

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2026 17:45:14
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права
« 26 » 03 2026 г.
/Багдасарян В.Э./

**Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Профиль:
Политика и национальная безопасность

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета истории,
политологии и права
Протокол « 26 » 03 2026 г. № 5
Председатель УМКом /Курсикова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права
Протокол от « 12 » 03 2026 г. № 10
Зав. кафедрой /Дескова И.В./

Москва
2026

Автор-составитель:
Панов Анатолий Иванович
доктор политических наук, профессор

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложение

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является изучение основ научного исследования в области политических наук, методологии и способов организации исследования на теоретическом и практическом уровне.

Задачи практики:

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- знакомство с содержанием научно-исследовательской работы;
- формирование навыков НИР: работа с документами, работа с политической документацией;
- овладение формами и методами НИР в политической сфере

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Для выполнения программы учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент должен владеть знаниями по следующим политологическим дисциплинам: История России, Философия, История политических учений. Также он должен владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

В ходе прохождения практики студент приобретёт необходимые знания и навыки, которые потребуются ему при изучении таких дисциплин, как: Мировая политика и международные отношения, Политическая регионалистика, Государственная политика и управление.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника по практике и Отчета о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики
2	Производственный этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (пана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов; • Знакомство с процессом научной	Дневник по практике, Отчет о прохождении практики

		обработки документов. 7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику); 8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике; 9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий; 10. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий	
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник по практике, Отчет о прохождении практики

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике (Приложение №2).
2. Отчет о прохождении практики (Приложение №1).

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: о критериях оценки проблематики исследования и способах обобщения полученных данных. Уметь: применять на практике методы получения, сбора, анализа и обработки полученной информации.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвину- тый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: о технологиях, направленных на анализ, способы получения и обобщения информации по основным этапам проведенного исследования. Уметь: анализировать и прогнозировать полученную эмпирическим путём информацию, применять различные методы научного познания. Владеть: навыками применения различных научных практик и технологий.	Дневник по практике Отчёт о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета о прохождении практики
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовите	Знать: о информационных потоках и	Дневник по практике	Шкала оценивания

		льный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	информационном взаимодействии в организации. Уметь: анализировать полученную информацию и документы для того, чтобы принимать участие в информационных кампаниях		ния дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: об особенностях функционирования информационных коммуникаций и реализации информационной политики. Уметь: принимать участие в реализации ключевых направлений информационно-коммуникационных процессов. Владеть: навыками работы с политическими информационными ресурсами.	Дневник по практике Отчёт о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета о прохождении практики
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: специфику подготовки, структурирования и редактирования информационных и информационно-аналитических текстов. Уметь: под руководством работников организации участвовать в реализации информационной деятельности.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: об особенностях социально-политического анализа и редактирования информационных и информационно-аналитических текстов. Уметь: принимать активное участие в реализации основных направлений деятельности и применении системы информационного	Дневник по практике Отчёт о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания

			аппарата для функционирования организации. Владеть: навыками работы для подготовки аналитических текстов и иных научных публикаций.		отчета о прохождении практики и
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: о порядке принятия властно-управленческих решений и функционировании различных властных структур. Уметь: применять на практике и анализировать властно-управленческие решения.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвину- тый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: о критериях оценки властно-управленческих решений и эффективности деятельности различных властных акторов. Уметь: обобщать, анализировать, оценивать деятельности ключевых властных акторов и иных участников политического процесса Владеть: навыками критического мышления при оценке властно-управленческих решений.	Дневник по практике Отчёт о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета о прохождении практики и

Шкала оценивания Дневника по практике

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания Отчёта о прохождении практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Общая характеристика правил охраны труда и здоровья по месту прохождения практики.
2. Основные требования к оформлению Дневника и Отчета практики.
3. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым студентом-практикантом.
4. Задания, которые должен выполнить студент-практикант.
5. Характеристика структуры и деятельности организации.
6. Документационное обеспечение организации.
7. Политические документы, характеристика состава и структуры политических организаций.
8. Работа со справочным научно-библиографическим аппаратом, освоение технологии поиска документов.
9. Процесс научной обработки документов.
10. Подведение итогов практики и подготовка отчетной документации.

Дополнительные вопросы при сдаче отчета

1. Понятие науки и научного исследования.
2. Современные научно-исследовательские направления в познании мира и научные специальности.
3. Значение науки в историческом развитии человечества.
4. Роль научного мышления и логики в жизни и деятельности квалифицированного специалиста.
5. Основы организации научных исследований.
6. Цели, задачи и перспективы научного исследования.
7. Этапы и стадии проведения научного исследования.
8. Актуальность, подлинная научность темы исследования.
9. Плагиат и научная компиляция.
10. Конкретный объект, предмет и цели научного исследования.
11. Методология научного исследования.
12. Выводы в научном исследовании.
13. Формирование замысла научной работы, выбор темы.

14. Сбор и классификация исследуемого материала к написанию научной работы.
15. Структура научного исследования.
16. Введение и заключение научной работы.
17. Классификация и систематизация научной литературы.
18. Полноценный научный аппарат дипломной работы.
19. Оформление и содержание дипломных работ.
20. Научные правила и требования к написанию дипломных работ.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к зачету с оценкой.

На зачет выносится материал учебной практики (ознакомительной), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Шкала оценивания зачета с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики

Итоговая шкала оценивания дисциплины

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка
81-100	отлично
61-80	хорошо

41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 16.06.2021).

7.2. Дополнительная литература:

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

Гаджиев, К. С. Политология: краткий курс лекций / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 214 с. — Серия : Хочу все сдать!

Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.ix.ru/ben_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/>
8. Университетская библиотека: <http://info.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – www.rusarchives.ru
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgur.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>
14. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
15. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: - учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;

- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МОСКВА

20 ____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику _____

Отчет о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Оценка

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)