

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2025 09:48:35

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«18» марта 2024 г.

/Узденов И.И./

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование учета и отчетности организаций

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория
оперативно-розыскной деятельности

Квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой

конституционного и гражданского права

Протокол от «06» марта 2024 г. № 7

И.о. зав. кафедрой

/Сергеева С.Н./

Мытищи

2024

Автор-составитель:
Гордополов Ю.В., кандидат экономических наук,
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование учета и отчетности организаций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в модуль ФТД. Факультативные дисциплины (модули) и является факультативной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	23
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	30
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	38
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	39

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование учета и отчетности организаций» является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков использования нормативно-правовой документации по ведению бухгалтерского учета и отчетности в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение метода бухгалтерского учёта и его элементов;
- изучение классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учёта, правил организации документооборота;
- рассмотрение организации и порядка учёта хозяйственных операций в организациях;
- приобретение навыков составления на основе данных аналитического и синтетического учёта отчетности организаций.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в модуль ФТД. Факультативные дисциплины (модули) и является элективной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Правовое регулирование учета и отчетности организаций» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Закупочная деятельность и особенности заключения договоров для государственных (муниципальных) нужд», «Организационно-правовые аспекты корпоративного управления».

При изучении дисциплины «Правовое регулирование учета и отчетности организаций» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении финансового и налогового законодательства.

Данная дисциплина готовит студентов к практической юридической деятельности, в ходе которой они должны успешно применять правовые нормы в системе бухгалтерского учета.

Для успешного изучения дисциплины студенту необходимо знать основные положения Конституции РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете, Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ:

- о регистрации юридических лиц;
- об установлении налогов и сборов в РФ;
- правила ведения налогового и бухгалтерского учета;
- о контролируемых сделках налоговыми органами налогоплательщиков;
- положения по бухгалтерскому учету.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2	2
Объем дисциплины в часах	72 (24) ¹	72 (16) ²	72 (24) ³
Контактная работа:	24,2 (24) ⁴	16,2 (16) ⁵	12,2 (12) ⁶
Лекции	12 (12) ⁷	8 (8) ⁸	6 (6) ⁹
Практические занятия	12 (12) ¹⁰	8 (8) ¹¹	6 (6) ¹²
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа	40	48	52
Контроль	7,8	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре (для всех форм обучения).

3.2 Содержание дисциплины

Для очной формы обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения об учете и отчетности организаций.	6 (6) ¹³	6 (6) ¹⁴
Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и		

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.		
Тема 2. Методы ведения бухгалтерского учета. Виды учетов. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет денежных средств. Учет валютных ценностей и операций. Учет оплаты труда. Учет продукции и ее продаж. Учет финансовых результатов. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	6 (6) ¹⁵	6 (6) ¹⁶
Итого:	12 (12)¹⁷	12 (12)¹⁸

Для очно-заочной формы обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения об учете и отчетности организаций. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.	4 (4) ¹⁹	4 (4) ²⁰
Тема 2. Методы ведения бухгалтерского учета. Виды учетов. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет денежных средств. Учет валютных ценностей и операций. Учет оплаты труда. Учет продукции и ее продаж. Учет финансовых результатов. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	4 (4) ²¹	4 (4) ²²

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Итого:	8 (8)²³	8 (8)²⁴
---------------	---------------------------	---------------------------

Для заочной формы обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения об учете и отчетности организаций. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.	3 (3) ²⁵	3 (3) ²⁶
Тема 2. Методы ведения бухгалтерского учета. Виды учетов. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет денежных средств. Учет валютных ценностей и операций. Учет оплаты труда. Учет продукции и ее продаж. Учет финансовых результатов. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	3 (3) ²⁷	3 (3) ²⁸
Итого:	(6)²⁹	(6)³⁰

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов			Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
		ОФ	ОЗФ	ЗФ			

²³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

²⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 1. Общие положения об учете и отчетности организаций.	Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.	20	24	26	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Тест Опрос
Тема 2. Методы ведения бухгалтерского учета. Виды учетов.	Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет денежных средств. Учет валютных ценностей и операций. Учет оплаты труда. Учет продукции и ее продаж. Учет финансовых результатов. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	20	24	26	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Тест Опрос
Итого		40	48	52			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знание методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, основных принципов критического анализа, способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Умение анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять её составляющие и связи между ними, осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Опрос	Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоя-	Знание методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, основных принципов	Опрос Тест	Шкала оценивания опроса

		тельная работа	критического анализа, способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Умение анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять её составляющие и связи между ними, осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владение навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.		Шкала оценивания теста
--	--	----------------	---	--	------------------------

Шкала оценивания выполнения тестового задания

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	80-100% правильных ответа	8–10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	60-79% правильных ответа	5–7
<i>Удовлетворительный</i>	40-59% правильных ответа	2–4
<i>Неудовлетворительный</i>	менее 40% правильных	0–1

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать соб-	5-7

ственную точку зрения.	
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов для опроса:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления
4. Бухгалтерский учет в системе управления организацией
5. Организация документооборота
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
7. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности
8. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета организацией
9. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
10. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях
11. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа
12. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности
13. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности
14. Понятие бухгалтерской процедуры.
15. Цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета.

Примерные тесты:

Тест 1. Бланки строгой отчетности должны храниться:

1. в ящиках стола
2. в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях
3. в папке бухгалтера

Тест 2. Определение правдивости операций путем сопоставления документов и записей в учетных регистрах, относящихся к одним и тем же операциям, называется:

1. экономической проверкой
2. встречной проверкой
3. логической проверкой

Тест 3. Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется:

1. документооборотом

2. графиком документооборота
3. номенклатурой дел

Тест 4. Архив, создаваемый в бухгалтерии для хранения документов за текущий год, называется:

1. текущим
2. постоянным
3. хронологическим

Тест 5. Круг обязанностей главного бухгалтера определяется:

1. должностной инструкцией
2. Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. отделом кадров

Тест 6. Для предприятий, отчетность которых публикуется, не применяется следующая форма организации бухгалтерского учета:

1. введение в штат предприятия должности бухгалтера или создание бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером
2. использование услуг специалиста по бухгалтерскому учету, зарегистрированного как предприниматель
3. ведение на договорных основах бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией или аудиторской фирмой
4. самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности непосредственно собственником или руководителем предприятия

Тест 7. К организационным операциям, выполняемым в бухгалтерии относятся:

1. утверждение и контроль выполнения планов бухгалтерии
2. экономический анализ сметных расходов
3. предварительный контроль расходования материальных ценностей и денежных средств

Тест 8. К компетенции работников расчетной группы относят:

1. контроль использования фонда оплаты труда и удержания из нее
2. учет расчетов с поставщиками
3. учет расчетов с дебиторами, кредиторами, юридическими и физическими лицами

Тест 9. Планирование деятельности отдельных учетных работников осуществляется на основании:

1. приказа об учетной политике
2. индивидуальных графиков
3. структурных графиков

Тест 10. Распределение функций управленческого персонала и лиц, ответственных за их исполнение, закрепляется:

1. в приказе об учетной политике предприятия
2. в уставе предприятия
3. в штатном расписании

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие о бухгалтерском учете, его отличие от статистического и оперативного учета.

2. Элементы метода бухгалтерского учета.
3. Понятие о бухгалтерском балансе. Актив и пассив баланса. Равенства актива и пассива баланса. Разделы бухгалтерского баланса. Четыре типа изменений в балансе.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация и виды счетов. Структура счета. Понятие о дебете и кредите.
5. Понятие о двойной записи.
6. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
7. Предмет и объекты регулирования федерального закона «О бухгалтерском учете».
8. Общие требования к бухгалтерскому учету. Организация ведения бухгалтерского учета. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
9. Первичные учетные документы. Инвентаризация активов и пассивов.
10. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и его принципы.
11. Понятие об учетной политике. Порядок разработки и утверждение учетной политики организации.
12. Стандарты по бухгалтерскому учету «материнского» общества.
13. Учет основных средств и нематериальных активов.
14. Учет производственных запасов.
15. Учет денежных средств.
16. Учет валютных ценностей и операций.
17. Учет оплаты труда.
18. Учет продукции и ее продаж.
19. Учет финансовых результатов.
20. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются тесты, опросы.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за различные виды работ – 80 баллов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	15-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	9-14
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	5-8

студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-4
--	-----

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 – 100	Зачтено
0 – 40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16474-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535727>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0.
3. Бухгалтерский учет и аудит: учебник для вузов / Зонова А.В.[и др.]. - М. : Кнорус, 2020. - 568с. – Текст: непосредственный
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 415 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531426>
5. Миргородская, Т.В. Аудит : учеб.пособие для вузов. - 4-е изд. - М. : Кнорус, 2021. - 308с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 405 с. —URL: <https://book.ru/book/946941> . — Текст : электронный.
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509595>
3. Гаглюева, И. Э., Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие. — Москва : КноРус, 2023. — 198 с. — URL: <https://book.ru/book/947019> . —

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов . — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530809>
5. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов : учебное пособие. — Москва : Русайнс, 2023. — 140 с. — URL: <https://book.ru/book/946925> — Текст : электронный.
6. Осипова, И. В. Бухгалтерский учет: учебник. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — URL: <https://book.ru/book/944944> — Текст : электронный.
7. Рожнова, О. В., Теоретические основы бухгалтерского учета : учебник / О. В. Рожнова, С. Н. Гришкина, Ю. В. Щербинина. — Москва : Русайнс, 2023. — 193 с. — URL: <https://book.ru/book/947218> — Текст : электронный.
8. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 360 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530489>
9. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 287 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530924>
10. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 104 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520399>
11. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535467>
12. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536257>
13. Мировые финансы: регулирование и оценка конъюнктуры мировых рынков : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17688-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533548>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ.
2. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
5. <http://www.consultant.ru> – СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
8. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
9. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».
10. <http://www.ey.com/RU/ru/home/library> - электронная библиотека компания «ЕУ»
11. <http://www.pwc.ru/ru/publications/index.jhtml> – электронная библиотека компании «ПрайсвотерхаусКуперс»
12. <http://www.kpmg.com/ru/ru/issuesandinsights/articlespublications/pages/default.aspx?k=+&u=http%3a%2f%2fwww.kpmg.com%2fRU%2fru%2fIssuesAndInsights%2fArticlesPublications&redirect=false> – исследования компании «КПМГ»

13. http://www.deloitte.com/view/ru_RU/ru/insights/index.htm - электронная библиотека компании «Делойт»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru - [Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования](#)

pravo.gov.ru - [Официальный интернет-портал правовой информации](#)

www.edu.ru - Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.