

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2025 17:18:42
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории,
политологии и права
« 26 » 03 2025 г.
Вагдасарян В.Э./

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Программа подготовки:
Институты, процессы, технологии в актуальной политической повестке

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права
Протокол « 26 » 03 2025 г. № 6
Председатель УМКом
/Куренкова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии и
права
Протокол от « 24 » 08 2025 г. № 7
Зав. кафедрой
/Лескова И.В./

Москва
2025

Автор-составитель:
Лескова И.В., доктор исторических наук
профессор, заведующий кафедрой политологии и права

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 г. № 654..

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
10. Приложение

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится магистрант или на кафедрах факультета истории, политологии и права.

Объем практики: 4 зачетных единицы (144 часа), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 132 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) являются:

- расширение теоретических знаний студентов по политологии в соответствии с квалификационной характеристикой магистра политологии;
- формирование у студентов объективного представления о политологической работе, работе по развитию политической мысли страны и состоянию нормативно-правовой базы;
- изучение организационной структуры государственных учреждений, предприятий, организаций и действующих в них систем управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в предприятиях по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков политической деятельности.

Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- знакомство с содержанием политической работы, организации, использования теоретических умений на практике;
- формирование навыков политической работы: работа с документами, работа с политической документацией;
- выявление возможностей использования политических умений на практике в высших учебных заведениях;
- овладение формами и методами политической работы в различных подразделениях избирательной комиссии.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-2. Способен к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления

СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ

СПК-7. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Для выполнения программы производственной практики (преддипломной практики) студент должен владеть знаниями по политологическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1,2).	Дневник и Отчет по практике.
2	Производственный этап.	Начало производственной практики (преддипломной практики). Знакомство с научной и учебно- методической литературой по предмету исследования; подготовка необходимого материала для компоновки выпускной квалификационной работы; определение цели и задач исследования, новизны, степени изученности проблемы, структуры исследования. Сбор, обработка и анализ исторических источников в рамках индивидуального задания на практику; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - формирования базы данных; - составление презентаций по теме научно- исследовательской работы.	Дневник и Отчет по практике.
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике
2. Отчет по прохождению практики
3. Отзыв руководителя практики
4. Отзыв организации о результатах практики (если практика проходит вне Университета)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-2. Способен к использованию политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-4. Владение навыками сбора, обработки, анализа и представления социально-политической информации через СМИ	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-7. Способен самостоятельно осуществлять научное исследование и применять его результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного са-	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

			моуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления.		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления Уметь: применять на практике политические и социальные технологии при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политиче-	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

			ский партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления. Владеть: навыками использования политических и социальных технологий при организации управленческих процессов, разработки политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политической партий и общественно-политических объединений, организаций, органах местного самоуправления		
СПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа
	Продвинутый	1. Подготовительный этап	Знать: основы составления и	Устный ответ	Шкала оценивания

		практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок Уметь: разрабатывать и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок Владеть: методами представления результатов профессиональной деятельности в публичном пространстве		устного ответа
СПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: возможности принятия альтернативных решений и понимание роли профессионального суждения в решении практических задач научно-исследовательской деятельности магистранта; Уметь: самостоятельно решать задачи научно-профессиональной деятельности на современном этапе; ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа

	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: возможности принятия альтернативных решений и понимание роли профессионального суждения в решении практических задач научно-исследовательской деятельности магистранта; Уметь: самостоятельно решать задачи научно-профессиональной деятельности на современном этапе; ориентироваться в междисциплинарном пространстве политических проблем Владеть: навыками определения теоретической и практической значимости избранной темы	Устный ответ	Шкала оценивания устного ответа
--	-------------	---	--	--------------	---------------------------------

Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит	Неудовлетворит	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дополнительные вопросы при сдаче отчета по производственной практике (преддипломной практике).

1. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
2. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
3. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
4. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
5. Спин-докторинг как технология политического PR.
6. Понятие и формы политического поведения граждан.
7. Сущность и содержание концепции морской мощи А. Мэхена.
8. Основные объекты прикладного политического анализа и исследования.
9. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
10. «Географическая ось истории» Х. Макиндера.
11. Технологии лоббизма в современном мире.
12. Политическая социализация: сущность, факторы, этапы.
13. Взаимоотношения со странами СНГ – приоритетное направление во внешней политике России.
14. Особенности организации и процедуры проведения исследований политического риска в России.
15. Политические партии: понятие, структура, функции.
16. Международные отношения и политическая структура мира на современном этапе.
17. Политические технологии современных «цветных революций».
18. Политические режимы: понятие и типология.
19. Понятие «национальный интерес» и «национальная безопасность» в мировой политике.
20. Сущность и отличительные черты политических технологий. Типы и структура политических технологий.
21. Современные теории демократии.
22. Основные направления и формы международного сотрудничества.
23. Политическое моделирование и возможности его применения для анализа политических процессов.
24. Избирательные системы: понятие, структура, типология.
25. Основные геополитические идеи Н.Я. Данилевского.
26. Массовый опрос и его значение для политологии.
27. Политические лидеры: понятие, функциональное предназначение, типология.
28. Основные органы и направления деятельности ООН.
29. Методика разработки сценариев политического процесса.
30. Основные подходы к анализу политического лидерства в теории политики.
31. Западноевропейское направление во внешней политике России.
32. Метод ивент-анализа в политологии.
33. Политическая элита: проблемы типологии и рекрутирования.
34. Сущность и содержание «мир – системной теории» И. Валлерстайна.
35. Метод контент-анализа в политологии.
36. Политическая элита: понятие, критерии выявления и функции.
37. Постсоветское пространство во внешней политике современной России.
38. Метод экспертных оценок в политическом прогнозировании.
39. Концепции организации государственной власти в обществе.
40. Роль АТР во внешней политике России.
41. Технологии «чёрного» политического PR.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение прохождения практики магистрант должен полностью выполнить все задания предусмотренные содержанием практики: выполнить контрольные и индивидуальные задания, своевременно оформить текущую и отчетную документацию. Оценка учитывает качество представленных магистрантом отчетных материалов и отзывы руководителей практики. В течение текущего контроля обучающийся должен набрать не менее 70 баллов за выполненные и оформленные формы отчетности, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику.

После завершения практики магистрант составляет отчет о ее прохождении (приложение № 2). Руководитель практики от Университета и руководитель практики от организации готовят отзывы о работе магистранта во время практики (приложение № 3, № 4).

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы магистранта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) отчет не менее 2-х страниц.

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика, способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы, что нового практика дала студенту;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - недостатки в проведении практики, удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для выпускной квалификационной работы;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

Шкала оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии оценивания
0 - 4	Описание теоретических и практических результатов, полученных в ходе прохождения практики
0 – 4	Описание этапов практики
0 - 2	Оформление отчета

Шкала оценивания

Зачет с оценкой

20-30 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающий задачи, предусмотренные программой

практики.

11-19 баллов

Заслуживает магистрант, полноценно выполнивший всю предусмотренную программой практики деятельность, но допустивший существенные ошибки в ходе защиты отчета по практике.

5-10 баллов

Заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творчества в решении задач, предусмотренных программой практики, использующий ограниченный перечень методических приемов.

0-4 баллов

Заслуживает магистрант, не полностью и некачественно выполнивший программу практики, допускающий существенные ошибки в решении задач, предусмотренных программой практики.

Итоговая шкала по практике

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Оценка за практику		Баллы, набранные в ходе прохождения практики и на заключительной лекции
5	Отлично	81 - 100
4	Хорошо	61-80
3	Удовлетворительно	41-60
2	Неудовлетворительно	0-40

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

1. Киселева, И.А. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности в бакалавриате и магистратуре : учеб.-метод.пособие / И. А. Киселева, К. А. Поташова. - М. : МГОУ, 2019. - 100с. - Текст: непосредственный
2. Матвеев, Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии : учебное пособие. — Москва : ФОРУМ , 2020. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=395753>
3. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под ред. В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 433 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493777>
4. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 291 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489400>

7.2.Дополнительная литература:

1. Ахременко, А.С. Политический анализ и прогнозирование : учебник и практикум для вузов в 2-х ч. - 2-е изд. - М. : Юрайт, 2020. – Текст: непосредственный
2. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 208 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87970.html>

3. Борзова, Е. П. Политические системы и культуры стран мирового сообщества : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 579 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493093>
4. Гаджиев, К. С. Политология: учебник для вузов. - 5-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 424с. — Текст: непосредственный
5. Ильичева, Л. Е. Стратегии социально-экономического развития регионов в ракурсе национальных целей и приоритетов: политический анализ / Л. Е. Ильичева, А. В. Лапин. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 272 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104483.html>
6. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учеб.пособие / Ю. Н. Новиков. - 4-е изд. - СПб. : Лань, 2019. - 32с. — Текст: непосредственный
7. Паначева, А. С. Политическая культура : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 237 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/491742>
8. Федотов, Н. И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1 : учебное пособие /Н.И. Федотов, Н.А. Подгорнова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121840.html>
9. Федякин, А. В. Политология: политические институты, процессы и технологии : учебное пособие / А. В. Федякин и др. - Москва : Проспект, 2021. - 480 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392333998.html>
- 10.Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80646.html>

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Социально-гуманитарное и политологическое образование <http://www.humanities.edu.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Политологический раздел библиотеки Максима Мошкова <http://lib.ru/POLITOLOG/>
 Политанализ.Ру <http://www.politanaliz.ru>
 Университетская библиотека onlain <http://www.biblioclub.ru/>

ПолитНаука - политология в России и мире <http://www.politnauka.org/>

Библиотека Гумер - Политология http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
 Библиотека Михаила Грачева по политологии <http://grachev62.narod.ru/>
 Библиотека Русского Гуманитарного Интернет-Университета <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?key>
 История России - федеральный портал <http://histrf.ru/ru/about>

Журнал «Обозреватель-Observer» <http://www.nasledie.ru/oboz/index.shtml>

Журнал «ПолитЭкс» (Политическая экспертиза) http://www.politex.info/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1

<http://www.isras.ru/socis.html>

«Власть»

<http://www.isras.ru/authority.html>

«Вестник МГОУ». – Серия «История и политические науки»

http://www.vestnik.mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=129&Itemid=43#5

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office

Отечественное: Kaspersky Endpoint Security

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Зарубежное: Google Chrome, 7-zip

Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер моноблок);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета: персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченное доступом к электронно-образовательной среде Университета: комплект специализированной учебной мебели, беспроводный ресивер; специализированный программно-технический комплекс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; гарнитура компактная; портативная информационная индукционная система; беспроводной компьютерный джойстик в комплекте с двумя выносными кнопками; беспроводная выносная компьютерная кнопка большая; портативное устройство для чтения печатных материалов; беспроводная клавиатура с большими кнопками и разделяющей клавиши накладкой; увеличитель для работы с удаленными объектами.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент(-ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____
программа подготовки _____

направляется на _____ практику
(тип практики)

в (на) _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета¹ _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

Декан факультета (директор института)

(личная подпись и ФИО)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

¹ Далее по отчетной документации: если практика проходит не в Университете указывается руководитель практики от Университета и руководитель практики от организации, если практика проходит в Университете указывается только руководитель практики

Цели и задачи практики_____

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа	Наименование организации, рабочее место практиканта	Продолжительность и сроки (в днях)
<i>Итого</i>			

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое описание выполненной ра- боты	Форма отчетности	Отметки руководителя практики от организации	Отметка ру- ководителя практики от Университета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет истории, политологии и права

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики

студента _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

место прохождения практики: _____

сроки практики: _____

руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., должность)

руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., должность)

Мытищи
20_

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их ре-

шения, полученные результаты, их оценка и самооценка, перечень компетенций формируемые в зависимости от программы обучения и вида практики)

Студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет о прохождении практики сдан « _____ » _____ 20__ г.

Оценка

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О.)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ОТЗЫВ

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО
ВРЕМЯ ПРАКТИКИ**

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета,
поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику:
«отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

«__»_____20__г.

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ МАГИСТРАНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета, поощрения и т.п. (Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

[illegible]« » 20 г.