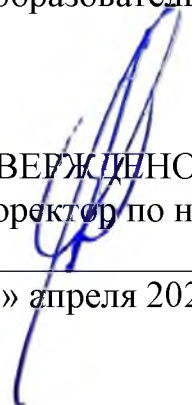


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.08.2025 13:17:00  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559f69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Одобрено Ученым советом  
университета  
*Протокол от 28.04.2025 № 11*

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по научной работе  
  
Куликов Д.А.  
«28» апреля 2025 г.

**Рабочая программа педагогикой практики**

**Научная специальность:**  
**5.7.7. Социальная и политическая философия**

Форма обучения: очная

г. Москва

2025 г.

### **Авторы-составители:**

Горлова Наталья Алексеевна – профессор, доктор педагогических наук, завкафедрой педагогики и современных образовательных технологий.

Программа педагогической практики аспирантов МГОУ разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

## **1. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Педагогическая практика» является неотъемлемой частью образовательной программы аспирантуры и является важным звеном в подготовке педагога профессионального образования. Овладение дисциплиной обеспечивает готовность аспирантов к практической преподавательской работе в высшей школе, способность применять знания о нормах-регуляторах образовательной деятельности для решения задач повышения качества учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектно-инновационной деятельности студентов.

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с учебными дисциплинами «Общая педагогика, история педагогики и образования», «Методология и методика научного исследования» и пр.

## **2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Педагогическая практика является неотъемлемой частью подготовки аспиранта к преподавательской деятельности в высшей школе, и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика ориентирована на формирование готовности аспирантов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; на овладение аспирантами профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов), организации процессов обучения, воспитания и развития студентов.

В ходе педагогической практики решаются следующие *задачи*:

- формирование представлений о требованиях к реализации основной образовательной программы соответствующего направления подготовки, научной специальности;
- совершенствование умений планирования, анализа, контроля и оценки образовательной деятельности преподавателя высшей школы;
- формирование умений обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;
- формирование научно-методических умений аспирантов преобразовывать результаты научно-практических исследований в дидактические единицы для подготовки конспектов лекций и практических занятий;
- формирование умений моделировать образовательный процесс, составлять конспекты занятий и проводить их; анализировать и оценивать эффективность образовательного процесса и своей учебно-профессиональной деятельности;

- формирование умений обобщать и систематизировать отчетные материалы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

*Планируемые образовательные результаты аспирантов.*

В ходе педагогической практики у аспиранта формируется следующая **педагогическая компетенция**:

- **готовность** к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования путем овладения учебно-профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (курсов, модулей) и организации процессов обучения, воспитания и развития студентов на интегративной основе.
- **способность** моделировать, осуществлять и оценивать эффективность проведения учебных занятий; обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов; определять перспективы внедрения инновационных образовательных технологий, возможности применения педагогических инноваций; интерпретировать результаты использования педагогических инноваций, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательный процесс.

### 3. ОБЪЕМ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится стационарно на базе Университета и проходит в сроки, определяемые календарным учебным графиком и учебным планом подготовки аспирантов.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид практики – педагогическая практика.

### 4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов является видом практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГТ. Аспиранты в обязательном порядке проходят педагогическую практику.

Педагогическая практика проводится стационарно (способ проведения), в непрерывной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основными формами прохождения практики являются ассистентская и доцентская практика.

### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика состоит из двух этапов. На первом этапе аспирант выполняет задания в рамках ассистентской практики, на втором – доцентской. План прохождения практики и ее содержание и этапы фиксируются в документах, указанных в Методических рекомендациях (см. Приложение 1).

*Ассистентская практика* включает в себя:

- ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе;
- овладение приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);
- приобретение опыта составления и оформления плана занятия;
- формирование начальных навыков кураторства групп.

*Доцентская практика* проводится по одной из теоретических дисциплин. Доцентская практика включает в себя:

- общее ознакомление со стандартом и программой выбранной теоретической дисциплины;
- посещение лекций и семинарских занятий одного из ведущих специалистов по данной дисциплине;
- обсуждение с научным руководителем раздела дисциплины, по которому планируется проведение занятий;
- обсуждение плана проведения занятий по выбранной теоретической дисциплине;
- проведение занятий по теоретической дисциплине (в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- обсуждение с научным руководителем результатов проведенных занятий.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспиранты направляются на педагогическую практику на основании приказа ректора МГОУ.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в Университете (стационарно), назначается руководитель практики от МГОУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Организация и контроль проведения педагогической практики устанавливается разделом 3. Положения о практической подготовке аспирантов МГОУ (Приказ №141/а от 6.09.2022).

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:  
**Знать:**

- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и пути их реализации;
- нормативно-правовые документы и локальные акты МГОУ, регламентирующие деятельность Университета, кафедры, преподавателя вуза;
- структуру и компоненты содержания образовательных программ;
- требования к разработке рабочих программ дисциплин;
- закономерности и особенности процесса обучения и воспитания в высшей школе;
- технологии и способы минимизации рисков педагогических ошибок в процессе взаимодействия с различными категориями участников образовательного процесса.

**Уметь:**

- ставить учебные цели и задачи;
- осуществлять выбор типа, вида занятий;
- использовать различные формы организации учебно-профессиональной деятельности студентов;
- оформлять конспект лекции, практического занятия и воспитательного мероприятия;
- осуществлять контроль и оценку учебно-профессиональной деятельности студентов.

**Владеть навыками:**

- структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в образовательные технологии и учебный материал, направленный на систематизацию учебных и воспитательных задач;
- проведения основных видов учебных занятий в вузе, навыками устного и письменного изложения учебного материала; способностью следовать нормам и требованиям образовательной деятельности.
- проектирования рабочих программ дисциплин и программ дополнительного профессионального образования;
- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы, формы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития студентов;
- педагогического сопровождения студентов в овладении знаниями и профессиональным опытом.

Описание шкалы оценивания знаний, умений и навыков

Таблица 1

| Цифровое выражение | Выражение в баллах БРС | Оценочное выражение | Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций                   |
|--------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 5                  | 81-100                 | отлично             | Освоен <b>повышенный</b> уровень всех сформированных знаний, умений и навыков |
| 4                  | 61-80                  | хорошо              | Освоен <b>базовый</b> уровень всех                                            |

|   |       |                     |                                                                              |
|---|-------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   |       |                     | сформированных знаний, умений и навыков                                      |
| 3 | 41-60 | удовлетворительно   | Освоен <b>пороговый</b> уровень всех сформированных знаний, умений и навыков |
| 2 | 20-40 | неудовлетворительно | Не освоен пороговый уровень                                                  |

Оценка результатов прохождения педагогической практики осуществляется по 100-балльной шкале, с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, если аспирант представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание педагогической практики (п.5), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на повышенном уровне.

Оценка «ХОРОШО» ставится в том случае, если аспирант представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание педагогической практики (п.5), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если аспирант представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание педагогической практики (п.5.), оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, если аспирантом представлены материалы, не соответствующие предъявляемым требованиям, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

Образцы документов для отчетной документации по практике приведены в Методических рекомендациях (см. Приложение 1).

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

1. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 151 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/60B2A790-7041-4BFE-BC8B-D9F2266F76A2](http://www.biblio-online.ru/book/60B2A790-7041-4BFE-BC8B-D9F2266F76A2)
2. Крившенко, Л.П. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. — М. : Юрайт, 2018. — 364 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/19B2B51C-5AAF-4BDD-8B98-62F6C76D196E#page/1>

3. Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы [Электронный ресурс]: история, проблематика, принципы. - М.: Вуз. учебник, 2016. - 471 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=795807>

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Капранова, В.А. История педагогики [Электронный ресурс]: учеб. пособие . - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472383>
2. Макарова, Н.С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам [Электронный ресурс]: монография /Н.С. Макарова, Н.А. Дука, Н.В. Чекалева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 172 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7ACA4E30-594C-46B1-819E-EA615562AF16](http://www.biblio-online.ru/book/7ACA4E30-594C-46B1-819E-EA615562AF16).
3. Образцов, П.И. Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 230 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E6EBD888-6303-4ACF-ABA3-2096F9B91E34](http://www.biblio-online.ru/book/E6EBD888-6303-4ACF-ABA3-2096F9B91E34).
4. Педагогика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /под ред. В. А. Сластенина. — 2-е изд. — М. :Юрайт, 2018. — 246 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E#page/1>
5. Плаксина, И.В. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 151 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8CDABEAF-B00D-48BB-9C9A-20B31ABEDDCF](http://www.biblio-online.ru/book/8CDABEAF-B00D-48BB-9C9A-20B31ABEDDCF).
6. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов /под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 189 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7CAE4F2A-B38F-47CD-AEB3-183231AE512F](http://www.biblio-online.ru/book/7CAE4F2A-B38F-47CD-AEB3-183231AE512F).
7. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы: инновационный курс: учеб. пособие для вузов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
8. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика в высшей школе [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 352 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FD3119D9-F829-4091-83AD-787591DE55B2](http://www.biblio-online.ru/book/FD3119D9-F829-4091-83AD-787591DE55B2).
9. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / под ред. Л. Л. Рыбцовой. — М. : Юрайт, 2019. — 90 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B5B662D1-4DFF-45FF-B087-B69A402BE287](http://www.biblio-online.ru/book/B5B662D1-4DFF-45FF-B087-B69A402BE287).

## **8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.school.edu.ru/> – Российский общеобразовательный портал. Школьное образование.

<http://www.intergu.ru/> – Сетевое сообщество. Интернет-государство учителей.

<https://teacher-of-russia.ru/> – Сайт Всероссийского конкурса «Учитель года России».

<https://www.prosv.ru/> – Сайт издательства «Просвещение»

<https://www.edu.yar.ru/> – Ярославский центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании.

<http://uko.effektiko.ru/> – Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».



<https://upr.1september.ru/> – Сайт журнала «Управление школой. Приложение к газете «Первое сентября»».

<http://www.ege.edu.ru/ru/> — портал информационной поддержки ЕГЭ

<http://www.ict.edu.ru/> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

<http://www.int-edu.ru/> – "Институт новых технологий образования".

<http://www.metodika.ru/> – "Методика.ру" - сайт о методике обучения детей.

[www.ofernio.ru/](http://www.ofernio.ru/) – Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование»

<https://openedu.ru/> — портал открытого дистанционного образования

<http://pedlib.ru/> – «Педагогическая библиотека».

<http://www.ucheba.com/> – Образовательный портал "Учеба".

<http://www.uroki.ru/> – "Портал Учеба".

<http://dopedu.ru/> — Информационный портал системы дополнительного образования детей.

<http://www.hist-ped.chat.ru/> - История педагогики.

<http://www.redline.ru/education/> - Педагогический банк данных.

<http://elib.gnpbu.ru/> – Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ)

<https://ruk.1september.ru/> – Сайт журнала «Классное руководство и воспитание школьников. Приложение к газете «Первое сентября»»..

<http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище.

<https://www.o-detstve.ru/> – Портал для детей, родителей и педагогов

<http://fipi.ru/> – ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания включают следующие рекомендации:

- необходимо составить план прохождения педагогической практики, контролировать его выполнение и регулярно вносить в него информацию;
- подготовку к каждому лекционному или практическому занятию необходимо начать с ознакомления рабочей программы дисциплины, составления плана занятия, который отражает структуру и содержание изучаемой темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции (практического занятия), изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме, изложение плана-конспекта лекции (практического занятия). Подготовка презентации. Все вводимые новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий;
- при изучении нормативных документов вуза и кафедры необходимо ознакомиться с информацией, содержащейся в рекомендованных источниках и оформить их в аналитических записках;
- при проведении занятий аспирант должен свободно ориентироваться в материале, отвечать на вопросы студентов, уметь дать справедливую оценку выступлениям участников в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы,

объективно оценить выполненные студентами задания по самостоятельной работе;

- результаты посещения учебных занятий научного руководителя необходимо фиксировать в таблицах (см. приложение) и сформулировать обобщающие выводы.

Методические материалы по практике отражены в Приложении 1.

## **10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Профессиональные базы данных, в том числе международные реферативные базы данных научных изданий:**

- [fgosvo.ru](http://fgosvo.ru)
- [parvo.gov.ru](http://parvo.gov.ru)
- [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- <http://elibrary.ru/>
- <https://vovr.elpub.ru/jour/>
- <http://www.hetoday.org/>

научные статьи в открытом доступе

- <https://search.rsl.ru/#ff=19.08.2018&s=fdatedesc> – Российская государственная библиотека
- <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»

специализированные базы полных текстов статей

- ERIC (<https://eric.ed.gov/> ) англоязычная база данных со статьями и научными публикациями из разных стран мира
- ND LTD (The Networked Digital Library of Theses and Dissertations) зарубежные диссертации в открытом доступе
- <http://www.ndltd.org/resources/find-etds> Метапоисковая система. Обеспечивает поиск полнотекстовых диссертаций открытого доступа или сведений о диссертациях ограниченного доступа среди 4 млн документов.

### **8.2. Информационные справочные системы**

- <https://mgou.ru/spravочно-pravovye-sistemy> - система «Консультант Плюс»
- Система ГАРАНТ

### **8.3. Электронно-библиотечные системы (ЭБС МГОУ) -**

<https://mgou.ru/sveden/objects>

## **11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В университете обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде МГОУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям организации, как на территории организации, так и вне её.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГОУ и ЭБС.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории оборудованные персональным компьютером, меловой и/или интерактивной доской, а также мультимедийным проектором.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по дисциплине.

**Обеспеченность необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

### Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны на основе Положения о практической подготовке аспирантов МГОУ, программы педагогической практики аспирантов МГОУ.

Обучающиеся направляются на педагогическую практику на основании приказа МГОУ. Выбор места проведения практики указывается в заявлении обучающегося о прохождении практики, которое передается аспирантом руководителю практики от МГОУ.

Аспирант проходит педагогическую практику на кафедре обучения под руководством научного руководителя при сопровождении методиста и руководителя практики от МГОУ, назначенных приказом ректора МГОУ.

На установочной конференции, которую проводит руководитель практики от МГОУ, аспирант получает необходимую информацию о прохождении педагогической практики и о подготовке отчетной документации по итогам ее прохождения.

Аспирант также получает информацию о работе с электронной информационно-образовательной средой МГОУ и соответствующем курсе «Педагогическая практика», с использованием которого осуществляется работа аспиранта с отчетными документами по практике.

Основными формами прохождения педагогической практики являются: ассистентская и доцентская практика.

Ассистентская практика включает в себя:

- ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе;
- овладение приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);
- приобретение опыта составления и оформления плана занятия;
- формирование начальных навыков кураторства групп.

Доцентская практика проводится по одной из теоретических дисциплин. Доцентская практика включает в себя:

- общее ознакомление со стандартом и программой выбранной теоретической дисциплины;
- посещение лекций и семинарских занятий одного из ведущих специалистов по данной дисциплине;
- обсуждение с научным руководителем раздела дисциплины, по которому планируется проведение занятий;

- обсуждение плана проведения занятий по выбранной теоретической дисциплине;
- проведение занятий по теоретической дисциплине (в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- обсуждение с научным руководителем результатов проведенных занятий.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Положения о практической подготовке аспирантов МГОУ.

Шаблоны отчетных документов по практике указаны в Приложениях.

Проректору по научной работе

аспиранта \_\_\_\_\_ года обучения

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
научная специальность

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

### Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение педагогической практики в Московском государственном областном университете (ГОУ ВО МО МГОУ) (название организации)

с «    » \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «    » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копия договора с организацией прилагается.\*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Согласовано:

Руководитель практики от МГОУ

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/ ФИО /  
(подпись, расшифровка)

\*В случае прохождения практики не в МГОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики аспиранта**

---

*(ФИО аспиранта)*

---

*(кафедра аспиранта)*

---

*(научная специальность)*

---

*Уч. звание, уч. степень, ФИО научного руководителя*

---

*ФИО методиста*

---

Утверждаю  
Руководитель практики

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
*(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Мытищи  
20\_\_ г.

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА АСПИРАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

---

*(ФИО аспиранта)*

---

*(кафедра аспиранта)*

---

*(научная специальность)*

---

*Уч. звание, уч. степень, ФИО научного руководителя*

---

*ФИО методиста*

---

Педагогическая практика включала в себя ассистентскую и доцентскую практику.

В ходе ассистентской практики выполнено (описать результат в соответствии с планом практики).

Прохождение ассистентской практики позволило (усвоить, овладеть умениями, навыками, компетенциями – указать какими).

При выполнении заданий доцентской практики были разработаны и проведены (перечислить проведенные занятия в соответствии с планом практики, указанием направления подготовки и профиля преподаваемой учебной дисциплины, ее названия, указанием группы и пр.).

Прохождение доцентской практики позволило (усвоить, овладеть умениями, навыками, компетенциями – указать какими).

Необходимо подробно описать все мероприятия в соответствии с планом практики с указанием даты, времени, места проведения и пр.

В рефлексивной части отчета следует указать: в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных знаний, приобретению навыков преподавательской деятельности в высшей школе, что нового практика дала аспиранту; какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики; общие выводы о достигнутых результатах и приобретенных навыках преподавания учебных дисциплин.

Дата

Подпись аспиранта



### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА по педагогической практике аспиранта

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

(кафедра аспиранта)

(научная специальность)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
года

| Ассистентская практика аспиранта:                                                                                                                          | Результат                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ознакомился с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе            | Изучены нормативные акты и документация по образовательной деятельности и методической работе кафедры и доцента кафедры (указать кол-во изученных документов) |
| Приобрел начальные навыки кураторства групп                                                                                                                | ознакомился с методикой осуществления кураторства группы                                                                                                      |
| Овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др), приобрел опыт составления и оформления плана занятий                                      | Указать количество посещенных занятий научного руководителя,<br>Указать количество посещенных занятий других преподавателей,                                  |
| Доцентская практика аспиранта:                                                                                                                             | Результат                                                                                                                                                     |
| Проведены лекции по теоретической дисциплине, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                | Указать название дисциплины и количество проведенных лекций                                                                                                   |
| Проведены практические занятия по теоретической дисциплине, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, | Указать название дисциплины и количество проведенных практических занятий                                                                                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |

Иные достижения: \_\_\_\_\_

Владеет готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (на пороговом, базовом, повышенном уровне: *нужное подчеркнуть*).

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Практика пройдена с оценкой удовлетворительно, хорошо, отлично (*нужное подчеркнуть*)  
\_\_\_\_\_/баллы/

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о педагогической практике аспиранта**

---

ФИО аспиранта

---



---

научная специальность

---

**1. В ходе ассистентской практики аспирант:**

- познакомился с методическим, информационным, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в вузе,
- овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);
- посетил \_\_\_\_\_ занятий научного руководителя и \_\_\_\_\_ ведущих специалистов по данной дисциплине, других преподавателей кафедры/факультета;
- приобрел опыт составления и оформления плана занятий,
- усвоил начальные навыки кураторства групп.

**2. В ходе доцентской практики аспирант:**

- познакомился со стандартом и программой теоретической дисциплины

---

(указать название);

- провел \_\_\_\_\_ занятий по теоретической дисциплине

---

(указать название)

в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- овладел способностью анализировать занятия преподавателей кафедры, разрабатывать лекции и практические занятия и пр.

**3. В ходе педагогической практики аспирант:**

проявил профессионально-личностные качества педагога высшей школы, овладел профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) и организации процессов обучения, воспитания и развития обучающихся в системе высшего образования

**4. Рекомендации по совершенствованию педагогических компетенций:**

---



---



---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**  
**о прохождении педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
/ФИО полностью/

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане аспиранта, выполнены полностью/частично (нужное подчеркнуть).

**1. В ходе ассистентской практики аспирант**

- - познакомился с методическим, информационным, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в вузе,
- овладел приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);
- посетил \_\_\_\_\_ занятий научного руководителя и \_\_\_\_\_ ведущих специалистов по данной дисциплине, других преподавателей кафедры/факультета;
- приобрел опыт составления и оформления плана занятий,
- усвоил начальные навыки кураторства групп.

**2. В ходе доцентской практики аспирант**

познакомился со стандартом и программой теоретической дисциплины

\_\_\_\_\_  
(указать название );  
провел \_\_\_\_\_ занятий по теоретической дисциплине

\_\_\_\_\_  
(указать название )  
в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;  
овладел способностью анализировать занятия преподавателей кафедры, разрабатывать лекции и практические занятия и пр.

**3. В ходе педагогической практики аспирант**

проявил профессионально-личностные качества педагога высшей школы, овладел профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) и организации процессов обучения, воспитания и развития обучающихся в системе высшего образования

**Оценка за практику:** удовлетворительно, хорошо, отлично (нужное подчеркнуть)  
\_\_\_\_\_/баллы/

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН педагогической практики**

аспиранта \_\_\_\_\_

/ФИО полностью/

Продолжительность педагогической практики: 6 недель (108 ч).

Таблица 1.

| №<br>п/п                                                      | Мероприятия                                                                                                                                                                           | Дата<br>проведе<br>ния и<br>кол-во<br>часов | Отчётные документы                           | Отметка о<br>выполнен<br>ии                                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Ассистентская практика</b>                                 |                                                                                                                                                                                       |                                             |                                              |                                                                       |
| <i>Первый этап – 1-я и 2-я недели практики – указать даты</i> |                                                                                                                                                                                       |                                             |                                              |                                                                       |
| 1                                                             | Знакомство с Положением и Программой практики аспирантов.<br>Знакомство с требованиями о прохождении педагогической практики на установочной конференции и разработка плана практики. |                                             | План педагогической практики.                | Выполне-<br>но<br>полность<br>ю,<br>частично,<br>не вып. -<br>причина |
| 2                                                             | ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе.                                     |                                             | Перечень изученных документов                |                                                                       |
| 3                                                             | Знакомство с функциональными обязанностями доцента кафедры; с положением о кураторстве группы                                                                                         |                                             | Перечень изученных документов                |                                                                       |
| 4                                                             | Посещение 2-х лекций и 2-х практических занятий научного руководителя и других специалистов.<br>Проведение анализа занятий.                                                           |                                             | Листы наблюдения и оценки занятия            |                                                                       |
| <b>Доцентская практика</b>                                    |                                                                                                                                                                                       |                                             |                                              |                                                                       |
| <i>Второй этап – 3-6-я недели практики – указать даты</i>     |                                                                                                                                                                                       |                                             |                                              |                                                                       |
| 5                                                             | Разработка плана работы куратора группы на полугодие                                                                                                                                  |                                             | План работы куратора                         |                                                                       |
| 6                                                             | Разработка и проведение 2-х лекций, 2-х практических занятий по теоретической дисциплине                                                                                              |                                             | Конспекты 1 лекции и 1 практического занятия |                                                                       |



## АССИСТЕНТСКАЯ ПРАКТИКА ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ЛЕКЦИИ

Направление, программа подготовки \_\_\_\_\_  
 Группа (поток) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. посетившего (аспиранта) \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 Цель \_\_\_\_\_  
 Задачи \_\_\_\_\_

| Показатели                    | Критерии                                                                                      | Количество баллов |   |   |   |   | Примечание |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|------------|
|                               |                                                                                               | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |            |
| 1. Цель и задачи лекции       | степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели                                |                   |   |   |   |   |            |
|                               | реальность, целесообразность, сложность достижения цели                                       |                   |   |   |   |   |            |
|                               | сообщены ли цель и задачи лекции студентам                                                    |                   |   |   |   |   |            |
| 2. Подготовленность лекции    | наличие у преподавателя плана лекции                                                          |                   |   |   |   |   |            |
|                               | подготовленность к лекции студентов                                                           |                   |   |   |   |   |            |
| 3. Содержание лекции          | соответствие содержания лекции (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины |                   |   |   |   |   |            |
|                               | научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала                            |                   |   |   |   |   |            |
|                               | оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения                                    |                   |   |   |   |   |            |
|                               | освещение истории вопроса, показ различных концепций                                          |                   |   |   |   |   |            |
|                               | использование примеров, ярких фактов из практики                                              |                   |   |   |   |   |            |
| 4. Методика проведения лекции | соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекций)          |                   |   |   |   |   |            |
|                               | четкая структура лекции и логика изложения                                                    |                   |   |   |   |   |            |
|                               | доступность разъяснения новых терминов и понятий                                              |                   |   |   |   |   |            |
|                               | доказательность и аргументированность                                                         |                   |   |   |   |   |            |
|                               | выделение главных мыслей и выводов                                                            |                   |   |   |   |   |            |

|                                        |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                        | использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце по вопросам и всей лекции                                              |  |  |  |  |  |  |
| 5. Руководство деятельностью студентов | акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)        |  |  |  |  |  |  |
|                                        | предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора – дать студентам возможность осмысленного конспектирования                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий) |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование приёмов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы)                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме)                                                                                             |  |  |  |  |  |  |
|                                        | контроль усвоения содержания материала                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|                                        | активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и решения противоречий в ходе лекции                                                  |  |  |  |  |  |  |
|                                        | поддержание дисциплины на лекции                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
| 6. Лекторские данные преподавателя     | культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, отсутствие жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | лекторское мастерство: внятность речи, чёткость артикуляции, слышимость на последних партах                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом)                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                        | ораторское искусство (главный индикатор – формирование интереса у аудитории)                                                                    |  |  |  |  |  |  |
|                                        | педагогический такт (уважительное отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих                                                 |  |  |  |  |  |  |

|                            |                                        |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|----------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                            | возможных ошибок)                      |  |  |  |  |  |  |
|                            | умение установить контакт с аудиторией |  |  |  |  |  |  |
| 7. Результативность лекции | информационная ценность                |  |  |  |  |  |  |
|                            | уровень формирования компетенций       |  |  |  |  |  |  |
|                            | достижение дидактических целей         |  |  |  |  |  |  |

Выводы \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта, подпись \_\_\_\_\_



## ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И АНАЛИЗА ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО/ЛАБОРАТОРНОГО) ЗАНЯТИЯ

Направление, программа подготовки \_\_\_\_\_  
 Группа (поток) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. посетившего \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
 Дисциплина \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 Цель \_\_\_\_\_  
 Задачи \_\_\_\_\_

| Показатели                  | Критерии                                                                                                                                                          | Количество баллов |   |   |   |   | Примечание |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|------------|
|                             |                                                                                                                                                                   | 5                 | 4 | 3 | 2 | 1 |            |
| 1. Цели и задачи занятия    | степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели                                                                                                    |                   |   |   |   |   |            |
|                             | реальность, целесообразность, сложность достижения цели                                                                                                           |                   |   |   |   |   |            |
|                             | сообщены ли цель и задачи занятия студентам                                                                                                                       |                   |   |   |   |   |            |
| 2. Подготовленность занятия | наличие у преподавателя плана занятия                                                                                                                             |                   |   |   |   |   |            |
|                             | подготовленность студентов к занятию                                                                                                                              |                   |   |   |   |   |            |
| 3. Содержания занятия       | соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины                                                                    |                   |   |   |   |   |            |
|                             | обсуждение дискуссионных вопросов                                                                                                                                 |                   |   |   |   |   |            |
|                             | раскрытие органического единства теории и практики                                                                                                                |                   |   |   |   |   |            |
|                             | профессиональная направленности занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью                                  |                   |   |   |   |   |            |
|                             | соотношение занятия с содержанием элементов РПД (рассматривается материал которого нет с РПД, материал изложенный частично, материал изложенный полностью и т.д.) |                   |   |   |   |   |            |
|                             | реализация в содержании занятия метадисциплинарных и междисциплинарных связей                                                                                     |                   |   |   |   |   |            |
|                             | обсуждение дискуссионных вопросов                                                                                                                                 |                   |   |   |   |   |            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 4. Методика проведения занятия         | обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения занятия                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |
|                                        | логическая последовательность построения занятия                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование методов активизации мышления студентов                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование методов закрепления полученной информации                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование эффективных методов контроля знаний и умений студентов                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|                                        | использование инновационных приемов и технологий                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| 5. Руководство деятельностью студентов | осуществление контроля подготовки студентами конспектов, таблиц, схем, и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до занятия и в ходе его выполнения      |  |  |  |  |  |  |
|                                        | мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|                                        | побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу проведения занятия                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|                                        | Обобщение смысловой части занятия, подведение итогов по каждому обсуждаемому вопросу                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
|                                        | подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы                                                             |  |  |  |  |  |  |
|                                        | согласование рассматриваемого на занятии материала с содержанием другой аудиторной и самостоятельной работы студентов                                                                          |  |  |  |  |  |  |
|                                        | управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на несколько студентов, оставляя пассивными других) |  |  |  |  |  |  |
|                                        | постановка задания к следующему                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |

|                             |                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                             | занятию                                                                      |  |  |  |  |  |  |
| 6. Результативность занятия | степень активности всех студентов на занятии                                 |  |  |  |  |  |  |
|                             | степень сформированности у студентов необходимых знаний, умений, компетенций |  |  |  |  |  |  |
|                             | степень воспитательного воздействия на студентов                             |  |  |  |  |  |  |

Выводы \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта, подпись \_\_\_\_\_

ДОЦЕНТСКАЯ ПРАКТИКА

**ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ (№1,2)**  
**(лекционного/семинарского/практического/лабораторного)**

Вид занятий \_\_\_\_\_ ( 2 часа)  
(лекции, семинары, лабораторные, практические )

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Формируемые компетенции:

ХОД ЗАНЯТИЯ:

(СТРУКТУРА, РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ  
ЗАДАЧИ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

Этапы ! Деятельность преподавателя ! Деятельность студентов

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Методист \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись