

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5994c69ed

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
«25» марта 2024 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Административные реформы в государственном управлении

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки:

Управление развитием региона

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

/Грофимовская А.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Кучина Антонина Витольдовна,
кандидат культурологии, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13 августа 2020 г. № 1000.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	18
7. Методические указания по освоению дисциплины	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Административные реформы в государственном управлении» является формирование у магистров представлений в области общественных отношений, возникающих в сфере организации государственного управления России. Изучение данной дисциплины позволит обеспечить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере административного реформирования управления России, а также принципами, способами и методами при создании эффективной современной системы государственного и муниципального управления.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- познакомить студентов с основными понятиями, теориями и концепциями науки при реформировании систем управления, местом в системе гуманитарного знания, а также средствами и методами при реформировании системы государственного и муниципального управления,
- дать целостное представление о современных подходах в сфере реформирования, раскрыть методы и принципы проведения реформ государственного и муниципального управления,
- сформировать навыки творческого использования знаний по дисциплине для решения различных ситуаций, возникающих в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

1.2. Планируемые результаты обучения

СПК-3 Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления

СПК-4 Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности

СПК-6 Способен формировать умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

предназначена студентам для ознакомления с теоретическими аспектами и практическими навыками реализации административных реформ в России. Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления магистрантов с ведущим опытом и эффективными практиками при подготовке и реализации реформ в системе государственного и муниципального управления, что позволит снизить неэффективность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

«Административные реформы в государственном управлении» - это связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин, таких как «Современные требования к управлению в профессиональной сфере», «Управление развитием социальной инфраструктуры региона», «Командная работа и лидерство», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности магистра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем. Полученные в ходе изучения дисциплины знания и практические навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Принятие управленческих решений в региональном и местном управлении», «Социальная защита и социальное развитие региона», «Морально-нравственные требования к современному руководителю», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Изучение курса «Административные реформы в государственном управлении» будет способствовать повышению профессиональных компетенций будущих руководителей, что приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах ¹	108
Контактная работа:	26,3
Лекции	10
Практические	14
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	72
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Современная Административная реформа. Понятие и сущность реформирования и административной реформы. Цели и содержание административной реформы в России. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления. Объект реформ. Области реформирования. Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Зарубежный опыт реформирования государственного управления, государственной службы и министерского звена. Функциональные реформы. Процедурные реформы. Структурные реформы.	2	4
Тема 2. Подготовительный этап проведения реформ в России Департизация государственного аппарата. Нормативно-правовые акты реформирования в России. Роль Посланий Президента РФ в проведении реформ. Классификация проведения реформ в России. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны. Центр стратегических разработок реформ (Центр Германа Грефа). Концепции административной реформы 1998 года. Роль Минэкономразвития в разработке концепции административной реформы.	2	2
Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации. Укрепление вертикали власти. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства. Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Значение административной реформы в области налогового контроля.	2	2
Тема 4. Основные модели административной реформы в Российской Федерации Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг. Стратегия 2010. Целевые показатели реализации Концепции. Орга-	2	2

низационные механизмы проведения реформ. Акторы реформ. Министерство экономики России, как координатор проведения реформ. Создание объединенной рабочей группы по проведению реформ. Дальнейшее развитие российского федерализма. Судебная реформа страны. Институт отчетов губернаторов перед парламентами. Демографические проблемы, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.		
Тема 5. Перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации. Создание новой структуры федеральных органов исполнительной власти. Административные и должностные регламенты. Управление по результатам в системе исполнительной власти. ДРОНДы - индикативные планы деятельности органов власти с выделением задач, мероприятий, показателей результатов. Ведомственные целевые программы. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг. Реформа политической системы. Расширение прав регионов. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом. Реформа местного самоуправления Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами. Поиск новой модели государственного управления. Формирование «Электронного правительства» в РФ. Модернизация административного законодательства. Борьба с коррупцией. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления.	2	2
Итого	10	14

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Современная Административная реформа.	Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.	14	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 2. Подготовительный этап проведения реформ в России	Центр стратегических разработок реформ	12	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература	опрос реферат/презентация
Тема 3. Основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.	Разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами субъектов РФ	12	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат/презентация

Тема 4. Основные модели второго этапа административной реформы в Российской Федерации	Демографические проблемы России	14	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	основная литература, дополнительная литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат/презентация
Тема 5 Перспективы осуществления административной реформы в Российской Федерации.	Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления	20	Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников, подготовка к реферату	Периодическая литература, Интернет-ресурсы	опрос реферат/презентация
Итого		72			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-3 Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления	Работа на учебных занятиях (Темы 3) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
СПК-4 Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности	Работа на учебных занятиях (Темы 1- 5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
СПК-6 Способен формировать умения и навыки с использованием современных технологий сбора информации, обработки, владение современными методами проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления	Работа на учебных занятиях (Темы 1- 5) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

СПК-3	Пороговый	1. Работа на занятиях (Тема 3) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - теорию принятия управленческих решений, Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 3) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - теорию управленческих решений, Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть - способностью разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации
СПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 1- 4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - основы государственной политики Уметь - применять государственные политические решения в сфере государственного и муниципального управления	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 1-5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - основы государственной политики Уметь - применять государственные политические решения в сфере государственного и муниципального управления Владеть - способностью применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации
СПК-6	Пороговый	1. Работа на занятиях (Тема 5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - современные технологии сбора информации Уметь - проводить научную обработку собранного информационного материала	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации
	Продвинутый	1. Работа на занятиях (Тема 1- 5) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - современные технологии сбора информации Уметь - проводить научную обработку собранного информационного материала Владеть - современными методами проведения	Опрос Реферат/презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата/презентации

			научных исследований в области государственного и муниципального управления		
--	--	--	---	--	--

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом (понятия и их содержания)	5
Достаточное усвоение материала (понятия и их содержания)	3
Поверхностное усвоение материала (понятия и их содержания)	1
Неудовлетворительное усвоение материала (понятия и их содержания)	0

Шкала оценивания реферата/презентации

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	30
Достаточное усвоение материала. Описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	20
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ экономических показателей. Суть проблемы изложена нечётко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки; основные результаты изложены и, в основном, осмыслены.	15
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам поведенческой экономической теории. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	5

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
2. Административная децентрализация в Российской Федерации.
3. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.

4. Власть и управление: инновационный контекст.
5. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
6. Цели и результаты административной реформы в России.
7. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
8. Модели эффективности политического управления.
9. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
10. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
11. Трансформационные издержки при реформировании системы государственного и муниципального управления.
12. Компоненты реформ государственного сектора.
13. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы.
14. Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
15. Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
16. Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
17. Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
18. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
19. Модели муниципального управления и их развитие.
20. Анализ структур управления местного самоуправления.
21. Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
22. Роль экспертов в системе государственного и муниципального управления.
23. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
24. Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
25. Проблемы реформаторов в странах Восточной Европы (Польша, Венгрия).
26. Административные реформы в Азии и на Ближнем Востоке.
27. Модернизация и административные реформы во Франции.
28. Административные реформы в Северной и Южной Америке.
29. Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
30. Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
31. Процессы интеграции в постсоветском пространстве.
32. Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
33. Реформирование политической системы в РФ.

34. Государственное управление и бизнес-управление.
35. Современное и традиционное государственное управление.
36. Новое государственное управление (New Public Management), идеология подхода, преимущества и недостатки.
37. Региональные особенности моделей государственного управления.
38. Специфика используемых моделей государственного управления в Европе, Северной и Латинской Америке, Азии, России.
39. Место и функции реформирования государственной службы в общем контексте реформирования государственного управления.
40. Приоритеты административных реформ в ведущих государствах мира.
41. Специфика локализации реформ государственного управления по пути внедрения Нового государственного управления.
42. Приоритеты реформирования государственной службы в ведущих государствах мира.
43. Основные проблемы реформирования государственного управления и государственной службы в России.
44. Пути преодоления негативного опыта функционирования и реформирования государственного механизма РФ.
45. Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
46. Система мероприятий реформирования государственного управления и государственной службы в РФ.
47. Место и роль реформы государственной службы в общем контексте реформаторских процессов в Российской Федерации.
48. Механизм разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления
49. Основы государственной политики в Российской Федерации
50. Механизмы принятия решений органами государственного регулирования в Российской Федерации
51. Современные технологии сбора информации и ее научной обработки
52. Современные методы проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления

Перечень вопросов к экзамену

1. Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
2. Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
3. Цели и содержание административной реформы в России.
4. Причины проведения реформ в системе муниципального управления.
5. Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
6. Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
7. Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ.
8. Департизация государственного аппарата в России.
9. Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
10. Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ».
11. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
12. Послание Президента Федеральному собранию «Об укреплении Российского государства 24 февраля 1994 г.
13. Послание Президента Федеральному собранию «О действенности государственной власти в России» 16 февраля 1995 г.
14. Послание Президента Федеральному собранию «Россия, за которую мы в ответе» 23 февраля 1996 г.
15. Послание Президента Федеральному собранию «Порядок во власти – порядок в стране» 6 марта 1997 г.
16. Послание Президента Федеральному собранию «Общими силами – к подъему России» 17 февраля 1998 г.
17. Послание Президента Федеральному собранию «Россия на рубеже эпох» 30 марта 1999.
18. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.
19. Укрепление вертикали власти в РФ.
20. Реформа государственной службы в России.
21. Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
22. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.
23. Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти.
24. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики.
25. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам.

26. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
28. Значение административной реформы в области налогового контроля.
29. Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг.
30. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
31. Дальнейшее развитие российского федерализма.
32. Судебная реформа в РФ.
33. Введение института отчетов губернаторов перед парламентами.
34. Демографические реформы в РФ, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.
35. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы.
36. Реформа политической системы в РФ.
37. Расширение прав регионов в РФ.
38. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом.
39. Реформа местного самоуправления в РФ.
40. Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.
41. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2014 г.
42. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2015 г.
43. Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.
44. Поиск новой модели государственного управления в РФ.
45. Формирование «Электронного правительства» в РФ.
46. Модернизация административного законодательства.
47. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления.
48. Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.
49. Значение реформ для населения государства.
50. Этапы административной реформы.
51. Взаимосвязь теории реформ и современного государственного управления.
52. Понятие «менеджеризм» и «новое государственное управление».
53. Современные школы государственного управления.
54. Государственное и местное самоуправление в системе реформ.
55. Структурные модели государственного и муниципального управления.
56. Проведение административных реформ в США.

57. Роль Маргарет Течер в проведении административных реформ в Великобритании.
58. Процессы реформирования в Восточной Европе.
59. Особенности реформ в Китае.
60. Реформирование государственного управления: опыт Франции.
61. Противоречивый процесс формирования качественно новой модели госслужбы за рубежом – «государственного менеджмента».
62. Принципы коренного реформирования, выработанные ведущими странами Запада.
63. Роль административных реформ в борьбе с коррупцией в системе государственной службы РФ и других стран Запада.
64. Усиление открытости, демократичности гражданской службы, ее «отзывчивости» на потребности и интересы граждан и общества, как результат административных реформ в России.
65. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
66. Расширение сферы проведения конкурсных экзаменов – как при занятии должности, так и при продвижении по службе.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов, выполнение тестирования, решение контрольных задач.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам устного опроса.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10 – 15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях.
- Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени).
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.

В течение освоения дисциплины студенту необходимо сдать конспекты по вопросам для самостоятельного изучения, подготовить рефераты, решить контрольные задачи, выполнить тестирование, а также необходимо активно участвовать в устных опросах на практических занятиях.

Экзамен проводится по билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале экзамена в аудиторию приглашается 10 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте.

Время на подготовку должно составлять не более 30 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы

Шкала оценивания экзамена

Критерий оценивания	Баллы
Глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	25-30
Твердые знания программного материала, грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	18-24
Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	11-17
Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	0-10

Итоговая шкала по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка реферата, прохождение тестирования, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе	
81 - 100	«5»	отлично
61 - 80	«4»	хорошо
41 - 60	«3»	удовлетворительно
0 - 40	«2»	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 381 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4BED69BD-08CF-4846-A853-42C692040652.
3. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>

6.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Директ-Медиа, 2016. - 429 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
3. Калиниченко, Л.А. Местная администрация [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская. – М.: Прометей, 2018. - 261 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>
4. Кузнецов С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>
5. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс] /С.С. Сулакшин, А.С. Малчинов, М.В. Глигич-Золотарева и др. - М. : Научный эксперт, 2016. - 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78201>
6. Паликов С.Г. Власть в правовом государстве [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 192с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534664>
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник. - 4-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
8. Потапов М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина. - Новосибирск:

НГТУ, 2015. - 116 с. – Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>

9. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. – Режим доступа:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

<http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU».

<http://window.edu.ru/window/library> – единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://i-u.ru/biblio/search.aspx> - Русский гуманитарный интернет-университет

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php - электронная библиотека Гумер - Политология

<http://politologa.net/> - политология

<http://polit.msu.ru/vestnik/content/> - Вестник МГУ. Серия 12. Политические науки

<http://www.gumfak.ru/polit.shtml> - учебные материалы по политологии (Электронная библиотека Гуманитарного факультета)

<http://www.politnauka.org/library/teoria/ball.php> - Электронная библиотека. ПолитНаука. Политология в России и мире

<http://www.lib.ru/POLITOLOG/> - Политология-Политика

4. В качестве дополнительного источника информационных ресурсов по изучению курса «Административные реформы в России» рекомендуется Интернет-сайты:

□ Президента РФ (<http://kremlin.ru/>), Правительства РФ (<http://www.правительство.рф/>), Государственной Думы (<http://www.duma.gov.ru/>), Правительства Москвы (<http://www.mos.ru/>) и др.

□ Представленных в парламенте политических партий – «Единой России», Коммунистической партии Российской Федерации (КПРФ), Либерально-демократической партии России (ЛДПР), «Справедливой России» и др.

□ ведущих общественно-политических журналов - «ПОЛИС», «СОЦИС», «Государство и право», «Свободная мысль», «Обозреватель», «Власть» и др.

□ Информационные сайты о текущих событиях политической жизни (Полит. ру. - polit.ru; Национальная служба новостей - nns.ru; Политцентр - polit.kulichiki.net; gazeta.ru и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.