

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 2025.07.28 11:49:47
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Физико-математический факультет
Кафедра профессионального и технологического образования

Согласовано
заведующим кафедрой профессионального
и технологического образования

«2» _____ октября 2025 г.

/М.Г.Корецкий/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Очная форма обучения

Москва
2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ.....	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	32
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД.1 Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
---------------	--

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация учебной и учебно-производственной деятельности
ПК 1.1.	Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами
ПК 1.2.	Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, среднего профессионального образования в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств
ПК 1.3.	Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- Проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, формирования образовательных и личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой и программой воспитания, на основе содержания учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного и смешанного обучения; - Руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО, включая общеобразовательный учебный цикл, в том числе практической подготовкой и подготовкой к демонстрационному экзамену, подготовкой выпускной квалификационной работы (если предусмотрена); - Разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы; - Осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации, с использованием дистанционных технологий, цифровых средств; - Осуществления оценки освоения образовательной программы при проведении итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, с
------------------	--

	использованием дистанционных технологий, цифровых средств; - Разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; - Разработки и обновления программно-методических материалов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств; - Планирования занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, включая практическую подготовку, с учетом целей и задач воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых программно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных платформ, а также с учетом целей и задач воспитания; - Обеспечения в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий; - Представления и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами; в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, других органах и организациях; - Ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.
--	--

Уметь	- Создавать условия по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности,
-------	---

	в том числе, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской, обучать самоорганизации и самоконтролю; - Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; - Анализировать проведение учебных занятий с учетом задач воспитания и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, в том числе в части воспитания, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность; - Осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; - Применять формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы; - Применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания; - Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания с учетом выявленных причин; - Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, текущего оценивания, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность; - Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, с учетом целей и задач воспитания, роли в освоении профессиональной деятельности
--	--

	(учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов
--	--

	и возможностей обучающихся; - Формулировать требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы; - Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях; - Создавать отчетные, отчетно-аналитические и информационные материалы; - Анализировать примерные программы (при наличии), примерные и рабочие программы воспитания, оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий) с учетом целей и задач воспитания, оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения; - Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности.
--	--

Знать	- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся; - Теоретические основы и технологии исследовательской и проектной деятельности; - Методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся; - Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; - Педагогические, психологические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида, в том числе в форме практической подготовки; - Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), в том числе дистанционные технологии электронного, смешанного обучения; - Отечественный и зарубежный опыт, современных подходов к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, включая процедуры демонстрационного экзамена, независимой оценки квалификаций и иных форм аттестации;
-------	--

	- Методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания, включая процедуры демонстрационного экзамена и независимой оценки квалификаций, и иных форм аттестации; - Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; - Методические основы современного профессионального образования, СПО и профессионального обучения; - Содержание и роли преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, включая рабочую программу воспитания, образовательной программе профессионального обучения; - Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности; - Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения, методические основы его разработки; - Требования к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам; - Современное состояние области знаний и профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); - Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения; - Конституцию Российской Федерации, системы законодательства в сфере образования, требования ФГОС СПО, федеральные государственные требования в системе образования; - Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам СПО и профессионального обучения, организацию образовательного процесса; - Содержание примерных образовательных программ, примерных программ воспитания, учебников, учебных пособий - Нормативные правовые акты в области защиты прав
--	---

	ребенка, включая международные, документы, определяющие
--	---

	современную молодежную политику; - Основы законодательства Российской Федерации о персональных данных в части, регламентирующей реализацию программ профессионального обучения, СПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных); - Нормативно-правовые акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных обучающихся, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий; - Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.
--	---

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	902
Курсовая работа/проект	-
Учебная практика	108
Производственная практика	216
Консультации	6
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	64
Самостоятельная работа по МДК.01.01	18
Самостоятельная работа по МДК.01.02	34
Самостоятельная работа по МДК.01.03	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-08	МДК 01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности	166	30	142	30	0	18	6	36	72
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-08	МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	290	108	250	108	0	34	6	36	72
ПК 1.1 - 1.3 ОК 01-08	МДК 01.03 Нормативно-правовое регулирование в сфере образования	122	34	104	34	0	12	6	36	72

	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	108	X						
	Промежуточная аттестация	18							18
	Всего:	902	172	496	172	0	-	18	108
									216

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
МДК.01.01 Теоретические основы организации учебной и учебно-производственной деятельности		142
Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения	Содержание	10
	1. Теоретические основы и методика профессионального обучения (по отраслям)	
	2. Цели, задачи, содержание профессионального обучения (по отраслям)	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практическое занятие №1 «Обеспечение связи теории с практикой»	2
	Самостоятельная работа	2
Тема 1.2. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального	Содержание	10
	1. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся	

самоопределения, профессиональной	В том числе практические занятия и лабораторные работы	2
	<i>Практическое занятие №2</i> « Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации»	2
адаптации и профессионального развития	Самостоятельная работа	2
	Содержание	10
Тема 1.3. Формы и методы профессионального обучения.	1. Методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие №3</i> «Использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса»	2
	<i>Практическое занятие №4</i> «Взаимодействие с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса»	2
	Самостоятельная работа	-
Тема 1.4 Материально-техническое обеспечение процесса производственного обучения.	Содержание	16
	1. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения	
	2. Профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению	
	3. Перечень работ в рамках технологического процесса	
	4. Виды заготовок и схемы их базирования	
	5. Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки	

	6. Правила приемки и проверки оборудования и оснастки	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие №5</i> «Эксплуатирование и конструирование несложных технических средств обучения»	2

	<i>Практическое занятие №6</i> «Составление заявки на поставку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки, подготовка оборудования, оснастки (в том числе и заготовки) и материалов для учебно-производственного процесса»	2
	Самостоятельная работа	2
Тема 1.5 Учебно-методическое обеспечение процесса производственного обучения.	Содержание	12
	1. Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	
	2. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	<i>Практическое занятие №7</i> «Нахождение и использование методической литературы и другие источники информации, необходимые для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся»	2
	<i>Практическое занятие №8</i> «Оформление документации, обеспечивающую учебно-производственный процесс»	2
	<i>Практическое занятие №9</i> «Использование средств педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проведение консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции»	2

	Самостоятельная работа	4
	Содержание	16
Тема 1.6 Планирование производственного обучения и учебно- производственной деятельности обучающихся	1. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих	
	2. Структура и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	<i>Практическое занятие №10</i> «Планирование учебно-производственного процесса, подбор учебно-производственного задания, составление перечня учебных работ»	2
	<i>Практическое занятие №11</i> «Нормирование и организация производственных и учебно-производственных работ»	2
	<i>Практическое занятие №12</i> «Организация и проведение лабораторно-практических занятий и всех видов практики обучающихся»	2
	<i>Практическое занятие №13</i> «Создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы»	2
	Самостоятельная работа	4
Тема 1.7 Учебно- производственная деятельность обучающихся	Содержание	10
	1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	<i>Практическое занятие №14</i> «Привлечение к целеполаганию, обучение самоорганизации и самоконтролю»	2

	Практическое занятие №15 «Демонстрация элементов деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнение задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»	2
	Самостоятельная работа	2
	Содержание	26

Тема 1.8 Учёт и оценка качества и результатов производственного обучения.	1. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения	10
	2. Методики разработки и применения контрольно-измерительных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания	
	3. Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися	
	4. Анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организацию практики, коррекция и совершенствование их	
	5. Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении занятий и организации практики обучающихся	
	6. Использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-
	Самостоятельная работа	2

Учебная практика Виды работ: - организация учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; - планирование и проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; - участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; - проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; - наблюдение, анализ и самоанализ лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных	36
мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; - ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.	
Производственная практика Виды работ: - проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы - руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы - осуществление текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - осуществления контроля и оценки результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии) - ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.	72
Промежуточная аттестация	6
Консультации	2

Всего		144
МДК 01.02 Методика реализации дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств		250
Тема 2.1. Дистанционное обучение: дидактические понятия	Содержание	17
	1.Определение основных понятий. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения	
	2. Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обеспечения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-
	Самостоятельная работа	5
Тема 2.2. Дидактическая система дистанционного обучения	Содержание	12
	1. Цели и содержание дистанционного обучения. Общие и специфические принципы дидактического обучения.	
	2. Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в дистанционном обучении.	
	3. Формы организации дистанционного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном обучении.	
	4. Особенности организации процесса дистанционного обучения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-
	Самостоятельная работа	7
Тема 2.3. Современные педагогические технологии, применяемые в	Содержание	17
	1. Обучение в сотрудничестве. Проектная деятельность.	
	2. Портфолио. «Перевернутый класс».	
	3. Обучение с помощью веб-технологий.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	

дистанционном обучении	Самостоятельная работа	
Тема 2.4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения	Содержание	22
	1. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения.	
	2. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении.	
	3. Роли и функции преподавателя дистанционного обучения.	
	4. Взаимодействие «учитель-ученик» и «ученик-ученик» при дистанционном обучении.	
	5. Специфика интернет-общения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-
	Самостоятельная работа	12
Тема 2.5. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов системы дистанционного обучения Moodle	Содержание	58
	В том числе практических и лабораторных занятий	58
	<i>Практическое занятие №16</i> «Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)	4
	<i>Практическое занятие №17</i> «Методика организации и использование элемента «Глоссарий»	4
	<i>Практическое занятие №18</i> «Методика организации и использование элемента «Вики»	4
	<i>Практическое занятие №19</i> «Методика организации и использование элемента «Задание»	4
	<i>Практическое занятие №20</i> «Методика организации семинара (в том числе использование элемента «Семинар»)	4
	<i>Практическое занятие №21</i> «Методика организации и использование элемента «Тест»	4

	Практическое занятие №22 «Методика организации и использование элемента «Обратная связь»	6
	Практическое занятие №23 «Методика организации и использование элемента «Опрос»	6
	Практическое занятие №24 «Методика организации и использование элемента «База данных»	6
	Практическое занятие №25 «Методика организации и использование элемента «Форум»	6
	Практическое занятие №26 «Методика организации и использование элемента «Чат»	4
	Практическое занятие №27 «Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы Open Meetings	6
	Самостоятельная работа	10
Тема 2.6. Планирование дистанционного курса	Содержание	14
	В том числе практических и лабораторных занятий	50
	Практическое занятие №28 «Этапы планирования дистанционного курса»	20
	Практическое занятие №29 «Разработка содержания электронного образовательного ресурса»	13
	Практическое занятие №30 «Критерии оценки эффективности дистанционного курса (электронного образовательного ресурса)»	17
	Самостоятельная работа	-

Учебная практика Виды работ 1. Изучение нормативно-правовых обеспечения дистанционного обучения 2. Разработка технологической карты учебного занятия 3. Разработка задания для закрепления нового материала по дисциплине (МДК, ПМ) «_____» 4. Разработка конспектов дидактических игр, игр на общение\знакомство 5. Изготовление демонстрационного и раздаточного материала	36
Производственная практика Виды работ 1. Знакомство с организацией проектной деятельности в СПО 2. Разработка подготовительного этапа проекта и составление приложений к нему 3. Планирование основного этапа и разработка приложений к нему 4. Разработка заключительного этапа проекта и разработка приложений к нему 5. Разработка презентации проектов	72
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Виды работ: 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Планирование выполнения курсовой работы. 3. Определение задач работы. 4. Изучение литературных источников. 5. Определение структуры работы. 6. Написание обзора по литературе. 7. Опытно-экспериментальная работа. 8. Сбор, обработка и интерпретация эмпирического материала. 9. Написание результатов опытно-экспериментальной работы. 10. Оформление работы в соответствии со структурой (введение, теоретический анализ литературы, опытно-экспериментальная работа, заключение, библиографический список, приложения).	*

Промежуточная аттестация		6
консультации		2
Всего		250
МДК 01.03. Нормативно-правовое регулирование в сфере образования		104
Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования		
	Содержание	8
Тема 3.1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и	1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций.	8
принципах правового регулирования отношений в сфере образования	2. Понятия «право», «закон», «правовые нормы», «нормативно-правовые акты», законодательные и подзаконные акты. Понятие и структура системы образования современной России как объект правового регулирования. Формы получения образования и формы обучения. Язык образования.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	<i>Практическое занятие №31</i> «Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций»	2
	<i>Практическое занятие №32</i> «Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования и нормативного правового обеспечения деятельности образовательных организаций»	2
	Самостоятельная работа	2
Раздел.2 Законодательство об образовании		10

Тема 3.2. Законодательство об образовании	Содержание	10
	1. Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.).	
	2. Законодательные и подзаконные акты. Государственная программа развития образования России на период 2013–2020 гг., НОИ «Наша новая школа» в системе нормативно-правовых актов образования.	
	3. Международное правовое регулирование образования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	<i>Практическое занятие №33</i> Система и источники законодательства Российской Федерации в области образования. Уровни и виды законодательных актов. Конституция Российской Федерации о правах и обязанностях в сфере образования.	2
	<i>Практическое занятие №34</i> Место в системе нормативных правовых актов ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Законодательные и подзаконные акты. Международно-правовое регулирование образования.	2
	Самостоятельная работа	4
Раздел 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций		12
Тема 3.3. Нормативно-правовые и организационные	Содержание	12
	1. Понятие, виды и компетенция образовательных организаций. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.	

основы деятельности образовательных организаций	2. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений.	
	3. Аттестация педагогических работников. Управление системой образования России и управление образовательными организациями.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	<i>Практическое занятие №35</i> «Организационно-правовые формы образовательных организаций России. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений»	2
	<i>Практическое занятие №36</i> «Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений»	2
	<i>Практическое занятие №37</i> «Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое обеспечение и процедура. Управление системой образования России и управление образовательными организациями»	2

	Самостоятельная работа	-
Раздел.4 Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса		10
Тема 3.4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса	Содержание	10
	1. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Нормативные правовые основы организация образовательного процесса.	
	2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования. Образовательные программы.	
	3. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4

	Практическое занятие №38 «Нормативные правовые основы организация образовательного процесса. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные требования»	2
	Практическое занятие №39 «Образовательные программы. Прием в образовательные учреждения различных видов и уровня. Аттестация обучающихся. Единый государственный экзамен. Документы об образовании»	2
	Самостоятельная работа	2
Раздел. 5 Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.		10
	Содержание	
Тема 3.5. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	1. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты в международном и российском законодательстве.	14
	2. Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей. Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования. Учащийся как субъект образовательных отношений. Обязанности и ответственность учащихся.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10

	Практическое занятие №40 «Права ребенка в международном и российском законодательстве: Декларация ООН о правах ребенка (1959 г.) и др. «Национальная стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» о проблемах несовершеннолетних в обществе и в семье.»	2
	Практическое занятие №41 «Семейно-правовые отношения, гражданские, жилищные, имущественные и иные права детей»	4
	Практическое занятие №42 «Социальные гарантии, защита и охрана здоровья учащихся. Соотношение прав человека, прав ребенка с правами и обязанностями учащихся. Права и свободы учащихся, закрепление в ФЗ «Об образовании в РФ» Обязанности и ответственность учащихся. Направления работы соц. педагога по реализации образовательных прав учащихся»	4
	Самостоятельная работа	2
Раздел.6 Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения		10
Тема 3.6. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации.	Содержание	14
	1. Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Система документационного обеспечения работы социального педагога, ее структура.	6
Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения	2. Документы, отражающие основные направления работы социального педагога. Документация, связанная с планированием. Отчетная документация. Договора и соглашения.	4
	3. Документы по переписке. Конфиденциальная информация. Учетная документация. Методическая документация. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие №43 «Система, виды и статус локальных нормативно-правовых актов образовательной организации. Распорядительные, организационные, кадровые, учебно-методические и иные документы образовательного учреждения»	2

	Практическое занятие №44 «Документы социального педагога. Должностная инструкция. Документация, связанная с планированием. Учетная документация. Документы Совета по профилактике правонарушений»
	Самостоятельная работа
Учебная практика	
Виды работ	
1. Анализ примерных программ (при наличии), примерных и рабочих программы воспитания; 2. Оценка и подбор учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов и иных материалов, разработка и обновление рабочих программ, планов занятий (с учетом целей и задач воспитания, оценочных средств и других методических материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения); 3. Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности.	
Производственная практика	
Виды работ	
1. Обеспечение в рамках своих компетенций соблюдения прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий. 2. Представление и защиты интересов группы и отдельных обучающихся в организации, осуществление образовательную деятельность; при взаимодействии с заинтересованными организациями, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органов и организациях. 3. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме.	
Промежуточная аттестация	
консультации	
Всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия следующих специальных помещений:

-Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный – моноблок), ноутбуки;

-Помещение для самостоятельной работы обучающихся, (в том числе для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями) оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронной информационно-образовательной среде Государственного университета просвещения.

Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru www.edu.ru

В том числе, материально-техническое обеспечение практической подготовки по практике:

Компьютерный класс:

Число посадочных мест: 15,

Мультимедийный комплекс, Компьютер настольный в полной комплектации 14 ед.,

Шкаф для пособий,

Доска настенная ученическая магнитно-маркерная,

Стол учителя,

Компьютерный стол 14, кресло подъемное поворотное 14,

демонстрационное оборудование, комплект учебной мебели,

Программы sprut-sam, компас.

Мастерская токарная

Число посадочных мест: 12,

Верстаки слесарные 12, Компьютерный стол и стул 5, Компьютер в сборе 5 ед.,

Стеллаж-тумба для слесарных принадлежностей 11 шт.,

Станок токарный Металлообрабатывающие 16 K20 2 ед. 2-х осевой

Универсальный Токарный станок с ЧПУ с приводным инструментом с осью С 4 ед.,

Доска магнитная,

Стол учителя,

Комплекс учебно-методических пособий, демонстрационное оборудование, комплекты инструментов 6 ед.

Лаборатория: организации технологического процесса (по Аддитивным технологиям):

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером 1;
- 3D-сканер ручной, программное обеспечение, поставляемое в комплекте с 3D сканером 1;
- оптическая/лазерная установка оцифровки 1;
- контактная контрольно-измерительная машина и контактный щуп 1;
- штангенциркуль (цифровой) 1, линейка металлическая 1, мультимедиа проектор 1, персональный компьютер, оснащенный графическим ядром, оптимизированным для работы с трехмерными графическими объектами (на каждого обучающего) 1;
- операционная системная MS Windows7 и выше 1;

- программное обеспечение для работы с трехмерными графическими объектами 1;
- программа для обработки моделей в STL –формате 1;
- монитор с диагональю не менее 24 дюйма 1.

Мастерская «Участок аддитивных установок»:

- Стол ученический 7 шт.;
 - Стул ученический 14 шт.;
 - Рабочее место преподавателя (стол/стул) 1 место;
 - Шкаф, закрытый со стеклом, прямой, для учебных пособий 1 шт.;
 - 3D-принтеры 5 шт.;
 - Установка лазерного спекания порошкового пластика 1 шт.;
 - Установка лазерного плавления металлического порошка 1 шт.;
 - Расходные материалы для вышеперечисленных установок;
 - Настольное вытяжное устройство 1 шт.;
 - Интерактивная доска 1 шт.;
 - Компьютеры 10 шт.;
 - Принтеры 2 шт.;
 - Сервер 1 шт.;
 - Источник бесперебойного питания 1 шт.;
 - Документ-камера 1 шт.;
 - Комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы 5 экз.;
 - Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы 15 шт.;
 - Электронные образовательные ресурсы 1 шт.;
 - Учебные плакаты 30 шт.
- 8 учебная зона «Аддитивное производство» (Ангар)
- Рабочее место преподавателя (стол/стул) 1 место;
 - Мультимедиапроектор 1 шт.;
 - Настольный экран Lumien Master;
 - Picture Matte 1 шт.;
 - Шкаф, закрытый со стеклом, прямой, для учебных пособий 1 шт.;
 - Пылесос промышленный 1 шт.;
 - Система селективного лазерного сплавления металлического порошка;
 - Система плазменной атомизации металлических порошков;
 - Система рассева и сепарации металлических порошков;
 - Расходные материалы для вышеперечисленных установок;
 - Вытяжное устройство;
 - Компьютер 10 шт.;
 - Принтер 2 шт.;
 - Сервер 1 шт.;
 - Источник бесперебойного питания 1 шт.

Учебно-производственный участок (полигон для освоения рабочей профессии или специальности (по аддитивным технологиям) по профилю подготовки:

- 3D- принтеры (для различных технологий, таких как FDM, SLS, SLM);
- Оборудование для постобработки (например, для шлифовки, покраски, термообработки);
- 3D-сканеры для реверс-инжиниринга и соответствующее программное обеспечение (профессиональные программы для 3D- моделирования и подготовки моделей к печати (CAD/CAM-системы), а также оборудование для работы с материалами (Системы для подготовки и подачи порошковых материалов (для SLS/SLM принтеров);
- Сушильное оборудование для материалов;
- Стеллажи для хранения материалов;
- Оборудование для смешивания материалов (например, композитов).

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные печатные издания

1. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шипилова, В. П. Тигров, О. Ю. Добромыслова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Гречишникова. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-

Тян-Шанского, 2017. — 194 с. — ISBN 978-5-88526-792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100964.html>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : учебное пособие / Е. О. Емельянова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/156078>
2. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Н. П. Заграй, В. С. Климин. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 149 с. — ISBN 978-5-9275-2926-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87725.html>
3. Методика профессионального обучения : учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / под общ. ред. В. И. Блинова ; [В. И. Блинов и др. ; рец.: Г. М. Романцев, Х. Х. Кресс]. - Москва : Юрайт, 2017. - 217, [2] с. — Текст : непосредственный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»))»
2. Примерная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03. 2022г.)
3. Примерная программа начального общего образования предмета «Русский язык», культуре (для 1-4 классов образовательных организаций), одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
4. Примерная программа начального общего образования предмета «Литературное чтение», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

5. Примерная образовательная программа предмета «Математика», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

6. Примерная образовательная программа предмета «Окружающий мир», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

7. Примерная образовательная программа предмета «Технология», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

<https://fgos.ru/>

<https://edsoo.ru/>

<https://fioco.ru/ru/osoko/>

http://www.centeroko.ru/pirls21/pirls2021_pub.html

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

государственном и иностранном языках.	соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Самостоятельность выполнения работ
ПК 1.1. Организовывать образовательный процесс и учебно-производственную деятельность на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств, в соответствии с действующими санитарными правилами.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК.1.2. Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО в процессе учебно-производственной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена, иных форм аттестации и с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик
ПК.1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Самостоятельность выполнения работ Практическое применение знаний во время прохождения практик

обучения, программ СПО, включая рабочие программы воспитания		
--	--	--

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица, утвердившего изменения	