

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2025 17:12:56
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5070926de

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано
деканом экономического факультета
« 21 » марта 2025 г.
/Фонина Т.Б./

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «21» марта 2025 г. № 6
Председатель УМКом

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой
государственных закупок, менеджмента
и государственного управления
Протокол от «06» марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой

/Трофимовская А.В./

Москва
2025

Авторы-составители:
Афонин Алексей Игоревич - кандидат политических наук, доцент
Солодилов А.В. – кандидат исторических наук, доцент

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 № 1016.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Программа государственного экзамена.....	6
2.1.	Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	6
2.2.	Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена	9
2.3.	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	10
2.4.	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	29
3.	Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения	29
3.1.	Требования к выпускной квалификационной работе	29
3.2.	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	39
3.3.	Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	41
4.	Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний.....	58
	Приложения	60

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная и муниципальная служба (далее – ОПВО).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПВО входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОПВО, является обязательной и проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 № 1016.

Выпускник, освоивший ОПВО, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Специальными компетенциями:

СПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

СПК-2. Способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

СПК-3. Способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления.

СПК-4. Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности.

СПК-5. Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов.

СПК-6. Способен контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

СПК-7. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

СПК-8. Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

2. Программа государственного экзамена

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Дисциплина 1. Теория управления

Перечень вопросов:

1. Управление инновационной деятельностью в организации.
2. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента.
3. Цикл процесса управления. Учёт, контроль и анализ как общие функции менеджмента.
4. Миссия и цели организации. Целевая структура системы управления организацией.
5. Организационная структура системы управления организацией. Типы организационных структур системы управления.
6. Анализ внешней среды организации: макроокружение. Состав макроокружения, характеристика его составляющих.

Дисциплина 2. Основы государственного и муниципального управления

Перечень вопросов:

1. Понятие государственного и муниципального управления.
2. Государственная власть, государственное управление, местное управление и самоуправление: соотношение понятий.
3. Функции государства. Конкретизация функций государства через цели государственного управления.

4. Основные направления социальной политики в современной России. Национальные проекты и ход их реализации, Стратегия развития РФ до 2030 года.
5. Правительство РФ: структура, функции, законодательная регламентация.
6. Государственная бюрократия: понятие, основные виды бюрократии. Преимущества и издержки бюрократического управления.
7. Федеральные органы государственной власти особой компетенции: состав, полномочия и направления деятельности.
8. Законодательная власть в РФ: правовые основы, структура, характеристика.
9. Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти.

Дисциплина 3. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления

Перечень вопросов:

1. Системы государственного управления в США.
2. Системы государственного управления в Британии.
3. Системы государственного управления во Франции.
4. Системы государственного управления в ФРГ.
5. Системы государственного управления в КНР.
6. Модели местного самоуправления зарубежных стран и их характеристика.
7. Зарубежные модели местного самоуправления и их характеристика.

Дисциплина 4. История государственного и муниципального управления

Перечень вопросов:

1. Реформа местного самоуправления в современной России. Промежуточные итоги проведения административной реформы в Московской области.
2. Децентрализация политической власти и государственного управления в Киевской Руси: причины и последствия.
3. Развитие административно-территориального устройства российского государства во второй половине XV- XVI вв.
4. Реформы государственного управления Петра Великого.
5. Реформы государственного управления Екатерины II и их последствия.
6. Реформы государственного управления в России 1860-1870-х гг.
7. Создание Советского государства и системы органов государственного управления РСФСР.
8. Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны и в послевоенный период.

Дисциплина 5. Методы разработки и принятия управленческих решений

Перечень вопросов:

1. Планирование как функция управления.
2. Основные этапы разработки, принятия и реализации управленческих решений.
3. Классификация и методы принятия управленческих решений.

Дисциплина 6. Государственная и муниципальная служба

Перечень вопросов:

1. Государственная и муниципальная служба: понятие, эволюция, правовое регулирование.
2. Принципы и методы управления персоналом в организации.
3. Административная реформа: цели, содержание, проблемы реализации.
4. Административная реформа. Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.
5. Проблемы управления кадровым резервом муниципальной и государственной гражданской службы.
6. Структура и функции управления персоналом организации
7. Управление развитием персонала и организация обучения персонала. Планирование деловой карьеры работника.
8. Проблемы аттестации муниципальных и государственных гражданских служащих на современном этапе.

Дисциплина 7. Принятие и исполнение государственных решений

Перечень вопросов:

1. Механизмы разработки и реализации государственной политики в РФ.
2. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.
3. Лидерство в государственном управлении: каналы власти, черты эффективного лидера.
4. Региональная политика государства: особенности, цели и задачи.

Дисциплина 8. Региональное управление и территориальное планирование

Перечень вопросов:

1. Территориальное планирование: сущность, методы, принципы и особенности.
2. Регион: система и структура управления, принципы и правовая основа деятельности органов управления. Государственная региональная политика.

Дисциплина 9. Территориальное общественное самоуправление

Перечень вопросов:

1. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления: общая характеристика и особенности правоприменительной практики.
2. Муниципальный менеджмент в современной России. Полномочия органов местного самоуправления.
3. Модели организации местного самоуправления. Направления реформирования местного самоуправления в Московской области.
4. Органы и должностные лица местного самоуправления.
5. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти субъекта РФ.
6. Глава муниципального образования: правовой статус и основные направления деятельности.

7. Управление муниципальной собственностью: правовые основы и основные механизмы.

8. Представительный орган местного самоуправления: варианты формирования и особенности функционирования.

Дисциплина 10. Основы права

Перечень вопросов:

1. Основы конституционного строя Российской Федерации.
2. Права человека, гарантии прав и свобод.
3. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов.

Дисциплина 11. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Перечень вопросов:

1. Специфика и основные задачи деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении.
2. Коммуникативная подсистема государственного и муниципального управления.
3. Функциональная роль коммуникации в системе государственного управления.

Дисциплина 12. Организация и управление саморазвитием и карьерой

Перечень вопросов:

1. Понятие, цели и формы профессионального развития персонала.
2. Структура и фазы профессионального развития.
3. Планирование профессионального развития кадрового состава.

Дисциплина 13. Физическая культура и спорт

Перечень вопросов:

1. Значение физической культуры в улучшении здоровья.

Дисциплина 14. Социальная политика государства

Перечень вопросов:

1. Социальная защита в Российской Федерации и ее основные функции.
2. Принципы организации социальной защиты в РФ.
3. Социальное обеспечение и его формы в РФ.
4. Государственное социальное обеспечение в РФ, его цель и элементы.

Дисциплина 15. Дефектологические основы социального и профессионального взаимодействия.

Перечень вопросов:

1. Понятие адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
2. Психофизические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями.

Дисциплина 16. Государственное регулирование экономики.

Перечень вопросов:

1. Роль государства в экономике - генезис, развитие и современное состояние.
2. Общие задачи и функции государства в современной экономике.
3. Основные пути повышения эффективности государственного влияния на экономику.
4. Основные теории государственного регулирования экономики.

Дисциплина 17. Административные реформы в государственном управлении.

Перечень вопросов:

1. Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
2. Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
3. Цели и содержание административной реформы в России.
4. Причины проведения реформ в системе муниципального управления.

Дисциплина 18. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг.

Перечень вопросов:

1. Государственные услуги. Понятие и сущность, особенности предоставления.
2. Муниципальные услуги. Понятие, сущность и порядок предоставления.
3. Правовые основы предоставления государственных услуг, их характеристика.
4. Правовые основы предоставления муниципальных услуг, их характеристика
5. Общая характеристика и особенности основных видов предоставляемых государственных услуг.

Дисциплина 19. Информационные технологии в управлении.

Перечень вопросов:

1. Угрозы информационным системам.
2. Методы обеспечения информационной безопасности.
3. Методы защиты от компьютерных вирусов.
4. Защита информации от несанкционированного доступа.

Дисциплина 20. Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе.

Перечень вопросов:

1. Основные функции управления персоналом на государственной и муниципальной службе
2. Система методов управления персоналом: классификация, особенности применения.
3. Основные элементы системы управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

4. Характеристика этапов процесса управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

Дисциплина 21. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий.

Перечень вопросов:

1. Понятие и место планирования в системе управления экономикой территорий.
2. Общая характеристика системы социально-экономического планирования развития территорий.
3. Методы социально-экономического планирования.
4. Основы стратегического планирования развития территории.

Дисциплина 22. Этика государственной и муниципальной службы.

Перечень вопросов:

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
3. Административная этика, её сущность и содержание.
4. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики, общего и делового этикета.
5. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1

В 2021 году численность населения Московской области составляла 7 млн. 318 тысяч 647 человек, а в 2011 году 6 млн. 628 тысяч 17 человек.

Определить:

1. демографический коэффициент в регионе;
2. сделать выводы об эффективности реализации демографической политики в Московской области.

Решение

1. Демографическая обстановка в регионе оценивается по демографическому коэффициенту.

Расчет демографического коэффициента производится по формуле:

$$K_D = (K_{2016} / K_{2006}),$$

где:

K_D – демографический коэффициент ($K_D=1$ – численность населения постоянна, $K_D>1$ – численность населения растет, $K_D<1$ – численность населения уменьшается);

K_{2016} / K_{2006} – численность населения за 2016 и 2006 года.

$K_D = (7 \text{ млн. } 318 \text{ тысяч } 647 \text{ человек} / 6 \text{ млн. } 628 \text{ тысяч } 17 \text{ человек}),$

$K_D = 1,1$

2. Правительство Московской области успешно реализует демографическую политику.

Задание 2

Произвести расчет средней стоимости потребительской корзины в регионе если:

- стоимость продуктов питания составляет 2723 рубля,
- стоимость непродовольственных товаров 3632 рубля,
- стоимость услуг 4415 рублей.
- сделать выводы об эффективности социальной политики, если:
 - потребительская корзина снизилась по сравнению с предыдущим годом на 1%;
 - реальная заработная плата повысилась на 5,4%.

Решение

оценка стоимости потребительской корзины производится по формуле:

$$\text{СПК} = \text{СПП} + \text{СНТ} + \text{СУ}$$

где:

СПК – Стоимость потребительской корзины;

СПП – Стоимость продуктов питания;

СНТ – Стоимость непродовольственных товаров, включает (СНТИП + СНТОП);

СНТИП – Стоимость непродовольственных товаров индивидуального пользования;

СНТОП – Стоимость непродовольственных товаров общесемейного пользования;

СУ – Стоимость услуг включает (СЖКУ + СТрУ + СДрУ):

СЖКУ – Стоимость жилищно-коммунальных услуг;

СТрУ – Стоимость транспортных услуг;

СДрУ – Стоимость других услуг.

$$\text{СПК} = 2723 \text{ руб.} + 3632 \text{ руб.} + 4415 \text{ руб.}$$

$$\text{СПК} = 10\,770 \text{ руб.}$$

- В случае, если потребительская корзина снизилась, а заработная плата повысилась, можно утверждать об эффективной социальной политике региона.

Задание 3

Произвести расчет прожиточного минимума, если:

- прожиточный минимум составляет 10 786 рублей;
- расходы на обязательные платежи и сборы – 2051 руб.

Решение

1. оценка прожиточного минимума по формуле:

$$C_{\text{ПМ}} = C_{\text{ПК}} + P_{\text{ОПС}}$$

где:

$C_{\text{ПМ}}$ – Стоимость прожиточного минимума;

$P_{\text{ОПС}}$ – Расходы по обязательным платежам и сборам.

$$C_{\text{ПМ}} = 10\,786 \text{ рублей} + 2051 \text{ руб.}$$

$$C_{\text{ПМ}} = 12\,837 \text{ рублей.}$$

Задание 4

Произвести оценка эффективности управления кадровыми ресурсами в общеобразовательных учреждениях одной из школ региона, если:

1. общая численность учащихся в регионе составляет 380 тысяч учеников;
2. средняя численность учащихся в данной школе 26 человек;
3. средняя численность учащихся в регионе составляет 38 человек;
4. средняя заработная плата учителя в регионе – 62 тысячи рублей.

Решение

1. Расчет проводится по числу учеников, приходящихся на одного учителя в общеобразовательных учреждениях.

$$P1 = \left(\frac{Iy}{U\phi} - \frac{Iy}{Uц} \right) \times Zcзпу \times 12 \text{ мес.},$$

где:

$P1$ – объем неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами (учителя) (тыс. рублей);

$Uц$ – целевое значение числа учеников, приходящихся на одного учителя (человек);

$U\phi$ – среднее число учеников, фактически приходящихся на одного учителя в субъекте Российской Федерации (человек);

Iy – число учеников в субъекте Российской Федерации (человек);

$Zcзпу$ – среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей в субъекте Российской Федерации (тыс. рублей).

Расчет эффективности управления кадровыми ресурсами (учителя) производится при $U\phi < Uц$.

2. Расчет проводится по числу учеников, приходящихся на одного учителя в общеобразовательных учреждениях.

$P1 = (380\,000 \text{ руб.} / 26 \text{ чел.} - 380\,000 \text{ руб.} / 38 \text{ чел.})$ умножаем на 62 тысячи; результат умножаем на 12 месяцев.

$$P1 = 3\,332\,200 \text{ рублей.}$$

Получаемое выражение отражает эффективность управления кадровыми ресурсами в субъекте Российской Федерации. При избыточном значении показателя должна проводиться оптимизация численности учителей.

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена

2.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной основной и дополнительной литературой. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена.

2.2.2. Организация процесса проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме, по билетам, в билет входит два теоретических вопроса и практическое задание. Длительность подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает 1,5 академических часа. Использование электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании от числа лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Всем членам комиссии раздаются оценочные листы с перечислением критериев и оцениваемых компетенций. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты проведения государственного экзамена оглашаются в день проведения государственного экзамена.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
УК-1	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы государственного и муниципального управления; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания	Знать: основы государственного и муниципального управления;

		экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: навыками в области решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками выбора оптимальных управленческих решений с учетом специфики поставленных задач
УК-3	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности работы в коллективе, организации; Уметь: применять основные правила работы в коллективе, реализовывать свою роль в команде
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности работы в коллективе, организации Уметь: применять основные правила работы в коллективе, реализовывать свою роль в команде Владеть: навыками работы в коллективе, способами реализации своих способностей в коллективе
УК-4	Пороговый	Ответы на вопросы и задания	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и

		экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	устной форме на русском и иностранных языках Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках Владеть: навыками применения деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках
УК-5	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности работы в коллективе, организации с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: применять основные правила работы в коллективе с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности работы в коллективе, организации с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: применять основные правила работы в коллективе с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками межличностного и межкультурного общения с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: применять навыки самоорганизации и самообразования в течение всей жизни
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной	Знать: особенности самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: применять навыки самоорганизации и самообразования в течение всей жизни

		экзаменационной комиссии	Владеть: навыками работы самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности физического развития для осуществления профессиональной деятельности Уметь: применять навыки физической зрелости в практической деятельности
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности физического развития для осуществления профессиональной деятельности Уметь: применять навыки физической зрелости в практической деятельности Владеть: навыками физической подготовленности с учетом специфики профессиональной деятельности
УК-8	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

			конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создания условий для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: приемы и методы работы с инвалидами Уметь: применять приемы и методы работы с инвалидами
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: приемы и методы работы с инвалидами Уметь: применять приемы и методы работы с инвалидами Владеть: навыками работы с инвалидами, социально не защищенными гражданами
УК-10	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности принятия экономических решений в различных областях деятельности Уметь: применять экономические решения в различных областях деятельности
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности принятия экономических решений в различных областях деятельности Уметь: применять экономические решения в различных областях деятельности Владеть: навыками принятия оптимальных организационно-управленческих экономических решений в различных областях деятельности
УК-11	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности государственной антикоррупционной политики Уметь: применять полученные знания в профессиональной сфере

	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности государственной антикоррупционной политики Уметь: применять полученные знания в профессиональной сфере Владеть: навыками принятия решений при конфликте интересов на государственной и муниципальной службе, не допущения коррупции в служебной деятельности
ОПК-1	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности Владеть: навыками в области применения особенностей делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности
ОПК-2	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-3	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: навыками в области решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеть: навыками применения основных организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-5	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками применения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК -7	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Уметь: применять основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Уметь: применять основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть: навыками применения основных правил выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать современные информационные технологии на практике.
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: использовать современные информационные технологии на практике. Владеть: навыками адаптации современных информационных технологий при решении управленческих задач.
СПК-1	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: классификацию управленческих решений, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: классификацию управленческих решений, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
СПК-2	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Уметь: принимать решения по реализации стратегических и оперативных управленческих задач, осуществлять диагностику организационной культуры
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Уметь: принимать решения по реализации стратегических и оперативных управленческих задач, осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

			оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
СПК-3	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: системорбразующие нормативные правовые акты и другие документы в области государственного и муниципального управления. Уметь: разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: системорбразующие нормативные правовые акты и другие документы в области государственного и муниципального управления. Уметь: разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления. Владеть: навыками нормативно-правового сопровождения управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
СПК-4	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного управления. Уметь: разрабатывать и согласовывать управленческие решения в системе государственного управления.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного управления. Уметь: разрабатывать и согласовывать управленческие решения в системе государственного управления. Владеть: навыками реализации механизмов принятия решений в системе государственного управления.
СПК-5	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные экономические методы анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уметь: осуществлять анализ деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные	Знать: основные экономические методы анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления.

		вопросы государственной экзаменационной комиссии	Уметь: осуществлять анализ деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов. Владеть: навыками контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов.
СПК-6	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: критерии оценки управленческих решений и административных процессов. Уметь: контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: критерии оценки управленческих решений и административных процессов. Уметь: контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть: методиками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
СПК-7	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности и правила делового общения и публичного выступления. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности и правила делового общения и публичного выступления. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: навыками делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации
СПК-8	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии

			формирования общественного мнения.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Владеть: навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

Шкала оценивания ответа на государственном экзамене

Уровень сформированности компетенции	Баллы
компетенции сформированы полностью, обучающийся владеет знаниями и методами осуществления практической деятельности; обучающийся умеет логично выстроить ответ на вопросы билета; обнаруживает глубокое понимание вопросов билета; умеет вести полемику и отстаивать свое мнение по дискуссионной теме	Отлично 81-100
компетенции сформированы не полностью, сформированы базовые структуры знаний, обучающийся владеет общими положениями теории; недостаточно четко структурирует ответ по вопросы экзаменационного билета	Хорошо 61-80
сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения знаний, обучающийся допускает ошибки при ответе на экзаменационный билет, излагает материал нечетко и непоследовательно	Удовлетворительно 41-60
базовые структуры знаний сформированы на недостаточном уровне, обучающийся имеет слабое представление о профессиональных задачах, допускает грубые ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, не может ответить на наводящие вопросы членов комиссии	Неудовлетворительно 0-40

Шкала оценивания практического задания

Уровень сформированности компетенции	Баллы
высокая активность на практической подготовке: выполнены все задания, изучена нормативно-правовая база, отработаны аналитические справки, сформулированы практические рекомендации по оптимизации управленческих процессов в предметных областях государственного и муниципального управления	5
средняя активность на практической подготовке: выполнена половина заданий, изучена нормативно-правовая база, отработаны аналитические справки	2
низкая активность на практической подготовке: задания, предусмотренные практической подготовкой не выполнены	0

2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) основная литература:

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - М. : Юрайт, 2020. - 194 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AAF6D5E7-6E1E-4CD6-8CD0-4BD1E7099B16.

2. Васильева, В.М. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - М. : Юрайт, 2019. - 441с.

3. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.А. Солодилов. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2021. - 371 с. – (Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 361 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7601807E-3D3A-4DA0-B0FF-05D2A341CCCC3.

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 325 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54AC3B6A-B59C-47B3-9F2A-EB3EBE7F5A4D.

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М. : Юрайт, 2019. - 276 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA37EEE6-165E-4E50-9629-070D3BDA6A0A.

4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2.

Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М. : Юрайт, 2018. - 194 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B.

5. Местное самоуправление : учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. С. Бондаря. - М. : Юрайт, 2018. - 386 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF.

6. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. - М. : Юрайт, 2019. - 340 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AC177EC7-6A08-44B4-A1A5-D7A241441379.

7. Парахина, В.Н. Муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. - М. : Кнорус, 2018. - 494с.

8. Система местного самоуправления : учеб. пособие для академического бакалавриата / под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М. : Юрайт, 2018. - 98 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753.

9. Система муниципального управления [Текст] : учебник для вузов / Зотов В.Б., ред. - 6-е изд., доп. - М. : Кнорус, 2018. - 680с.3. Рой О.М. Государственное и муниципальное управление. – Питер, 2017.

10. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 462 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C974BDBE-5945-475A-AF9E-2C3F75D8B357.

11. Солодилов А.В., Пещеров Г.И. . Методическое пособие по сдаче государственного экзамена для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» М., ГУП., 2019.

12. Эриашвили, Н.Д. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление" / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Щербачева, А.Л. Миронов; Под ред.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2019. - 287 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – сайт Министерства финансов РФ.
2. <http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы РФ.
3. <http://me.mosreg.ru> – Министерство экономики Московской области: официальный сайт.
4. Правовая информационная система КонсультантПлюс

3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой государственного и муниципального управления.

Темы ВКР ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, с целью актуализации и соответствия современному состоянию и перспективам развития экономики России и современному состоянию науки. При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие факторы:

- соответствие темы профилю выпускающей кафедры;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- соответствие задачам выпускной квалификационной работы;
- возможность сбора данных в организации – базе практики;
- разнообразие тематики выпускной квалификационной работы, выполняемой на кафедре.

Тема выпускной квалификационной работы может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходит практику или в дальнейшем будет работать. Студент может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. После обсуждения на заседании кафедры тема утверждается протоколом.

Выпускающая кафедра производит закрепление студентов за руководителями работ. При этом учитываются соответствие темы выпускной квалификационной работы научно-исследовательскому профилю и квалификации руководителя и другие факторы.

Руководителями выпускной квалификационной работы могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, имеющих необходимый научный и профессиональный уровни.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и руководителя работы осуществляется по его письменному заявлению на имя декана экономического факультета (Приложение 1).

Изменение темы ВКР возможно, как правило, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР позже указанного срока, но не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Изменение темы ВКР утверждается приказом ректора.

Основными составляющими выпускной квалификационной работы являются текстовая часть и графическая часть (презентация и раздаточный материал). Рекомендуемая структура текстовой части выглядит следующим образом: введение, научно-методическая (теоретическая) часть, аналитическая часть, разработка и обоснование предложений, заключение, список литературы, приложения. Исходя из рекомендуемой структуры выпускной квалификационной работы, ее объем должен составлять около 100 страниц машинописного текста.

Графическая часть иллюстрирует основные выводы и предложения автора выпускной квалификационной работы. Презентация и раздаточный материал (7-10 листов) должны отражать основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой. Консультантов, научного руководителя, заведующего кафедрой необходимо называть с указанием их ученых степеней и званий.

В начале выпускной квалификационной работы приводится ее содержание, которое включает все разделы выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждого раздела (главы).

Текстовая часть работы с соответствующими расчетами, формулами, рисунками, таблицами и т.д. печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – 14. Обычный тип шрифта – TimesNewRoman.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа. Первой страницей является титульный лист, но номера ставятся, начиная со второй страницы (без точек и черточек до и после цифр).

Следует использовать размеры полей, унифицированные в рамках университета: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание и автоматическую расстановку переносов слов (кроме заголовков, выполненных прописными буквами).

Абзацы в тексте начинаются отступом 12-15 мм.

Разделы (главы) выпускной квалификационной работы могут быть разделены на подразделы, а последние, в свою очередь, – на пункты и, при необходимости, на подпункты. Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1., 1.2., и т.д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1., 1.1.2., ...), подпункты – в пределах пункта (1.1.1.1., 1.1.1.2., ...). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Заголовки, по возможности, следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка).

Расстояние между заголовком и текстом при полуторном интервале равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и раздела – 2 интервала.

Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов – жирным курсивом, подпунктов – курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Опечатки и небольшие ошибки допускается исправлять корректирующей жидкостью или аккуратным зачеркиванием.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых. В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться подстрочная ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника с указанием соответствующей страницы источника (в квадратных скобках) согласно списку используемой литературы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать все необходимые материалы, обосновывающие актуальность, возможность реализации и экономическую целесообразность проектных предложений.

Иллюстрации включают таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики), которые имеют отдельную сквозную нумерацию (допускается нумеровать в пределах главы) арабскими цифрами, располагаются непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и должны иметь наименование.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки, слово «Рисунок» пишется полностью (например: Рисунок 2 – Структура фирмы).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, слово «Таблица» пишется полностью, точка в конце названия не ставится (например: Таблица 3 – Доходы фирмы).

Формулы и уравнения выделяются из текста в отдельную строку, под ними оставляется пустая строка. Перенос (при необходимости) осуществляется после знаков действий. Пояснения символов и коэффициентов приводятся сразу под формулой в соответствующей последовательности.

Все формулы имеют сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Заполнение листов графической части производится таким образом, чтобы максимально использовать их площадь без ущерба для наглядности изображения.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные, второстепенные материалы, содержащие первичные или результативные данные.

3.1.1. Структура ВКР и требования к ее содержанию

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственная и муниципальная служба представлены в таблицах 1 и 2. По выбранной теме необходимо определить круг решаемых проблем; поставить цели, на достижение которых ориентированы проектные мероприятия; очертить круг разработок (решаемых задач). Проблемы, цели, разработки следует увязать, построив либо дерево проблем, либо целей, либо задач (в зависимости от степени проработанности темы выпускной квалификационной работы в специальной литературе), чтобы определить место и роль разработок в выпускной работе.

Таблица-1 Структура выпускной квалификационной работы.

3.

№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
	Введение	1-2
1.	Научно-методическая (теоретическая) часть	20-25
1.1.	Характеристика теоретико-методологических основ и современного состояния объекта (предмета) исследования	8-10
1.2.	Методические подходы к решению проблемы. Выбор инструментария	8-10
1.3	Нормативно-правовая база объекта (предмета) исследования	8-10
	Выводы по главе 1	1-2
2.	Анализ предмета исследования, применительно к выбранному региону (муниципалитету)	20-25
2.1.	Общая характеристика региона, муниципалитета, органа местного самоуправления, организации, или учреждения	8-10
2.2.	Характеристика системы управления региона, муниципалитета, органа местного самоуправления, организации, или учреждения	8-10
2.3.	Характеристика проблемной области	8-10
	Выводы по главе 2	1-2
3.	Разработка рекомендаций и практических предложений по совершенствованию деятельности (функционирования) системы управления региона, муниципалитета, органа местного самоуправления, организации, или учреждения	20-25
3.1.	Разработка управленческих решений и практических рекомендаций в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы	8-10
3.2.	Обоснование целесообразности предлагаемых управленческих решений и практических рекомендаций в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы	8-10
	Выводы по главе 3	1-2
	Заключение	2-3
	Список использованной литературы	3-4
	Приложения	4-5
Итого:		70-80

Таблица-2 Примерная структура выпускной квалификационной работы по теме «Развитие кадровой политики на муниципальном уровне»

№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
	Введение	1-2
1.	Теоретические и методологические основы работы с кадрами на муниципальном уровне в Российской Федерации	20-25
1.1.	Содержание кадровой работы: основные направления, функции и задачи	8-10
1.2.	Современные тенденции развития кадровой политики на муниципальном уровне	8-10
1.3.	Правовые основы кадровой политики на муниципальном уровне	8-10
	Выводы по главе 1	1-2
2.	Анализ кадровой политики на муниципальном уровне в Московской области	20-25
2.1.	Общая характеристика региона и анализ кадровой политики в муниципалитетах Московской области	8-10
2.2.	Проблемы и особенности кадровой политики на примере администрации Щёлковского городского округа Московской области	8-10
2.3.	Перспективы развития системы подбора кадров в органах местного самоуправления Щёлковского городского округа Московской области	8-10
	Выводы по главе 2	1-2
3.	Совершенствование кадровой политики на примере администрации Щёлковского городского округа Московской области	20-25
3.1.	Разработка практических рекомендаций по совершенствованию кадровой политики в администрации Щёлковского городского округа	8-10
3.2.	Обоснование практических рекомендаций по совершенствованию кадровой политики в администрации Щёлковского городского округа	8-10
	Выводы по главе 3	1-2
	Заключение	2-3
	Список использованной литературы	3-4
	Приложения	4-5
<u>Итого:</u>		70-90

3.1.2. Краткая аннотация частей выпускной квалификационной работы

В состав ВКР входят:

- титульный лист ВКР;
- задание на ВКР (*Приложение 7*);
- содержание с указанием страниц основных разделов ВКР;
- перечень условных обозначений, терминов и сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (структурированная по главам и конкретизированная по объекту и содержанию);
- заключение;
- список использованных источников информации (литературы и Интернет-сайтов)¹. Примеры библиографических описаний представлены в *Приложении 6*;
- приложения (при необходимости)².

ВКР должна начинаться с титульного листа. После титульного листа приводится **«Содержание»** работы с указанием названий глав и параграфов, а также страниц, с которых они начинаются. **«Введение»** является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Все разделы ВКР выполняются параллельно-последовательно в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

Во **«Введении»** необходимо отразить следующее:

- 1) обоснование выбора темы, ее актуальность;
- 2) основную цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методы исследования;
- 5) характеристика структуры работы.

Основная часть ВКР должна состоять из 3 глав.

В первой части (главе) выпускной квалификационной работы группируются проблемы, решаемые в рамках выбранной темы, намечаются цели; определяется круг задач, решение которых обеспечит достижение цели; строится дерево целей, выбираются задачи, определяющие сущность проектных разработок и их место в раскрытии темы выпускной квалификационной работы. Исследуются предлагаемые альтернативные варианты решения выбранных задач, в частности, по материалам специальной литературы, проводится оценка этих вариантов решений с точки зрения конкретного предмета (объекта) исследования. Оценка ведется по сформулированным критериям, системе предпочтений и др.

Обосновывается выбор наиболее приемлемых для объекта исследования решений или их отдельных фрагментов, формулируются общие контуры возможных доработок этих решений при проектировании.

¹ Список использованных источников (литература) должен включать не менее 55 наименований, причем наряду с учебниками и монографиями должны присутствовать научные материалы (статьи, доклады, обзоры), опубликованные в научно-технических журналах и сборниках последних лет выпуска, а также в Интернете.

² В приложения выносятся вспомогательные материалы: описания алгоритмов и компьютерных программ, заимствованные материалы, промежуточные расчеты, таблицы и др.

Эта глава выпускной квалификационной работы ориентирована на серьезное исследование и обработку материалов учебной, специальной отечественной и зарубежной литературы, периодики, законодательных и нормативных актов, различного рода положений, инструкций и т.п., выбор которых обусловлен темой, над которой работает студент.

В заключении данной главы формулируются выводы, обобщающие вышеизложенные теоретические и методические положения по заявленной тематике выпускной квалификационной работы.

Аналитическая часть

Во второй части (главе) дается общая характеристика объекта исследования, описание организационной структуры; краткая история развития объекта, ресурсов, системы управления.

Анализ в строгой увязке с темой выпускной квалификационной работы показателей эффективности управления, их динамики; анализ внешней среды, включающий экономические, политические, научно-технические, социальные и рыночные факторы управления, анализ внешних опасностей и возможностей организации, ее сильных и слабых сторон, перспективы развития организации.

Анализ влияния на показатели деятельности изменений в системе управления; установление тенденций развития организации, выявление факторов, обусловивших имевшие место изменения, определение степени их воздействия на результаты деятельности.

Результаты анализа представляются в виде таблиц и рисунков.

Выявление недостатков действующей системы управления организацией, неопределенностей при принятии управленческих решений, их неоптимальности и прочее.

Формулирование рекомендаций о возможных путях совершенствования деятельности организации в плане темы выпускной квалификационной работы, определение общего контура (состава) задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; выбор пути дальнейшего развития.

При работе над данной частью выпускной квалификационной работы студент использует фактические данные реальной организации, на результатах обработки которых затем будут построены решения и обоснована их экономическая эффективность.

В заключении главы формулируются выводы, обобщающие вышеизложенные данные о существовании, развитии и проблемах функционирования исследуемого объекта.

Разработка и обоснование предложений

Данная часть (глава) начинается с четкой формулировки выбранных направлений выполнения работы и предлагаемых и обоснованных мероприятий по их реализации. Далее приводятся разработки студента по решению поставленных задач: даются новые организационные схемы решения задач, строятся экономико-математические модели, выбираются методы и разрабатываются алгоритмы решения. При этом вне зависимости от темы выпускной квалификационной работы в третьей части обязательно должны быть представлены альтернативные решения, дан способ их оценки по формируемым (задаваемым) критериям и аргументирован выбор

наиболее подходящего для конкретной ситуации (либо на примере реальной организации, либо заданной студентом).

Объектом альтернативных решений может быть: метод решения задачи, используемый при ее решении инструментарий, варианты информационного, технического, программного, организационного обеспечения решения поставленной задачи (или комплекса задач). Сами альтернативные решения (минимум – два, максимум – не ограничен) проектируются автором, либо выбираются из специальной литературы, справочников, руководящих материалов, материалов практики и т.п.

Обязательным требованием является учет рисков при обосновании предлагаемых решений.

Сравнительный анализ, оценка и выбор варианта решения может выполняться в табличной форме, в виде алгоритма, графа и т.п. (по выбору студента).

Возможность реализации выполненных разработок обязательно подтверждается примерами расчетов, выполняемых на базе реальных или условных данных, подобранных студентом.

- При обосновании эффективности деятельности органа управления необходимо учитывать, что в процессе реализации принятых решений могут быть достигнуты положительные результаты как политического, экономического характера, так и в социальной сфере.

При этом эффективность должна быть рассмотрена по следующим трем направлениям:

1. Общая социальная эффективность. Она раскрывает результаты функционирования системы государственного управления (т.е. совокупности государственных органов и управляемых ими объектов).

2. Специальная социальная эффективность. Она характеризует состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами. К критериям этого вида относятся:

- целесообразность и целенаправленность организации и функционирования государственно-управляющей системы, ее крупных подсистем и других организационных структур, которая определяется через степень соответствия их управляющих воздействий целям, объективно исходящим из их положения и роли в обществе. Необходимо законодательно установить, какие должен реализовывать цели каждый государственный орган и по их достижении оценивать соответствующих руководителей и должностных лиц;

- нормы затрат времени на решение управленческих вопросов, на выработку и прохождение любой управленческой информации;

- стиль функционирования государственного аппарата;

- нормы, технологии, стандарты, которым обязан следовать каждый руководитель и государственный служащий;

- сложность организации государственного аппарата, проистекающая из его «дробности», многоступенчатости и обилия управленческих взаимозависимостей;

- издержки на содержание и обеспечение функционирования государственного аппарата.

3. Конкретная социальная эффективность. Она отражает деятельность каждого управленческого органа и должностного лица, каждого единичного управленческого решения, действия, отношения. Среди критериев можно выделить такие, как степень соответствия направлений, содержания и результатов управленческой деятельности органов и должностных лиц тем ее параметрам, которые обозначены в правовом статусе (и компетенции) органа и государственной должности: законность решений и действий органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц; реальность управляющих воздействий.

Эффективность деятельности органов государственной власти определяется не только величиной экономического эффекта, но и прежде всего социально-политическими результатами деятельности органов власти. Для оценки эффективности государственного управления и деятельности органов государственной власти необходимы оценочные технологии и процедуры, которые были бы устойчивыми, объективными и позволяли своевременно корректировать деятельность органов государственной власти.

Система оценка эффективности деятельности связана с системой оценки персонала и управлением человеческими ресурсами в органах власти. Используя систему оценки эффективности для «самообучения», управления компетенциями, орган власти делает еще один шаг в сторону организационного развития.

При разработке и внедрении элементов управления по результатам необходим интегрированный подход, последствий применения инновационных технологий, что способствует более эффективному использованию в управленческой практике инструментов управления по результатам (см. Постановление Правительства РФ от 15.04.2009 № 322 «О мерах по реализации указа президента российской федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов российской федерации» и Указ Президента РФ №607 от 28 апреля 2008 года «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»).

В заключение главы делаются выводы, в которых излагаются основные положения и направления разработанных предложений, анализируется эффективность Ваших предложений в политической, экономической и социальных сферах.

Заключение

Студентом подводятся итоги проделанной работы, обобщаются сформулированные после каждой главы выводы, оценивается степень достижения целей выпускной квалификационной работы, указываются дальнейшие пути совершенствования разработок.

Список литературы

В конце выпускной квалификационной работы приводится список литературы, на которую есть ссылки в работе. Список должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследований. Включение в список источников,

которыми студент не пользовался в своей работе, не допустимо. На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

Список литературы должен называться «Список использованных источников». Описание источников в списке литературы регламентируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления». Оформление электронных ресурсов (интернет-источников) регламентируется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». При использовании электронных источников указывается наименование материала и адрес соответствующего сайта.

Список формируется в алфавитном порядке, нумерация источников – сквозная. Возможен следующий порядок расположения источников: нормативные акты, книги и печатная периодика, источники на электронных носителях. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

1. Список источников оформляется, как правило, на языке выходных сведений: Автор (ФИО). – Название источника. – Вид издания – Место издания. – Издательство. – Год издания. – Количество страниц (например: Ткачук Л.Т. Менеджмент: Учебник. – М.: Феникс, 2021. – 539 с.).

В отдельных случаях, при длинном заглавии, разрешается опустить часть элемента или фразы, при этом пропуск обозначают знаком многоточия «...».

При использовании документов организации дается ссылка на текущий архив, номер папки и листа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы. В приложения необходимо выносить материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

В приложения обычно выносятся расчетные материалы, организационные, плановые и бухгалтерские документы организации – базы практики, собранные студентом в период ее прохождения и используемые при написании работы; новые разработанные организационные документы (положения о подразделениях, должностные инструкции, логико-информационные схемы и т.д.), листинги (распечатки) разработанных программ и т.п.

На все приложения должны быть даны ссылки в тексте. Приложения располагаются в порядке ссылки на них.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, записанный симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения в соответствии с требованиями, изложенными ранее.

3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения работы, является график работы над ВКР (*Приложение 3*). Он включает все этапы подготовки ВКР: подбор и изучение литературы, сбор, обобщение и анализ исходных данных, разработку чернового варианта выпускной квалификационной работы, его оформление, подготовку к защите.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает:

- составление текста или тезисов доклада и согласование его с руководителем выпускной квалификационной работы;

- подготовку графического материала работы;

- апробацию презентации.

Доклад по выпускной квалификационной работе должен быть тщательно сформулирован и отработан. В нем отражаются:

- полное наименование темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности;

- цель и задачи работы, поставленные студентом;

- краткий анализ экономического состояния объекта исследования и выводы;

- направления и области поиска возможных альтернативных решений в соответствии с целями и задачами работы (совершенствование системы управления объекта исследования, улучшение показателей его функционирования и т.п.);

- поиск и принятие решений и обоснование их эффективности;

- практическая реализация и апробация разработок;

- заключение о возможности реализации предложений выпускной квалификационной работы и их дальнейшее развитие.

Графический материал по выпускной квалификационной работе представляется в виде раздаточного материала и в электронном виде (презентация) в соответствии с последовательностью изложения материала на защите. На представленные слайды и раздаточный материал необходимо ссылаться во время доклада. Раздаточный материал должен быть предоставлен каждому члену ГЭК.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает оценку работе, фиксируемую в отзыве. В отзыве отображается информация о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Выпускная квалификационная работа сдается на факультет не позднее, чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Сотрудники факультета передают выпускные квалификационные работы, отзыв в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита ВКР. Данная процедура проводится один раз, повторное проведение не допускается.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа ведущих преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается распоряжением декана

факультета, на основании служебной записки заведующего кафедрой. Процедура предзащиты ВКР оформляется протоколом.

По итогам предварительной защиты ВКР, комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научного руководителя, данные проверки на антиплагиат и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения. Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на антиплагиат в соответствии с локальным нормативным актом МГОУ. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 70 %. Отчет по антиплагиату вкладывается в работу вместе со всеми документами. Результат проверки на антиплагиат учитывается при защите ВКР. Текст ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада отводится 10 минут.

На заседание ГЭК приглашаются руководители выпускных квалификационных работ, все желающие.

Секретарь ГЭК приглашает студентов на защиту, зачитывает соответствующие документы. После этого студенту предоставляется слово для доклада, в котором он отражает содержание выполненных работ, новизну и аргументированность принятых решений, эффективность выполненных разработок. После окончания доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК. При ответе на вопросы допускается пользование пояснительной запиской и графическими материалами. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать уровень своей профессиональной подготовленности. Вопросы могут быть заданы, как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколами.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день в конце заседания ГЭК.

3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированнос	Критерии оценивания	Описание показателей
-------------------------	------------------------	---------------------	----------------------

	ти		
УК-1	пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы государственного и муниципального управления; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Продвинутой	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы государственного и муниципального управления; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: навыками в области решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Продвинутой	Защита ВКР, ответы на вопросы	Знать: основные задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из

		государственной экзаменационной комиссии	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками выбора оптимальных управленческих решений с учетом специфики поставленных задач
УК-3	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности работы в коллективе, организации Уметь: применять основные правила работы в коллективе, реализовывать свою роль в команде
	Продвинутой	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности работы в коллективе, организации Уметь: применять основные правила работы в коллективе, реализовывать свою роль в команде Владеть: навыками работы в коллективе, способами реализации своих способностей в коллективе
УК-4	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках
	Продвинутой	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках Владеть: навыками применения деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках
УК-5	Пороговый	Защита ВКР,	Знать: особенности работы в

		ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	коллективе, организации с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: применять основные правила работы в коллективе с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности работы в коллективе, организации с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: применять основные правила работы в коллективе с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками межличностного и межкультурного общения с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: применять навыки самоорганизации и самообразования в течение всей жизни
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Уметь: применять навыки самоорганизации и самообразования в течение всей жизни

			Владеть: навыками работы самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности физического развития для осуществления профессиональной деятельности Уметь: применять навыки физической зрелости в практической деятельности
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности физического развития для осуществления профессиональной деятельности Уметь: применять навыки физической зрелости в практической деятельности Владеть: навыками Физической подготовленности с учетом специфики профессиональной деятельности
УК-8	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: приемы первой помощи,

			методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создания условий для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: приемы и методы работы с инвалидами Уметь: применять приемы и методы работы с инвалидами
	Продвинутой	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: приемы и методы работы с инвалидами Уметь: применять приемы и методы работы с инвалидами Владеть: навыками работы с инвалидами, социально не защищенными гражданами
УК-10	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности принятия экономических решений в различных областях деятельности Уметь: применять экономические решения в различных областях деятельности
	Продвинутой	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности принятия экономических решений в различных областях деятельности Уметь: применять экономические решения в различных областях деятельности Владеть: навыками принятия оптимальных организационно - управленческих экономических решений в различных областях деятельности
УК-11	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной	Знать: особенности государственной антикоррупционной политики Уметь: применять полученные

		экзаменационной комиссии	знания в профессиональной сфере
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности государственной антикоррупционной политики Уметь: применять полученные знания в профессиональной сфере Владеть: навыками принятия решений при конфликте интересов на государственной и муниципальной службе, не допущения коррупции в служебной деятельности
ОПК-1	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности Владеть: навыками в области применения особенностей делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности

ОПК-2	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Продвинутой	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-3	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

			коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: навыками в области решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности

	продвинуты й	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеть: навыками применения основных организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-5	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

	Продвинуты й	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками применения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
--	-----------------	---	--

ОПК-6	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-7	Пороговый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Уметь: применять основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Продвинутый	Защита ВКР, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Уметь: применять основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть: навыками применения основных правил выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8	Пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать современные информационные технологии на практике.
	Продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: использовать современные информационные технологии на практике. Владеть: навыками адаптации современных информационных технологий при решении управленческих задач.
СПК-1	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: классификацию управленческих решений, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: классификацию управленческих решений, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. Владеть: навыками использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
СПК-2	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Уметь: принимать решения по реализации стратегических и оперативных управленческих задач, осуществлять диагностику организационной культуры
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой

		экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	динамики и принципы формирования команды. Уметь: принимать решения по реализации стратегических и оперативных управленческих задач, осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
СПК-3	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: системорбразующие нормативные правовые акты и другие документы в области государственного и муниципального управления. Уметь: разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: системорбразующие нормативные правовые акты и другие документы в области государственного и муниципального управления. Уметь: разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления. Владеть: навыками нормативно-правового сопровождения управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
СПК-4	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного управления. Уметь: разрабатывать и согласовывать управленческие решения в системе государственного управления.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного управления. Уметь: разрабатывать и согласовывать управленческие решения в системе государственного управления. Владеть: навыками реализации механизмов принятия решений в системе государственного управления.
СПК-5	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы	Знать: основные экономические методы анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уметь: осуществлять анализ

		государственной экзаменационной комиссии	деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные экономические методы анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уметь: осуществлять анализ деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов. Владеть: навыками контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов.
СПК-6	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: критерии оценки управленческих решений и административных процессов. Уметь: контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: критерии оценки управленческих решений и административных процессов. Уметь: контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть: методиками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
СПК-7	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности и правила делового общения и публичного выступления. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: особенности и правила делового общения и публичного выступления. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: навыками делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания

			электронной коммуникации
СПК-8	пороговый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.
	продвинутый	Ответы на вопросы и задания экзаменационного билета, ответы на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Владеть: навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания
обоснована актуальность темы ВКР. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ВКР. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями и соответствует теме исследования. Доклад по ВКР выполнен на высоком уровне. Автор продемонстрировал понимание проблемы, владение современным вычислительным аппаратом, умение оперативно отвечать на вопросы оппонентов	Отлично 81-100
присваивается при соответствии всем выше перечисленным критериям, но при наличии в	Хорошо 61-80

содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; автор недостаточно четко и полно отвечает на поставленные вопросы	
присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; не четко обоснована актуальность темы исследования, рекомендации, предложенные автором, носят декларативный характер, не рассчитана их эффективность; имеются нарушения требований к оформлению ВКР, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы	Удовлетворительно 41-60
присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, не соответствие заявленной темы содержанию ВКР, несамостоятельность изложения материала, отсутствие логики в изложении, выводы и предложения, носящие общий характер, либо их отсутствие, ограниченный список литературы, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы	Неудовлетворительно 0-40

4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и

рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Развитие системы управления национальными проектами на региональном уровне власти.
2. Развитие системы управления культурно-просветительскими учреждениями в городском округе.
3. Развитие системы управления карьерой муниципальных служащих.
4. Развитие механизмов ипотечного жилищного кредитования в регионе (или муниципальном образовании).
5. Развитие управления карьерой государственных (или муниципальных) служащих в регионе (или муниципальном образовании).
6. Развитие кадрового обеспечения системы государственного (или муниципального) управления.
7. Развитие кадровой политики в органах местного самоуправления.
8. Развитие государственной системы поддержки малого предпринимательства в регионе (или муниципальном образовании).
9. Реализация государственной молодежной политики в регионе.
10. Анализ и оценка государственной молодежной политики в отношении неработающей молодежи.
11. Развитие системы управления благоустройством и озеленением территории в регионе (или муниципального образования).
12. Развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в регионе (или муниципальном образовании).
13. Развитие системы социальной защиты населения в регионе.
14. Развитие системы управления конфликтными ситуациями в государственных (или муниципальных) учреждениях.
15. Современная кадровая политика в системе государственной службы.
16. Антикоррупционная деятельность в системе государственного управления.
17. Развитие государственной политики по предотвращению межнациональных конфликтов.
18. Развитие государственной политики по предотвращению терроризма и экстремизма.
19. Развитие системы государственного управления в малонаселенном регионе.
20. Развитие механизмов муниципального управления в малонаселенном регионе.
21. Развитие кадровой политики в системе государственной службы региона.
22. Развитие кадровой политики на муниципальном уровне.
23. Современное состояние и развитие торговой политики региона.
24. Развитие государственной политики в отношении молодой семьи на уровне региона (или на уровне муниципального образования).
25. Развитие государственной семейной политики в отношении молодой семьи в регионе.
26. Формирование и оценка социально-демографического и кадрового потенциала муниципального образования.
27. Оценка инвестиционного потенциала региона и пути его укрепления.
28. Развитие механизмов коммуникаций с общественностью в деятельности органов государственной власти региона.
29. Развитие механизмов коммуникаций с общественностью в деятельности органов местного самоуправления.
30. Анализ механизмов государственного регулирования и поддержки предпринимательской деятельности в регионе.
31. Развитие системы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды в регионе.
32. Развитие транспортной инфраструктуры города.
33. Развитие системы социальной защиты детей-сирот в регионе (или муниципальном образовании).

образовании).

34. Развитие государственной экономической политики в условиях санкций и импортозамещения.

35. Развитие системы социальной защиты населения в регионе (или муниципальном образовании).

36. Анализ и развитие трудового потенциала региона.

37. Развитие системы стимулирования и мотивации государственных (или муниципальных) служащих.

38. Развитие государственной политики занятости населения в регионе.

39. Развитие системы подбора кадров государственной и (или) муниципальной службы.

40. Развитие электронного правительства в регионе.

41. Территориальный брендинг как инструмент развития региона.

42. Развитие местных рынков жилья в регионе.

43. Развитие системы управления государственной (или муниципальной) собственностью в регионе (или муниципальном образовании).

44. Развитие системы пенсионного обеспечения в регионе.

45. Развитие механизмов регулирования потребительского рынка на уровне муниципалитета.

46. Развитие системы разделения и кооперации труда в органах местного самоуправления.

47. Развитие системы организации труда муниципальных служащих.

48. Развитие системы социальной защиты малоимущих граждан на уровне региона (или на муниципальном уровне).

49. Развитие системы государственного управления по содержанию и развитию учреждений здравоохранения в регионе.

50. Развитие системы управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (или городском округе).

51. Органы местного самоуправления в системе сохранения памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.

52. Анализ и развитие культурно-спортивного потенциала региона.

53. Реализация программы социального развития муниципального образования.

54. Развитие системы управления муниципальной недвижимостью в городском округе.

55. Развитие механизмов управления развитием территории муниципального образования.

56. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.

57. Развитие механизмов экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.

58. Развитие механизмов управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.

59. Развитие системы управления в сфере организации, содержанию и ремонта муниципальных систем водоснабжения и канализации.

60. Развитие системы управления в сфере эксплуатации и ремонта жилищного фонда на муниципальном уровне.

61. Развитие механизмов управления в сфере охраны окружающей среды в муниципальном образовании.

62. Развитие системы обеспечения противопожарной безопасности в муниципальном образовании.

63. Развитие системы мониторинга и управления в чрезвычайных ситуациях в регионе.

64. Развитие механизмов реализации государственной антикризисной программы в районе.

65. Развитие нормотворческой деятельности в системе местного самоуправления.

66. Развитие нормотворческой деятельности представительных органов государственной власти в регионе.

67. Развитие системы муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

- 68. Развитие механизмов управления развитием социальной инфраструктуры в регионе.
- 69. Развитие механизмов управления развитием социальной инфраструктуры муниципального образования.
- 70. Развитие системы предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.
- 71. Развитие системы планирования социально-экономического развития региона.
- 72. Развитие системы территориального планирования муниципальных образований.
- 73. Развитие государственного управления в сфере импортозамещения в регионе.
- 74. Развитие механизмов управления в сфере занятости на региональном уровне.
- 75. Развитие механизмов управления в сфере туризма на региональном уровне.
- 76. Развитие механизмов управления в сфере образования на региональном уровне.
- 77. Развитие механизмов управления в сфере цифровых технологий в экономике и социальной сфере региона.

Декану экономического факультета МГОУ
Т.Б.Фониной

студента _____

_____ № группы _____

_____ курса _____ формы обучения

Направление _____

_____ (номер и полное наименование направления)

Профиль _____

Моб.тел. 8 - _____ - _____ - _____ - _____

Адрес электрон. почты _____

Адрес фактич. проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

_____, № темы _____

(из тематики выпускных квалификационных работ)

и назначить руководителя выпускной квалификационной работы по кафедре
« _____ ».

(пишется на усмотрение студента, может быть незаполненным)

Подпись студента _____

Подпись заведующего кафедрой _____

«СОГЛАСЕН»

Декан экономического факультета _____ к.э.н., доцент Т.Б.Фонина

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

(_____)

(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ/МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему: « _____

»

(название работы)

(Ф.И.О. автора ВКР)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

Руководитель
выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

(подпись, дата)

Москва
20__

Пример оформления выводов после главы

Выводы по главе 1, 2, или 3:

1. Предложенные мероприятия, направленные на повышение эффективности социальной защиты населения городских округов Красногорск, Павловский Посад, Лосино-Петровский, являются лишь малой частью глобальных преобразований, необходимых в социальной сфере.

2. Принятие федеральных законов «О государственной социальной помощи», «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», закона Московской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» создало основу правового регулирования деятельности социальных служб, распространяющегося на все муниципальные образования Московской области и вносящего новые компоненты в правовые отношения, возникающие между региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления в России.

3. Однако обозначенные в настоящем исследовании проблемы требуют внесения дополнительных изменений в иные нормативные акты, регулирующие смежные отрасли права, такие как налоговое, муниципальное право, законодательство о лицензировании отдельных видов деятельности и другие.

4. Для получения наиболее эффективных результатов при реализации предлагаемых проектов и мероприятий необходимо главным образом учитывать реальные потребности человека при реализации государственной социальной политики на муниципальном уровне, чтобы добиться реального повышения качества жизни населения.

Пример оформления ожидаемых эффектов по сферам от реализации практических рекомендаций (данная вставка размещается в конце п. 3.2, перед выводами по третьей главе)

Практические предложения по совершенствованию системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях на примере Московской области, сформулированные в п. 3.1, позволят достичь:

✓ *В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ*: сокращение муниципальных расходов на социальную защиту населения в муниципальных образованиях, посредством создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципалитета и расширения муниципально-частного партнерства, на основе стимулирования малого и среднего бизнеса через налоговые льготы.

✓ *В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ*: улучшение качества социальной защиты населения, сделает её более «адресной», повышение лояльности общества к муниципальной и региональной государственной властями, оперативное, качественное и своевременное взаимодействие ОМС с гражданами по решению различных вопросов.

✓ *В ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ*: расширение возможностей региональных властей и органов местного самоуправления по качественному взаимодействию с населением по вопросам его социальной защиты, совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей сферу социальной защиты населения в соответствии с текущей и перспективной экономической и внутривластной обстановки в целом. Все это будет способствовать укреплению имиджа региональной государственной и муниципальной властей, а также повышать уровень доверия к ним со стороны граждан.

Типовая структура списка используемой литературы

Список использованной литературы

Нормативно–правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, № 31, ст. 4398.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная). (Ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ) [Текст] // Бюллетень международных договоров - 2010. -№ 4. - С. 17-67.
3. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (с изм. и доп. от 03 октября 2018 г. № 350-ФЗ) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – № 17. Ст. 1915; 2018, – № 41. Ст. 6190.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

Учебные и научные издания:

5. Агангбьян А.Г. О драйверах социально – экономического роста. Труды вольного экономического общества. Т.218 М.,2019. - с.183
6. Бодрунов С.В. Ответить на вызовы технологической революции: задачи, стоящие перед экономикой России XXI века». Труды вольного экономического общества. Т.218 М.,2019. - с.65.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление / Василенко И.А. Москва: Юрайт, 2021. 32 с.

Периодическая печать:

8. Антошина Н.М. Принципы рынка труда в сфере государственной службы (от прошлого к настоящему) / Антошина Н.М. // Власть. 2021. № 12. С. 31-34.
9. Вишняков П.А., Горбоконь А.А. Проблемы профессионального развития муниципальных служащих Ленинградской области / Вишняков П.А., Горбоконь А.А. // Царскосельские чтения. 2020. № 18. С. 77-80.
10. Егоров, А. Согласованная кадровая и бюджетная политика/А. Егоров // Финансовая газета – 2021 г. - №22. – с. 14-15.
11. Кибанов А.Я. Кадровая стратегия. Каковы ее концепция и принципы? / Кибанов А.Я. // Служба кадров. 2022. № 12. С. 10-11.

Интернет источники:

12. Кадровая политика [Электронный ресурс] URL: <https://assistentus.ru/sotrudniki/typy-kadrovoj-politiki/> Дата обращения (01.10.2021).

13. Основы кадровой политики [Электронный ресурс] URL: <https://www.business.ru/article/2212-kadrovaya-politika-organizatsii> Дата обращения (23.11.2021).

14. Устав администрации городского округа Чехов [Электронный ресурс] URL: <https://agoch.ru/docs/doc/aktualnaya-versiya-ustava-gorodskogo-okruga-chehov-68650> Дата обращения (21.01.2022).

Иностранные источники:

15. Abbey, R. Companion to Property Law and Practice: A Guide to Assessment / Library of Congress Cataloging in Publication Data. – First published. – Oxford: University press, 2004. – 352 с. – (LPC – legal practice course companion). – Справочник по праву собственности и практике.

16. Elsevier*s dictionary of economics, business, finance and law: russian – english. Part 1: A – O / compiled: N. G. Rakipov, A. N. Rakipova; Library of Congress. – First edition. – Netherlands, 2004. – 796 с. – (Elsevier). – Словарь по экономике, бизнесу, финансам и праву.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра «_____»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
студента(ки) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной
квалификационной работы: _____

утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Исходные данные к работе: _____

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

Перечень графического материала: _____

Срок сдачи студентом готовой работы: _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____
(подпись) (ученая степень, инициалы и фамилия)

Задание принял к исполнению: _____
(подпись)

Календарный план

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов проекта	Примечание
1.	Постановка задачи на ВК работу	___.___.202__ г.	
2.	Выбор темы и представление темы работы: 1.Заведующему кафедрой; 2.Научному руководителю.	___.___.202__ г.	
3.	Разработка календарного плана выполнения ВК работы	___.___.202__ г.	
4.	Представление ВК работы научному руководителю	___.___.202__ г.	
5.	Получение отзыва научного руководителя	___.___.202__ г.	
6.	Получение справки об антиплагиате	___.___.202__ г.	
7.	Разработка раздаточного материала к защите работы (5 экз.) и презентации	___.___.202__ г.	
8.	Предзащита ВКР	___.___.202__ г.	
9.	Представление: 1. ВК работы; 2. Презентации на защиту; 3. Отзыва научного руководителя; 4. Справки об антиплагиате; 5. Доклада на защиту заведующему кафедрой		

Дата «__» сентября 20__ студентка _____ Иванова А.С.

Дата «__» сентября 20__ научный руководитель _____ Петров П.П.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____ курса
факультета _____
направление подготовки/ специальности _____
профиль/программа подготовки/ специальность _____
фамилия, имя, отчество _____

Научный руководитель _____
должность, ученая степень, ученое звание, Ф. И. О

Тема: _____

Руководитель характеризует:

- Актуальность темы;
- Положительные стороны (достоинство работы);
- Недостатки работы;
- Качество работы;
- Степень самостоятельности и творческого подхода;
- Практическую значимость и возможность применения;
- Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- Комплексное межфункциональное рассмотрение проблем;
- Выводы и предложения;
- Рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Ф.И.О. руководителя

Подпись _____

_____ 20__ г.

Типовой доклад на защиту ВКР

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

СЛАЙД 1

Уважаемые Члены Государственной Аттестационной Комиссии.

Разрешите представить вашему вниманию выпускную квалификационную работу на тему: «Развитие электронного правительства в регионе», выполненную студентом 4 курса очной формы обучения *ИВАНОВЫМ ИВАНОМ ИВАНОВИЧЕМ*

СЛАЙД 2

Представлена актуальность исследования.

СЛАЙД 3

Степень разработанности проблемы.

СЛАЙД 4

Представлены цель и задачи исследования.

Цель исследования – выявление и обоснование путей и способов совершенствования электронного правительства Московской области на современном этапе.

Достижение указанной цели обуславливает решение следующих взаимосвязанных **задач**:

1. Анализ теоретико-методологических основ электронного правительства.
2. Анализ структуры, состава, особенностей и проблем функционирования электронного правительства Московской области на современном этапе.
3. Разработка и обоснование практических рекомендаций по совершенствованию функционирования электронного правительства Московской области на современном этапе.

СЛАЙД 5

Обозначены объект и предмет исследования.

Объект исследования – электронное правительство, как пакет технологий и набор сопутствующих организационных мер, нормативно-правового обеспечения для организации цифрового взаимодействия между органами государственной власти различных ветвей власти, гражданами, организациями и другими субъектами экономики.

Предмет исследования – электронное правительство Московской области на современном этапе.

СЛАЙД 6

На данном слайде обозначены границы исследования, которые представлены анализом предмета исследования на период с 20__ по 20__ гг.

СЛАЙД 7

Представлено содержание ВКР.

В первой главе проведен анализ теоретико-методологических основ электронного правительства.

Во второй части дан анализ структуры, состава, особенностей и проблем функционирования электронного правительства Московской области на современном этапе.

В 3 главе представлена разработка и обоснование практических рекомендаций по совершенствованию функционирования электронного правительства Московской области на современном этапе.

СЛАЙД 8

Содержит практические рекомендации.

Для регистрации документов была разработана электронная форма представления, в которой вводятся все необходимые реквизиты документов, и добавляется сам документ.

Для обучения граждан работе с электронным правительством предлагается разработка единого Веб-сайта, с помощью которого желающие смогут пройти обучение, обмениваться информацией, решать любые возникшие вопросы, путем переписки, как публичной, так и личной. Он будет состоять из следующих страниц:

- User.aspx – страница для авторизации существующего пользователя (является главной страницей);
- Registration.aspx – страница для регистрации нового пользователя;
- MainPage.aspx – страница со списком программ обучения и системой расширенного поиска для поиска и обмена информацией;
- Contact.aspx – страница с реализованной системой обратной связи.

СЛАЙД 9

Представлены положения, которые легли в основу обоснования предлагаемых практических рекомендаций.

1. *В экономической сфере:* реализация практических предложений позволит сократить расходы на обслуживание граждан органами власти по предоставлению различных госуслуг, а также снизить количество ошибок, влекущих за собой дополнительные расходы на их устранение.

2. *В социальной сфере:* предложенные практические рекомендации позволят улучшить качество работы с гражданами, повысить лояльность общества к правительству, способствовать быстрому, качественному и своевременному взаимодействию органов государственной власти с гражданами по решению различных вопросов.

3. *В политической сфере:* предложенные практические рекомендации позволят расширить возможности региональных властей и органов местного самоуправления по качественному взаимодействию с населением, совершенствованию нормативно-правовой базы адекватного складывающейся экономической и экологической ситуации в целом, а также формированию нормативно-правового поля предоставления госуслуг в частности. Все это будет способствовать укреплению имиджа региональной государственной и муниципальной властей, а также повышать уровень доверия к ним со стороны граждан.

СЛАЙД 10

Содержит основные выводы по итогам ВКР.

1. Устаревшая система электронного документооборота является минусом в работе Правительства МО по организации делопроизводства. Внедрение системы электронного документооборота в Правительстве МО нужно проводить в несколько этапов.

2. Разрабатываемая программная система предназначена для организации системы электронного документооборота Правительства МО, таким образом, основное назначение системы – снижение «бумажного» документооборота при организации процессов учета.

3. Основные документопотоки организованы на регистрации документов и распределении их по типам: входящие, исходящие и внутренние документы. Система электронного документооборота Правительства МО имеет возможность хранить электронные копии документов для использования в Правительстве МО, а также возможность добавления данных документов в архив.

4. Для регистрации документов была разработана электронная форма представления, в которой вводятся все необходимые реквизиты документов, и добавляется сам документ.

Доклад окончен! Спасибо за внимание.