

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5591c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Факультет технологии и предпринимательства

Кафедра теории и методики профессионального образования

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 10 » июне 2020 г.

Начальник управления

/ М.А. Миценкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 10 » июне 2020 г. № 7

Председатель

/ Г.Е. Суслин /



**Методические рекомендации
по выполнению контрольных работ, закрепленных за кафедрой теории и
методики профессионального образования**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль:

Технологическое и экономическое образование

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета технологии и
предпринимательства:

Протокол « 20 » 05 2020 г. № 9

Председатель УМКом

/ А.Н. Хаулин /

Рекомендовано кафедрой теории и
методики профессионального образования

Протокол от « 14 » мая 2020 г. № 13

Зав. кафедрой

/ Л.Н. Анисимова /

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Анисимова Людмила Николаевна доктор педагогических наук, профессор;
Ершова Елена Станиславовна, кандидат педагогических наук, доцент;
Мусатова Марина Александровна, кандидат педагогических наук, доцент;
Филиппова Ольга Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент;
Хапаева Светлана Сергеевна, кандидат педагогических наук, доцент.

В методических рекомендациях отражен порядок организации (график) выполнения контрольных работ, определены требования к содержанию и структуре исследования, указаны ресурсы для подбора теоретического материала, предложены примерные темы для научной разработки, а также требования к выполнению графических заданий.

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (ПИСЬМЕННЫХ)	6
2.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ)	6
2.2. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.....	7
2.3. РАБОТА С ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.....	7
2.4. РАБОТА НАД СОДЕРЖАНИЕМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
2.5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ..... (ПИСЬМЕННОЙ).....	10 10
3. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ГРАФИЧЕСКОЙ).....	14
3.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАЧЕРТАТЕЛЬНОЙ ГЕОМЕТРИИ	14
3.2. РАБОТА С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ГОСТАМИ.....	15
3.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАЧЕРТАТЕЛЬНОЙ ГЕОМЕТРИИ.....	16
4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	17
Приложение 1	18
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОМЫШЛЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ».....	18 18
Приложение 2	20
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ».....	20 20
Приложение 3	22

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
«МЕТОДИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»	22
Приложение 4	23
ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ»	23
Приложение 5	31
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ).....	31
Приложение 6	32
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ГРАФИЧЕСКОЙ)	32

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Контрольная работа - форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках учебной дисциплины. Основная задача выполнения контрольной работы по учебной дисциплине - это углубленное изучение определенной проблемы курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу. Если тема предполагает научно-исследовательский аспект ее изучения, то в содержании контрольной работы должны быть представлены результаты исследования.

Контрольная работа представляет собой результат самостоятельной научно – исследовательской работы студента в предметной области учебной дисциплины. На основе изучения психолого-педагогической и специальной литературы, а также - необходимых для работы нормативных документов и ГОСТов, студент должен дать самостоятельное решение рассматриваемой учебной проблемы (или наиболее оптимальное решение расчетно - графических задач).

В работе важно, высказать свое мнение по тому или иному рассматриваемому вопросу, а также предложить новые пути решения проблемы. В процессе выполнения контрольной работы у студента развивается креативность мышления, профессионально важные качества личности, необходимые в будущей деятельности профессионала.

Контрольная работа позволяет достигать следующие цели в обучении студентов:

- научить их находить нужную информацию с применением современных информационных технологий, работать с психолого-педагогической, методической и специальной литературой, нормативными документами и ГОСТами, анализировать, систематизировать классифицировать и обобщать имеющийся научный и фактический материал необходимый для выполнения контрольной работы и подготовке к экзамену;

Основным требованием, предъявляемым к контрольной работе, является высокий научно-теоретический уровень ее содержания, который достигается глубоким изучением теории вопроса и освоением компетенций по учебной дисциплине, также характеризуется собственной позицией студента по решению исследуемой проблеме (задачи).

2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (ПИСЬМЕННЫХ)

2.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ)

1. Студент знакомится с примерной тематикой контрольных работ, выбирает одну из предложенных тем (или вариантов заданий) (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3) и согласовывает свой выбор с преподавателем.
2. Согласовывает с преподавателем график консультаций.
3. Изучает психолого-педагогическую, методическую и специальную литературу, нормативные документы, а также, дополнительные материалы, иные источники информации по проблеме контрольной работы.
4. Изучает, анализирует и систематизирует отобранный материал.
5. Выполняет работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой дисциплины и Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования.
6. Проводит обобщение, формулирует выводы.
7. Посещает консультации преподавателя.
8. Оформляет и представляет контрольную работу в деканат факультета технологии и предпринимательства для проверки преподавателем.

9. Работа, имеющая недочеты в содержании и оформлении, возвращается на доработку. В этом случае студент должен переделать либо отдельные части работы, либо всю работу (в соответствии с указаниями преподавателя) и сдать ее на повторную проверку (вместе со старым вариантом работы).

2.2. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

При выборе темы каждый студент, должен исходить из актуальности, теоретического и практического значения работы для сегодняшнего дня. При выборе темы также следует учитывать возможности применения материалов контрольной работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научно-исследовательских работах.

При выборе темы работы нужно учитывать ее развитие в исследовательском направлении и предусматривать всестороннюю характеристику объекта исследования, оценку существующего положения, раскрытие взаимосвязи между различными явлениями действительности.

Целесообразно определить основные направления работы и составить ее план. В первом приближении этот план может представлять собой набросок исследования, который в дальнейшем может меняться, приобретая более конкретные очертания. Окончательный вариант плана должен быть согласован с преподавателем.

2.3. РАБОТА С ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- чтение в порядке последовательности расположения материала или по наиболее актуальным вопросам, которые связаны с выбранной темой.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с фундаментальных работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым относится избранная тема. Также необходимо вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса;
- детальное изучение литературы заключается в ее анализе и систематизации; помощь в работе окажут выбранные материалы: цитаты, краткое изложение содержания источника, тезаурус, краткие характеристики изученного текста;
- опираться следует на самые авторитетные источники, точно указывая, библиографические материалы; при отборе фактов из текстов нужно подходить к ним критически.

2.4. РАБОТА НАД СОДЕРЖАНИЕМ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Материал, составляющий содержание курсовой работы, должен быть не только тщательно собран, но и правильно организован. Такая организация достигается четкой структуризацией работы. Контрольная работа должна включать: титульный лист (Приложение 5), содержание, введение, основную часть, заключение, литературу. Объем работы, как правило, составляет 12-20 страниц машинописного текста. Контрольная работа может включать в себя и приложения, которые не входят в общий объем работы.

Содержание. В содержании последовательно перечисляются: введение, названия разделов работы, заключение, литература, приложения, иллюстрации. При этом названия всех разделов должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты работы.

Введение. Это вступительная часть контрольной работы. В этом небольшом по объему разделе, необходимо показать актуальность темы,

раскрыть практическую значимость ее. Оно должно занимать не более 1-2 страниц машинописного текста.

Основная часть контрольной работы.

В ней раскрывается теория исследуемого вопроса, дается анализ литературы, показываются позиции автора. Далее последовательно излагается суть вопроса и полученные выводы.

Необходимо раскрыть существо вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами работы.

Желательно, чтобы обзор носил проблемный характер, содержал доказательства каких-либо положений с привлечением цитат. Ссылка на автора и его работу очень важна.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

В контрольной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Заключение.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются выводы, к которым пришел автор; указываются практическая значимость работы, возможность внедрения результатов работы в практике обучения и дальнейшие перспективы. Требование к заключению – его краткость и обстоятельность. Заключение должно отвечать поставленным задачам работы. В нем подводится итог теоретического и практического исследования.

Литература.

Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все изученные, использованные и цитируемые автором работы, Интернет-ресурсы.

В списке применяется общая нумерация источников и Интернет-ресурсов. При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к основному заглавию, сведения об ответственности, место и год издания, объем материала.

Например:

Абарихин, Н.П. Чертежи деталей и приборов [Текст]: учеб. пособие / Н.П. Абарихин. - ВлГУ, 2011. – 357с.

Забелин А.В. Начертательная геометрия: Краткий конспект лекций. – Тверь: ТГТУ, 2002. – 102 с.: ил.

Список использованных литературных источников составляется строго в алфавитном порядке.

Контрольная работа представляется в сброшюрованном виде.

Приложения к контрольной работе.

В контрольной работе могут представлять материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы в виде таблиц, схем, диаграмм, анкет и т.д. Приложения оформляются на отдельных листах, причем, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Контрольную работу студент выполняет самостоятельно, консультируясь с преподавателем и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

2.5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ)

Контрольная работа выполняется в машинописном виде на листах формата А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее 20 мм, нижнее – 20 мм.
- шрифт: размер 14 пт, гарнитура TimesNewRoman
- междустрочный интервал – полуторный
- отступ красной строки – 1,25 см
- выравнивание текста – по ширине.

Правила оформления содержания и наименований глав, параграфов

Для формирования содержания при работе в редакторе Word целесообразно использовать автоматическое формирование оглавления в окне Вставка\Ссылка\Оглавление и указатели, однако при этом необходимо присвоить названиям глав (включая Введение, Заключение, Приложения, Литература) формат заголовка первого уровня, а названиям параграфов формат заголовков второго уровня.

Правила оформления рисунков, графиков, таблиц

В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: «Рис. 1».

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца) и формулируют, например, следующим образом «Рис. 2. Классификация методов профессионального обучения». В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объему данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал

должны быть ссылки в тексте работы, например: «... как это видно из графика 2» или «... в соответствии с рисунком 3».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трех кривых.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей, после слов «Таблица 1» (нумерация таблиц также сквозная), которые выравнивают по левому краю без точки в конце.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблицы знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единичном числе. В заголовках и подзаголовках не принято использовать авторские аббревиатуры.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей.

Таблица слева и справа, как правило, ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка (верхняя часть таблицы, содержащая заголовки и подзаголовки граф) должна быть отделена линией от основной части. Если цифровые данные не приводятся, то в графе ставится прочерк. Если строки и графы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик (заголовки строк). Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 3».

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы. Порядок оформления ссылок на таблицы, такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблица в зависимости от её размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующей странице. Большие таблицы рекомендуется помещать в приложениях.

Правила оформления приложений и ссылок

Библиографический аппарат работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.1-2003.

Правила оформления литературы

Литература, является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список литературы включаются не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те которые были изучены при исследовании темы.

Литература должна содержать как теоретические труды, которые послужили научной базой для изучения выбранной темы, так и монографии (работы, в которых исследуются отдельные вопросы), статьи из периодической печати, отражающие развитие научной мысли последних лет, ресурсы Internet. Считается не допустимым использовать литературу только

одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

Литература группируется в списке следующим образом:

1) перечисляются нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) в хронологическом порядке с указанием библиографических данных официального источника опубликования;

2) книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;

3) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке.

Включенная в список литература и источники нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

3. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ГРАФИЧЕСКОЙ)

3.1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАЧЕРТАТЕЛЬНОЙ ГЕОМЕТРИИ

1. Студент знакомится с тематикой контрольных работ, выбирает задание контрольной работы по своему варианту (Приложение 4), согласовывает с преподавателем.

2. Согласовывает с преподавателем график консультаций.

3. После подготовительной работы с учебниками, учебно-методическими пособиями и решения задач студент приступает к выполнению контрольной работы (графической).

4. После выполнения всех графических работ все листы подшиваются по типу папки. Рекомендуются при подшивке перекладывать все работы листами писчей бумаги (для замечаний преподавателя, проверяющего контрольную работу).

Каждая контрольная работа в полном комплекте (выполненных графических работ), чертежи которой удовлетворяют требованиям, установленным ГОСТами, сдается в деканат факультета технологии и предпринимательства для проверки.

3.2. РАБОТА С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ГОСТАМИ

Учебники и учебные пособия студент получает в библиотеке университета. В них последовательно излагаются вопросы изучения графических способов построений геометрических объектов, способов решения позиционных и метрических задач, даются основные сведения по изучению основных понятий начертательной геометрии, способов преобразования эюра, выполнения аксонометрических изображений и разверток, а также учебные материалы, необходимые для решения задач по начертательной геометрии.

При первом чтении того или иного раздела учебника важно составить общее представление об излагаемом материале, отметить трудные для усвоения места. Затем следует перейти к тщательному изучению темы. Освоение теоретического материала должно сопровождаться записями в учебной тетради и анализом графических изображений.

Изучение предметной области начертательной геометрии как науки не ставит целью заучивание основных положений. Важно студентам понять их, разобраться в графическом материале и уметь применять полученные знания на практике. Рекомендуется также наиболее важные положения и определения законспектировать и проиллюстрировать графическими построениями.

Для оформления графических работ следует изучить ГОСТ 2.304-81 при выполнении букв, цифр, чертежного шрифта. Для выполнения основной надписи следует руководствоваться ГОСТами 2.104-68 (СТ СЭВ 365-76, СТ СЭВ 140-74), 2.304-81.

3.3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАЧЕРТАТЕЛЬНОЙ ГЕОМЕТРИИ

К оформлению контрольной работы (графической) предъявляются единые требования. Каждый лист нумеруется по порядку (1,2,3 и т.д.). Эпюры, аксонометрические изображения, развертки выполняются на листах чертежной бумаги формата А4 в М 1:1, расположение их вертикальное. Лист должен иметь рамку. Рамка отступает от края листа слева на 20 мм, от остальных краев - на 5 мм. В правом нижнем углу листа размещается основная надпись. На учебных эпюрах возможна упрощенная форма основной надписи (140 x 30). Основная надпись выполняется карандашом наклонным чертежным шрифтом.

Таблица 1

Примерное содержание и размеры шрифта надписей

№ графы	Надписи в графах	Размер шрифта
1	Тема работы	5 (прописной)
2	Масштаб, например, 1:1	5 (прописной)
3	Номер листа (без знака №)	5 (прописной)
4	Чертил	3,5 (строчный)
5	Принял	3,5 (строчный)
6	МГОУ ФТП (номер зачетной книжки)	5 (прописной) 3,5 (строчный)

Обложка папки оформляется надписями, выполненными прямым чертежным шрифтом в соответствии с ГОСТом 2.304-81 (Приложение 6). Обложка должна являться образцом шрифтовой работы студента. Рамка на ней не проводится. Расположение надписей должно быть симметрично относительно центральной вертикальной линии.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа в сброшюрованном виде сдается в деканат факультета технологии и предпринимательства для проверки. Представлять работу на проверку по частям не разрешается. Такие работы возвращаются студенту нерассмотренными.

После проверки контрольная работа выдается студенту. Он должен исправить отмеченные преподавателем ошибки. Замечания преподавателя следует сохранять до собеседования по контрольной работе, а затем, по указанию преподавателя, до экзамена.

Работа допускается к собеседованию, если все задания выполнены, а их качество выполнения удовлетворяет указанным выше требованиям. Работа, имеющая недочеты в оформлении, возвращается на доработку. Без контрольной работы студент к собеседованию не допускается.

Контрольная работа оценивается в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся МГОУ, дифференцированной отметкой по четырехбалльной шкале (таблица 2).

Таблица 2

Описание шкалы оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение
5	81-100	отлично
4	61-80	хорошо
3	41-60	удовлетворительно
2	до 40	неудовлетворительно

В случае неудовлетворительной оценки контрольной работы фиксируется академическая задолженность, ликвидировать которую студент может в установленном деканатом порядке.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ»**

1. Характеристика проектной деятельности по разработке промышленных изделий.
2. Бионика в художественно-технологическом проектировании.
3. Современные технологии в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
4. Художественно-технологическое проектирование промышленных изделий и качество изделий промышленного производства.
5. Компьютерная графика в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
6. Художественно-технологическое проектирование изделий легкой промышленности.
7. Стилизации формы в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
8. Основы дизайнерского проектирования и конструирования в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
9. Особенности композиционного формообразования в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
10. Эргономика, как основа формообразования в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
11. Художественные средства выразительности и композиционного единства в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
12. Дизайнерское эскизирование в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.

13. Роль и значение композиции в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
14. Техническая эстетика в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
15. Стилизация объектов художественно-технологического проектирования.
16. Концепция эстетической ценности в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
17. Концепция функционализма в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
18. Художественно-технологическое проектирование промышленных изделий в 1950 - 70-е гг.
19. Художественно-технологическое проектирование промышленных изделий в 1920 - 30-е гг.
20. Художественно-технологическое проектирование промышленных изделий в 1980 - 90-е гг.
21. Инновации в художественно-технологическом проектировании промышленных изделий.
22. Морфологическая выразительность в форме промышленного изделия.
23. Ткани и фурнитура, как средства художественной выразительности одежды.
24. Художественное проектирование современного костюма в системе промышленного проектирования.
25. Роль цвета и рисунка в художественно-технологическом проектировании одежды.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
ТВОРЧЕСТВА И ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»**

1. Декоративно-прикладное творчество Византии.
2. Декоративно-прикладное творчество Древней Руси.
3. Декоративно-прикладное творчество западноевропейских стран средневековья.
4. Декоративно-прикладное творчество России и западноевропейских стран в стиле барокко.
5. Декоративно-прикладное творчество России и западноевропейских стран в стиле рококо.
6. Декоративно-прикладное творчество России и западноевропейских стран в стиле классицизма.
7. Декоративно-прикладное творчество России и западноевропейских стран в стиле ампир.
8. Декоративно-прикладное творчество эпохи Возрождения.
9. Декоративно-прикладное творчество: зарождение, становление, развитие.
10. Дизайн будущего.
11. Концепция функционализма.
12. Народные художественные ремесла Древнего Египта.
13. Народные художественные ремесла Древнего Рима.
14. Народные художественные ремесла Древней Греции.
15. Народные художественные ремесла Индии.
16. Народные художественные ремесла Ирана.
17. Народные художественные ремесла Китая.
18. Народные художественные ремесла Передней Азии.
19. Народные художественные ремесла эпохи Возрождения.

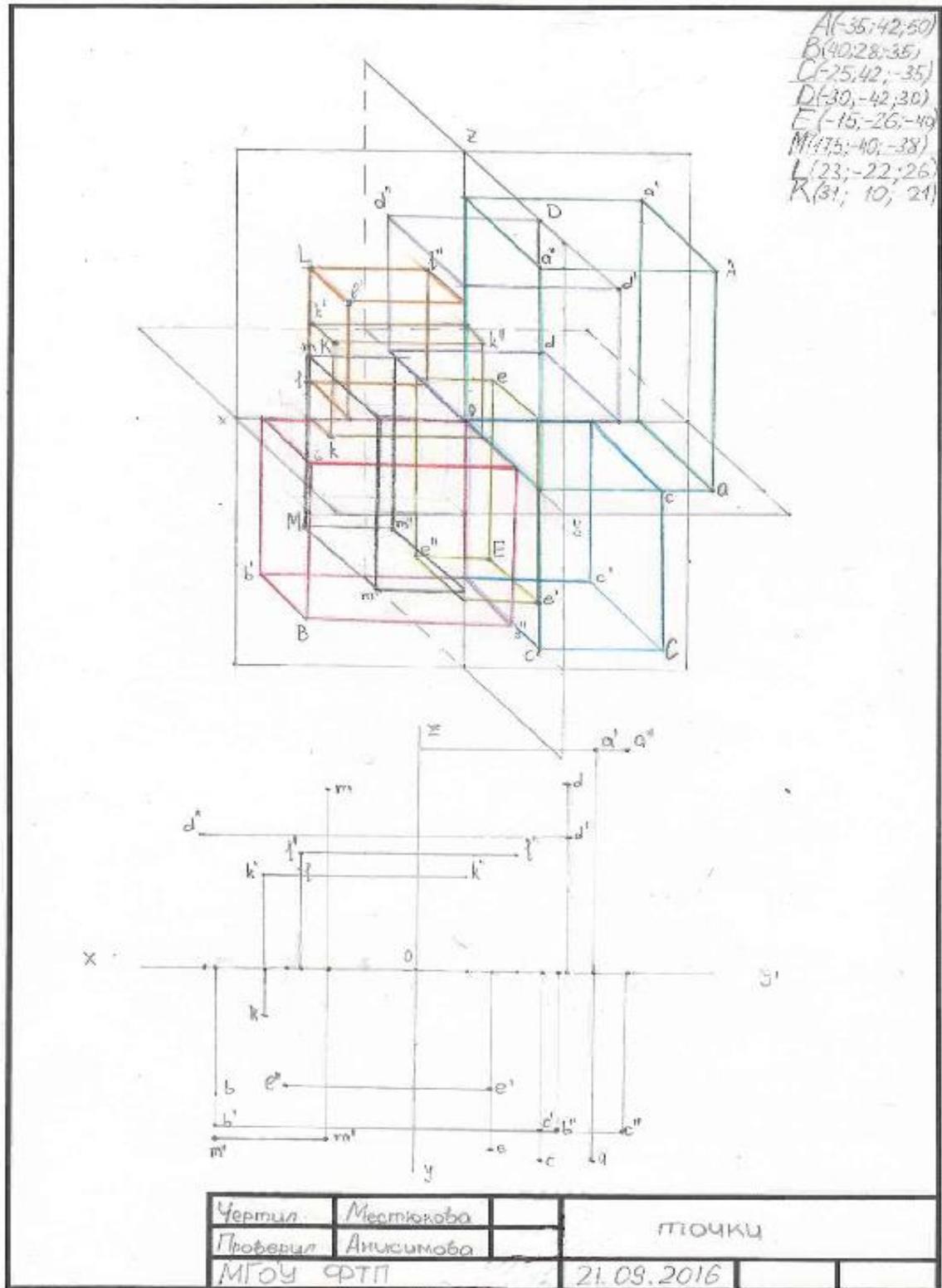
20. Народные художественные ремесла этрусков.
21. Народные художественные ремесла Японии.
22. Основные концепции художественного проектирования 20-х годов XX века.
23. Основные концепции художественного проектирования второй половины XIX века.
24. Основные концепции художественного проектирования начала XX века.
25. Послевоенный дизайн в западноевропейских странах и экономика дизайна.
26. Развитие и современное состояние художественного проектирования в России и за рубежом.
27. Современная проектная и художественная культура.
28. Отечественная теория художественного проектирования середины XX века.
29. Художественное проектирование 60-х годов XX века.
30. Художественное проектирование в предвоенный период середины XX века.
31. Художественное проектирование высокотехнологичных изделий будущего.
32. Эргономические требования к объектам проектирования.

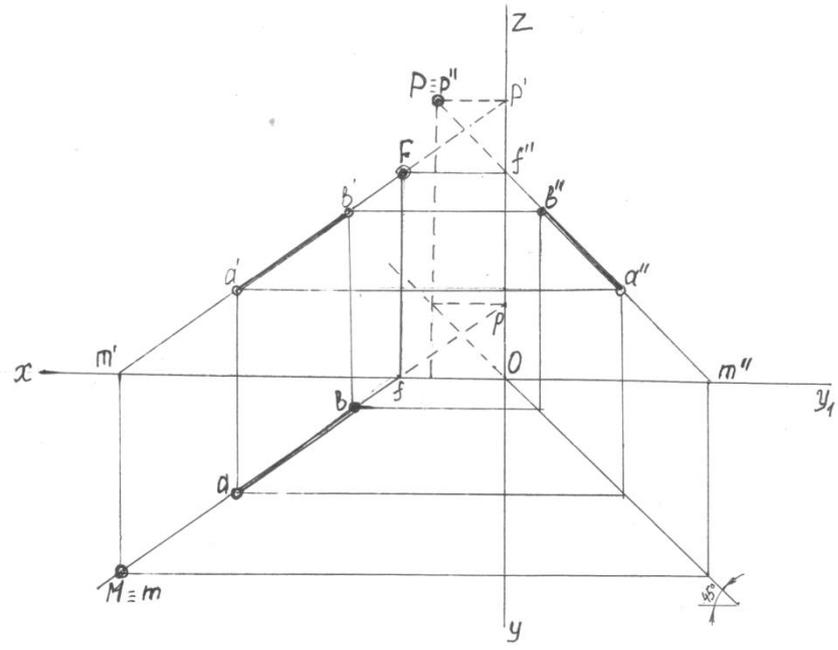
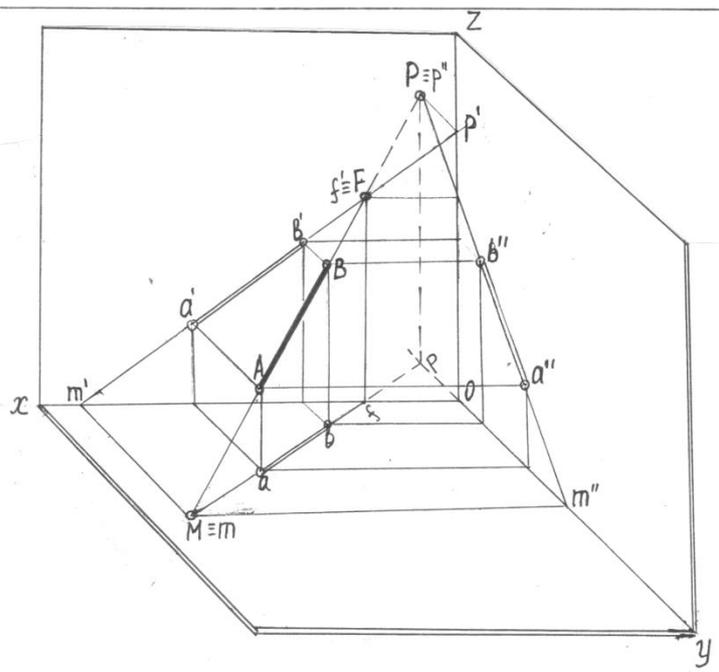
**ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«МЕТОДИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

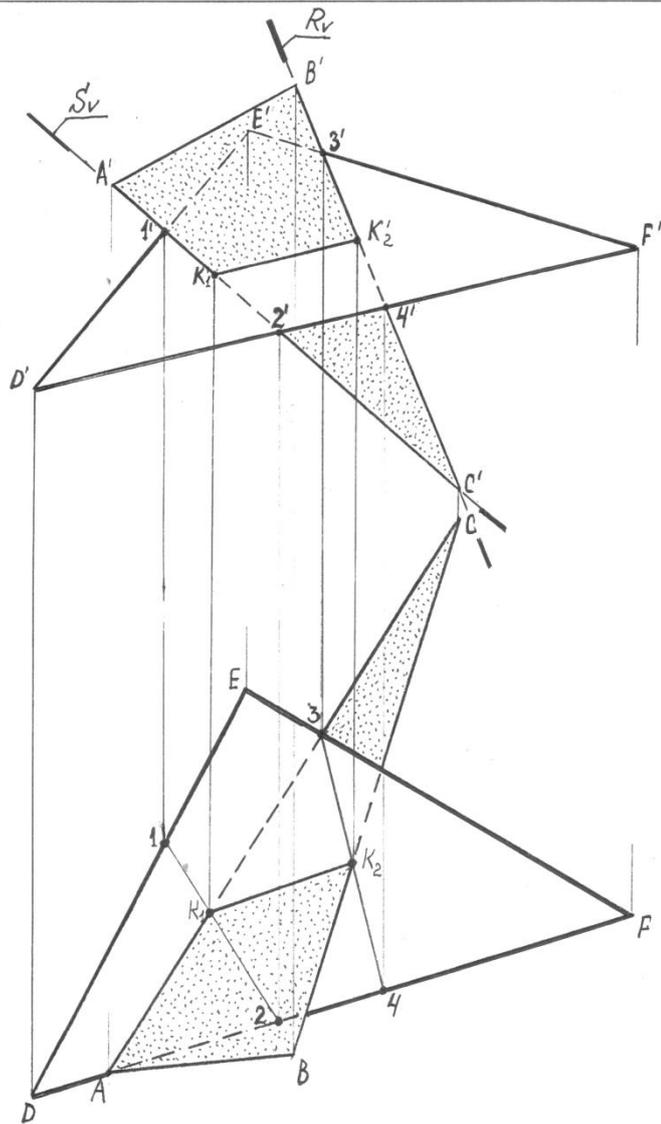
	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
	Дать краткую характеристику структуре и содержанию технологической подготовки обучающихся 1-4 классов	Дать краткую характеристику структуре и содержанию технологической подготовки обучающихся 5-7 классов	Дать краткую характеристику структуре и содержанию технологической подготовки обучающихся 8-9 классов	Дать краткую характеристику структуре и содержанию технологической подготовки обучающихся 10-11 классов
1.	Изучить психолого-педагогическую, методическую и специальную литературу, нормативные документы, а также, дополнительные материалы, иные источники информации по проблеме контрольной работы.			
2.	Выбрать три темы, желательно идущие подряд и составить по ним календарно-тематический план.			
3.	Составить план – конспект занятий по темам, выбранным в календарно-тематическом плане.			
4.	Подобрать объект труда к выбранным темам календарно-тематического плана и разработать техническую документацию.			
5.	Разработать дидактический материал для проверки теоретических и практических знаний обучающихся по выбранным темам.			
6.	Представить анализ учебной и методической литературы по выбранным темам.			

ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ РАБОТ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ»





Чертил		Следы прямой
Проверил		
ФТП 1 курс 12 группа		МГОУ №2



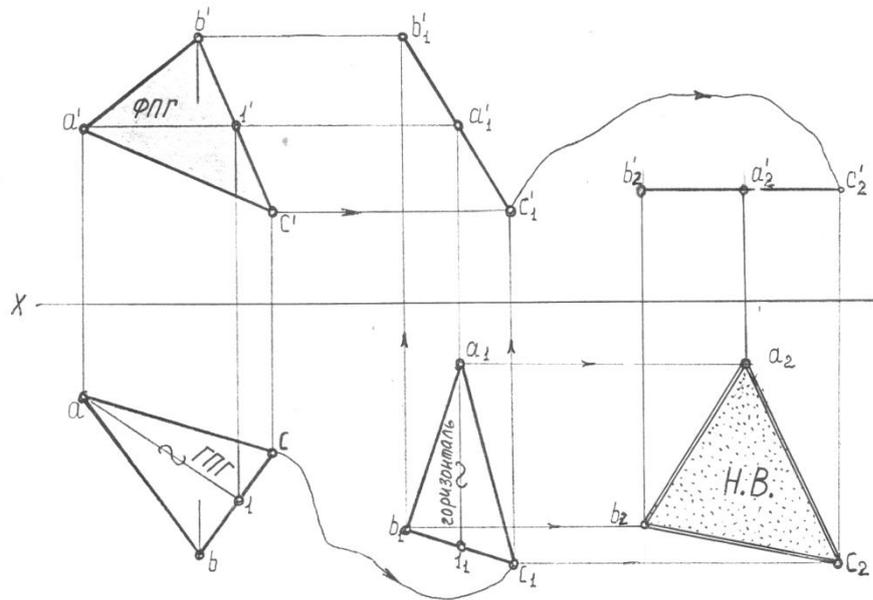
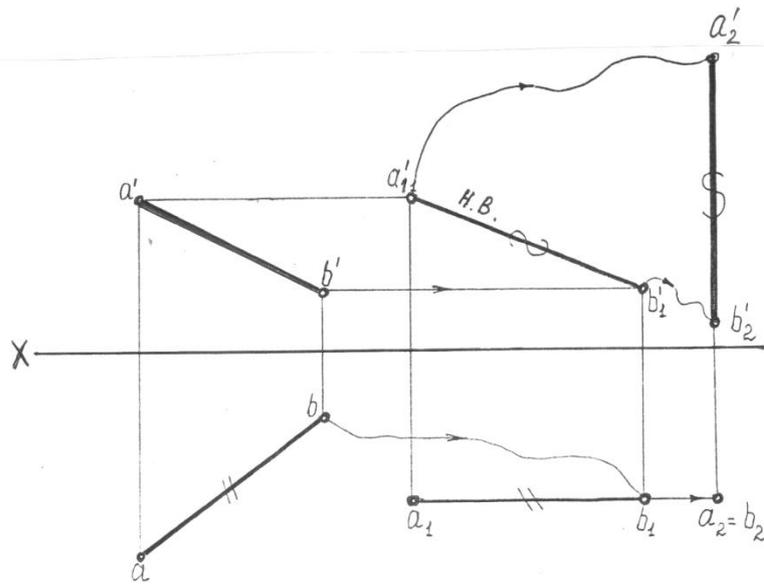
S и R – вспомогательные секущие плоскости (фронтально-проецирующие)

S пересекает $\triangle EDF \rightarrow 1;2$

R пересекает $\triangle EDF \rightarrow 3;4$

K_1, K_2 – искомая линия пересечения плоскостей общего положения ($\triangle ABC \times \triangle EDF$)

Линии пересечения двух треугольников			
Чертил		МГОУ	ФТП
Проверил			№3

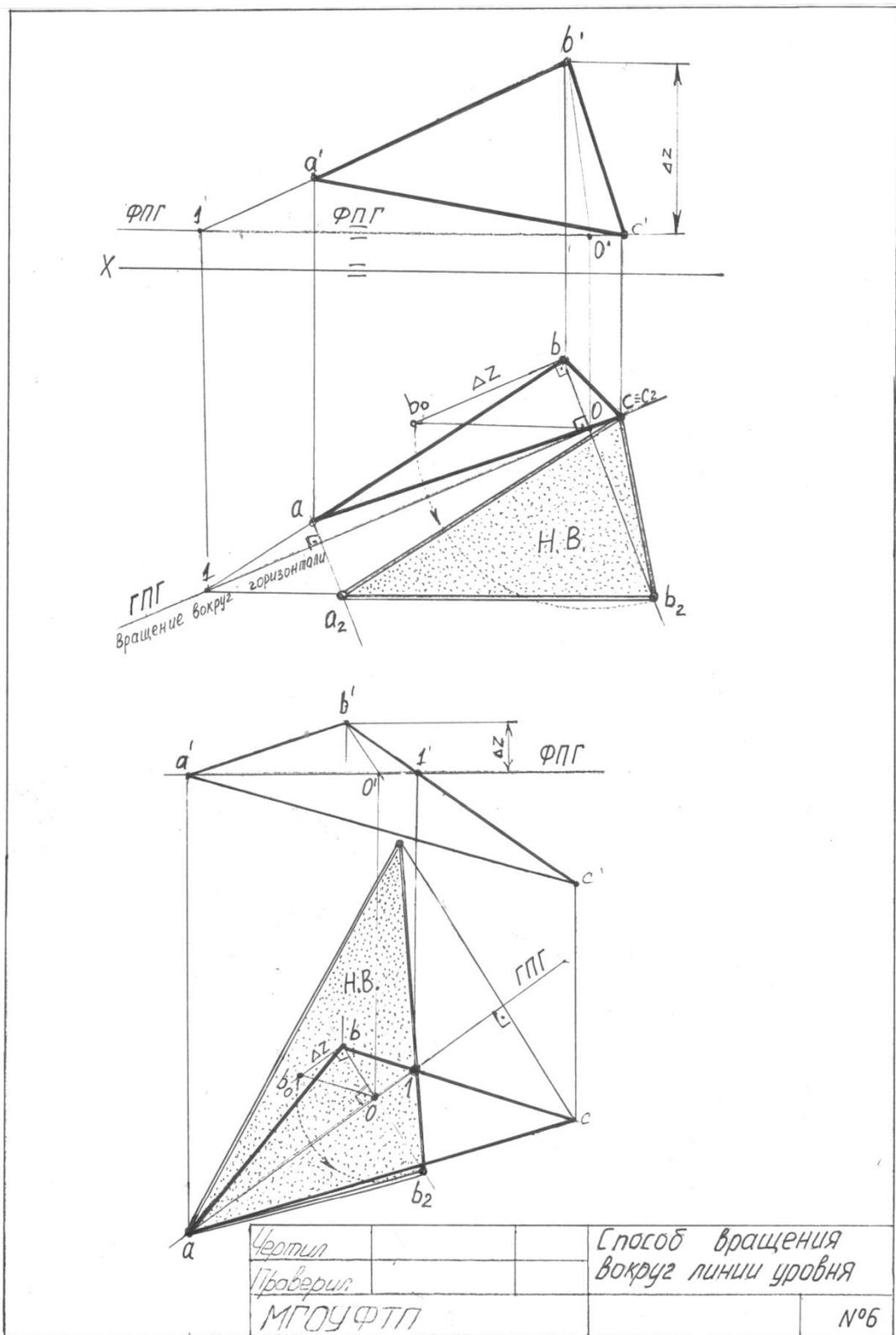


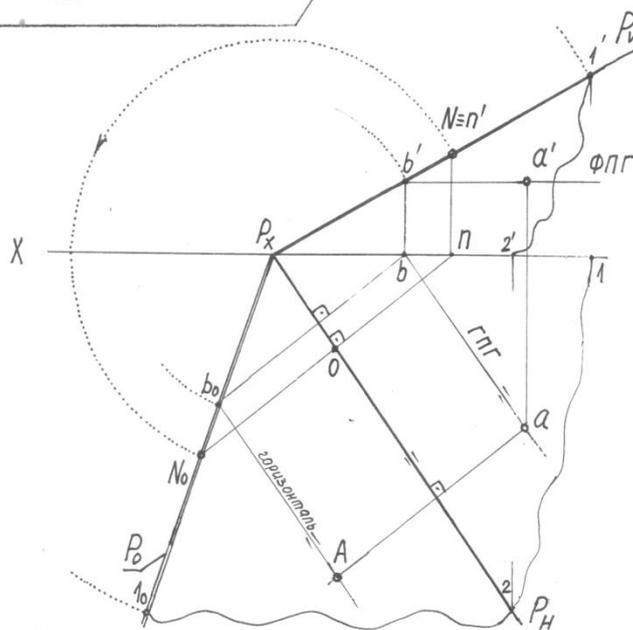
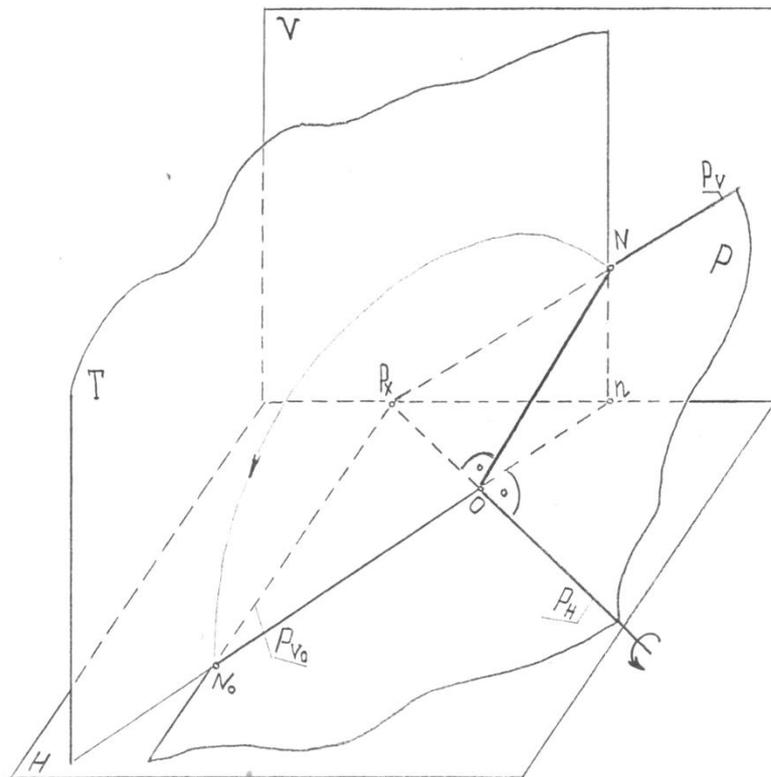
Способ плоскопараллельного перемещения

Чертил
Проверил

МГОУ

ФТП
№5





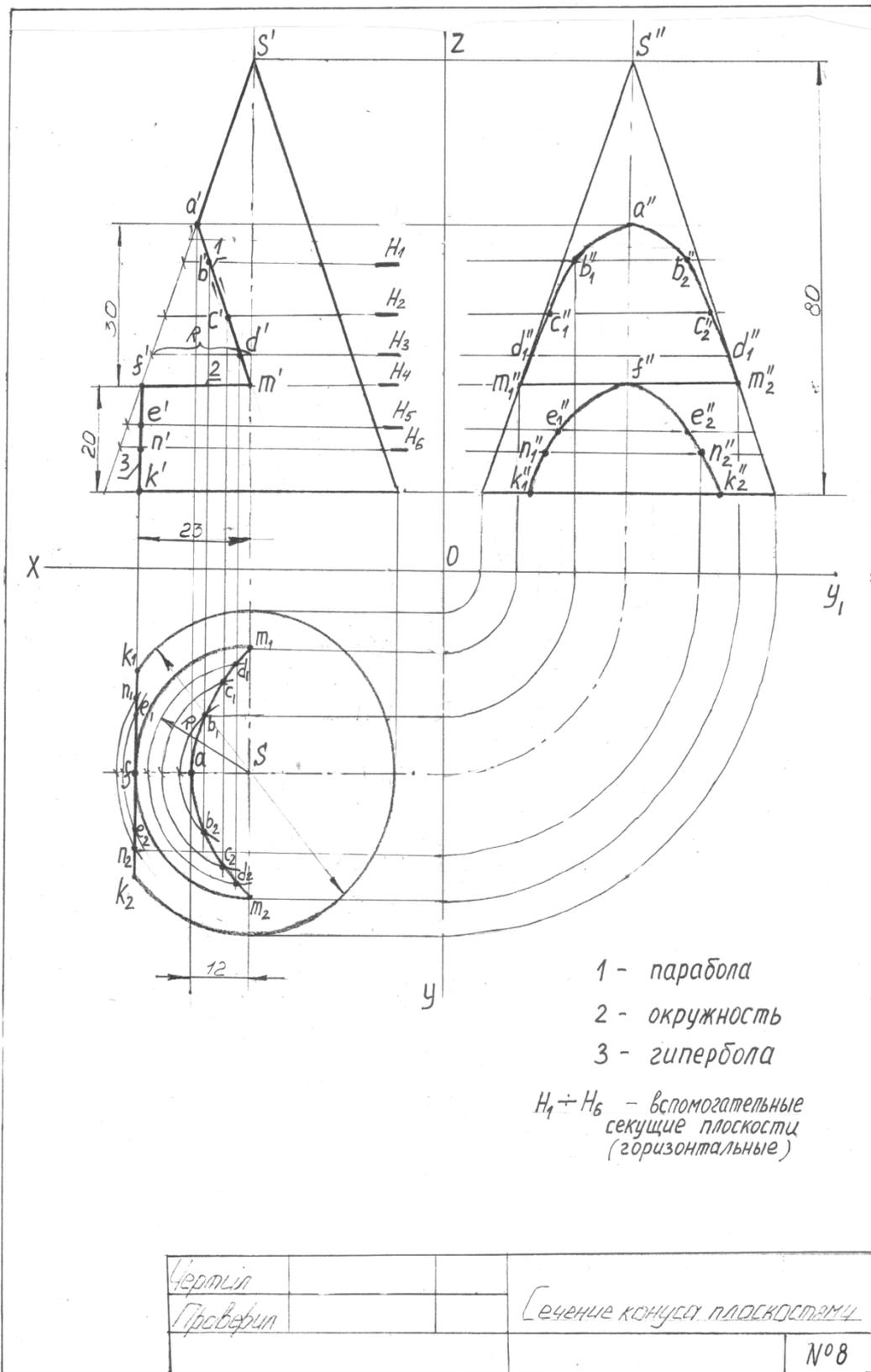
(построение призмы на дополнительном формате А4)

Способ совмещения

Чертил
Проверил

МГОУ

ФТП
№7



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПИСЬМЕННОЙ)

Министерство образования Московской области
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра _____

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по _____
(наименование учебной дисциплины)

тема: _____
(наименование темы работы)

Выполнил обучающийся
_____ группы ___ курса
_____ формы обучения
_____ факультета

(Ф.И.О.)

Руководитель:

(ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Оценка: _____

(подпись руководителя)

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____

г. Мытищи,
20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ГРАФИЧЕСКОЙ)

МГОУ
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
МЕСТЮКОВА А.В.
16.06.07.015
НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ
ГЕОМЕТРИЯ
№ 1
Г.ЗЕЛЕНОГРАД КОРП. 1462 КВ. 111
2016