятия
   - 5.2. Повторение из давно изученного, логически связанного с темой занятия
6. Обучение чтению: технические навыки, продуктивное чтение
7. Обучение аудированию: технические навыки, продуктивное аудирование
8. Обучение говорению: технические навыки, продуктивное говорение
9. Обучение письму: технические навыки, продуктивное письмо
10. Домашнее задание

3. Конспект занятия

С целью проведения занятия студент обязан подготовить его развернутый план или конспект (на усмотрение студента и преподавателя-методиста), в котором должны быть отражены содержание и ход. Без данного документа, согласованного с преподавателем-методистом, студент **не допускается** до проведения занятия в группе.

Студент имеет право получить консультации преподавателя-методиста до начала разработки конспекта и в ходе его разработки.

Для отчета студент сдает руководителю практики **2 конспекта** наиболее успешных занятий, из них 1 конспект занятия по объяснению, закреплению или обобщению материала и 1 конспект занятия по обучению видам речевой деятельности. К конспекту прилагается его краткое методическое обоснование.

Методическое обоснование. План

1. Тема занятия.
2. Цель занятия.
3. Задачи занятия
4. Тип занятия (форма).
5. Место занятия в системе подготовки по РКИ (уровень владения языком; место урока в системе занятий внутри уровня).
6. Таблица этапов занятия с указанием решаемых задач.
7. Обоснование работы по повторению ранее изученного материала.
8. Обоснование выбора методов и приемов объяснения нового материала (если на занятии есть этап объяснения нового материала).
9. Обоснование предлагаемых систем упражнений.
10. Обоснование выбора ДЗ (если этот этап был реализован в ходе урока).

4. Научно-методический проект

Научно-методический проект представляет собой небольшое практическое исследование по одному из аспектов преподавания русского языка как иностранного. Тема для проекта выбирается студентом-практикантом самостоятельно, но предпочтительно ее согласование с ведущим преподавателем-методистом.

Цель выполнения методического проекта заключается в формировании у студента методического мышления и умения ставить и решать практические методические задачи.

Методический проект выполняется студентом-практикантом самостоятельно в процессе прохождения пассивной практики. Во время посещения занятий преподавателей-методистов собирается фактический материал, затем структурируется, анализируется и оформляется как мини-исследование.

Структура научно-методического проекта:

1. Тема и проблема
2. Цель
3. Методы исследования
4. Фактический материал, иллюстрирующий путь решения методической задачи.
5. Выводы

Объем исследования – 3-5 листов А4.

Возможные темы исследования:

1) Приемы обучения устной монологической речи.
2) Приемы обучения устной диалогической речи.
3) Приемы обучения говорению в ситуациях социокультурной (деловой, разговорной сфер).
4) Коммуникативные упражнения в обучении говорению.
5) Разработка систем упражнений по обучению говорению.

6) Приемы обучения аудированию на начальном (продвинутом) этапе обучения.
7) Система обучения аудированию.
8) Приемы обучения письменной монологической речи.
9) Система обучения письменной монологической речи.
10) Приемы объяснения грамматического материала на начальном (продвинутом) этапе обучения.
11) Особенности лексической работы на начальном (продвинутом) этапе обучения.
12) Разработка систем упражнений при обучении лексике (грамматике).
13) Организация самостоятельной работы студентов на занятии.
14) Игровые приемы на этапе закрепления нового материала.
15) Лексические и грамматические игры на занятии РКИ.
16) Ролевые игры на занятии РКИ.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по производственной практике состоится в ходе итоговой конференции. К защите допускаются студенты, сдавшие **полный** комплект отчетной документации**.**

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация об изученной научной, научно-методической и учебно-методической литературы, связанной с отдельными вопросами лингводидактики (методики преподавания РКИ).
2. Представление научно-методического исследования: тема, цель, основные выводы.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при составлении планирования, разработке занятий и их проведении.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 5 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

По результатам представленной отчетной документации, а также по итогам защиты отчета руководителем практики выставляется оценка.

На дифференцированном зачете баллы конвертируется в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по следующей схеме:

Оценка	**Баллы**	**Показатели**
Отлично	81-100	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
Хорошо	61-80	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой практики, показал систематический характер знаний и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и

		профессиональной деятельности. Студент выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.
Удовлетворительно	41-60	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики, знаком с основной литературой, рекомендованной программой практики, допустил погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Студент выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.
Не удовлетворительно	1-40	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

7. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение

7.1. Основная литература:

Крючкова Л.С., Мощинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. – М.: Флинта-Наука. 2014; 2017. – 486 с.

Метс Н.А. Трудные аспекты русской грамматики для иностранцев. – М.: ИКАР, 2014. – 256 с.

Битехтина Н.Б., Климова В.Н. Русский язык как иностранный: фонетика. Методы, приёмы, результаты. – М.: Русский язык. Курсы. 2014. – 128 с.

7.2. Дополнительная литература:

Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Словарь методических терминов (Теория и практика преподавания языков). – СПб., 1999.

Балыхина Т.М., Харитонова О.В. Коммуникативный портрет преподавателя русского языка: профессионально-педагогическая речь как лингводидактический дискурс: Учебное пособие. – М.: РУДН, 2006.

Маркова Е.М. Методические рекомендации по обучению русскому языку как неродному. – Изд-е 2. – МГОУ, 2012.

Мещеряков В.Н. Учимся начинать и заканчивать текст. Учебное пособие. – М.: Флинта-Наука, 2004. – 280 с.

7.3. Ресурсы в сети Интернет

http://www.gramota.ru

http: // www.ruscorpa.ru – Национальный корпус русского языка.

http: // www.filologia.ru – научные филологические труды «Филология».

http://www.jazyki.ru

http://www.philology.ru

http://www.vehi.net – Библиотека «Вехи»
http:// www.znanium.com – электронная библиотечная система (ЭБС)
http:// www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система (ЭБС)
http: // www. gnpbu.ru. – научная педагогическая библиотека им. Ушинского РАО
www.biblioclub.ru
www .znanium.com
http://www.ebiblioteka.ru/ или http://dlib.eastview.com
http://www.consultant.ru – справочно-правовая система "Консультант Плюс"
www.ed.gov.ru – документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию
http: // www. russianedu.ru– *журнал «Русский язык за рубежом».*
http: // www.*mir-russkogo-slova – журнал «Мир русского слова»*

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Приложение № 1

А[1] ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка)_____

(имя, отчество, фамилия)

_____форма обучения _____курса_____ _группы_____

Направление подготовки (специальности)_____

квалификации (степени) бакалавр_____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____практику

(вид практики)

в (на) _____

_____

_____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___»_____20___ г.

по «___» _____20___ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____20___г.

Выбыл из организации «___» _____20___г.

М.П. _____ _____

(должность) *(личная подпись, ФИО)*

[1] Форма дневника практики может отличаться от предложенного варианта.

План практики

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
	Итого часов/зачётных единиц за практику	

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения специалиста / бакалавра *(если такое есть)*

_____

_____

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра *(если такое есть)*

_____

_____

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра *(если такое есть)*

_____

_____

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе практиканта:

_____

_____

Руководитель практики _____ / _____ /

/ Ф.И.О. /

Приложение №2

Б. **ОТЧЁТ**

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ _____ ПРАКТИКИ

вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____КУРСА_____ГРУППЫ_____ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

_____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____ _____

_____

_____

СРОКИ ПРАКТИКИ:_____ _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от (направляющей стороны) _____/_____

(подпись) (ФИО, должность)

от (принимающей стороны)
_____/_____

(ПОДПИСЬ) (ФИО, должность)

Москва

20___

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся-практикант_____ _____

(ФИО) (подпись)

Оценка за практику_____

Руководитель организации _____ _____

(ФИО) (подпись)

М. П.

Отчёт о прохождении учебной практики сдан «_____» _____20__г.

Оценка_____

Руководитель практики от (направляющей стороны)_____

(ФИО)

_____

(подпись)

Рекомендации по подготовке отчета о практике
(для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении. Отчёт отличается от дневника и не повторяет его. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт отражает в обобщённой форме рефлексивные суждения обучающегося-практиканта о деятельности.

Отчёт объёмом не менее двух страниц является обязательной частью дневника, фиксирующей результаты производственной деятельности.

На титульном листе отчёта необходимо указать:

1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики.

Содержательная часть отчёта отражает:

– продуктивные результаты профессиональной деятельности; самооценку уровня освоения профессиональных действий, способов, операций, моделей, степени овладения производственными навыками и передовыми методами труда, качества овладение основами профессии в профильной сфере;

– спорные теоретико-практические вопросы, возникшие в ходе практики и способы их решения;

– общий вывод к аналитической части отчёта (самооценка уровня сформированности компетенций).

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра русского языка как иностранного и методики его преподавания

Отчет руководителя практики*

_____

Наименование практики

О прохождении практики студентов за период _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения_____

Дата проведения установочной и заключительной конференции
_____

Договор о научно-практическом сотрудничестве №__ от __ _____ 20__ г.

Краткое изложение прохождения практики
_____

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Лучшие базы практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1		
2		
3		

Заключение руководителя практики по факультету[2]

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практики).

Руководитель практики _____/ФИО/

(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры_____
«___»_____20_____г., протокол №_____

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

(подпись)

[2] В случае проведения преддипломной практики отчет предоставляет факультетский руководитель

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения _____ практики

(производственной, учебной, педагогической)[3]

студента группы _____, обучающегося на __ курсе,

направление подготовки _____, проходящего практику

в _____

(название организации)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	*Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся*	*Формы текущего контроля*
1. Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты)		Дневник
2. Основной этап		
2.1. Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник

[3] Для дневника практики, осуществляемой в сетевой форме.

2.2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.3. Активное участие в производственной деятельности организации. Выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4. Изучение текущих дел и документооборота	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5. Изучение архивных материалов организации	Работа по месту прохождения практики	Дневник
3. Заключительный этап		
3.1. Подведение итогов и обобщение результатов практики с её руководителем		Характеристика
3.2. Составление отчёта о прохождении практики		Защита отчёта

Задание выполнить по:_____

_____

Задание проверено руководителем практики от _____

_____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах
Итого часов / зачётных единиц за практику		