

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da507b539f689e7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра социальной безопасности

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самолетов /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » 2022 г. № _____
Председатель _____
М.А. Миненкова



Методические рекомендации для выполнения курсовой работы

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:
Безопасность жизнедеятельности

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета безопасности жизнедеятельности
Протокол « 03 » 03 2022 г. № 4
Председатель УМКом _____
/Е.М. Приорова /

Рекомендовано кафедрой социальной
безопасности

Протокол от « 03 » 02 2022 г. № 2
Зав. кафедрой _____
/Е.М. Приорова /

Мытищи
2022

Автор-составитель:

Приорова Е.М., кандидат биологических наук, доцент;

В методических рекомендациях для выполнения курсовой работы изложены цель и задачи выполнения курсовой работы, основные этапы работы над ней, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, порядок подготовки и защиты,

Содержание

1. Цели и задачи курсовой работы	4
2. Основные этапы работы студента над курсовой работой	5
3. Основные требования к содержанию курсовой работы	5
4. Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы	8
5. Защита курсовой работы и критерии ее оценки	9
Приложение 1. Образец оформления титульного листа курсовой работы	17

1. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является учебно-исследовательской работой, выполняемой на завершающем этапе изучения определенной дисциплины (группы дисциплин).

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, умения и навыки. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме.

Целью выполнения курсовой работы является формирование у студентов навыков проведения самостоятельного исследования по выбранной теме и изложения полученных результатов в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Основными задачами подготовки курсовых работ являются:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- совершенствование приемов компьютерной обработки и презентации результатов исследования.

Выполнение курсовой работы способствует повышению научно-теоретического уровня студентов, формированию у них навыков проведения исследовательской работы в области теоретических и практических проблем современного педагогического образования.

2. Основные этапы выполнения курсовой работы

Успешное написание и защита курсовой работы в значительной мере определяется степенью организации работы студента. Перед выполнением работы рекомендуется составить рабочий график выполнения отдельных этапов работы, что позволит повысить качество результатов исследовательской работы. Основными этапами выполнения курсовых работ являются следующие:

- 1) ознакомление с требованиями, предъявляемыми к данной форме учебно-исследовательской работы;
- 2) закрепление за научным руководителем;
- 3) ознакомление с предлагаемой тематикой курсовой работы и выбор темы;
- 4) согласование с научным руководителем выбранной темы, обсуждение структуры курсовой работы и основных источников информации по теме;
- 5) составление рабочего варианта плана курсовой работы;
- 6) представление рабочего варианта плана курсовой работы и его одобрение (корректировка) научным руководителем;
- 7) работа по изучению информационных источников (монографий, научных и научно-популярных статей, учебников и учебных пособий, электронных ресурсов, патентов и др.);
- 8) осуществление сбора, обработки и анализа фактического материала;
- 9) написание введения, основного текста работы и заключения, разработка приложений;
- 10) оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями и ее сдача на кафедру в установленные сроки (не позднее 14 дней до окончания семестра);
- 11) получение допуска к защите, корректировка работы в соответствии с полученными рекомендациями научного руководителя и подготовка к защите;
- 12) защита курсовой работы.

3. Основные требования к содержанию курсовой работы

При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателем дисциплины. Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно, с учетом его интересов.

Допускается выполнение несколькими обучающимися потока одноименных тем, при условии, что предметы изучения будут различны. Как показал опыт работы, целесообразно, чтобы несколько обучающихся выполняли ряд тем (комплексную тему) на примере одного объекта исследования.

Так как выполнение курсовой работы требует значительных временных затрат, рекомендуется выбрать и согласовать тему не позднее двух-трех недель с начала семестра, в течение которого должна быть выполнена курсовая работа.

При выборе темы исследования студент должен руководствоваться следующими принципами:

- тема курсовой работы должна соответствовать профилю подготовки выпускника факультета безопасности жизнедеятельности в целом и конкретной дисциплине в частности;
- исследование должно быть посвящено конкретной теоретической либо практической проблеме;
- при определении темы работы необходимо учитывать современное состояние и перспективы развития науки и техники в России и мире.

Рекомендуется учитывать возможность развития исследования по выбранной тематике в дальнейшем при подготовке дипломных работ, участия в научных исследованиях кафедры, а также в форме участия в научно-практических и научных конференциях.

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

При определении круга источников обучающийся с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы.

Составление предварительного варианта плана работы и утверждение графика работы

Обучающийся составляет и согласовывает с научным руководителем график работы над курсовой работой. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

1. Определение темы курсовой работы.
2. Определение круга источников.
3. Составление подробного плана курсовой работы.
4. Изучение материала.
5. Написание отдельных параграфов, введения и заключения.
6. Оформление работы и представление ее научному руководителю.

7. Рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

Изучение литературы

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, методической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

При изучении различных источников следует их фиксировать и включать в список использованных источников.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание объекта исследования, логически выстроенная система знаний сущности его содержания.

Составление окончательного варианта плана

После ознакомления с первоначальным кругом источников обучающийся составляет окончательный план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Первоначальный план курсовой работы, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен.

Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия разделов (параграфов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

Каждый параграф должен быть посвящен решению конкретной задачи исследования. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования.

Обычно работа состоит из трех параграфов, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть больше.

В каждом плане, помимо параграфов, должны быть введение и заключение.

Написание текста курсовой работы

Определив круг источников, составив план, обучающийся переходит к написанию текста курсовой работы.

В *содержании* работы приводятся названия всех разделов и параграфов с указанием страниц их начала.

Введение является вступительной частью курсовой работы, в которой обосновывается выбор темы, актуальность исследования, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, и представляется его научный аппарат. Основными элементами научного аппарата являются цель, объект, предмет и задачи исследования (как правило, число задач соответствует количеству разделов в основной части курсовой работы), а также структура курсовой работы.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Краткие комментарии по формулированию основных методологических позиций введения представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Методологическая позиция введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Почему это следует изучать? Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	Какой результат будет получен? Должна заключаться в решении исследуемой проблемы. Цель – теоретически разработать и отобрать педагогические средства ее решения. 1. Цель курсовой работы – на основании анализа современного состояния ... обозначить перспективные направления ... развития. 2. Цель курсовой работы - разработка предложений по совершенствованию с учетом 3. Цель курсовой работы – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «_____» и приобретение практических навыков
Объект исследования	Что будет исследоваться? Объект – это заданная область исследования. Определить процесс, на который направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	Как и через что будет идти поиск? Предмет - это наиболее существенные процессы в заданной области исследования. Предмет выступает по отношению к объекту более узким понятием и определяет будущие результаты исследования. В данной курсовой работе предметом исследования будут являться педагогические средства, влияющие на объект.
Задачи исследования	Как идти к результату? Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание параграфов работы. В соответствии с количеством параграфов рекомендуется сформулировать 3 задачи. Перечень рекомендуемых задач: Задачи должны обозначать

	конкретные шаги, посредством которых указанная цель может быть достигнута. При формулировании задач могут использоваться следующие слова: - раскрыть; - обобщить; - исследовать; - проанализировать; - систематизировать; - уточнить и т.д. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевое понятие, основные концепции). «Определить... » (выделить педагогические средства, влияющие на объект исследования). «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования). «Разработать... » (средства, условия, формы, программы). «Подобрать...» (диагностические методики)
Структура работы (завершающая часть введения)	Что в итоге в работе представлено. Введение, три параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения (если есть необходимость).

Примеры:

Ошибкой в этом случае является указание в качестве цели средства ее достижения, например: «...провести анализ...», «...исследовать...» и т.п.

Формулировка задач определяет содержание основных глав курсовой работы и составляющих их параграфов, которые должны представлять собой описания решений каждой из них.

Таким образом, количество сформулированных задач, по возможности, должно соответствовать количеству параграфов.

Результаты выполнения задач обязательно должны быть отражены в заключении.

Краткое изложение перечня и/или содержания параграфов работы/проекта.

В *основной части* курсовой работы раскрывается содержание выбранной темы, в соответствии с ее целью и задачами. Следует учитывать, что невыполнение цели либо какой-либо из поставленных задач свидетельствует о том, что цель работы не достигнута, и она не может быть допущена к защите.

Обычно первый параграф посвящен решению первой задачи исследования, т.е. всестороннему рассмотрению объекта исследования.

В первую очередь необходимо определить понятие (сущность того или иного процесса, отраженного в объекте исследования). Следует учесть, что то или иное понятие в педагогике разными авторами может трактоваться по-разному, поэтому должно во всем тексте данной работы, от начала до конца, иметь лишь одно, четко определенное автором значение. Толкование выделенных понятий можно найти в следующих источниках:

- энциклопедии: общие (БСЭ, МСЭ и др.) и специальные (например, педагогическая, психологическая, философская и др.);
- толковые словари: общие (С. И. Ожегова, В. И. Даля и др.) и специальные (например, педагогический, психологический, социологический);

- оглавления и предметные указатели основных учебников и монографий по теме исследования.

Найденные определения понятий фиксируют и подвергают анализу, сравнению, классификации, обобщению и др. Кроме указанных источников при написании первого параграфа целесообразно пользоваться законодательными актами, научными статьями, методическими разработками.

Порядок изложения материала в основной части работы зависит от выбора студента, однако обязательным условием является его логическая стройность. Структурно основная часть должна состоять из 2-3 глав (разделов), которые делятся на параграфы, отдельные пункты в параграфах («подпараграфы») не выделяются.

Не следует выделять слишком много параграфов – обычно достаточно выделение 2-4 параграфов на главу. Следует стремиться к обоснованному распределению объемов текста главам и параграфам. Названия глав не должны совпадать с темой курсовой работы, а названия параграфов – с заголовками глав.

В первой главе курсовой работы обычно рассматриваются теоретические основы исследования и представляются результаты библиографического поиска по рассматриваемой проблеме в виде соответствующего теоретического обзора.

Во второй и последующих главах рассматриваются конкретные вопросы курсовой работы – описывается полученный в результате исследовательской работы фактический материал.

В процессе выполнения курсовой работы желательно возможно шире применять современные информационные технологии.

Как было указано выше, важнейшей целью выполнения курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельного исследования.

В свою очередь, самостоятельность выполнения курсовой работы не предполагает абсолютно «свободное плавание» студента в безбрежном потоке научно-технической информации. Важнейшую роль при подготовке курсовой работы играют систематические консультации с научным руководителем, во время которых проводится обсуждение промежуточных результатов исследования, выверяется позиция по проблемным вопросам, определяется новизна исследования и т.п.

Следует отметить, что в подавляющем большинстве исследования в рамках курсовых работ базируются на результатах ранее выполненных и опубликованных работ. В связи с этим полученные в конкретной курсовой работе результаты, совпадающие с уже имеющимися в научном обороте, могут иметь значительную субъективную новизну для студента и, соответственно, существенную ценность в плане формирования исследовательских компетенций будущего преподавателя. При этом нельзя допускать, чтобы курсовая работа была представлена набором просмотренных студентом материалов. От него требуется осуществить продуктивный анализ исследуемых вопросов.

Работа с библиографическими материалами предполагает аккуратное оформление ссылок на использованные литературные и интернет-источники. Все использованные в курсовой работе иллюстрации, чертежи, таблицы, схемы должны сопровождаться ссылками на соответствующий источник. Используемые текстовые материалы должны быть заключены в кавычки с указанием источника заимствования. Использование чужого авторского материала без ссылки на источник является плагиатом. В подобном случае курсовая работа не допускается к защите.

В целях контроля за самостоятельностью выполнения курсовая работа сдается на кафедру в письменном и в электронном виде.

Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы – обоснованными. При изложении материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные определения, факты, схемы и т.п. из других работ.

Завершая параграф, необходимо сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. Это потом пригодится и при написании заключения.

Во втором параграфе анализируются педагогические средства, позволяющие решить проблему исследования. При этом автор может предложить пути решения исследуемой проблемы на рассматриваемом объекте, обосновать преимущество какого-либо средства или комплекса педагогических средств.

В третьем параграфе необходимо представить методические рекомендации по изучаемой проблеме или собственное педагогическое решение изучаемой проблемы (модель, проект, технологию, комплекс диагностических методик, и т.д.). В предлагаемых вариантах обязательно должны быть: цель, задачи, принципы и т.д.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

Завершающим этапом является подготовка заключения.

Заключение — структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы.

В *заключении* должны быть представлены выводы по выполненному в курсовой работе исследованию. Выводы должны отражать авторскую позицию и соответствовать цели и задачам, сформулированным во введении. При этом каждой задаче обычно должно соответствовать не менее одного вывода.

Основной вывод курсовой работы формулируется в соответствии с заявленной целью исследования и базируется на выводах по задачам исследования.

В выводах по курсовой работе не может содержаться положений, не вытекающих из ее содержания.

Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений.

Объем заключения 1-2 страницы.

В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу список использованных источников. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и пр.

В *списке использованной литературы* указываются основные литературные источники по теме исследования и, в обязательном порядке, *все* источники, на которые автор ссылается в курсовой работе.

Таким образом, нет необходимости указывать все источники, изученные студентом, ограничившись наиболее важными и прямо использованными.

После размещения списка используемых источников и литературы в курсовой работе могут быть помещены приложения, которые не входят в общий ее объем.

В *приложениях* обычно приводят материал, дополняющий текст курсовой работы. Это могут быть фотографии, иллюстрации, диаграммы, схемы, компьютерные презентации и т.п.

При написании курсовой работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы».

Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются.

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения.

Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
- по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для дополнения и уточнения:
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4. Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14.

Допускается использование 12 кегля шрифта TimesNewRoman и одинарного межстрочного интервала для таблиц и в рисунках.

Текст курсовой работы располагается на белой бумаге формата А4 (297 х 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 20-25 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений.

Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 25 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список использованных источников.

Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; следующий за титульным лист нумеруется как второй. Нумерация страниц проставляется по центру внизу.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Выравнивание основного текста по ширине, перенос слов по всему тексту - автоматический.

Каждый раздел (параграф) курсовой работы должна начинаться с новой страницы. Названия параграфов в тексте выравниваются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Ссылка – важный элемент оформления курсовой работы. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Ссылка оформляется непосредственно в тексте работы, по окончании смысловой единицы текста (как правило, абзаца, предложения или части сложного предложения). Ссылка оформляется или на источник в целом, или на его часть (страницы). Примеры:

- на источник в целом: [7] (данная книга или статья находится под номером 7 в списке использованной литературы);
- на одну страницу: [7, с.54] (точка зрения приведена на 54-й странице книги или журнала);
- на диапазон страниц: [7, с.54-56].

Таблицы, рисунки.

Для наглядности в тексте могут использоваться три в нетекстовых элемента: таблицы, рисунки, схемы.

Иллюстрированный материал и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице.

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия, размещенные под ними. Нумерация иллюстраций

должна быть сквозной по всему тексту работы.

Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация).

При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Таблицы и схемы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица, схема, рисунок должны иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей, схемой, под рисунком. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 5».

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием номера. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание таблицы» (например «Окончание таблицы 2»).

Ссылки на таблицы в основном тексте пояснительной записки дают в сокращенном виде (например «табл. 2»). Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ 2.105-95 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3 ». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы.

В курсовой работе возможно использование только внутри текстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например. «Нравственность — особая форма общественного сознания и вид общественных отношений.

В более узком смысле — совокупность принципов и норм поведения людей по отношению друг к другу и обществу. Нравственность представляет собой ценностную структуру сознания, общественно необходимый способ регуляции действий человека во всех сферах жизни, включая труд, быт и отношение к окружающей среде [13, с.54]. Точка ставится после ссылки.

Сокращения. В целях обеспечения компактности курсовой работы можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить

или сделать неясным смысл текста описании затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала.

В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ 7.12-93, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется. Например, высшее учебное заведение – вуз; дошкольная образовательная организация ДОО и т.п. В остальных случаях в конце сокращения ставится точка. Например, год (годы) – г. (гг.).

Допускается применять сокращения, не предусмотренные ГОСТ 7.12—93, или более краткие варианты сокращения слов.

В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС).

Список использованных источников располагают в конце работы перед приложениями.

Общее количество источников в списке использованной литературы должно включать в себя не менее 10 -15 наименований.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Список использованных источников должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: нормативные, справочные, научные, методические, учебные и др.

Библиографический аппарат квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике.

К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы, на которых помещена статья.

Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов.

Работы авторов-однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора — в алфавите заглавий книг и статей. После определения места источника в списке

в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, таблицы большого формата, содержание комплекса игровых упражнений, конспекты образовательной деятельности, диагностические методики, протоколы педагогических наблюдений т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его номера.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

После прочтения курсовой работы научным руководителем может потребоваться ее доработка, устранение замечаний. При положительной рецензии со стороны научного руководителя работа может быть допущена к процедуре защиты.

Объем курсовой работы (за исключением приложений), как правило, должен составлять 20 - 25 страниц.

Все листы работы и приложений подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

Обязательным элементом работы является титульный лист (Приложение 4). На титульном листе указывается министерство образования, полное название вуза, название факультета, кафедры, тема работы, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на титульном листе не ставится.

5. Защита курсовой работы и критерии ее оценки

Курсовая работа представляется на кафедру не позднее 2-х недель до конца семестра. Основанием для допуска работы к защите является положительное решение научного руководителя.

Курсовая работа не допускается к защите в следующих случаях:

- тема курсовой работы не соответствует теме, утвержденной кафедрой;
- содержание работы не соответствует заявленной теме;
- структура работы не содержит всех необходимых элементов;
- в работе отсутствует корреляция между целью, задачами исследования, основной частью и выводами в заключении;
- оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам;
- в работе студентом использованы чужие материалы без ссылки на их источник (плагиат).

Защита курсовой работы по решению кафедры может проводиться в различных формах: в форме диалога «преподаватель - студент», в форме публичной защиты в студенческой группе и т.п., в том числе с представлением презентации в электронном формате.

На защите студент должен в краткой форме изложить основное содержание курсовой работы и сделанные выводы, а также ответить на вопросы, заданные научным руководителем и присутствующими. При успешной защите курсовая работа в письменном виде сдается на кафедру.

Курсовая работа оценивается в соответствии с традиционной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и бально-рейтинговой (Положение о бально-рейтинговой оценке успеваемости студентов МГОУ) системой оценки.

При выставлении оценки учитываются следующие основные критерии:

- самостоятельность проведения исследования;
- соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;
- актуальность рассматриваемой темы;
- глубина разработки темы исследования, количество и качество использованных источников информации;
- уровень освоения теоретического и практического материала;
- четкость сделанных выводов;
- способность студента аргументировано излагать свою позицию, защищать основные положения работы и сделанные выводы, отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, отличается оригинальностью и самостоятельностью;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося;
- выполнена в соответствии с планом работы и оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если работа:

- носит научно-практический характер, показывает научную и методическую грамотность обучающегося;
- показывает умение работы с литературными источниками, высокую культуру речи и орфографическую грамотность обучающегося;
- имеет небольшие недочеты в оформлении, которые не снижают общую значимость работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если работа:

- показывает относительную научную и методическую грамотность обучающегося;
- показывает недостаточное умение работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена;
- выполнена с небольшим отклонением от плана работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии, если работа:

- не носит научно-практического характера, не является самостоятельной, показывает отсутствие у обучающегося научной и методической грамотности;
- показывает отсутствие умения работы с литературными источниками, низкую культуру речи, содержит орфографические ошибки, небрежно оформлена.

Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то к экзамену по данному модулю не допускается. По решению комиссии может быть предоставлено право доработки работы в установленные комиссией сроки и повторной защиты.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра социальной безопасности

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(наименование учебной дисциплины)
тема: _____ (наименование темы работы)

Выполнил обучающийся
_____ группы
_____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание,
фамилия, инициалы)

Дата защиты: «__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись руководителя)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

г. Мытищи,
2022