

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.03.2026 14:11:11

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5501c9912

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b5501c9912

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано

деканом факультета русской филологии

« 13 » июня 2023 г.



О.В.Шаталова

**Рабочая программа
производственной практики (педагогической практики (получение
первичных навыков педагогической деятельности))**

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль:
Русский язык как иностранный

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией кафедры русского языка как
иностранного
Протокол « 13 » июня 2023 г. № 9
Председатель УМКом _____

/В.А.Степаненко/

Рекомендовано кафедрой русского
языка как иностранного
Протокол от « 25 » мая 2023 г. № 10
Зав. кафедрой _____

/ В.А.Степаненко/

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Ковтун Марина Борисовна – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры русского языка как иностранного

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020г. № 986.

Производственная практика (педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	7
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	30
Приложения.....	31

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится на кафедре русского языка как иностранного, соответствующей типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр.

Объем практики: 6 з.е., 216 часов.

По **очной** форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., в том числе -204 часа в форме практической подготовки., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 6 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (педагогической практики (получение первичных навыков педагогической деятельности)) углубить и систематизировать представления студентов о методах, приемах и содержании обучения русскому языку как иностранному, освоить набор актуальных учебных пособий по русскому языку как иностранному и сформировать навыки составления учебных материалов.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения методике преподавания русского языка как иностранного;
- ознакомление с опытом работы методистов РКИ;
- ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта», типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности;
- формировать и закреплять навыки анализа языкового материала для обеспечения преподавания;
- развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения и воспитания;
- развитие у студентов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;
- развивать умения разрабатывать и проводить внеаудиторные мероприятия по русскому языку;

- выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.

ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.

ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

ДПК-2. Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.

ДПК-3. Способен к оценке и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, к развитию у обучающихся познавательной активности, творческих способностей, к формированию гражданской позиции.

ДПК-5. Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Практический курс русского языка, Коррекционный курс русского языка, Иностранный язык (русский), Пропедевтический курс русской литературы, История русской литературы, История русской культуры, Современный русский язык, Теория методики преподавания русского языка как иностранного, Практическая методика преподавания русского языка как иностранного, Педагогика, Психология, Функциональная фонетика, Практикум по орфографии и пунктуации, Практикум по современной фразеологии, Практикум по работе с учебником русского языка как иностранного.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап практики	<p>Установочная лекция.</p> <p>Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики</p> <p>Формулировка индивидуального задания на практику и составление рабочего графика(плана) проведения практики</p>	<p>Инструктаж.</p> <p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальное задание</p>
Основной этап практики	<p>Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности.</p> <p>Посещение занятий преподавателей РКИ (наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся)</p> <p>Анализ занятий преподавателей РКИ</p> <p>Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов.</p> <p>Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ.</p> <p>Подготовка конспектов занятий.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Ведение дневника практики</p>
Заключительный этап практики	<p>Проведение заключительной лекции; подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов; проверка выполнения индивидуального задания; предварительная оценка деятельности студента в период практики; подготовка и оформление отчётной документации.</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальное задание (анализ занятий преподавателей РКИ, конспекты занятий).</p>

5. Формы отчетности по практике

Индивидуальное задание (анализ занятий преподавателей (2), конспекты занятий (2)).

Отчет по практике.

Дневник практики.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста.	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-2. Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-3. Способен к оценке и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, к развитию у обучающихся	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики

познавательной активности, творческих способностей, к формированию гражданской позиции.	
ДПК-5. Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики 	<p>Знать: современные информационные базы данных по направлению подготовки.</p> <p>Уметь: системно решать поставленные задачи, связанные с поиском информации</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики 	<p>Знать: современные информационные базы данных по направлению подготовки.</p> <p>Уметь: системно решать поставленные задачи, связанные с поиском информации.</p> <p>Владеть: навыками критического анализа содержания информации по направлению подготовки.</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики.

					Шкала оценивания отчета.
УК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смысл выдвигаемых идей;	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутой	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Закл	Знать: особенности произношения и интонации, лексику, морфологические и синтаксические модели, позволяющие свободно выражать свои мысли на русском языке; основные закономерности деловой коммуникации в	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания

		<p>ючительны й этап практики</p>	<p>устной и письменной формах. Уметь: свободно выражать свои мысли на русском языке, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения значимой информации; соблюдать нормы литературного языка в собственной речи (устной и письменной); воспринимать и продуцировать тексты по страноведческой и лингвострановедческой тематике; готовить и делать публичное сообщение на страноведческую тему (презентацию); творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины «Страноведение России»; раскрыть смыслы выдвигаемых идей; Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации; навыками использования в процессе изучения русского языка электронных словарей и других электронных ресурсов для решения лингвистических задач</p>		<p>конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.</p>
УК-5	Пороговый	<p>1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики</p>	<p>Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для</p>	<p>Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия).</p> <p>Шкала</p>

			решения стандартных коммуникативных задач.		оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	Уметь: грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач. Владеть: навыками устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	Знать: способы организации своего времени, выстраивания и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: демонстрировать способность к самоорганизации и систематизации различного материала; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики.	Знать: способы организации своего времени, выстраивания и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа

		3. Заключительный этап практики	<p>Уметь: демонстрировать способность к самоорганизации и систематизации различного материала; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Владеть: навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития</p>	практики, отчет по практике	занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
ОПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	<p>Знать: основных концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка; теоретические основы общей теории речевой коммуникации и основы теории межкультурной коммуникации.</p> <p>Уметь: применять лингвистические положения при анализе различных языковых и речевых явлений.</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутой	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	<p>Знать: основных концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка; теоретические основы общей теории речевой коммуникации и основы теории межкультурной коммуникации.</p> <p>Уметь: применять лингвистические положения при анализе различных языковых и речевых явлений.</p> <p>Владеть:</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики.

			систематизировать и обобщать представления исторической перспективы различных языковых и речевых явлений; навыками методики анализа разных видов коммуникации		Шкала оценивания отчета.
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	Знать: системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования. Уметь: анализировать различные языковые факты. проводить научные исследования в конкретной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	Знать: системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования. Уметь: анализировать различные языковые факты. проводить научные исследования в конкретной области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики.	Знать: современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа

		<p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем; основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов.</p> <p>Уметь: использовать понятийный аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; -находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования; оперировать основными историко-литературными,</p>	<p>практики, отчет по практике</p>	<p>занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.</p>
--	--	--	---	------------------------------------	---

			<p>теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов;</p> <p>грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний; квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы.</p>		
Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Основной этап практики.</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <p>современные информационные технологии, используемые в филологии и образовании; основные понятия, методы и приемы информатики и компьютерных технологий; основные лингвистические ресурсы Интернета, сайты научных журналов по языкознанию, научных учреждений, занимающихся изучением филологических проблем;</p> <p>основные историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией; методы и приёмы филологической работы с различными типами текстов.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать понятийный</p>	<p>Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия).</p> <p>Шкала оценивания дневника практики.</p> <p>Шкала оценивания отчета.</p>	

			<p>аппарат, используемый в ИКТ, для решения профессиональных задач; работать с традиционными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач; использовать современные информационно-коммуникационные технологии в процессе образовательной деятельности;</p> <p>оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;</p> <p>-находить в Интернете филологические ресурсы, оценивать их достоинства и недостатки, делать комплексный анализ Интернет-ресурсов, находить в Интернете информацию о новейшей литературе по тематике своего научного исследования;</p> <p>оперировать основными историко-литературными, теоретико-литературными понятиями, герменевтической терминологией;</p> <p>корректно применять классификации методов и приёмов филологической работы с различными типами текстов;</p> <p>грамотно интерпретировать научные тексты различных типов, выявлять их интенциональный смысл, анализировать языковой материал для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний;</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>квалифицированно интерпретировать различные тексты, преобразовывать различные тексты в учебные и научно-популярные, реализовывать письменные тексты в устный учебный и научно-популярный дискурсы.</p> <p>Владеть: навыками работы в сети Интернет с лингвистическими ресурсами, с поисковыми машинами, электронными каталогами библиотек, интернет-словарями. находить в Интернете информацию по филологии, работать с филологическими интернет-ресурсами, электронными каталогами, цифровыми коллекциями, интернет-словарями; способностью к анализу, обобщению информации, навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками применения приемами лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</p>		
ДПК-2	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать: виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.</p> <p>Уметь: демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающимся и созданию благоприятных условий,</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания

			способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни.		дневника практики. Шкала оценивания отчета.
Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	Знать: виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. Уметь: демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающимся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.	

			<p>способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>		
ДПК-3	Пороговый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Основной этап практики.</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы продуктивного взаимодействия с различным контингентом обучающихся и способности к взаимодействию с другими специалистами в целях разработки программ индивидуального развития обучающегося.</p> <p>Уметь:</p> <p>адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися.</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	<p>Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия).</p> <p>Шкала оценивания дневника практики.</p> <p>Шкала оценивания отчета.</p>
	Продвинутый	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Основной этап практики.</p> <p>3. Заключительный этап практики</p>	<p>Знать:</p> <p>принципы продуктивного взаимодействия с различным контингентом обучающихся и способности к взаимодействию с другими специалистами в целях разработки программ индивидуального развития обучающегося.</p> <p>Уметь:</p> <p>адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися.</p> <p>Владеть:</p> <p>инструментарием и методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	<p>Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия).</p> <p>Шкала оценивания дневника практики.</p> <p>Шкала оценивания отчета.</p>

ДПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	<p>обучающегося.</p> <p>Знать: структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения.</p> <p>Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики. 3. Заключительный этап практики	<p>Знать: структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения.</p> <p>Уметь: демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.

			<p>языка и литературы в процессах образования и коммуникации.</p> <p>Владеть: основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка; базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов.</p>		
--	--	--	---	--	--

Описание шкал оценивания

(оценка зависит от суммы результатов оценивания анализа занятий преподавателей РКИ, конспектов занятий по РКИ)

Критерии оценивания	Баллы
Задание выполнено отлично, все требования соблюдены, работа выполнена качественно и полно	60
Задание выполнено в целом хорошо, основные требования соблюдены, есть незначительные недочеты.	40
Задание выполнено, но присутствуют недостатки, неточности, не все требования соблюдены.	20
Задание выполнено некачественно, не соответствует требованиям, содержит грубые ошибки.	0

Шкала оценивания анализа занятия

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптим. уровень	Удовл. уровень	Неудовл. уровень
Обоснование работы по повторению ранее изученного материала	2	1	0,5	0
Обоснование предлагаемых упражнений	2	2	1	0
Содержание учебного занятия	3	2	1	0
Методика проведения учебного занятия	3	2	1	0
Обоснование выбора домашнего задания	2	1	0,5	0
Характеристика педагогического общения и поведения учащихся на занятии:	2	1	0,5	0
Результативность занятия	1	1	0,5	0
	15	10	5	0

Шкала оценивания конспекта занятия

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптим. уровень	Удовл. уровень	Неудовл. уровень
Целеполагание. Четкость и конкретность в определении целей и	3	2	1	0

задач; диагностичность и реалистичность целей и задач.				
Структура занятия. Соответствие структуры типу занятия, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Соотнесение структуры занятия с выбранной технологией обучения. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда педагога и обучающихся.	3	2	1	0
Содержание занятия: соответствие содержания языковому уровню обучающихся; соответствие содержания материала и его объем заявленным целям и форме занятия; соответствие содержания выбранной технологии обучения; актуальность содержания; познавательная и практическая ценность содержания; интеграция с разными областями знаний; опора на субъектный опыт учащихся.	3	2	0,5	0
Мотивация: создание нестандартных ситуаций; формирование личной заинтересованности; реализация практической значимости содержания; обращения к ярким фактам; опора на занимательность; наличие оценивания как метода повышения учебной активности и учебной мотивации.	2	1	0,5	0
Характер взаимодействия педагога и обучающихся: рациональная и эффективная организация деятельности обучающихся; стимулирование педагогом активности, творчества, самостоятельности; приемы поддержки заинтересованного отношения к содержанию занятия, к деятельности; реализация дифференцированного, индивидуального подхода.	1	1	0,5	0
Методы и приемы обучения. Обоснованность выбора методов и приемов обучения; разнообразие и эффективность, соответствие возрасту обучающихся.	1	1	0,5	0
Дидактическое обеспечение занятия. Обеспечение занятия наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом; прослеживается эффективность и целесообразность использования наглядных пособий, дидактического материала и технических средств обучения.	1	0,5	0,5	0
Общее впечатление. Целостность, целесообразная логика; организационная четкость, оптимальный ритм; реализация воспитательной, образовательной и	1	0,5	0,5	

развивающей функции занятия: качество оформления конспекта.				
	15	10	5	0

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
<p>Дневник заполнен аккуратно, грамотно и своевременно, без ошибок и исправлений. Все записи четко и подробно описывают выполненные работы, включая задачи, сроки, результаты и личный вклад. Дневник содержит все необходимые разделы и приложения, предусмотренные программой практики. Характеристика от руководителя практики положительная, с конкретными примерами достижений и развития студента</p>	10 баллов
<p>Дневник заполнен достаточно аккуратно и грамотно, могут быть небольшие замечания по оформлению. В целом, содержание дневника соответствует требованиям программы, но не все записи могут быть достаточно подробными или конкретными. Характеристика от руководителя практики положительная, но без особых акцентов на выдающихся достижениях</p>	7 баллов
<p>Дневник заполнен с незначительными ошибками и недочетами в оформлении. Содержание дневника отражает основные виды работ, но не всегда достаточно полно и подробно. Характеристика от руководителя практики может содержать замечания по работе студента</p>	5 баллов
<p>Дневник заполнен неаккуратно, с большим количеством ошибок и исправлений. Содержание дневника не соответствует требованиям программы, многие разделы пропущены или не заполнены. Характеристика от руководителя практики отрицательная или отсутствует.</p>	0 баллов

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчет защищен на заключительной конференции. В процессе защиты отчета	До 10 баллов

полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сформулированы выводы. Выступление сопровождалось презентацией.	
--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Подготовка аналитического обзора научной, научно-методической и учебно-методической литературы по лингводидактической проблеме.
2. Знакомство с частными методиками преподавания РКИ/РЛКИ.
3. Использование электронных форм учебников на занятиях русского языка как иностранного и русской литературы в иностранной аудитории (РКИ/РЛКИ).
4. Использование историко-культурного, лингвострановедческого материала на занятиях РКИ/РЛКИ.
5. Пути и средства создания и реализации проблемных ситуаций на занятиях РКИ/РЛКИ.
6. Разработка системы заданий и упражнений для учащихся по РКИ/РЛКИ.
7. Организация и проведение проектной деятельности по РКИ/РЛКИ.
8. Анализ занятия по введению нового грамматического материала (РКИ).
9. Анализ занятия по систематизации ранее полученных знаний.
10. Анализ комбинированного занятия по РКИ.
11. Методическая разработка занятия по РКИ (грамматическая тема по выбору преподавателя).

Методика анализа занятия преподавателя РКИ

1. Постановка цели и задач учебного занятия.

- какое место занимает тема занятия в учебном курсе?
- оцените ясность и чёткость постановки цели и задач учебного занятия. Каким образом учащиеся были ознакомлены с целью занятия?
- обоснован ли выбор цели учебного занятия? Соответствуют ли задачи поставленной цели?

2. Организация учебного занятия:

- укажите структуру учебного занятия, наличие (или отсутствие) определённых этапов, логической взаимосвязи между ними.
- оцените оптимальность темпа проведения учебного занятия и рациональность использования времени на учебном занятии.

3. Содержание учебного занятия:

- соответствует ли содержание учебного занятия поставленной цели и задачам?
- насколько полно, доступно и последовательно раскрыто педагогом содержание занятия? Оптimalен ли объём содержания для данного занятия?
- прослеживается ли связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом? Каким образом?
- Оптимально ли подобран учебный материал для различных этапов занятия и видов деятельности учащихся?

4. Методика проведения учебного занятия:

Проанализируйте:

- методику обучения чтению;

- особенности обучения письму и письменной речи;
- особенности обучения аудированию;
- особенности обучения диалогической и монологической речи;
- систему упражнений по обучению говорению;
- принципы отбора лексического материала;
- методику обучения фонетическому аспекту языка;
- типичные фонетические ошибки и способы их преодоления;
- какова роль слуховой наглядности на занятии по языку?
- способы работы с фонограммой при постановке произношения и развития иноязычной речи;
- ролевые и деловые игры в обучении речевому общению;
- оправданность и оптимальность выбора методов, форм и способов обучения;
- методическую оснащенность занятия;
- использовались ли на учебном занятии материалы учебно-методического комплекса, технические средства обучения и электронные образовательные ресурсы? Насколько оправдано и эффективно было их применение?
- были ли использованы на занятии современные/инновационные образовательные технологии, собственные оригинальные методики?
- осуществлялись ли в ходе занятия дифференцированный подход и индивидуальная работа с учащимися? Каким образом и с какими группами учащихся?
- какие формы были выбраны педагогом для оценки знаний и умений учащихся в ходе занятия?
- укажите способ подведения итогов на занятии.

5. Характеристика педагогического общения и поведения учащихся на занятии:

- охарактеризуйте речь педагога, ясность изложения.
- опишите стиль общения педагога с учащимися;
- владел ли педагог вниманием группы, сумел ли организовать работу учащихся?
- оцените степень организованности, познавательной активности, заинтересованности, творчества и самостоятельности учащихся. Каким образом это проявлялось на занятии?
- охарактеризуйте эмоциональную атмосферу на занятии (эмоциональное состояние педагога и учащихся).

6. Результативность занятия:

- степень выполнения поставленных цели и задач;
- обучающий, развивающий и воспитательный результат занятия.

7. Выводы и рекомендации:

- общие выводы по занятию.
- предложения педагогу по усовершенствованию работы и преодолению недочётов.
- что из этого занятия можно рекомендовать для внедрения в практику других педагогов?

Методика моделирования занятия

Подготовьте конспект занятия по введению нового грамматического материала по следующей схеме:

Конспект занятия

1. Тема:
 2. Цель занятия:
 3. Задачи занятия:
- Образовательная:
- Воспитательная:

4. Тип занятия (форма):
5. Место занятия в системе подготовки по РКИ (уровень владения языком; место урока в системе занятий внутри уровня):
6. Оборудование:
7. Этапы занятия.

Ход занятия

1. Организация начала занятия.
2. Проверка домашнего задания.
3. Подготовка к введению нового грамматического материала.
4. Введение нового учебного материала
5. Закрепление новых языковых и речевых умений и навыков.
6. Рефлексия
6. Постановка домашнего задания

Примерный перечень тем для подготовки конспектов занятий

- 1.) Звуки русского языка и их произношение.
- 2.) Ударение и интонация.
- 3.) Графика (буквы, правила чтения).
- 4.) Работа с транскрипцией.
- 5.) Понятие о частях речи.
- 6.) Род существительных.
- 7.) Категория одушевленности-неодушевленности.
- 8.) Конструкция вопросительного предложения, с вопросом к одушевленному (Кто это?).
- 9.) Личные местоимения.
- 10.) Притяжательные местоимения единственного числа (мой, твой, наш, ваш, его, ее, их).
- 11.) Понятие о сложном предложении (сложное предложение с союзом А).
- 12.) Отрицательные конструкции (нет, это не...).
- 13.) Обобщение категории имен существительных.
- 14.) Использование императива для выражения отрицания и просьбы: Дай(те)!, Скажи(те)!, Покажи(те)!
- 15.) Конструкция вопросного предложения с вопросом к неодушевленному существительному.
- 16.) Конструкция с вопросом ГДЕ?
- 17.) Множественное число существительных и притяжательных местоимений.
- 18.) Вопросительная конструкция (Кто он?).
- 19.) Имя прилагательное, согласование прилагательных с существительными в роде и числе.
- 20.) Указательные местоимения (ЭТОТ, ЭТА, ЭТО, ЭТИ).
- 21.) Сложное предложение с придаточным изъяснительным и с союзом ЧТО.
- 22.) Сложное предложение с союзом ПОТОМУ ЧТО.
- 23.) Понятие о временах глагола.
- 24.) Употребление наречий.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению индивидуального задания

Индивидуальное задание включает в себя следующие виды самостоятельной работы: наблюдение за методикой работы преподавателя русского языка как иностранного, анализом

занятий; самостоятельным моделированием занятий различных типов по РКИ и подготовкой лингвометодической характеристикой группы учащихся.

Требования к оформлению дневника

Дневник практики должен содержать записи о проделанной работе за каждый день, оформленные в виде таблицы, с указанием даты, краткого описания деятельности и результатов. Записи должны быть четкими, краткими и отражать суть работы. Заполняется дневник ежедневно.

Требования к отчету по практике

Во время практики студент в отчете по практике фиксирует фактическую информацию о своей деятельности:

- ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного, базового, первого и второго квалификационного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности;
- посещение занятий преподавателей РКИ (наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся);
- анализ занятий преподавателей РКИ;
- подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов;
- составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ;
- подготовку конспектов (моделирование) занятий.

Также в отчете по практике студентов указываются проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка.

Приложения к отчету:

1. Анализ занятий (2).
2. Конспект занятия (2).

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

Первый этап. Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение первой недели практики.

Второй этап. Единым комплектом сдаются остальные документы по окончании практики.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по практике состоится в ходе заключительной лекции. К защите допускаются студенты, сдавшие полный комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление конспектов занятий и конспектов анализа занятий преподавателей РКИ.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Промежуточная аттестация по практике учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы студента, дисциплинированность, самостоятельность. При прохождении практики используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

В 6 семестре:

- 1) результаты самостоятельной подготовки (max = 80 баллов):
 - выполнение индивидуального задания (max = 60 баллов):
 - подготовка анализа занятий (max = 30 баллов);
 - подготовка конспекта занятия (max = 30 баллов).
 - подготовка дневника практики (max = 10 баллов).
 - подготовка отчета по практике (max = 10 баллов).
- 2) зачет (20 баллов).

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

Шкала оценивания зачета

Баллы	Показатели
11-20	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
0-10	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Итоговая шкала выставления оценки по практике

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентами в течение прохождения практики	Оценка по практике
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Крючкова Л.С., Мощинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. – М.: Флинта-Наука. 2017. – 486 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Азимов Э.Г., Шукин А.Н. Словарь методических терминов (Теория и практика преподавания языков). – СПб., 1999.

2. Балыхина Т.М., Харитонов О.В. Коммуникативный портрет преподавателя русского языка: профессионально-педагогическая речь как лингводидактический дискурс: Учебное пособие. – М.: РУДН, 2006.

3. Маркова Е.М. Методические рекомендации по обучению русскому языку как неродному. – Изд-е 2. – МГОУ, 2012.

4. Мещеряков В.Н. Учимся начинать и заканчивать текст. Учебное пособие. – М.: Флинта-Наука, 2004. – 280 с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.gramota.ru>

<http://www.ruscorpora.ru> – Национальный корпус русского языка.

<http://www.filologia.ru> – научные филологические труды «Филология».

<http://www.jazyki.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»

<http://www.znaniium.com> – электронная библиотечная система (ЭБС)

<http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система (ЭБС)

<http://www.gnpbu.ru>. – научная педагогическая библиотека им. Ушинского РАО

www.biblioclub.ru

www.znaniium.com

<http://www.ebiblioteka.ru/> или <http://dlib.eastview.com>

<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система "Консультант Плюс"

www.ed.gov.ru – документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию

<http://www.russianedu.ru> – журнал «Русский язык за рубежом».

<http://www.mir-russkogo-slova> – журнал «Мир русского слова»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования
Кафедра русского языка как иностранного

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки Русский язык как иностранный

Курс 3

Форма обучения очная

Вид практики производственная

Тип практики педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности)

Планируемые результаты практики в результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-5

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Этап	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
Подготовительный		Проведение установочной лекции. Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с отчетными документами практики (отчет, установленные образцы отчетных материалов).	2
		Составление индивидуального задания для прохождения практики.	2
Основной		Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного, базового, первого и второго	60

		квалификационного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности.	
		Посещение занятий преподавателей РКИ (наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся)	20
		Анализ занятий преподавателей РКИ	50
		Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ. Подготовка конспектов занятий.	60
Заключительный		Подготовка и оформление отчётной документации.	12
		Заключительная лекция	<u>2</u>

Руководитель практики

_____ / _____./
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики производственная практика (педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности))

Сроки прохождения практики _____

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 3

Группа _____

Форма обучения очная

Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в установочной лекции. Знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). Знакомство с отчетными документами практики (отчет, установленные образцы отчетных материалов). Подготовка индивидуального задания по практике.	Индивидуальное задание
Основной	Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному: <i>(указать учебные пособия и изучаемую грамматическую тему)</i> .	Дневник практики Отчет практики
	Посещение занятий преподавателей РКИ <i>(указать ФИО преподавателей)</i> .	Дневник практики Отчет практики
	Анализ занятий преподавателей РКИ <i>(указать ФИО преподавателей, наименование дисциплины, темы занятий, которые будут</i>	Индивидуальное задание (анализ занятий)

	<i>проанализированы)</i>	
	Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов для занятий по РКИ. Подготовка конспектов занятий (указать темы занятий)	Индивидуальное задание (конспекты занятий)
Заключительный	Подготовка отчетной документации	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий) Отчет по практики Дневник по практики
	Участие в заключительной лекции	

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования
Кафедра русского языка как иностранного

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики Производственная практика (педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности))

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки Русский язык как иностранный

Курс 3

Группа _____

Форма обучения очная

Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП

Сроки практики _____

Отчет о прохождении производственной практики

сдан «__» _____ 202 г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО) (должность)

г.Мытищи
2023

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
1.	Подготовительный	4
	09.02.2023. 10.40-12.10. Участие в установочной лекции. Знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). Знакомство с отчетными документами практики (отчет, установленные образцы отчетных материалов).	2
	Подготовка индивидуального задания	2
2.	Основной	190
	1.) Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного и базового уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности.	60
	Указать учебные пособия, с которыми вы познакомились с указанием времени, выделенном на ознакомление с ними. Например, 10.02.2023 Знакомство с учебным пособием «Дорога в Россию» (элементарный уровень). Авторы: Антонова В.Е., Нахабина М.М., Сафронова М.В., Толстых А.А. Урок 1.	4
	...	
	...	
	Посещение занятий преподавателей РКИ	20
	Указать дату, время, ФИО преподавателя РКИ, дисциплину, тему занятия. Например, 11..02.2023 09.00-10.30 Посещение занятия преподавателя Петровой М.Р. по дисциплине «Практический курс русского языка». Тема: «Глаголы движения 1 группы (идти/ехать)».	2
	...	
	...	
	Анализ занятий преподавателей РКИ	50
	Например, 05.03.2023. Подготовка анализа занятия преподавателя Петровой М.Р. Тема: «Глаголы движения 1 группы (идти/ехать)».	4
	...	
	...	
	Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ. Подготовка конспектов занятий.	60
	Например, 22.02.2023. Подготовка конспекта занятия Тема: «Сложное предложение с придаточным	

	<i>изъяснительным и с союзом ЧТО». Разработка упражнений по закреплению новых языковых умений и навыков.</i>	6
	...	
	...	
	Заключительный	14
	Подготовка и оформление отчётной документации.	12
	Заключительная лекция.	2
	<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>	<i>6/216</i>

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО) (должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования
Кафедра русского языка как иностранного

Дневник по практике

Студент(-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы
направление подготовки _____
профиль _____

направляется на производственную практику (педагогическую практику (получение первичных навыков педагогической деятельности))

в (на) кафедру русского языка как иностранного ГУП, ул. Радио, 10 А
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики:

Доцент кафедры русского языка как иностранного _____

Кафедра русского языка как иностранного

Телефон +7(926) 185 45 68_____ e-mail rkirkn@mgou.ru

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

русского языка как иностранного _____

(должность) (личная подпись, ФИО)

Мытищи 2023

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования
Кафедра русского языка как иностранного

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики производственная практика (педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности))

Срок прохождения практики _____

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 3

Группа _____

Форма обучения очная

Даты проведения установочной и заключительной лекции _____

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

База практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1	Ул. Радио, д.10	Кафедра русского языка как иностранного ГУП

Заключение руководителя практики

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры русского языка как иностранного

«_» _____ 202 г., протокол №

Зав. кафедрой _____ / _____ ./
(подпись)