Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2026 23:31:15
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Экономика и финансы

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансово-
экономического и бизнес-образования
Протокол от «01» февраля 2026 г. № 7
Зав. кафедрой
/Лавров М.Н./

Москва
2026

Автор-составитель:
Пророков А.Н.,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения – базами практики могут являться структурные подразделения организаций государственной, частной и смешанной форм собственности различных отраслей экономики, занимающихся производством товаров или оказанием услуг. Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях, отделах (службах) организаций (предприятий, учреждений) Практику обучающийся может проходить также в подразделениях университета.

Объем практики:

По очной форме обучения – 216 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., в том числе 204 часов в форме практической подготовке, контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 8 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сбора, и анализа информации для написания выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

• закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;

• приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

• системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности;

• подготовки материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

▪ расчетно-экономическая деятельность:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

▪ Аналитическая деятельность:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

- финансовая:

– владение методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные организации, органы государственной власти и местного самоуправления;

– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;

– способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций, и методики их расчета;

– способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро уровнях.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ДПК-1 Способен проводить анализ финансово-экономических и организационно-правовых условий разработки и реализации инвестиционного проекта;

ДПК-2 Способен рассчитывать финансово-экономические показатели для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

ДПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений и подготовки плановых и отчетных документов;

ДПК-4 Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования решений в финансовой сфере, разрабатывать и обосновать предложения по совершенствованию управления финансами организации на разных уровнях управления.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Анализ хозяйственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности», «Разработка управленческих решений», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Разработка и реализация проектов».

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительныйэтап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

		цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (преддипломной практики) и порядок отчетности.	
2.	Производственный этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Заключительная лекция.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (преддипломной практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

– дневник по практике;
– рабочий график (план) проведения практики;
– индивидуальное задание;
– отчет о прохождении практики.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 Способен проводить анализ финансово-экономических и организационно-правовых условий разработки и реализации инвестиционного проекта;	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-2 Способен рассчитывать финансово-экономические показатели для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений и подготовки плановых и отчетных документов;	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-4 Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики

формирования решений в финансовой сфере, разрабатывать и обосновать предложения по совершенствованию управления финансами организации на разных уровнях управления.	3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Заключительный этап	Знать: методы оценки инвестиционной привлекательности проекта и анализа рисков инвестиционных проектов; состав и содержание финансово-экономических и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта. Уметь: применять методики и инструменты оценки инвестиционной привлекательности проектов при подготовке предложений по инвестициям; определять финансово-экономические и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Заключительный этап	Знать: методы оценки инвестиционной привлекательности проекта и анализа рисков инвестиционных проектов;	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание,	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика

			состав и содержание финансово-экономических и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта. Уметь: применять методики и инструменты оценки инвестиционной привлекательности проектов при подготовке предложений по инвестициям; определять финансово-экономические и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта. Владеть: методикой расчёта экономических и финансовых показателей инвестиционного проекта, включая оценку рисков и параметров устойчивости проекта к рискам.	отчет о прохождении практики	(плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
ДПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Заключительный этап	Знать: структуру бизнес-плана и основные элементы бизнес-планирования; методики расчёта финансово-экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала

			Уметь: формировать структуру бизнес-плана и определять объём работ по бизнес-планированию; рассчитывать финансово-экономические показатели для составления бизнес-плана и анализировать плановые показатели..		оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Заключительный этап	Знать: структуру бизнес-плана и основные элементы бизнес-планирования; методики расчёта финансово-экономических показателей финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации. Уметь: формировать структуру бизнес-плана и определять объём работ по бизнес-планированию; рассчитывать финансово-экономические показатели для составления бизнес-плана и анализировать плановые показатели. Владеть: навыками составления финансовой части бизнес-плана и обоснования финансово-экономических	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

			показателей проекта.		
ДПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Заключительный этап	Знать: состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации; методы финансового анализа информации, содержащейся в отчётности. Уметь: проводить анализ финансового состояния, платёжеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и рентабельности организации; интерпретировать полученные сведения и формулировать обоснованные выводы для принятия управленческих решений.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Заключительный этап	Знать: состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчётности организации; методы финансового анализа информации, содержащейся в отчётности. Уметь: проводить анализ финансового состояния, платёжеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и рентабельности организации;	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

			интерпретировать полученные сведения и формулировать обоснованные выводы для принятия управленческих решений. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности, для подготовки плановых и отчётных документов.		
ДК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Заключительный этап	Знать: методы бизнес-анализа для обоснования управленческих решений в финансовой сфере; принципы управленческого анализа и диагностики деятельности организации для разработки путей развития бизнеса. Уметь: выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования финансовых решений; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управления финансами организации на разных уровнях управления.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

	Продвинутый	1.Подготовительный этап 2.Производственный этап 3.Заключительный этап	Знать: методы бизнес-анализа для обоснования управленческих решений в финансовой сфере; принципы управленческого анализа и диагностики деятельности организации для разработки путей развития бизнеса. Уметь: выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования финансовых решений; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управления финансами организации на разных уровнях управления. Владеть: навыками применения методов бизнес-анализа и оценки рисков для обоснования управленческих решений в финансовой сфере; способами обобщения результатов анализа и подготовки предложений по совершенствованию системы управления финансами.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен

	качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «отлично».
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения практики не ниже «хорошо».
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту прохождения практики «удовлетворительно».
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно, содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики «неудовлетворительно».

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите *отчета*: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	от 25 до 18 баллов
Основные требования к *отчету* и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	от 17 до 15 баллов
Имеются существенные отступления от требований к *отчету*. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	от 14 до 10 баллов
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	от 9 до 0 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен выполнить следующие индивидуальные задания:

1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);

2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия деятельности организации (подразделения) и характер их влияния на изменения финансово-экономических показателей работы ситуации организации (подразделения);

3) собрать необходимую информацию для проведения оценки особенностей финансово-экономической деятельности организации (подразделения);

4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности финансовой деятельности организации (подразделения).

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая финансовую деятельность организации (подразделения): история создания, организационная структура, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, трудовые ресурсы, система управления финансами.

Практиканту необходимо собрать показатели финансово-хозяйственной деятельности; провести анализ ситуации на финансовых рынках; выявить недостатки действующей системы управления финансами в организации.

По возможности следует оценить влияние внешних факторов (процентная ставка, валютные курсы и т.п.) на показатели финансовой деятельности организации; установить специфику инвестиционной деятельности организации, особенности финансового и налогового планирования.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования финансовой деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности ее деятельности, выбора направлений дальнейшего развития финансового менеджмента в подразделениях мест проведения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник по практике
2. Рабочий график (план) проведения практики
3. Индивидуальное задание
4. Отчет о прохождении практики

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 25 баллов

Отчет о прохождении практики	до 25 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	18-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	12-17
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	7-11
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-6

Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Основная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511735

2. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512881

3. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / М. И.

Тертышник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16540-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531264
4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511416
5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511418
6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519940
7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 174 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/517169
2. Глебкова, И. Ю. Статистика государственных финансов : учебное пособие / И. Ю. Глебкова, Н. Н. Качанова. — Москва : Русайнс, 2023. — 108 с. — URL: https://book.ru/book/946893 — Текст : электронный.
3. Игонина, Л. Л., Финансы : учебное пособие / Л. Л. Игонина, Н. В. Тимошенко, М. В. Радченко, Э. В. Соболев. — Москва : Русайнс, 2023. — 295 с. — URL: https://book.ru/book/947422 — Текст : электронный.
4. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития : учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва : Юрайт, 2023. — 206 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/513355.
5. Малиновская, О. В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, А. В. Бровкина, И. П. Скобелева. — Москва : КноРус, 2023. — 488 с. — URL: https://book.ru/book/949864 — Текст : электронный.
6. Малиновская, О. В. Финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. — Москва : КноРус, 2022. — 369 с. — URL: https://book.ru/book/942974 — Текст : электронный.
7. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.] . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 516 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/511874
8. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 581 с. — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/530953
9. Россия в мировой экономике и мировых финансах : учебник / под ред. Е. Б. Стародубцевой. — Москва : КноРус, 2023. — 228 с. — URL: https://book.ru/book/947821 — Текст : электронный.
10. Финансы : учебник / под ред. И. С. Феровой. — Москва : КноРус, 2022. — 386 с. — URL: https://book.ru/book/943104 — Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант-Плюс / http://www.consultant.ru

2. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru
3. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность_______
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от *Университета* _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от *Университета* _____ _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Руководитель практики
от *профильной организации* _____ _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики_____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки /специальность__ _____
Профиль\программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем

практики от *профильной организации* _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики_____
Направление подготовки\специальность _____
Профиль/программа подготовки\специализация_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики_____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__»_____20_____г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Москва
20_

№	*Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ*	*Продолжительность (в часах)*
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:
_____
_____

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ / _____/
(подпись) (ФИО, должность)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ форма обучения ___ курса _____ группы

направления подготовки _____
профиль_____
квалификации (степени) бакалавр
направляется на _____практику
в_____

_____

_____
(организация адрес)

Преподаватель- руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Кафедра _____