

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2026 16:48:47
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Москва

«02» 02 2026

№ Пр-95

Об утверждении Положения о порядке подачи апелляции и работы апелляционной комиссии в период проведения конкурса на повышенную государственную академическую стипендию в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, утвержденным приказом от 01.09.2025 № Пр-1569, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения, утвержденным приказом от 01.09.2025 № Пр-1570, регламентом проведения конкурса по отбору кандидатов на повышенные государственные академические стипендии в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения», утвержденным приказом от 15.01.2026 № Пр-16, учитывая пункт 6 письма Минобрнауки России от 01.02.2022 № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся», с учетом мнения Совета обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (протокол от 27.01.2026 № 71) и мотивированного мнения МОО первичной профсоюзной организации Государственного университета просвещения Общероссийского Профсоюза образования (от 23.01.2026),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке подачи апелляции и работы апелляционной комиссии в период проведения конкурса на повышенную государственную академическую

стипендию в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения».

2. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректора по образовательной деятельности, проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям, проректора по финансово-экономическим вопросам, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, проректора по научной работе и международным отношениям, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, директора центра развития карьеры и взаимодействия со студентами, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления воспитательной и социальной работы, начальника управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов, начальника управления развития науки, начальника управления международного сотрудничества, начальника отдела развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами, деканов факультетов, директора центра внутреннего аудита, мониторинга и анализа социальных процессов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям Вершинину Ю.М.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу
от 02. 02. 2026 г. № ДП-95

Положения о порядке подачи апелляции и работы апелляционной комиссии в период проведения конкурса на повышенную государственную академическую стипендию в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

г. Москва
2026 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке подачи апелляции и работы апелляционной комиссии в период проведения конкурса на повышенную государственную академическую стипендию в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Университет) регулирует вопросы организации деятельности, в том числе состав и полномочия апелляционной комиссии в период проведения конкурса на повышенную государственную академическую стипендию (далее – ПГАС) в Университете, а также порядок и основания подачи апелляции студентами.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения, утвержденным приказом от 01.09.2025 № Пр-1569, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по очной форме обучения, утвержденным приказом от 01.09.2025 № Пр-1570, Регламентом проведения конкурса по отбору кандидатов на повышенные государственные академические стипендии в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения», утвержденным приказом от 15.01.2026 № Пр-16, с учетом пункта 6 письма Минобрнауки России от 01.02.2022 № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся».

1.3 Апелляцией признаётся заявление студента о несогласии с выставленными стипендиальной комиссией Университета баллами по его заявке и подтверждающим документам при отборе кандидатов на ПГАС (далее – Заявление).

1.4 Организация процедуры рассмотрения Заявлений осуществляется апелляционной комиссией.

II. Организация деятельности, состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, который рассматривает и принимает решения по итогу рассмотрения Заявления. Количественный и персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом Университета.

2.2 Комиссия действует в составе не менее 50 % от стипендиальной комиссии Университета, а также включает в состав представителей следующих структурных подразделений:

- управления правового, документационного и кадрового обеспечения;
- управления организации и контроля качества образовательной деятельности;
- научно-образовательный центр инновационного развития молодежи.

Руководит работой апелляционной комиссии председатель. Секретарь Комиссий не имеет права голоса.

2.3 Решения по всем вопросам принимаются Комиссией простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Кворум для принятия решений считается собранным, если на заседании присутствует не менее 50% ее членов.

2.4 Заседание Комиссии может проводиться в присутствии студента, подавшего Заявление, а также в отсутствие студента, подавшего Заявление, в случае его неявки на заседание Комиссии.

2.5 Секретарь Комиссии организует ее деятельность, извещает членов Комиссии, а также студента, подавшего Заявление, о датах и времени заседания, предоставляет членам Комиссии информацию по вопросу заседания.

2.6 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

2.7. В ходе рассмотрения Заявления Комиссия проверяет соблюдение установленного порядка отбора кандидатов на ПГАС и правильность оценки достижений, полученных студентом, подавшим Заявление, независимо от результатов других студентов.

2.8. Заявление и подтверждающие документы для назначения ПГАС могут быть дополнительно пересмотрены Комиссией.

2.9. Заседание Комиссии могут проводиться в разных форматах: очно, дистанционно (ВКС), смешанный формат (часть очно, часть ВКС).

2.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол (примерная форма протокола приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению) ведется секретарем и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы регистрируются в Журнале протоколов Комиссии и хранятся у председателя Комиссии (Приложение № 2 к настоящему Положению).

2.11. Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации Заявления проводит заседание, и секретарь Комиссии направляет выписку из протокола студенту по адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

Оригинал выписки из протокола студент может получить в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии в отделе развития и сопровождения студенческих сервисов центра развития карьеры и взаимодействия со студентами (далее – Отдел).

2.12. По результатам рассмотрения Заявления Комиссией принимается одно из следующих решений:

2.12.1. Об удовлетворении апелляционного заявления и об изменении баллов (учтенных и/или неучтенных достижений), если изложенные в Заявлении сведения подтвердились и повлияли на результат оценки достижений.

2.12.2. Об отклонении апелляционного заявления и оставлении результатов оценки достижений без изменений, если изложенные сведения в Заявлении не подтвердились и (или) не повлияли на результаты оценки достижений.

2.13. В случае изменения баллов по результатам рассмотрения Заявления секретарем стипендиальной комиссии Университета обновляется предварительный рейтинговый список кандидатов на получение ПГАС, который доводится до сведения студентов путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) студентов с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного студенту, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете студента либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также передается председателю стипендиальной комиссии Университета.

2.14. Решение Комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

III. Порядок и основания подачи апелляции студентами

3.1 Информация о предварительном рейтинговом списке кандидатов на ПГАС, с указанием присужденных баллов по каждому кандидату отдельно, проходного балла на назначение ПГАС доводится до сведения студентов путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) студента с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного студенту, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете студента либо на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение информации, указанной в настоящем пункте, обеспечивается работником Отдела.

3.2 В течение 2-х рабочих дней со дня опубликования (включая день опубликования) предварительного списка претендентов на ПГАС студент имеет право подать на имя председателя стипендиальной комиссии Университета письменное Заявление о несогласии с выставленными стипендиальной комиссией Университета баллами по его заявке и подтверждающим документам при отборе кандидатов на ПГАС по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3 Заявление студент подает в Отдел.

3.4 В случае, если студент по объективным причинам не может лично представить Заявление, такое Заявление может быть подано

законным представителем несовершеннолетнего студента, либо лицом, уполномоченным нотариальной доверенностью, выданной указанному лицу студентом.

3.5 Заявление может быть подано на электронную почту Отдела скан-образом документа с учетом следующих требований: границы загружаемого документа должны быть четко обозначены, документ должен быть читаемым, без наложения посторонних объектов, сканирование должно осуществляться с разрешением не менее 300 dpi. В случае, если заявление подписано законным представителем несовершеннолетнего студента, либо лицом, уполномоченным нотариальной доверенностью, к заявлению прилагается скан-образ документа, подтверждающего права представителя.

3.6 Дата Заявления не может быть ранее или позднее дат подачи Заявления в соответствии со сроком, определенным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.7 Работник Отдела регистрирует Заявление посредством системы «IC:Документооборот» в день поступления Заявления. Заявления, поданные с нарушением настоящего Положения, не подлежат дальнейшему рассмотрению и возвращаются заявителю.

3.8 Работник Отдела передает Заявление в день регистрации секретарю Комиссии.

3.9 Секретарь Комиссии в день получения Заявления передаёт его председателю Комиссии.

Приложение № 1 к Положению
о порядке подачи апелляции
и работы апелляционной комиссии в
период проведения конкурса на
повышенную государственную
академическую стипендию в
федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

Председателю стипендиальной комиссии
ФГАОУ ВО «Государственный университет
просвещения»

Корпусновой Ю.А.

Студента _____ курса
_____ очной _____ формы обучения
факультета _____

_____ (направление подготовки (специальность))

_____ (профиль (программа подготовки))

« _____ »
(шифр направления подготовки (специальности))

обучающегося на _____ бюджетной
основе

_____ (ФИО (полностью))

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Гражданство: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты подсчета баллов за достижения
в _____ деятельности, указанные в моем портфолио
(заявке), в связи с _____

указать причину/обоснование

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение № 2 к Положению
о порядке подачи апелляции
и работы апелляционной комиссии
в период проведения конкурса на
повышенную государственную
академическую стипендию в
федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

**Журнал протоколов апелляционной комиссии ФГАОУ ВО
«Государственный университет просвещения»**

№ п/п	№ протокола	Дата протокола	Рассматриваемые вопросы
1	01	«__»____20__	1. Вопрос 2. Вопрос
2	02	«__»____20__	...
3	03	«__»____20__	...
...

Приложение № 3 к Положению
о порядке подачи апелляции
и работы апелляционной комиссии
в период проведения конкурса на
повышенную государственную
академическую стипендию в
федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ПРОТОКОЛ

№ __

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИИ
О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ**

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Время _____

Форма проведения заседания:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: (ФИО)

Члены комиссии: (ФИО)

Секретарь комиссии: (ФИО)

Кворум имеется/не имеется.

ПОВЕСТКА:

1. *Вопрос, рассматриваемый на заседании.*

Слушали _____ председателя _____ комиссии _____ с _____ указанием _____ ФИО
по вопросу _____

Председатель комиссии с указанием ФИО представил на обозрение комиссии имеющиеся документы, поданные студентом и предоставленные для рассмотрения на заседании комиссии, по каждому кандидату отдельно:

№ п/п	ФИО (полностью)	Курс	Факультет/специальность/ Направление подготовки/ Код направления/ Профиль/ Срок обучения/шифр научной специальности	Причина апелляции
Основание:		Заявление №__ от «__» _____ 20__ г.		

Постановили:

