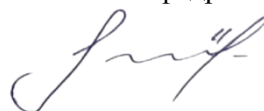


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «23» мая 2024 г. № 11
И.о. зав. Кафедрой Лескова И.В.



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

Правоведение

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль История и общественно-политические дисциплины

Мытищи
2024 г.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: базовые и специальные термины, навыки теоретического и прикладного характера в области различных отраслей права. Уметь: дать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. Владеть: способностью находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и правовыми социальными и культурными процессами, с другой.	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная	<i>Знать</i> специфику научного подхода и современных тенденций правовых отраслей <i>Уметь</i> применять навыки правоприменительной	Опрос на практических занятиях, презентация, доклад, Практическая подготовка	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания

		работа	деятельности. <i>Владеть</i> навыками работы с законодательными актами всех уровней.		доклада Шкала оцениван ия презентац ии Шкала оцениван ия практиче ской подготов ки
--	--	--------	---	--	--

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Высокий	Оптималь ный	Удовлетво рит.	Неудовлет ворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	9-10
Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7-8
Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4-6
Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0-3

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствует теме; информация структурирована, логична, обоснована; эстетично оформлена	15-20
Содержание соответствует теме; информация структурирована, присутствуют некоторые ошибки в логике ее изложения и/или обоснованности; возможны нарушения в эстетическом оформлении материала	10-14
Содержание соответствует теме; есть серьезные ошибки в структурировании, логике изложения и обоснованности информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	5-9
Содержание не соответствует теме; отсутствует структурированность, логичность и обоснованность информации; ошибочная подача с точки зрения эстетики	0-4

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке – студент имеет глубокие знания и умеет использовать их при решении конкретных практических ситуаций правового характера, а также имеет навыки проведения сравнительного анализа правовых актов и законодательства в целом.	5
средняя активность на практической подготовке – находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и правовыми социальными и культурными процессами, с другой.	2
низкая активность на практической подготовке – неумение анализировать правовые акты и законодательство в целом	0

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для проведения опроса на практическом занятии:

1. Понятие и признаки государства, основные характеристики правового государства.
2. Научные теории происхождения государства.
3. Современные формы правления и государственного устройства.
4. Особенности современных форм государственного режима.
5. Понятие и виды нормативных правовых актов.
6. Правонарушения: понятие, виды.
7. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания наступления и освобождения от ответственности.
8. Законность и правопорядок: понятие, соотношение, роль в жизни общества.
9. Значение Конституции России для развития общества и государства. Связь конституционного права с другими отраслями права.
10. Россия - суверенное, независимое, демократическое, социальное и правовое государство.

Примерные темы для презентаций:

1. Основы общественного и государственного устройства, основы правовой системы страны, закрепленные в Конституции России.
2. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации.
3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
4. Федеративное устройство России.
5. Виды и структура органов местного самоуправления.
6. Административное принуждение в государственном управлении.
7. Понятия, основания и меры административной ответственности.
8. Виды и порядок наложения административных взысканий.
9. Понятие права собственности и защита права собственности.
10. Понятие и виды обязательств. Возникновение и исполнение обязательств
11. Способы обеспечения обязательств.
12. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
13. Наследование по закону.
14. Наследование по завещанию.
15. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
16. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
17. Понятие брака по российскому законодательству. Порядок, условия заключения и прекращения брака.
18. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и детей.
19. Усыновление (удочерение), опека и попечительство. Приемная семья.
20. Понятие преступления и его признаки. Отличие преступления от проступка.
21. Юридический состав преступления.
22. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, а также смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.

Примерная проблематика докладов:

1. Сущность и типы государства.
2. Государство в политической системе общества.
3. Правовые отношения.
4. Классификация правовых норм.
5. Система права.
6. Разделение властей в Российской Федерации.
7. Народовластие в Российской Федерации.
8. Конституционные основы социально-экономической системы Российской Федерации.
9. Конституционные основы судебной системы.
10. Местное самоуправление в Российской Федерации.
11. Понятие и формы права собственности.
12. Субъекты и объекты права частной собственности.
13. Основания возникновения и прекращения права собственности, его защита.
14. Договор и его виды.
15. Административное правонарушение.
16. Административное производство.
17. Понятие, содержание и источники экологического права.
18. Объекты и принципы охраны окружающей среды.
19. Современная экология и ее задачи.
20. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и признаки государства, основные характеристики правового государства.
2. Научные теории происхождения государства.
3. Современные формы правления и государственного устройства.
4. Особенности современных форм государственного режима.
5. Понятие и виды нормативных правовых актов.
6. Правонарушения: понятие, виды.
7. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания наступления и освобождения от ответственности.
8. Законность и правопорядок: понятие, соотношение, роль в жизни общества.
9. Значение Конституции России для развития общества и государства. Связь конституционного права с другими отраслями права.
10. Россия - суверенное, независимое, демократическое, социальное и правовое государство.
11. Основы общественного и государственного устройства, основы правовой системы страны, закрепленные в Конституции России.
12. Конституционные основы народовластия в Российской Федерации.
13. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
14. Федеративное устройство России.
15. Виды и структура органов местного самоуправления.
16. Административное принуждение в государственном управлении.
17. Понятия, основания и меры административной ответственности.
18. Виды и порядок наложения административных взысканий.
19. Понятие права собственности и защита права собственности.
20. Понятие и виды обязательств. Возникновение и исполнение обязательств.
21. Способы обеспечения обязательств.
22. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
23. Наследование по закону.
24. Наследование по завещанию.
25. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
26. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
27. Понятие брака по российскому законодательству. Порядок, условия заключения и прекращения брака.
28. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и детей.
29. Усыновление (удочерение), опека и попечительство. Приемная семья.
30. Понятие преступления и его признаки. Отличие преступления от проступка.
31. Юридический состав преступления.
32. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния, а также смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.

Примерные задания на практическую подготовку

1. Составление историографических обзоров.
 2. Участие в проведении научных исследований по проблематике курса
 3. Написание статей по проблематике курса и публикация на ресурсах факультета
-
1. Понятие, сущность и основные признаки государства.
 2. Функции государства: понятие и виды.

3. Понятие и основные признаки права.
4. Система права. Функции права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Понятие, структура и виды правовых норм.
7. Источники права: понятие и виды.
8. Предмет, метод и принципы конституционного права.
9. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
10. Основы конституционного строя РФ.
11. Особенности федеративного устройства России.
12. Основные права и обязанности гражданина РФ.
13. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Предмет, метод и источники гражданского права.
15. Физические лица как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
16. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
17. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок их исчисления.
18. Понятие и содержание права собственности.
19. Основания возникновения и прекращения права собственности.
20. Понятие обязательства, основания их возникновения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются: опрос, доклад, презентация и задания по практической подготовке

Требования к оформлению презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Требования к подготовке и оформлению доклада

Общие положения

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей.

При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов. При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).

2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть.

Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить тезисный характер.

Заключение.

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к зачету

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится устно по вопросам. Максимальное количество баллов, которое может набрать бакалавр в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые бакалавр может получить на зачете, равняется 20 баллам. Максимальная сумма баллов студентов по изучаемой дисциплине составляет 100 баллов

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20-10	-усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); - изложение и правильность формулировки политологических понятий; -знание политологических источников и авторов-исследователей по данной проблеме; -умение сделать вывод по излагаемому материалу.
0-9	-незнание значительной части программного материала;

баллов:	-существенные ошибки в процессе изложения; -неумение выделить существенное и сделать выводы; -незнание или ошибочные определения понятий.
---------	---

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено