

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра истории зарубежных литератур

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » 04 2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » 04 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины

Выпуск учебных СМИ

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:

Журналистская деятельность и публицистика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией Историко-филологического
института:

Протокол от «17» июня 2021 г. №10

Председатель УМКом

/ О.Н. Шапарина /

Рекомендовано кафедрой истории
зарубежных литератур

Протокол от «10» июня 2021 г. №12

Зав. кафедрой

/ И.Е. Лунина /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Редина О.Н., кандидат филологических наук, доцент
кафедры истории зарубежных литератур

Бондарь И.А., кандидат филологических наук, доцент
кафедры истории зарубежных литератур

Рабочая программа дисциплины «Выпуск учебных СМИ» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 – Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 986 от 12.08.2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объём и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	20
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	31
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	33
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	36

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: сформировать системные теоретические знания об организации деятельности и о структуре современной газеты, радиовещания, телевидения, блогосферы, соединить в представлениях студентов теорию и практику печатной и электронной прессы, телевидения, радио и блогосферы.

Задачи дисциплины - дать системное представление о различных направлениях работы журналиста в прессе, на телевидении, радиовещании, в блогосфере, включающей подготовку собственных материалов и сотрудничество с другими участниками производства медиапродукции; об особенностях коллективной и индивидуально-творческой деятельности журналиста, ее задачах и методах, технологии и способах технического сопровождения.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6 - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ДПК-2 - способностью эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения

ДПК-4 – способностью осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Выпуск учебных СМИ» входит в блок 1, часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана и является дисциплиной обязательной для изучения.

Изучение дисциплины «Выпуск учебных СМИ» подготавливается изучением таких дисциплин, как «Основы журналистики», «Теория журналистики», «Типология СМИ», «Язык и стиль СМИ», «Учебная практика (ознакомительная практика)». Знания и умения, полученные и сформированные в результате изучения данной дисциплины, необходимы для изучения и освоения таких дисциплин, как «Профессиональная этика журналиста», «Производственная практика (коммуникационно-информационная практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	10
Объем дисциплины в часах	360
Контактная работа:	162,5

Лекции	62
Практические занятия	98 (28 ¹)
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,5
Зачет с оценкой	0,2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	180
Консультация	2
Контроль	17,5

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 семестре, экзамен в 8 семестре

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Часть 1. Печатные СМИ в медиасфере (5 семестр)		
Тема 1. Выпуск печатных СМИ. Типологические особенности прессы. Типологические признаки СМИ: типоформирующие и формальные. Подходы к выделению и классификации типологических признаков СМИ. Типоформирующие признаки: учредитель, издатель, функционально-тематическая направленность, портрет целевой аудитории, характеристики названия издания. Алгоритм составления портрета целевой аудитории СМИ, методы изучения ее интересов и потребностей. Формальные признаки: язык издания, локальность, периодичность выхода, формат, цветность, полосность (объем), тираж. Принципы определения формирующих и формальных признаков СМИ. Типология СМИ по признаку локальности и периодичности выхода. Типология СМИ по локальному признаку (территории распространения): международные, федеральные, республиканские, региональные, городские, районные, корпоративные издания. Виды и функции современной корпоративной прессы. Особенности функционирования современной системы СМИ по вертикали и горизонтали локальности. Классификация СМИ по периодичности выхода: альманахи, издания, выходящие раз в полгода, ежеквартальные, ежемесячные издания, издания, выходящие раз в две недели, еженедельные, ежедневные издания. Причины и следствия изменения показателей периодичности выхода в газетной и журнальной периодике. Типология СМИ с точки зрения возрастной и гендерной характеристик целевой аудитории.	2	

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Классификация СМИ с точки зрения возрастной характеристики целевой аудитории: детские и молодежные СМИ, СМИ для взрослой целевой аудитории, СМИ		
Тема 2. Многообразие современных печатных СМИ. Система СМИ и ее среда. Целостность системы. Основные подсистемы и характер их взаимодействия. Роль структуры СМИ в механизме реализации функции системы. Организованность и дезорганизованность СМИ. Особенности различных аудиторных групп, их потребностей как фактор формирования системы СМИ. Основные типы универсальных, специализированных и смешанных по тематике газет и журналов. Актуализация и деактуализация функций СМИ и отражение этих процессов в их структуре. Информационные, аналитические, культурно-просветительные, развлекательные, организационно-коммуникативные и др. функции СМИ и их влияние на структуру массмедиа.	2	2
Тема 3. Концепция современной газеты. Основные элементы концепции. Имидж, дизайн, формат, объем и рубрикатор газеты. Содержательно-тематическая модель газеты. Целевая направленность, состав, содержание и форма всех элементов современной газеты. Композиционно-графическая модель газеты. Редакционно-технические и полиграфические средства исполнения как доминанты концепции газеты. Выбор медиаплатформы для современного издания.	2	2
Тема 4. Типы современных редакционных структур. Модель редакционного коллектива. Понятие редакционной структуры. Структура редакции как часть ее стратегии. Традиционная пирамидальная структура и современная плоскостная структура редакции газеты. Ролевая структура редакции: формальная и неформальная. Функциональные группы: творческая, техническая и коммерческая. Редакционный коллектив как сложная социальная система. Редакционная иерархия, обеспечивающая бесперебойную работу газеты. Структура подразделений, принципы разделения труда. Структурирование редакций по тематическому принципу. Внешние и внутренние связи редакционного коллектива. Подчинительные, управляющие и координационные связи редакционного коллектива. Редакция и социальные связи.	2	2
Тема 5. Организация работы редакции. Индивидуально-коллективный и производственно-творческий характер журналистского труда. Структура редакции. Функции главного редактора и ответственного секретаря (выпускающего редактора). Роль редколлегии в организации работы редакции. Секретариат редакции, его обязанности. Отдел в системе редакционного аппарата. Виды отделов, их деловые связи. Организация работы и виды специализации журналиста. Комплексный характер журналистской деятельности: литературная деятельность, редакторская, организаторская, оформительская. Журналистская специализация.	2	4 (2 ²)

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Особенности работы собственных корреспондентов. Функции специальных корреспондентов.		
Тема 6. Основные права и обязанности сотрудников редакции СМИ. Законодательство РФ о СМИ и Устав редакции СМИ как определяющие документы, регулирующие взаимные права и обязанности журналистов, а также принципы взаимодействия журналиста и редакции. Принцип единоначалия в работе редакции, обеспечивающий функционирование коллектива. Права и обязанности главного редактора, ответственного секретаря, редактора отдела, корреспондента. Основные принципы свободы поиска и распространения информации, предусматриваемые Уставом СМИ. Условия, при которых журналист может отказаться от выполнения задания или снять свою подпись с материала.	2	2
Тема 7. Разработка проекта печатного СМИ. Организация редакционного коллектива с распределением функций главного редактора, ответственного редактора, редакторов отделов и т.д. Определение целевой аудитории, имиджа, формата и имиджа издания. Проведение редакционной коллегии с обсуждением содержательно-тематической модели печатного СМИ. Планирование номера с распределением тем, жанров и объемов каждого материала. Обсуждение композиционно-графической модели печатного СМИ, иллюстраций и фотоматериалов. Определение сроков подготовки материалов: от представления рукописи до подписания в печать. Распределение функций редакторов, корректоров, «свежей головы». Разработка проекта стандартного номера печатного СМИ, его рубрик. Разработка плана издания: номера в целом и «флэт-плана» (плана содержания) каждой полосы. Коллективное обсуждение разработанного проекта.	2	4 (2 ³)
Тема 8. Типологизация учебного СМИ. Учебное СМИ как проективная модель организации и функционирования газеты. Типы учебных СМИ: студенческая, молодежная, профессиональная газета. Преподаватель как организатор и модератор проекта учебного СМИ. Коллективное обсуждение выбора типа учебного СМИ с учетом заранее проведенного анкетирования. Мотивировка выбора проективной модели учебного СМИ. Конкурс на лучшую модель учебного СМИ, разработанную несколькими подгруппами студентов. Привлечение студенческого сообщества факультета русской филологии для определения победителя. Совместная реализация победившего проекта.		4 (2 ⁴)
Тема 9. Концепция целевой аудитории. Необходимость определения целевой аудитории СМИ. Целевая аудитория и функции издания. Принципы деления аудитории СМИ на группы (социальный, возрастной, психологический, профессиональный) определения целевой аудитории. Потребности и интересы различных аудиторных групп. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и содержательно-тематический облик издания. Целевая аудитория и дизайн издания. Имидж издания.		2

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Часть 2. Практические аспекты работы в печатных СМИ и Интернет-СМИ (6 семестр)		
Тема 10. Содержательно-тематическая модель печатного СМИ. Определение целевой аудитории и спроса как важнейшие факторы обуславливающие разработку содержательно-тематической модели печатного СМИ. Роль учредителя печатного СМИ как определяющего редакционную политику издания и проблема свободы слова. Выбор редакционной коллегии печатного СМИ и распределение функций в целях максимального учета читательских запросов, полного охвата содержательно-тематического	2	2
Тема 11. Композиционно-графическая модель печатного СМИ. Создание композиционно-графической модели печатного СМИ и функция ответственного секретаря: Создание графического рисунка утвержденного плана номера газеты. Разработка и использование для этого композиционно-графической модели оформления газеты, включающей распределение материалов по полосам, их композиционное расположение на странице, шрифтовое, размерное и цветовое оформление. Утверждение постоянных графических элементов – количество колонок на полосе, виды верстки полос (прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, симметричная, асимметричная), виды верстки заголовков (открытая, полуоткрытая, закрытая, глухая, полуглухая), виды текстовых и заголовочных шрифтов, их размеры, форматы текстового набора, границы между материалами, виды разделительных линеек и т.д. Приемы макетирования полос: планово-композиционный (размещение материалов в той последовательности, которая обозначена в плане каждой полосы); традиционный (постановка в «чердаке» и «подвале» наиболее крупных материалов, которые по диагонали уравнивают полосу); гвоздевой (постановка самой важной, «гвоздевой» публикации в зрительном центре полосы в окружении более мелких материалов).	2	2 (2 ⁵)
Тема 12. Жанровая система печатных периодических изданий. Содержательно-тематическая модель издания как фактор, определяющий его жанровую систему. Выбор темы, проблемы, задачи и жанра публикации. Место конкретной публикации в общей системе номера газеты. Соответствие темы материала общей концепции издания, социальным ожиданиям читательской аудитории, общественному интересу. Выбор объекта и предмета будущего выступления в газете. Общее определение предмета отражения (тема). Постановка общественного вопроса, разрешением которого является содержание произведения (проблема). Конкретная цель публикации, связанная с одной из коммуникативных функций – информационной, объясняющей, оценивающей, побуждающей. Выбор жанра, соответствующего избранной коммуникативной функций. Функция информации (заметка, репортаж, отчет). Функция образования (интервью, обзор	2	2 (2 ⁶)

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

печати, обозрение). Функция создания общественного мнения (корреспонденция, комментарий, статья, рецензия, фельетон, памфлет). Функция воспитания (очерк, эссе).		
Тема 13. Заголовки и рубрики в газете. Заголовочный комплекс (заголовок, подзаголовок, врезка (лид). Методы создания заголовка (заголовок как тема до сбора материала, заголовок к готовому тексту, взятый из кульминации повествования). Разработка тематической и жанровой структуры издания. Отражение тематики в конкретных рубриках. Закрепление рубрик на конкретных полосах газеты. Воплощение концепции газеты в содержательной и композиционно-графической модели издания. Утверждение ведущих рубрик. Функции журналистов, которые ведут рубрики: каждый член редакционного коллектива, кроме выпускающего редактора и ответственного секретаря, ведет собственную рубрику в газете и отвечает за ее наполнение журналистскими текстами и иллюстрациями. Наполнение рубрик: собственные материалы ведущих рубрик и материалы других авторов из числа членов редакционного коллектива.	2	2
Тема 14. Дизайн номера. Система иллюстрирования. Вёрстка и корректура номера газеты. Выбор графического начертания названия газеты (заглавия, логотипа), играющего роль фирменного знака, торговой марки, создающего индивидуальный образ издания. Соотносительность рисунка названия с содержательной концепцией газеты. Составляющие заглавия: дата и номер выпуска, периодичность, вид издания (газета, еженедельник, журнал), читательская аудитория (газета для студентов, преподавателей и т.д.), регион распространения (университетская, районная, городская и т.д.), девиз издания (отражение концепции). Оформление страниц – проставление колонтитула, номера страницы, рубрики полосы. Обязательные элементы 1-й полосы: передовая статья или колонка редактора с объяснением читателям концепции газеты, целей и задач, которые ставит перед собой редакционный коллектив; анонс рубрик и основных материалов с указанием страниц. Обязательные элементы последней полосы: название газеты, фамилии выпускающего редактора и ответственного секретаря. Обеспечение текстового материала визуальным рядом. Поиск иллюстраций. Самостоятельная фотосъемка в ходе сбора информации, общения с «героями» будущей публикации.	2	2
Тема 15. Планирование номера газеты: перспективное и текущее. Планирование работы редакции. Объекты и субъекты планирования. Принципы планирования редакционной деятельности. Виды редакционных планов работы редакции. Разработка рабочего плана номера выпускающим редактором. Коллективное обсуждение его в редакции. Соответствие плана номера концепции издания, читательским интересам, текущей социально-политической обстановке в обществе, целям и задачам издателя (для последующих выпусков газеты – связь с тематическими, жанровыми и оформительскими направлениями предыдущих номеров). Планёрка: обсуждение модели номера, включающее заказ материалов конкретным авторам, привлечение фотографов и иллюстраторов. Максимальная конкретизация планирования: охватываются все рубрики, заголовки материалов, которые они содержат, объем текстов	2	2

в знаках, конкретные жанры, фамилии авторов, приблизительное графическое расположение материалов на полосах. Широта «географии» публикаций. Разнообразие жанров, заголовков, шрифтов, макетов полос, состава авторов. Соответствие материалов тематике полос, их объему. Учет запросов различных читательских групп. Коллективность работы над номером, максимальное участие всех членов редакции. Особенности подготовки тематического номера, тематических страниц и подборок в номере. Утверждение плана номера всеми членами редакционного коллектива. Роль редактора в организации и соблюдении графика подготовки материалов в номер.		
Тема 16. Этапы выпуска номера газеты. Редакционный процесс выпуска газеты: от рукописи до газетной полосы. Процесс прохождения рукописи: журналист – редактор отдела – секретариат – выпускающий редактор – корректор – верстальщик – оригинал-макет – тиражирование на производстве. Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Отправка на верстку. Черновая верстка полос. Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Типографский процесс выпуска газеты. Возможности современной полиграфии.	2	2
Тема 17. Сбор информации. Обработка полученной информации. Поиск источников информации, проверка их надежности. Использование разных источников для подтверждения, проверки и перепроверки фактов. Этические нормы в работе с источниками информации. Технология сбора сведений. Традиционные методы сбора информации: наблюдение (включенное, не включенное, систематическое, несистематическое), интервью, беседа с «героями» материала, работа с документами. Нетрадиционные методы: прогнозирование, биографический метод. Социологические способы получения информации – анкетирование, контент-анализ, журналистский эксперимент. Способы общения (непосредственное, живое; по телефону; на брифингах и пресс-конференциях; неформальное, в кулуарах и т.д.). Интернет как источник информации и инструменты ее проверки. Методика работы с источниками информации. Методы сбора информации. Проверка источников информации. Ссылка на источник информации. Документальные источники информации. Люди как источники информации. Интервью как метод и как жанр. Система информирования журналистов: информационные агентства, пресс-службы, PR-службы, специальные мероприятия: пресс-конференции, брифинги, презентации. Персонализированные способы получения информации: наблюдение и эксперимент. Методика работы с секретной информацией и информацией с ограниченным доступом: государственной, коммерческой, служебной, профессиональной тайной, персональными данными. Частная информация и общественный интерес: границы допустимого.	2	2
Тема 18. Подготовка материалов для печатного СМИ. Выбор	2	2

темы, проблемы, задачи и жанра будущей публикации. Место конкретной публикации в общей системе номера газеты. Соответствие темы материала общей концепции издания, социальным ожиданиям читательской аудитории, общественному интересу. Выбор объекта и предмета будущего выступления в газете. Общее определение предмета отражения (тема). Постановка общественного вопроса, разрешением которого является содержание произведения (проблема). Конкретная цель публикации, связанная с одной из коммуникативных функций – информационной, объясняющей, оценивающей, побуждающей. Выбор жанра, соответствующего избранной коммуникативной функций. Функция информации (заметка, репортаж, отчет). Функция образования (интервью, обзор печати, обозрение). Функция создания общественного мнения (корреспонденция, комментарий, статья, рецензия, фельетон, памфлет). Функция воспитания (очерк, эссе).		
Тема 19. Обсуждение материалов. Редактор и редакторская правка. Формы обсуждения материалов, их правки и доработки в процессе прохождения рукописи. Обсуждение материалов членов редакционного коллектива по мере их подготовки в соответствии с утвержденным редакцией графиком (чтение материала автором, оценка остальными членами редакции). Оценка материалов с помощью следующих коммуникативных характеристик: своевременность (соответствие социальной установке), доступность (степень усвоения текста аудиторией), этичность (гуманистическая оправданность включения в текст тех или иных смысловых элементов), полнота (степень представленности ситуации), представительность (общественная значимость текста), достоверность (истинность, адекватность отражения), новизна (неизвестные ранее факты, выводы). Кроме того, оцениваются также литературное мастерство автора, оригинальность мышления и подачи фактов. Доработка и повторное обсуждение (при необходимости) слабых материалов. Правка авторами собственных материалов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).	2	2
Тема 20. Вёрстка номера. Обсуждение сверстных полос. Редакционная планерка: обсуждение сверстных и выведенных на принтере полос учебной газеты. Их соответствие композиционно-графической модели газеты, рубрикам, плану номера. Соотношение текстовых и иллюстрационных материалов, крупных и мелких, проблемных и информационных, положительных и критических публикаций. Соотношение редакционных материалов и материалов информационных агентств. Оценка шрифтов с точки зрения удобочитаемости, экономичности, выделения (курсив, полужирный, разрядка, прописные буквы, фонари (буквицы), шрифты другой гарнитуры и т.д.). Нешрифтовые способы выделения текста: втяжка (выделяемые строки набираются на неполный формат), отчеркивание линейками, фоновые подложки, выворотка (белые буквы на черном фоне), использование цвета. Дополнение полос оперативными сообщениями. Вычитка авторами собственных материалов, ведущими рубрики – материалов, входящих в нее. Окончательная сверка цифр, фактов, фамилий, инициалов, географических названий, исторических дат и т.д. Вычитка номера «свежей головой». Сведение всех поправок, внесение их корректором в окончательный вариант номера.		2

Тема 21. Выпуск Интернет-СМИ. Интернет-СМИ как часть медиасистемы. Типология и классификация Интернет-СМИ. Дифференциация Интернет-СМИ по тематике, целевому назначению, характеру аудитории. «Старые» СМИ в новой медийной среде. Конвергенция и Интернет-СМИ. Принципы работы конвергентной редакции. Особенности контента интернет-СМИ. Гражданские медиа. «Клоны» как вид Интернет-СМИ. «Гибриды» как вид Интернет-СМИ. Собственно онлайн-СМИ. Разработка проективной модели Интернет_СМИ. Определение тематического профиля издания с учетом целевой аудитории, возможного спроса и существующих аналогов издания. Обсуждение проблемно-содержательной и композиционно-графической специфики издания, возможностей его дизайнерского решения и привлечения аудиовизуального материала. Преподаватель как координатор и модератор проекта выпуска. Планирование пробного выпуска студенческого издания, коллективное обсуждение номера.	2	4 (2 ⁷)
Тема 22. Выбор платформы, сбор информации, обработка полученной информации. Конкуренция между старыми и новыми СМИ в условиях технической революции. Информационный ландшафт современного интернета. Ускоренные темпы обновления информационной повестки дня в условиях интернет-ресурсов. Информационные агентства, агрегаторы, порталы новостей как один из самых оперативных источников информации. Характеристика основных новостных порталов, их репутационной надежности. Проблема проверки достоверности и надежности информации, полученной в интернет-источниках.		2
Тема 23. Продвижение Интернет-СМИ. Основные средства медиакommunikации, функционирующие в се-ти. Интернет-пресса: сетевые издания («онлайновые СМИ») и электронные версии («офлайновые СМИ») традиционных печатных СМИ. Web-номера газет. Электронные версии печатных СМИ как их модифицированные версии: содержательные и структурные отличия. Рост влияния мобильных платформ, расширение системы массмедиа, в том числе социальных медиа. Расширение информационной картины с помощью интернет-форумов, блогов, социальных сетей.	2	2 (2 ⁸)
Тема 24. Размещение журналистских материалов на платформе. Мультимедийный язык современной журналистики. Конвергенция профессиональной и любительской журналистики. Проблема выбора платформы для размещения материала в условиях расширяющегося влияния сетевой журналистики. Роль блогосферы в медиaprостранстве: сетевой дневник, сетевой журнал, интернет-журнал. Феномены «гражданской журналистики» и «народной энциклопедии», «медиа, созданных потребителями». Обсуждение опыта размещения авторских материалов студентов на различных платформах. Соотнесенность материала с форматом платформы. Размещение разработанного выпуска студенческого интернет-СМИ на одной из платформ.		4 (2*)

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Часть 3. Выпуск материалов для радиовещания (7 семестр)		
Тема 25. Звучащее слово: специфика деятельности радиожурналиста. Особенности радио как средства массовой коммуникации. Радиовещание в системе современных каналов коммуникации. Свойства радиовещания, обеспечивающее его жизнеспособность в условиях технической революции. Взаимоотношения радио, прессы и сети Интернет: практическое взаимовлияние СМИ. Функции радиовещания. Формы радиопередачи. Специализация в радиожурналистике. Специфика работы журналиста и радиорежиссёра. Журналист как «сам себе режиссер».	2	2
Тема 26. Особенности записи текстовых корреспондентских материалов. Технические приёмы, обеспечивающие выразительные средства радиопередачи.. Особенности работы над передачей в прямом эфире и в условиях предварительной звукописи. Создание эффекта реального времени. Репортажи в прямом эфире и в записи. Функции журналиста, режиссера и звукорежиссера в выпуске программы.	2	2
Тема 27. Запись и монтаж звуковых включений. Служба звукописи на радио, обеспечивающая электронное хозяйство от микрофонов до монтажных комплексов. Студийная аппаратная и монтажная аппаратная: основные технические характеристики. Особенности работы с микрофоном. Монтаж в радиопередаче: типы и функции. Принцип конструктивного монтажа. Метод акустического коллажа. Интонационный рисунок передачи. Звуковые вставки в материал. Роль отбивок. Оценка студийной записи и технические возможности ее редактуры. Процесс взаимодействия со звукорежиссером, звукооператором, музыкальным редактором и монтажниками.	2	4(2 ⁹)
Тема 28. Целевая аудитория в радиовещании. Проникающие возможности радиовещания. Потенциальная и реальная категории радиоаудитории. Программный тип радиостанции и понятие расчетной аудитории. Выбранный тип вещания и потенциальная аудитория: количество, социальный и демографический состав населения, на который ориентирована работа радиостанции.	2	2
Тема 29. Анализ концепции выбранной радиостанции. Изучение специализации радиоканала или радиокompании, её формата, тематического направления. Выбор журналистом специализации и анализ формата радиостанции. Формат как концепция радиостанции: содержание, ритмы вещания, эстетические нормы программирования, манера работы ведущих, особенности организации передач, структурирование программных элементов. Формат и целевая аудитория. Формат как стратегия вертикального и горизонтального планирования работы радиостанции.	2	2
Тема 30. Анализ временной сетки радиоканала. Сетка вещания и тематическое планирование: принципы программирования вещания. Принципы анализа вещательного времени многопрофильных и	2	2(2 ¹⁰)

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

локальных радиостанций. Определение доли выпусков новостей, музыкальных программ, авторских программ, обзоров, анонсов. Жанрово-тематические рубрики и временная сетка рубрикации. Утренний прайм-тайм: анализ временного распределения контента. Вечерний прайм-тайм: анализ временного распределения контента. Изучение рейтинга программ.		
Тема 31. Интерактивные формы работы радиоведущего. Авторские программы в условиях локальных и многопрофильных радиостанций. Радиоведущий как мультипрофильная профессия. Принципы подбора эфирных радиоведущих: личностные и профессиональные качества, необходимые для интерактивного формата программы. Отношения радиоведущего, программного директора, режиссера, звукорежиссера и слушателей. «Авторская программа»: требования к ведущему.	2	2
Тема 32. Подготовка материалов для радиопередачи. Жанровая система на радио. Подготовка текста и форма подачи радиоматериалов в зависимости от жанровой специфики. Литературная основа и звук как составляющие радиодного произведения. Особенности работы радиожурналиста с информационными поводами. Специфика информации на радио и виды новостных программ. Принципы построения новостных программ на радио. Сбор информации, способы и приемы ее обработки. Планирование выпусков радионовостей.		6(2 ¹¹)
Часть 4. Выпуск материалов для телевидения (8 семестр)		
Тема 33. Специфика работы тележурналиста. Специфика телевидения как самостоятельного рода журналистики. Функции современного телевидения и требования, предъявляемые к тележурналисту. Виды телепрограмм и особенности их построения. Телестудия как организационная структура, производящая и трансформирующая аудиовизуальные журналистские произведения. Индивидуальное и коллективное в работе тележурналиста.. Универсализм и жанрово-тематическая специализация тележурналиста. Виды и жанры деятельности журналиста. Работа с информационными поводами. Сбор информации. Способы и приемы обработки информации для телепередачи. Оперативная съемка, репортаж на ТВ. Специфика работы в кадре.	2	4(2 ¹²)
Тема 34. Авторская программа: работа на целевую аудиторию. Функции ведущего авторской программы. Специфика сценарного плана авторской программы. Составляющие образа ведущего. Беседа-дискуссия как основная форма ведения авторской программы. Ориентация на уровень компетентности целевой аудитории. Роль ведущего как посредника между зрителями и специалистами. Ток-шоу как разновидность авторской программы.	2	2
Тема 35. Особенности текстовых материалов на телевидении. Текстовый материал как сценарий. Литературная основа, звук и изображение как главные составляющие телевизионного		2

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

произведения. Выбор темы, идеи, героя и персонажей телематериала. Композиция, фабула, сюжет, драматургическое осмысление материала. Роль «лида» в литературной основе материала. Соотношение авторского текста и речи героев. Экранное действие и вербальная часть: порядок разграничения. Закадровый текст. Журналист в кадре. Подводка. Взаимодействие текста и видеоряда.		
Тема 36. Приёмы видеосъемки и видеомонтажа сюжетов. Роль технического телецентра в инфраструктуре журналистского творчества. Три составляющих телевизионного изображения: свет, цвет и пластика изображения. Кадр, техническое определение кадра. Длительность пребывания в кадре журналиста и героев телематериала. План, ракурс, движение камеры как опорные принципы «строения кадра». Классификация планов и их использование в процессе видеосъемки и видеомонтажа. Кинематографические приемы работы с камерой в процессе видеосъемки. Запись синхронов, работа Stand up, студийная съемка, объектная съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии.		2(2 ¹³)
Тема 37. Анализ концепции выбранной телекомпании. Классификация современной системы Российского телевидения. Разновидности телевидения. Критерии анализа концепции телекомпании: ареал распространения, содержание, жанрово-тематические особенности программ, профилирование каналов, учредитель, источник финансирования, национальный признак, временной признак. Региональная специфика и работа местной телестудии. Функции программнопроизводящих и вещательных организаций на телевидении.	2	2
Тема 38. Планирование телевизионной сетки и проблема рейтинга. Принципы планирования телевизионной сетки. Планирование и подготовка новостной информации. Редакционный дневник службы новостей с записью ожидаемых событий. Функции ночного редактора. Задачи выпускающего редактора. Специфика планирования репортера. Эфирная подготовка материалов собственных корреспондентов в рамках редакторской группы. Рейтинг как показатель популярности и рентабельности программы. Способы определения рейтинга. Ставка на сенсационность и этические риски сенсационных материалов.	2	2
Тема 39. Типологизация блога. Блогосфера в системе современных медиа. Функции блогов. Системные черты блогов, принципы их классификации. Тематические направленности блогов. Типы блогов: коллективный, персональный, тематический, смешанный, экспертный, профессиональный. Особенности бизнес-блога, фейк-блога. Классификация блогов по техническим и функциональным параметрам, по цели создания, по автору, по содержанию и качеству. Нишевые блоги. Обратные блоги, партнерские блоги.	2	
Тема 40. Выбор платформы. Выбор платформы в соответствии с		2

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

задачами и потребностями пользователя. Выбор провайдера веб-хостинга, позволяющего хранить файлы большого размера. Функции веб-разработчика, веб-дизайнера, веб-мастера.		
Тема 41. Редактор и редакторская правка. Редактирование как обязательный компонент работы над текстом, размещаемым в блоге. Виды правки в редактировании. Правка-вычитка: сквозное прочтение текста. Правка-сокращение: обработка и подготовка текста к публикации окончательного варианта текста. Правка-переделка. Профессиональная и любительская редакция. Специфика редакторской правки текста, размещаемого в блоге.		2 (2 ¹⁴)
Тема 42. Продвижение блога. Продвижение блога в социальной сети и на блогплатформе. Процесс регистрации, получения доменного имени. Выработка долгосрочной программы функционирования блога как гарантии его успешности. Разработка адресной концепции блога как условия его эффективности.		2
Всего	62	98

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
5 семестр					
Работа редакции в процессе подготовки выпуска СМИ.	1. Функции ответственного секретаря редакции. 2. Специфика текущего планирования выпуска. 3. Организационные аспекты «летучки».	6	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Оперативная авторская работа над содержанием выпуска.	1. Принципы формирования редакционного портфеля. 2. План или авторская инициатива: решение дилеммы. 3. Распределение материала по полосам газеты.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Проверка материалов,	1. Анализ достоверности	8	Работа с критической	Согласно списку	Практическое

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским материалам.	информации. 2. Оценка соответствия темы материала плану выпуска. 3. Оценка логики изложения материала.		литературой. Конспекты	литературы	занятие. Конспекты.
Работа редколлегии	1. Отношения внутри редакционного коллектива. 2. Конфликт профессиональных и служебных интересов. 3. Требования, предъявляемые к журналистским материалам.	8	Работа с критической литературой. Доклад. Конспекты	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Целевая аудитория универсальных изданий	1. Определение потенциального круга читателей. 2. Оценка спроса на издание. 3. Общее и различное в центральной и региональной прессе.	6	Работа с критической литературой. Реферат	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Реферат
6 семестр					
Планирование газетной полосы	1. «Флэт-план» полосы. 2. Структура рубрик и заголовков. 3. Особенности макетирования.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Функция репортажа в информационной стратегии издания.	1. Новостная функция репортажа. 2. Ракурс подачи материала. 3. Репутационная значимость репортера.	8		Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Имидж газеты	1. Содержательные аспекты имиджа. 2. Репутационные аспекты имиджа. 3. Формат и дизайн как составляющие	8	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад

	имиджа издания.				
Функции «свежей головы» в газете	1. Финальные этапы подготовки номера газеты к выпуску. 2. Комплексная оценка выпускаемого номера 3. Личностные качества «свежей головы».	6	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Правка материалов, предназначенных для учебного печатного СМИ	Принципы редактирования текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).	16	Работа с критической литературой. Конспекты	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Социологические способы получения информации.	1. Анкетирование. 2. Контент-анализ. 3. Журналистский эксперимент.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Конвергентная журналистика	1. Новые формы журналистской деятельности в эпоху интернета. 2. Взаимодействие традиционных печатных СМИ и Интернет-изданий.	8	Работа с критической литературой. Реферат	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Реферат
Анализ работы новостных интернет-порталов	. Сопоставительный анализ подачи новостного повода в различных интернет-порталах и традиционных печатных СМИ.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Аналитическая работа с медиатекстами	Определение специфики текстов, предназначенных для медиасферы.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
7 семестр					
Авторская программа на радио	1. Место программы в общей концепции канала. 2. Анализ тематики программы 3. Структура	6	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад

	программы.				
Изучение рейтинга программы	1.Способы определения рейтинга. 2.Сопоставление рейтинга и целевой аудитории канала. 3.Сопоставление рейтинга и места во временной сетке.	6	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Утренний прайм-тайм на радиоканале	1.Стратегия утренних программ. 2.Структура программ и целевая аудитория. 3.Соотношение информационных блоков и развлекательных компонентов.	6	Работа с критической литературой. Реферат	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Реферат
Техническое оснащение работы радиожурналиста	1.Компоненты технической студии. 2.Компоненты монтажной студии. 3.Последовательность технической подготовки материала к выходу в радиоэфир.	6	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
Тематическая специализация в радиожурналистике	1.Целевая аудитория канала. 2.Перспективы размещения материалов избранной тематики во временной сетке канала. 3.Выбор жанровой специфики	6	Работа с критической литературой. Реферат	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Реферат
Новостная программа на радиоканале	1.Принципы сбора информации. 2.Принципы обработки информации. 3.Место новостного блока в программах канала	6	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практическое занятие. Конспекты. Доклад
8 семестр					
Составляющие	1.Литературная основа.	8	Работа с критической	Согласно списку	Практическое

телевизионно го материала	2.Функции видеоряда. 3.Экранное действие и текстовый ряд.		литературой. Реферат	литературы	занятие. Конспек- ты. Реферат
Работа журналиста в кадре	1.Закадровый текст. 2.Подводка. 3.Взаимодействие текста и видеоряда.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практиче ское занятие. Конспект ы. Доклад
Принципы «строения кадра»	1.Классификация планов. 2. Использование планов в процессе видеосъемки и видеомонтажа. 3.Цифровой монтаж.	6	Работа с критической литературой. Реферат	Согласно списку литературы	Практиче ское занятие. Конспек- ты. Реферат
Вечерний прайм-тайм на канале	1.Планирование вечерних программ. 2.Структура вечерних программ и целевая аудитория телеканала. 3.Соотношение информационных блоков и развлекательных компонентов.	8	Работа с критической литературой. Доклад	Согласно списку литературы	Практиче ское занятие. Конспект ы. Доклад
Итого		180 (36/78/ 36/30)			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-6 - способностью управлять своим временем выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа
ДПК-2 – способностью эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения	
ДПК-4 – способностью осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии с языковыми нормами, стандартами,	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа

форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	
--	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-6	Пороговый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: основы самоорганизации и систематизации различного материала. Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	опрос; конспект; тестирование; доклад экзамен	41-60
	Продвинутой	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: основы самоорганизации и систематизации различного материала. Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: основами оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории самореализации.	опрос; конспект; тестирование; доклад экзамен	61-100
ДПК-2	Пороговый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: принципы установления эффективного диалога с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии. Уметь: вербально и визуально грамотно презентовать созданный материал.	опрос; конспект; тестирование; доклад экзамен	41-60
	Продвинутой	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: принципы установления эффективного диалога с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии. Уметь: вербально и визуально грамотно презентовать созданный материал. Владеть: приемами коммуникации и навыками публичного представления материала.	опрос; конспект; тестирование; доклад экзамен	61-100
ДПК-4	Пороговый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств. Уметь: использовать методы проверки	опрос; конспект; тестирование; доклад экзамен	41-60

		льная работа	и оценки достоверности информации.		
	Продвинутый	1). Работа на учебных занятиях 2). Самостоятельная работа	Знать: методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств. Уметь: использовать методы проверки и оценки достоверности информации. Владеть: навыками свободной ориентации в требованиях различных типов СМИ и других медиа при подготовке журналистского текста.	опрос; конспект; тестирование; доклад экзамен	61-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для зачета с оценкой (6 семестр)

1. Периодическая печать в современной системе СМИ.
2. Типология печатных периодических изданий (качественные и массовые издания, пресса различной функционально-целевой, предметно-тематической направленности; рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности).
3. Классификационные признаки печатного СМИ, методы и методики типологического анализа.
4. Базовые принципы разработки концепции, модели печатного периодического издания.
5. Типы современных редакционных структур.
6. Структура современной редакции СМИ. Особенности организации работы редакции.
7. Перспективное и текущее планирование номера газеты.
8. Формирование выпуска газетного номера. Особенности макетирования.
9. Технические средства, используемые при выпуске издания.
10. Жанровая система печатных периодических изданий.
11. Заголовки и рубрики в газете.
12. Дизайн номера. Система иллюстрирования.
13. Этапы выпуска номера газеты.
14. Особенности подготовки периодических изданий.
15. Основные права и обязанности сотрудников редакции СМИ.
16. Конвергентная редакция.
17. Аудиторный фактор в деятельности печатных СМИ.
18. Индивидуально-коллективный и производственно-творческий характер журналистского труда.
19. Внешние и внутренние связи редакционного коллектива. Подчинительные, управляющие и координационные связи редакционного коллектива.
20. Система иллюстрирования номера.
21. Роль и значение заголовков в формировании номера.
22. Система рубрик в газете. Различия между тематическими и служебными рубриками.

23. Методика типологического анализа периодического издания.
24. Роль аудитории как потребителя и как производителя медиаконтента.
25. Основные типологические группы периодических изданий.
26. Типология сетевых СМИ, принципы их типологизации.
27. Особенности коммуникативной среды в интернете.
28. Методика работы с источниками информации.
29. Методы сбора информации.
30. Документальные источники информации для журналиста.
31. Элементы системы информирования журналиста.
32. Наблюдение и эксперимент как способы получения информации.
33. Методика работы с секретной информацией и информацией с ограниченным доступом.
34. Частная информация и общественный интерес.
35. Концепция целевой аудитории.
36. Этапы выпуска печатного СМИ.
37. Программное обеспечение: программы для набора, верстки изданий и обработки графических материалов.

Вопросы для экзамена (8 семестр)

1. Взаимоотношения радио и телевидения в современной медиасистеме.
2. Функции радиовещания.
3. Эстетическая основа радиовещания.
4. Журналистские технологии в радиовещании.
5. Принцип монтажа как выразительное средство радиожурналистики.
6. Метод акустического коллажа.
7. Акустические особенности коммуникационного канала.
8. Жанровая система в радиожурналистике.
9. Аналитические жанры в радиожурналистике.
10. Формы радиожурналистики.
11. Работа радиожурналиста в пресс-службе.
12. Типовая структура государственной радиовещательной организации и особенности «тематического планирования».
13. Требования к технической оснащенности радиостанции.
14. «Иерархическая лестница» радиостанции (по выбору).
15. Формат радиовещания: понятие, разновидности.
16. Рейтинг радиопередачи: способы определения.
17. Специфические признаки телевидения.
18. Виды и жанры деятельности тележурналиста.
19. Профилирование телеканалов.
20. Разновидности телевидения и их характеристики.
21. Классификация современной системы Российского телевидения по способу трансляции, типу деятельности, форме собственности и т.д.
22. Роль и место регионального ТВ в системе телевизионного вещания.
23. Особенности работы репортеров информационных радиопрограмм.
24. Литературная основа телематериала: принципы работы над текстом.
25. Монтаж в подготовке телематериала: функции и разновидности монтажа.
26. Этапы работы над телевизионным сценарием.
27. Формат телепередачи.
28. Информационные жанры телевидения: общая характеристика.
29. Хроникальный видеосюжет: разновидности, доля авторского участия.

30. Стратегия телеинтервью.
31. Репортаж как стержневой жанр тележурналистики.
32. Обозреватель: признаки журналистской квалификации.
33. Функции ведущего авторской программы.
34. Интерактивные формы работы с телезрителями.
35. Техника монтажа в процессе работы над телесюжетом.
36. Тележурналистика и блогосфера.

Темы докладов (5 семестр)

1. Портрет целевой аудитории СМИ, методы изучения ее интересов и потребностей.
2. Типология СМИ по признаку локальности и периодичности выхода.
3. Типология СМИ по локальному признаку.
4. Классификация СМИ по периодичности выхода.
5. Типология СМИ с точки зрения возрастной и гендерной характеристик целевой аудитории.
6. Основные типы универсальных, специализированных и смешанных по тематике газет и журналов.
7. Основные подсистемы системы СМИ.
8. Система СМИ и ее среда.
9. Аудиторная группа как фактор формирования системы СМИ.
10. Доминанты концепции газеты.
11. Целевая направленность современной газеты.
12. Имидж газеты.
13. Структура редакции как часть ее стратегии.
14. Структурирование редакции по тематическому принципу.
15. Отдел в системе редакционного аппарата.
16. Виды верстки. Основные недостатки разных видов верстки.
17. Графическая модель издания. Единство контентной и графической модели.
18. Цветовая модель издания. Особенности цветопередачи в печатном СМИ.
19. Модульная сетка издания.
20. Особенности композиции специальных номеров газеты.

Темы докладов (6 семестр)

1. Виды вёрстки газеты.
2. Приёмы макетирования полос.
3. Принципы планирования редакционной деятельности.
4. Функции планёрки в газете.
5. Процесс прохождения рукописи в редакции.
6. Стандарт-макет: процесс разработки.
7. Типографский процесс выпуска газеты.
8. Жанровая система печатного издания.
9. Место публикации в общей системе номера.
10. Основные коммуникативные функции газетных публикаций.
11. Виды правки материалов, предназначенных для печати.
12. Коммуникативные характеристики оценки материалов, предназначенных для печати.
13. Сетевая журналистика: общая характеристика.
14. Конвергентная и любительская журналистика.
15. Типология и классификация Интернет-СМИ.

16. Информационные агентства, агрегаторы, порталы новостей как оперативные источники информации.
17. Сетевые издания («онлайновые СМИ») и электронные версии («офлайновые СМИ») традиционных печатных СМИ.
18. «Нишевая» журналистика: общая характеристика.
19. «Народная энциклопедия» и проблема проверки достоверности информации.
20. Выбор платформы для размещения журналистского материала.

Темы докладов (7 семестр)

1. Психологическое влияние радио на людей.
2. Интерактивная функция радиовещания.
3. Параметры передачи, обуславливающие удобослушаемость.
4. Стилиобразующие средства радиожурналистики.
5. Жанры радиожурналистики.
6. Типы информационных программ в радиовещании.
7. Репортаж в работе радиожурналиста.
8. Авторская программа в радиовещании.
9. Передача в прямом эфире.
10. Адресные признаки радиоредакции.
11. Тематическое планирование.
12. Локальный тип вещания: основные характеристики.
13. «Эфирная папка»: анализ содержания.
14. Организационная структура радиоканала (по выбору).
15. Горизонтальный принцип планирования радиовещания.
16. Вертикальное программирование радиовещания.
17. «Программное колесо» в вещании (по выбору).
18. Ограничения сетки вещания «форматной» станции.
19. Принцип «перевернутой пирамиды» в построении выпусков новостей.
20. Прикладные принципы изучения радиоаудитории.

Темы докладов (8 семестр)

1. Стрингер: профессиональные качества корреспондента.
2. Функции программнопроизводящих и вещательных организаций на ТВ.
3. Виды и формы телевидения.
4. Государственные и негосударственные каналы: сравнительная характеристика (по выбору).
5. «Идеальная модель» местной телестудии.
6. Принцип монтажа в работе над телематериалом.
7. Составные части композиции телевизионного сценария.
8. Принципы создания «телевизионной картинки».
9. Рабочий сценарий видеосюжета.
10. Персонифицированная информация как отличительный признак ТВ.
11. Типологическая система информационных жанров на телевидении.
12. Рейтинг телепередачи: критерии оценки.
13. Этапы разработки авторского видеосюжета.
14. Телевизионный имидж ведущего.
15. Прямое включение как жанровая форма работы тележурналиста.
16. Способы создания и типы оформления телевизионного сценария.

17. Интерактивные формы телепередач.
18. Специальный корреспондент: специфика работы на телевидении.
19. Собственный корреспондент: специфика работы на телевидении.
20. Принципы ведения блога.

Темы рефератов (5 семестр)

1. Формы и виды взаимодействия средств массовой информации.
2. Информационное агентство как структурная единица современной медиасистемы.
3. Подготовка журналистской информации.
4. Актуализация и деактуализация функций СМИ и отражение этих процессов в их структуре.
5. Выбор платформы для современного издания.
6. Пирамидальная и плоскостная структура редакции: сопоставительный анализ.
7. Принципы разделения труда в редакции.
8. Редакция и социальные связи.
9. Редакционная структура как сложная социальная система.
10. Ролевая структура редакции.
11. Виды специализации журналиста.
12. Функции специальных корреспондентов.
13. Устав редакции СМИ: анализ по выбору.
14. Целевая аудитория и дизайн издания: анализ по выбору.
15. Формирование номера, организация его материалов.
16. Художественные тенденции в оформлении периодических СМИ.
17. Композиция номера газеты.
18. Функционально-художественное направление в оформлении. Композиционно-графическая модель издания как система композиционных и графических принципов.
19. Современные тенденции газетного дизайна как фактор увеличения конкурентоспособности.
20. Тенденции зарубежного газетного дизайна.

Темы рефератов (6 семестр)

1. Процессы становления информационного общества и их воздействие на систему СМИ.
2. Экономическое и политическое реформирование общества и тенденции структурной трансформации СМИ.
3. Развитие современных информационных и коммуникационных технологий и перспективы преобразования системы СМИ.
4. СМИ среди видов социальной коммуникации в Интернете.
5. Процессы монополизации, концентрации, глобализации, глокализации и их влияние на развитие современных медиасистем.
6. Жанровые особенности Интернет-СМИ («новых медиа»)
7. Интернет и редакционно-издательские процессы.
8. Композиция Интернет-изданий: свойства и средства композиции.
9. Принципы работы конвергентной редакции.
10. Новые контуры профессии в сфере конвергентной журналистики.
11. Информационный ландшафт современного интернета.
12. Характеристика новостного портала Интернета (по выбору).

13. Мультимедийный язык современной журналистики.
14. Электронные версии печатных СМИ как их модифицированные версии: содержательные и структурные отличия.
15. Блогосфера: основные типологические характеристики.
16. Социальные сети как участники мира медиа.
17. Сетевой журнал: общая характеристика (по выбору)
18. Интернет-журнал: общая характеристика (по выбору)
19. Феномен «гражданской журналистики».
20. «Медиа, созданные потребителями» как новостной источник.

Темы рефератов (7 семестр)

1. Факторы влияния радио на аудиторию.
2. Информационные функции радиовещания.
3. Типы слушания радио.
4. Формообразующие средства радиожурналистики.
5. Документ и обобщение в структуре радиопередачи.
6. Интервью в работе радиожурналиста.
7. Функции радиовещания.
8. Студийный репортаж и передача прямого эфира: сходство и различия.
9. Структура государственных вещательных организаций.
10. Многопрофильный тип вещания: основные характеристики.
11. Объем рекламы и ее место в общем объеме вещания радиостанции.
12. Компьютеризация процесса вещания .
13. Формат: история понятия.
14. Функции программного директора в радиовещании.
15. Программирование и темы радиовещания.
16. Утренний прайм-тайм (анализ по выбору).
17. Вечерний прайм-тайм (анализ по выбору).
18. Элементы оформления эфира в программировании.
19. Радиоаудитория: пути изучения.
20. Радиостудия: элементы технического оснащения.

Темы рефератов (8 семестр)

1. Жанровый спектр профессии телеведущего.
2. Функции продюсера и продюсерских фирм на телевидении.
3. Возможные пути профилирования телеканалов.
4. История РЕТ-TV: анализ становления первой частной телекомпании в России.
5. Анализ работы местной телестудии (по выбору).
6. Кинематографические приемы в тележурналистике.
7. Теория монтажа С. Эйзенштейна и ее применение на телевидении.
8. Телевизионный сценарий: этапы разработки.
9. Сценарный план в работе телеведущего.
10. Симультанность и эффект присутствия как специальные качества телевидения.
11. Коммуникационная схема Г. Лассуэлла: продуктивность применения при анализе информационного сообщения на телевидении.
12. Формула определения новости Марка Квинтилиана в ее современном преломлении на телевидении.
13. Формы подготовки телевизионного выступления.

14. Типология телеинтервью.
15. Типология телерепортажа.
16. Современные ток-шоу (анализ по выбору).
17. Типы блогов.
18. Классификация блоков.
19. Блог в социальной сети.
20. Принципы редактирования текста, размещаемого в блогосфере.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рекомендации к шкале оценивания

Шкала оценивания формируемых компетенций, а также владения знаниями, умениями и навыками определяется положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов МГОУ» (МГОУ, 2012). Использование балльной системы оценивания позволяет проанализировать качество и результативность обучения каждого студента.

Общий балл формируются на основе суммарных показателей текущего контроля и итогов зачётных испытаний. Овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебной дисциплиной, оценивается в 100 баллов. Овладение каждой отдельной компетенцией оценивается в зависимости от необходимого объёма усвоения материала по 100-балльной шкале.

Уровень сформированности компетенций по дисциплине определяется соотносённостью суммы баллов по всем компетенциям к количеству компетенций и рассчитывается по формуле:

$$\text{Уровень сформированности компетенции (Р***)} = \frac{\text{общая сумма баллов}}{\text{количество компетенций}}$$

Контроль качества освоения дисциплины проводится в соответствии с календарно-тематическим планом, учебным расписанием и расписанием экзаменационной сессии. Организация контроля соответствует традиционному способу, предполагает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Формами текущего контроля являются устный опрос, индивидуальное собеседование, контрольная письменная работа, защита творческих работ (реферат), доклад, конспект. Текущий контроль реализуется в основном на практических занятиях, отдельные формы контроля (опрос, собеседование по конспекту) включены в лекцию. Критериями оценивания компетенций являются:

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приёмов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути её решения.

Шкала оценивания формируемых компетенций, а также владения знаниями, умениями и навыками, определяется академической системой оценки – «Отлично»,

«Хорошо», «Удовлетворительно» «Неудовлетворительно» (используется для письменных форм контроля).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета и предполагает оценивание обобщённых результатов изучения дисциплины, проверку и оценку знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате освоения лекционного курса и усвоения учебного материала практических занятий.

Шкала оценивания. Текущая аудиторная и самостоятельная работа студентов

№	Оцениваемый показатель	Единицы	Значение
1	Опрос (текущий, осуществляется на практических занятиях, ответ на каждом занятии фиксируется баллами)	Балл	
	ответы на всех практических занятиях		30 баллов
	ответы не менее, чем на 75% практических занятий		20 баллов
	ответы не менее, чем на 50% практических занятий		20 баллов
	ответы не менее, чем на 25% практических занятий		15 баллов
	ответы не менее, чем на 10% практических занятий		5 баллов
2	Собеседования (по конспектам и читательским дневникам)	Балл	
	свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на вопросы без помощи конспекта		20 баллов
	свободное ориентирование в проблемах, отраженных в конспектах, ответы на все вопросы преподавателя при помощи конспектов		10 баллов
	наличие конспектов с выделенными основными идеями книг и статей, ответы на вопросы по принадлежности определенных мыслей конкретным ученым		5 баллов
3	Рефераты	Балл	
	реферат, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)		20 баллов
	реферат, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой		5 баллов
	реферат, отражающий отдельные аспекты темы		1 баллов
4	Доклад	Балл	
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с элементами креативности (создание относительно нового знания)		20 баллов
	доклад, отражающий основные тенденции в области поставленной проблемы с их обобщением и оценкой		10 баллов
	доклад, отражающий основные аспекты темы		5 баллов
5	Зачет с оценкой (6 сем.)		10

В результате контроля текущей аудиторной, самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине студент может набрать до 100 баллов.

Шкала оценивания. Промежуточный контроль (экзамен, зачет с оценкой)

Оценка по 100-балльной системе	рейтинговая оценка, оценка по системе ECTS	Оценка по системе зачет/незачет
81 – 100	A	Зачтено / отлично
61 – 80	B	Зачтено / хорошо
41 – 60	C	Зачтено / удовлетворительно
21 – 40	D	Не зачтено / неудовлетворительно
0 – 20	E	

Зачтено / «Отлично»

- 1) Полное усвоение материала;
- 2) Умение выделить главное, сделать обобщающие выводы;
- 3) Исчерпывающее, грамотное и ясное изложение;
- 4) Умение применить свои знания на практике, творческий репродуктивный уровень усвоения материала;
- 5) Свободное владение основными понятиями литературоведения;
- 6) Полные ответы на дополнительные вопросы;

Зачтено / «Хорошо»

- 1) Достаточно полное усвоение материала;
- 2) Умение выделять главное, делать выводы;
- 3) Грамотное изложение материала, отсутствие неточностей;
- 4) Умение применять свои знания на практике;
- 5) Знание основных понятий литературоведения;
- 6) Ответы на дополнительные вопросы;

Зачтено / «Удовлетворительно»

- 1) Общее знание основного материала;
- 2) Неточная формулировка основных понятий;
- 3) Умение применить свои знания на практике с допущением ошибок;
- 4) Знание некоторых литературоведческих исследований;
- 5) Знание некоторых понятий литературоведения;
- 6) Затруднения при ответе на дополнительные вопросы;
- 7) Затруднения при необходимости сделать выводы по теме;

Не зачтено / «Неудовлетворительно»

- 1) Незнание значительной части материала;
- 2) Существенные ошибки при ответе на вопрос;
- 3) Незнание основных литературоведческих исследований;
- 4) Незнание основных понятий литературоведения;
- 5) Грубые ошибки при попытке применить знания на практике;
- 6) Неспособность ответить на дополнительные вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Баканов, Р. П. Журналистика для начинающих : учебное пособие для студентов вузов / Баканов Р. П. , Симкачева М. В. , Туманов Д. В. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0889-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708899.html> - Режим доступа : по подписке.
2. Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> – Библиогр.: с. 401-414. – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст : электронный.
3. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой - Москва : ИД Высшей школы экономики, 2018. - 418 с. (Учебники Высшей школы экономики) - ISBN 978-5-7598-1663-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759816638.html> - Режим доступа : по подписке.
4. Рацибурская, Л. В. Специфика современного медийного словотворчества : учеб. пособие / Рацибурская Л. В. , Самыличева Н. А. , Шумилова А. В. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-1925-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765192511.html> - Режим доступа : по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Бережная, М. А. Телевизионный журналист: Основы творческой деятельности : учебное пособие для студентов вузов / Бережная М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-7567-0882-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708820.html> - Режим доступа : по подписке.
2. Вартанова, Е. Л. Энциклопедия мировой индустрии СМИ : учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Вартановой Е. Л. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-1059-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710595.html> - Режим доступа : по подписке.
3. Вирен, Г. Информационные агентства. Как создаются новости : учебное пособие для студентов вузов / Вирен Г. , Фролова Т. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-0793-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707939.html> - Режим доступа : по подписке.
4. Ворошилов В. В. Журналистика[Электронный ресурс]: учебник / В. В. Ворошилов. — СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2000. — 174 с. — URL: <https://studfile.net/preview/2366506/>

5. Галкин С.И. Художественное конструирование газеты и журнала. /Козлова М. М. История журналистики зарубежных стран [Текст]:учеб. пособие / М. М. Козлова. — Ульяновск: УлГТУ, 1999. – 100 с.
6. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России : учебное пособие для студентов вузов / Дзялошинский И. М. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0890-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708905.html> - Режим доступа : по подписке.
7. Зубок, А. С. Телевизионная индустрия США : учеб. пособие / А.С. Зубок. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0392-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015084>). – Режим доступа: по подписке.
8. Ильченко, С.Н. Фейковая журналистика. Спецкурс : учебное пособие : [16+] / С.Н. Ильченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 309 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500661> – ISBN 978-5-4475-9972-0. – DOI 10.23681/500661. – Текст : электронный.
9. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. : схем., ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712> – Библиогр.: с. 335-339. – ISBN 5-238-00771-X. – Текст : электронный.
10. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 168 с. - ISBN 978-7-7576-0963-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9787757609636.html> - Режим доступа : по подписке.
11. Лебедева, Т. В. Жанры радиожурналистики : учебное пособие / Т. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0655-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706550.html> - Режим доступа : по подписке.
12. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / под общ. ред. А. Г. Качаевой, С. А. Шомовой - Москва : ИД Высшей школы экономики, 2018. - 418 с. (Учебники Высшей школы экономики) - ISBN 978-5-7598-1663-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759816638.html> - Режим доступа : по подписке.
13. Олешко, Е.В. Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности / Е.В. Олешко ; ред. Б.Н. Лозовский. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482239> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2661-7. – Текст : электронный.
14. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / Тертычный А. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708752.html> - Режим доступа : по подписке.
15. Уланова, М. А. Интернет-журналистика : Практическое руководство / Уланова М. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 238 с. - ISBN 978-5-7567-0878-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708783.html> Режим доступа : по подписке.

16. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие / В.Л. Цвик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 495 с. : схем. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01530-9. – Текст : электронный.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы (ЭБС МГОУ)

<http://www.ebiblioteka.ru>– «ИВИС». Ресурсы EastViewPublication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека он-лайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
<https://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
<http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС IPRbooks
<https://urait.ru> – ЭБС Юрайт

Электронно-образовательные ресурсы (ЭОР)

www.vosmgou.ru – Виртуальная образовательная среда МГОУ
<http://www.edu-it.ru> – портал «ИТ-образование в России»;
<http://www.ict.edu.ru> – система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
<http://www.tuj.tj/encyclopedia.htm> - Энциклопедический словарь журналиста
www.journalist-virt.ru – Сайт журнала «Журналист»
<http://www.jourclab.ru> - Каталог статей и учебных пособий «JourClab», предназначенных для помощи студентам
www.medialogia.ru – «Медialogия»
<http://www.mon.gov.ru> – федеральный портал «Министерство образования и науки России».
<http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
<http://www.philology.ru> – «Русский филологический портал»;
<http://www.ruthenia.ru> – «Рутения».
<http://www.feb-web.ru/> – «Фундаментальная электронная библиотека»
<http://elibrary.ru> – «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU».

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методическое обеспечение текущего контроля успеваемости

Проверке степени усвоения студентами теоретической базы дисциплины, овладения способов поиска и обработки научной информации, а также умения ориентироваться в научной литературе по проблеме, выбирать наиболее оптимальную методологию для решения поставленной научной задачи способствует **индивидуальное собеседование**. Эта форма контроля предполагает специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной. Индивидуальное собеседование является формой проверки заранее подготовленных конспектов, докладов и рефератов. Целью индивидуального собеседования является выяснение объема знаний студента по определенной теме или конкретной проблеме. В ходе собеседования преподаватель

оценивает степень усвоения историко-литературного и теоретического материала; уровень знакомства с научными исследованиями; умение сделать обобщающие выводы.

Устный опрос – форма контроля, предполагающая под руководством преподавателя групповое обсуждение достаточно широкого круга проблем. Как форма контроля, опрос позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов целой группы по данному разделу курса.

Требования к индивидуальному собеседованию и опросу:

- овладение студентами навыком обобщения изученных тем лекционного курса и научной литературы;
- умение оперировать научными терминами и понятиями;
- умение аргументировать своё мнение, тем самым представлять глубину осознания и усвоения материала.

Методические рекомендации к подготовке реферата

Реферат представляет собой письменную работу объёмом 15 – 25 печатных страниц и отражает основных фактических сведений и выводов по рассматриваемому вопросу. Реферат предполагает не только анализ текстов художественного произведения, но и освоение научной литературы по изучаемому вопросу – знакомство с современными монографиями, научной периодикой. При написании реферата необходимо:

- определить цель и задачи исследования выбранной темы, в соответствии с чем изучить научные источники и отобрать необходимый для исследования материал;
- составить план реферата, в котором следует отразить введение (содержащее цель и задачи исследования), историю изучения вопроса, основную часть работы, заключение и список литературы;
- при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Формой проверки реферата может являться защита исследования и его коллективное обсуждение на практическом занятии. Преподавателем и студенческой группой оценивается реализация поставленной цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, степень обоснованности аргументов и обобщений, глубина анализа научных источников, культура письменной речи.

Методические рекомендации к подготовке доклада

Доклад как форма текущего контроля предполагает 15-минутное выступление студента на практическом занятии на заранее подготовленную тему. Доклад направлен на формирование навыка убедительного и краткого изложения своих мыслей в устной форме. При написании доклада необходимо:

- изучить наиболее важные и актуальные научные работы по выбранной теме
- проанализировать изученный материал с выделением наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений и научных положений;
- обобщить изученные источники и логически выстроить материал доклада в форме развёрнутого плана: вступление (формулировка темы доклада, определение места рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов), основная часть (изложение материала в форме связного, последовательного, доказательного повествования), заключение (подведение итогов, формулировка выводов) и список литературы.

Формой проверки доклада может являться выступление с исследованием и его коллективное обсуждение на семинаре.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспектирование предполагает письменную фиксацию информации, в виде краткого изложения основного содержания научного текста. Целью конспектирования является составление записи, позволяющей студенту с нужной полнотой восстановить полученную из научного источника информацию. Эффективной формой является составление тезисного конспекта, представляющего собой кратко сформулированные основные мысли изучаемого материала. Основными требованиями к составлению конспекта является:

- запись выходных данных источника;
- соответствие представленного в конспекте материала основным положениям выбранного источника;
- чёткая формулировку основных мыслей источника;
- усвоение содержания законспектированного научного исследования.

Методы активизации образовательной деятельности студентов, используемые на занятиях по дисциплине

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при организации образовательного процесса используются интерактивные формы обучения, направленные на активизацию учебной деятельности студентов: командная работа, эвристический диалог, проблемная лекция, проблемная лекция с элементами междисциплинарного обучения, лекция с элементами опережающей самостоятельной работы, лекция с применением контекстного обучения (мотивация студентов к усвоению знаний путём выявления связей между конкретным знанием и его применением), практические занятия с элементами комбинирования: обсуждение докладов по отдельным темам, практическое занятие с элементами дискуссии, практическое занятие с компьютерной презентацией). Практическое занятие с использованием технологии проблемного обучения, эвристического диалога.

В качестве возможных методов активизации образовательной деятельности на лекционных и практических занятиях предложены компьютерные презентации, знакомство с Интернет-порталами, использование ресурсов электронных библиотек.

На аудиторных занятиях используются различные электронные ресурсы учебного назначения с целью создания справочного и иллюстративного материала, сопровождающего лекцию. Среди используемых информационных ресурсов можно выделить:

а) учебно-методические: методические указания и руководства по выполнению контрольных работ, написанию конспектов, рефератов, докладов;

б) обучающие: использование в интерактивной форме учебников, учебных пособий, научной литературы, энциклопедий, находящиеся в фондах электронных библиотечных систем (электронная база ООО «ИВИС», электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», электронная библиотека ZNANIUM.COM) и специализированных сайтах (www.feb-web.ru, www.gumer.info/bibliotek, www.rvb.ru, www.lib.ru).

в) вспомогательные (наглядные материалы, сопровождающие лекцию).

Методическое обеспечение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формами проверки теоретических знаний по изученному курсу является зачет с оценкой (6 семестр) и экзамен (8 семестр), которые предполагают проверку и оценку

знаний, умений и навыков студентов, полученных в результате освоения лекционного курса, усвоения учебного материала практических занятий, а также демонстрации владения темами, освоенными самостоятельно. Зачет с оценкой и экзамен направлены на установление уровня подготовки студента для выполнения профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. В ходе ответа преподавателем проверяется знание содержания основной учебной и научной литературы по предложенной для ответа теме, умение ориентироваться в проблематике вопроса, умение рассуждать. Форма проведения – устная. На подготовку ответа студенту дается 30 минут. Если студент затрудняется в ходе ответа, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- лаборатория оснащенная, лабораторным оборудованием:
комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.