

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2026 21:12:08
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

ДОГОВОР № 1/Р6 о практической подготовке обучающихся

«01»09.2026 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице директора Ногинского филиала Государственного университета просвещения Аксенова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2026 №51, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Старокупавинский лицей», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Ушаткиной Оксаны Валериевны, именуемое в дальнейшем «Организация», действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся педагогическую деятельность, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.3. Назначать руководителями практической подготовки наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт в практической подготовке обучающихся, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практической подготовки;

2.2.3. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации в период прохождения практической подготовки.

2.3. Профильная организация обязуется:

2.3.1. Принимать обучающихся для прохождения практической подготовки в сроки, установленные учебным планом образовательной программы;

2.3.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.3.4. При смене лица, указанного в пункте 2.3.3, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.3.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.3.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.3.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.3.10. Оказывать всестороннюю методическую помощь в организации практической подготовки;

2.3.11. Сообщать руководителю практической подготовки Университета обо всех случаях нарушения обучающимся охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Прекратить проведение практической подготовки в отношении обучающегося в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практической подготовки в Профильной организации, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации. Прекращение практической подготовки возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практической подготовки от Университета;

2.4.2. Вносить предложения Университету по улучшению организации проведения практической подготовки обучающихся;

2.4.3. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.4. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» мая 2031г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложение №1 «Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка» и приложение №2 «Перечень помещений Профильной организации, согласованных к проведению практической подготовки».

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр
образования «Старокупавинский лицей»
Юридический адрес: 142450, Московская
область, Богородский городской округ,
г. Старая Купавна, ул. Горького д.2
ИНН 5031053509
КПП 503101001

Университет
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Государственный
университет просвещения»
Местонахождение: 105005, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Басманный,
ул. Радио, д. 10А, стр. 2
Почтовый адрес: 105005, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Басманный,
ул. Радио, д. 10А, стр. 2
ИНН: 7709123968
КПП: 770901001
Директор Ногинского филиала
Государственного университета
просвещения

Директор МБОУ «Старокупавинский лицей»
(должность)

/О.В. Ушаткина/

(подпись/ФИО)

М.П.



/ Д.С. Аксенов/

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся педагогическую деятельность

1. Амелин Сергей Николаевич
2. Алхасов Дмитрий Сергеевич
3. Богович Наталья Николаевна
4. Вышкварко Марина Петровна
5. Гончарова Марина Геннадиевна
6. Дерябкина Светлана Александровна
7. Дергапутская Наталья Николаевна
8. Дорофеева Татьяна Владимировна
9. Зеленина Виктория Александровна
10. Никифорова Галина Владимировна
11. Пятакова Ольга Александровна
12. Петелина Вера Сергеевна
13. Пономарев Андрей Константинович
14. Пшеницин Сергея Александрович
15. Пшеницина Екатерина Юрьена
16. Серебрякова Любовь Григорьевна
17. Устинова Любовь Юрьевна
18. Хохлова Наталья Павловна
19. Харьковская Татьяна Михайловна
20. Хисматули Вил Хисмулаевич

Профильная организация
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования «Старокупавинский
лицей»
Юридический адрес: 142450,
Московская область, Богородский
городской округ, г.Старая Купавна, ул.
Горького д.2
ИНН 5031053509
КПП 503101001

Университет
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Государственный университет
просвещения»
Местонахождение: 105005, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Басманный,
ул. Радио, д. 10А, стр. 2
Почтовый адрес: 105005, г. Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Басманный,
ул. Радио, д. 10А, стр. 2
ИНН: 7709123968
КПП: 770901001



Директор МБОУ
Старокупавинский лицей
(должность)

/О.В. Ушаткина/

(подпись/ФИО)



Директор Ногинского филиала
Государственного университета
просвещения

/ Д.С. Аксенов/

Стороны подтверждают, что всё оборудование находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр
образования «Старокупавинский лицей»
Юридический адрес: 142450, Московская
область, Богородский городской округ,
г.Старая Купавна, ул. Горького д.2
ИНН 5031053509
КПП 503101001

Директор МБОУ
Старокупавинский лицей
(подпись) _____
М.П. _____
(должность)
/О.В. Ушаткина/



Университет
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
образования «Государственный университет
просвещения»
Местонахождение: 105005, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д.
10А, стр. 2
Почтовый адрес: 105005, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д.
10А, стр. 2
ИНН: 7709123968
КПП: 770901001

Директор Ногинского филиала
Государственного университета просвещения

(подпись) _____
М.П. _____
/Д.С. Аксенов/

