

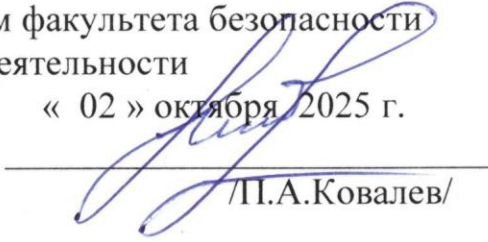
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2026 16:50:56
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет безопасности жизнедеятельности
Кафедра безопасности жизнедеятельности
и методики обучения

Согласовано
деканом факультета безопасности
жизнедеятельности

« 02 » октября 2025 г.


/П.А.Ковалев/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

Очная форма обучения

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 5.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.	основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	13
в т. ч.:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	13
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация		4/1	
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Речевое общение: виды и формы. Речевые средства организации учебного процесса. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Общие сведения о речи. Признаки речи. Виды речи. Основные и дополнительные функции языка. Понятие «культура речи» и речевой коммуникации. Литературно-языковая норма и критерии ее кодификации. Особенности языковой нормы и её виды. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию.	1	
	Практические занятия		
	Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.	1	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции	Содержание учебного материала	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие профессиональной коммуникации. Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Коммуникация как процесс передачи и получения информации. Общение как творчество. Функции профессиональной коммуникации. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеизъявление).	1	

	Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа	-	
Раздел 2. Культура речи		23/11	
Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.	2	
	Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.		
	Практические занятия	2	
	Орфоэпический словарь. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.		
	Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация. Ударение словесное и логическое. Акцентологические нормы русского языка.		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Использование лексических средств в профессиональной речи педагога. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.	2	
	Понятие лексической нормы. Лексические нормы современного русского литературного языка: сочетаемость слов, правильное употребление паронимов.		
	Практические занятия	2	
	Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.		
	Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).		
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания. Стилистическое использование разных типов простого и сложного предложения.	2	
	Согласование и управление в современном русском языке. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование		

	подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов.		2	
	Практические занятия			
	Логические ошибки в синтаксических конструкциях.			
	Синтаксическая синонимия. Синтаксические фигуры. Выразительные средства синтаксиса.			
	Самостоятельная работа	-		
Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.	Содержание учебного материала	4/2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Понятие орфограммы и пунктограммы. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.			
	Функции знаков препинания. Основные принципы употребления знаков препинания. Многочленные конструкции. Сложное синтаксическое целое.			
	Практические занятия			
	Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.	2		
	Стилистическое использование разных типов простого и сложного предложения.			
	Самостоятельная работа	-		
Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.	Содержание учебного материала	3/2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Сбор материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.			
	Практические занятия			
	Составление текста выступления на заданную тему, его анализ.	2		
	Самостоятельная работа	-		
Тема 2.6. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма	Содержание учебного материала	4/2	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Виды документов. Общие и специальные функции документа. Общие требования, предъявляемые к документу. Соблюдение норм делового этикета. Правила оформления документов. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа. Распорядительные документы: решение, приказ. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы, заявление, доверенность, расписка.			
	Практические занятия			
	Составление документов (автобиография, резюме).	1		
	Самостоятельная работа			
	Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Консультации		2		
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся, (в том числе для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями) оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

Для студентов

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б. Культура речи и деловое общение. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
6. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.
7. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
8. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. ; Под общ. Ред. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

Для студентов

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва: Издательство «Флинта»,2016.

Интернет-ресурсы:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонова Е. С. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/346968/> (дата обращения: 24.03.2024).

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru — Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru — Федеральный портал Российское образование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	тестовые задания различных видов; письменные и устные ответы; домашняя работа (упражнения) по темам курса; контрольные письменные работы; написание сочинений рассуждений; участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; подбор и работа с текстами авторов различных национальностей.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	публичное выступление по заданной теме; наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; защита проектов; публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка		
---	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	