

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Наумова Наталья Александровна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 09.12.2024 12:30:39
 Уникальный программный ключ:
 6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Информация об актуализации, о внесении изменений, дополнений и обновлений в рабочую программу учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Содержание изменений	Основание внесения изменения									
1	Пункт 4 «Содержание практики» изложить в редакции следующего содержания: « 4.Содержание практики <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="241 443 714 544">Разделы (этапы) практики</th><th data-bbox="714 443 1189 544">Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</th><th data-bbox="1189 443 1659 544">Формы отчетности</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="241 544 714 1209">Подготовительный этап</td><td data-bbox="714 544 1189 1209">Установочная лекция. Ознакомление с организационно- управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики</td><td data-bbox="1189 544 1659 1209">Инструктаж Заполнение плана работы. Отчет по практике Дневник по практике</td></tr> <tr> <td data-bbox="241 1209 714 1463">Основной этап</td><td data-bbox="714 1209 1189 1463">Знакомство с нормативной образовательной базой организации. Анализ сайта образовательной организации На предмет соответствия его требованиям. Знакомство с системой</td><td data-bbox="1189 1209 1659 1463">Выполнение индивидуального задания Дневник практики: разработка анкет, опросных листов; проведение исследований; обработка результатов.</td></tr> </tbody> </table>	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности	Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно- управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж Заполнение плана работы. Отчет по практике Дневник по практике	Основной этап	Знакомство с нормативной образовательной базой организации. Анализ сайта образовательной организации На предмет соответствия его требованиям. Знакомство с системой	Выполнение индивидуального задания Дневник практики: разработка анкет, опросных листов; проведение исследований; обработка результатов.	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3
Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности									
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с организационно- управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Формулировка индивидуального задания на практику и составление плана практики	Инструктаж Заполнение плана работы. Отчет по практике Дневник по практике									
Основной этап	Знакомство с нормативной образовательной базой организации. Анализ сайта образовательной организации На предмет соответствия его требованиям. Знакомство с системой	Выполнение индивидуального задания Дневник практики: разработка анкет, опросных листов; проведение исследований; обработка результатов.									

		«Электронный журнал», другой документацией учителя. Анализ уроков учителей истории и обществознания. Анализ тем педагогических совещаний, педагогических советов, планом внеклассных мероприятий школы и учителя, графиком темами родительских собраний. Знакомство с фондами школьной библиотеки, медицентра, методического кабинета, кабинетов учителей-предметников. Разработка анкет, проведение Опросов учителей, учащихся, Других участников образовательного процесса разработки проекта «Современная школа». Обработка аналитических данных и создание проектной Работы «Современная школа»		
	Заключительный этап	Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Защита проекта «Школа, в которой хочу работать»	Дневник по практике, отчет по практике, проект «Школа, в которой хочу работать»	
	»			
2	Пункт 5 «Формы отчетности по практике» изложить в редакции следующего содержания:			Решение учебно-методической комиссии

	«5.Формы отчетности по практике: 1. Отчет по практике (приложение № 1) 2. Дневник по практике (приложение № 2) 3. Индивидуальное задание (приложение № 3) 4. Защита проекта «Школа, в которой хочу работать» в форме презентации »					факультета, протокол от «18» января 2024 № 3
3	Пункт 6.2 «Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания» изложить в редакции следующего содержания: «6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания»¹					Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3
	Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	УК-3	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: принципы и приемы социального взаимодействия Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
		Продвинутый	Выполнение проекта Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: принципы и приемы социального взаимодействия Уметь: взаимодействовать с участниками	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Школа, в	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала

¹ Дублируется содержание пункта из утвержденной рабочей программы практики с учетом изменений (проект)

				образовательных отношений Владеть: коммуникативным и навыками	которой хочу работать»	оценивания индивидуальное задания Шкала оценивания презентации	
	ДПК-13	Пороговый	Самостоятельная работа	Знать: методический потенциал предметного содержания по истории; систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся по истории Уметь: использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуальное задания	
		Продвинутый	Выполнение проекта Подготовка отчета о прохождении практики	Знать методический потенциал предметного содержания по истории; систему диагностики	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике	

				и оценки уровня образовательных достижений обучающихся по истории Уметь использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся Владеть навыками использования методического потенциала предметного содержания по истории	«Школа, в которой хочу работать»	Шкала оценивания индивидуальног о задания Шкала оценивания презентации	
	ДПК-14	Пороговый	Самостоятельна я работа	Знать: принципы разработки программ развития образовательной организации. Уметь:	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуально е задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике	

				Разрабатывать элементы программ развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды		Шкала оценивания индивидуального задания	
		Продвинутый	Выполнение проекта Подготовка отчета о прохождении практики	Знать: принципы разработки программ развития образовательной организации. Уметь: Разрабатывать элементы программ развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды Владеть: навыками реализации различных	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание, презентация проекта «Школа, в которой хочу работать»	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания презентации	

			форм программ развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания:

№	Оцениваемый показатель	Баллы
1	Индивидуальное задание	
	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях.	До 20 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов
	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	До 10 баллов
2	Дневник практики	
	Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, цели и задачи практики, описание этапов работы, объекты наблюдений.	До 5 баллов

		Дневник ведётся в хронологическом порядке, в нём зафиксированы план практики, цели и задачи занятия, описание этапов работы.	До 5 баллов	
	3	Отчет по практике		
		В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сделаны общие выводы по работе.	До 5 баллов	
	4	Презентация		
		Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению презентации	До 3 баллов	
		Соответствие выбранной тематике проекта	До 3 баллов	
		Отражение основных идей в содержании проекта	До 3 баллов	
		Умение логически и грамотно представлять презентацию	До 3 баллов	
		Соответствие объёма презентации	До 3 баллов	
		Итого – 70 баллов		
	»			
4	Пункт 6.3 «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» изложить в редакции следующего содержания: «6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Подготовьте к защите проект «Школа, в которой хочу работать», представьте его в виде презентации (PowerPoint), состоящей из 10 слайдов. Презентация должна состоять из двух частей: Часть 1. Первые 5 слайдов должны быть посвящены той школе, в которой Вы проходили учебную практику, и отражать выполнение заданий проекта. Задания проекта: - Изучение Устава школы и локальных актов На сайте школы найдите раздел ДОКУМЕНТЫ. В этом разделе ознакомьтесь с Уставом образовательной организации. Внимательно прочитайте документ. Найдите ответы на следующие вопросы: - Кем и когда принят Устав? - Кем утвержден Устав? - На основании какого документа и в каких целях создано образовательное учреждение?			Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3

	4. Кто является учредителем? На основании какого документа строятся их отношения? 5. В чьем ведомственном подчинении находится учреждение? 6. Укажите статус и организационно-правовую форму учреждения. 7. В каких формах осваиваются в учреждении образовательные программы? 8. С какого класса может проводиться ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ? 9. Какой документ выдается выпускникам учреждения? 10. Кого и за что могут исключить учащихся из учреждения? 11. Кто принимается в данное учреждение? 12. Нужно ли знакомить учащихся и их родителей с Уставом учреждения? 13. Перечислите основные (3-4) права и обязанности учащихся. 14. Каковы права и ответственность родителей? 15. Укажите основные права и обязанности педагогических работников учреждения (3-4 на выбор студента). 2. Проведение анкетирования учителей физической культуры образовательной организации 1) О персонале школы a) Должна ли быть администрация школы выборной или назначаемой? b) - назначаемая c) - выборная d) - свой ответ e) - пожелания 2) Об условиях работы a) - по согласованию учителем с администрацией школы b) - определение режима работы учителя только администрацией школы, независимо от желаний учителя. c) - свой ответ d) - пожелания 3) Об отчетности a) - четко ограниченная отчетность b) - отчетность по выбору администрации c) - не более пяти отчетов d) - никакой отчетности e) - свой ответ	
--	---	--

	4) О мониторингах a) - определяет администрация школы по согласованию с учителем b) - не более четырех мониторингов в учебном году c) - определяет учитель d) - их количество может быть любым e) - свой ответ 5) О внеклассной работе учителя a) - внеклассной работой должны заниматься специально нанимаемые для этого педагоги b) - объем и виды работы согласовывались администрацией школы с учителем; c) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только учителем d) - внеклассная деятельность учителя должна определяться только администрацией школы e) - свой ответ 6) О программах и технологиях a) - согласуется учителем с администрацией школы b) - выбирает учитель c) - выбирает администрация d) - школа работает только по инновационным технологиям e) - свой ответ 7) О техническом оснащении школы a) - оборудована новейшими средствами осуществления образовательного процесса b) - удобно для учителя c) - достаточно оборудована d) - свой ответ 8) Об учащихся a) - поведение учащихся определяется и регулируется правилами, разработанными органами школьного самоуправления b) - строго подчинено правилам внутреннего распорядка школы, нарушений которого не допускается c) - учащиеся проходят серьезный отбор при зачислении в школу d) - свой ответ 9) О взаимодействии школы с родителями учащихся a) - конструктивное взаимодействия между родителями и учителями b) - учитель всегда прав c) - родитель всегда прав 10) Об участии учителя в олимпиадах и конкурсах	
--	--	--

a) - учитель сам определяет, участвовать или нет ему в конкурсах и олимпиадах b) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется в согласовании учителем и администрацией школы c) - участие учителя в конкурсах и олимпиадах определяется администрацией школы d) - учитель не должен участвовать ни в каких олимпиадах и конкурсах 4. На сайте ОУ найдите основную образовательную программу основного общего образования. Выполните следующие задания: 1) Укажите цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования. 2) Подготовьте список вопросов, которые вы зададите директору или его заместителю. Примерные вопросы: 1. Расскажите об истории развития образовательного учреждения. 2. Расскажите об основных направлениях и содержании деятельности ОУ. 3. Расскажите о структуре управления ОУ. 4. Сколько учителей работает в ОУ? 5. Сколько учеников и сколько классов в ОУ? 6. Школа работает в две смены или в одну? 7. Как привлекается к управлению ОУ общественность и родители учащихся? 8. Посоветуйте, с какими основными документами ОУ, нам необходимо познакомиться на сайте школы в первую очередь? 3. Описание материально-технической базы школы по предмету «Физическая культура» Изучите материально-техническую базу образовательного учреждения по предмету «Физическая культура» и ответьте на следующие вопросы: 1. Какова площадь спортивного зала школы? 2. Есть ли место для самоподготовки учителя? 3. Есть ли в спортивном зале навесное оборудование для занятий (шведская стенка, лазы, баскетбольные щиты, стойки для волейбола)? 4. Есть ли в спортивном зале оборудование для занятий гимнастикой и какое? Оцените его состояние. 5. Какой спортивный инвентарь есть в спортивном зале? Оцените его состояние. Условия хранения. 6. Есть ли в спортивном зале помещения для переодевания учащихся? Оцените их состояние. Часть 2. Следующие 5 слайдов должны содержать Ваши предложения по усовершенствованию школы	
---	--

	в направлении физическая культура (2 слайда) и усовершенствованию материально-технической базы школы по Вашему профилю подготовки (3 слайда). »	
5	Пункт 6.4 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» изложить в редакции следующего содержания: «6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Требования к оформлению проекта 1. Текст работы: шрифт TimesNewRoman (русифицированный) размером 12 кегль, цвет черный; поля верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см; межстрочный интервал – полуторный; абзацные отступы (красные строки) – 1,5 см; выравнивание текста – по ширине; расстановка переносов – автоматическая; номера страниц проставляются на каждой странице, кроме титульного листа (т.е. содержание – это страница № 2); параметры страницы: размер бумаги–формат А4; ориентация– книжная; 2. Заголовки структурных частей работы печатаются прописными (заглавными) буквами. 3. Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки и подзаголовки приводят в форме именительного падежа единственного и (реже) множественного числа. 4. Заголовки рубрик должны начинаться как с прописной буквы, подзаголовки – только со строчной (если это, конечно, не имена собственные). 5. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Каждую структурную часть работы рекомендуется начинать с нового листа. 6. Перед защитой ИП электронный носитель с проектной работой должен быть тщательно проверен в отношении технико-демонстрационных параметров: системы запуска, темпа движения, силы и чистоты звука. При необходимости электронный носитель должен быть снабжен пояснительной запиской с перечислением программ, необходимых для запуска. 1. Презентация является основным компонентом защиты ИП. 2. При принятии решения об использовании презентации она должна содержать не более 10 – 12	Решение учебно-методической комиссии факультета, протокол от «18» января 2024 № 3

	слайдов: • 1 слайд–титульный (тема выступления, сведения об авторе, руководителе, колонтитулы и т. п.) • 2 - 6 слайд - представление практической части проекта • 7-9 слайд – предложения по усовершенствованию школы в направлении физическая культура • 10 слайд – заключение, выводы • последний слайд - ссылки на использованные источники и иллюстративные материалы • все слайды читабельны текст представлен ключевыми словами и фразами содержание презентации не дублирует, а дополняет и иллюстрирует устное выступление иллюстративные материалы соответствуют содержанию выбранные эффекты не отвлекают, а акцентируют основные содержательные моменты выступления подготовлены заметки к слайдам записаны звуковые комментарии к слайдам • Фактически содержание презентации это: текст, звук, графика, видео, таблицы и схемы, анимация. Прежде всего содержание презентации должно быть целесообразно. • Текст, должен быть лаконичным, синтетически простым (как можно меньше вводных оборотов, таких как: обратите внимание на..., согласно проведенному опросу...,представленный ниже список...) - всё это может сказать и докладчик. Просто построенные предложения существенно экономят место и позволяют сделать шрифт крупнее. И конечно же - три кита стилистики - ясность, логичность, точность (особенно в терминах и определениях). Перед тем, как представить презентацию публике необходимо проверить грамотность текста. • Звук (если он необходим) должен быть чистым. • Рисунки и видео должны быть четкими и достаточно крупными. Рисунки должны носить иллюстративное, а не декоративное значение. Украшательство отвлекает от сути предмета. • Таблицы должны содержать как хорошо различимые данные, так и четкие, крупные подписи к ним. Таблица должна снабжаться названием. Таблица не должна быть перегружена! Чем больше данных внесено в таблицу, тем сложнее воспринимать их с экрана. Рекомендуется громоздкие таблицы (равно как и схемы) распечатывать и раздавать каждому в аудитории отдельно, перед началом презентации. • Схемы должны быть снабжены четкими, логичными переходами от одного блока к другому. Убедитесь, что стрелки переходов хорошо видны на экране. • Анимация. Современные средства позволяют создавать анимированные графические файлы (расширение.gif), которые способны демонстрировать физические, химические, механические, биологические и многие другие процессы. Требования к отчету по практике На заключительной лекции студенты представляют отчет по практике. При защите отчёта студенты в обобщённой форме представляют результаты деятельности,	
--	---	--

реализованной в рамках прохождения практики. Выступления студента должно содержать конкретную информацию, связанную с прохождением всех этапов практики. Студентов должно быть отражено краткое содержание практики – цели и задачи, выбранные способы их решения, оценка и самооценка.

Требования к дневнику по практике

Дневник по практике – является отчётным документом студента по практике. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач практики. Дневник ведётся ежедневно, записи представляются в хронологическом порядке, в нём чётко зафиксированы план практики, её цели и задачи, описание этапов работы, объекты наблюдений.

Структура дневника включает:

1. Титульный лист с информацией о времени прохождения практики, времени поступления на место прохождения практики;
2. Цели и задач практики;
3. Индивидуальные задания по практике (задания согласуются с руководителем практики на установочной лекции);
4. График (этапы) прохождения практики с указанием наименования организации, сроков прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики;
5. Отметки о выполнении работы с кратким описанием выполненной работы, последовательно отражающим ход прохождения практики;
6. Отчет о прохождении практики.

Дневник оформляется в печатной форме в строгом соответствии с образцом. Объем дневника 5–10 страниц, формат листов А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Требования к зачету с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты проекта «Школа, в которой хочу работать».

Шкала оценивания зачета с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок; презентация	16-30

	выполнена в соответствии со всеми требованиями													
	выставляется, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками; презентация выполнена в соответствии с требованиями, допущено незначительное количество ошибок	11-15												
	выставляется, если студент знает только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при ответах; при выполнении презентации допущены значительные ошибки	6-10												
	выставляется, если студент не знает значительной части, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает; презентация не выполнена.	0-5												
Итоговая шкала оценивания практики При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты проекта. <table><tr><td>Баллы, набранные в ходе прохождения практики</td><td>Оценка</td></tr><tr><td>81-100</td><td>Отлично</td></tr><tr><td>61-80</td><td>Хорошо</td></tr><tr><td>41-60</td><td>Удовлетворительно</td></tr><tr><td>0-40</td><td>Не удовлетворительно</td></tr></table> »					Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка	81-100	Отлично	61-80	Хорошо	41-60	Удовлетворительно	0-40	Не удовлетворительно
Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Оценка													
81-100	Отлично													
61-80	Хорошо													
41-60	Удовлетворительно													
0-40	Не удовлетворительно													
6	Приложение к рабочей программе учебной практики (ознакомительной практики) практики изложить в редакции следующего содержания:			Решение учебно-методической комиссии										

Приложение № 1.

факультета, протокол от
«18» января 2024 № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения

_____ / _____

(подпись)

(ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____

(подпись)

(ФИО, должность)

г. Мытищи
202_

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от

Государственного университета просвещения: _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы

Задачи практики:

Индивидуальные задания
учебной практики (ознакомительной практики)

ФИО	
Группа	
Курс	
Направление подготовки	
Профиль	
Сроки прохождения практики	

Содержание индивидуальных заданий

Этапы практики	Вид деятельности	Формы отчетности

Руководитель практики |

График (этапы)
прохождения учебной практики(ознакомительной практики)

№ п/п	Этап прохождения практики	Мероприятия	Период проведения

Руководитель практики _____ /ФИО/

Отметки о выполнении работы

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Отчет о прохождении практики _____

Руководитель практики _____ /ФИО/

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра _____

Индивидуальное задание

ФИО

Вид/тип практики _____

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Форма обучения _____

Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____ ФИО студента, подпись

Задание проверено руководителем практики от Университета

_____ ФИО группового руководителя, подпись

--	--	--