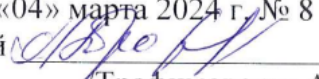


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Трофимовская А.В./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Планирование, обоснование и нормирование закупок

Направление подготовки
38.03.04. Менеджмент

Программа подготовки:
Управление контрактной системой

Квалификация
Магистр

Мытищи
2024

Содержание

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-8. Способен осуществлять организацию и проверку документации в ходе исполнения государственных (Муниципальных) контрактов, а так же достоверность информации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части исполнения принятых обязательств	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ДПК-11. Способен управлять и планировать деятельность организации в сфере закупок и осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-11	пороговый	1.Работа на учебных занятиях	Знать нормативно-правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок,	Реферат тест	Шкала оценивания реферата

		2.Самостоятельная работа	позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов Уметь эффективно осуществлять планирование деятельность организации в сфере закупок		Шкала оценивания теста
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать нормативно-правовые и методические документы в сфере закупок, законодательную базу закупок, позволяющую эффективно осуществлять закупки, в том числе, осуществлять контроль за соблюдением условий выполнения договоров и контрактов Уметь эффективно осуществлять планирование деятельность организации в сфере закупок Владеть навыками осуществления контроля за соблюдением условий заключенных договор и	Реферат Тест Практическая подготовка	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста Шкала оценивания практической подготовки

			контрактов, эффективно применять практические применения нормативно правовых актов в сфере закупок		
ДПК-8	пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать Принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок а так же нормативно правовые акты регулирующей деятельность заказчиков и поставщиков Уметь применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком(подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок а так же в ходе исполнения контракта	Реферат тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста
	продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать Принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок, а так же нормативно правовые акты регулирующей	Реферат Тест Практическая подготовка	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания теста Шкала оценивания

			деятельность заказчиков и поставщиков Уметь применять знания умения навыки с целью проверки закупочной документации предоставляемой поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе проведения конкретных закупок а так же в ходе исполнения контракта Владеть навыками проверки достоверности закупочной документации предоставляемой поставщиком(подрядчиком, исполнителем) с целью. Эффективного использования бюджетных средств организации		практической подготовки
--	--	--	---	--	-------------------------

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Свободное изложение и владение материалом. Полное усвоение сути проблемы, достаточно правильное изложение теории и методологии, анализ фактического материала и чёткое изложение итоговых результатов, грамотное изложение текста.	6-10 баллов

Достаточное усвоение материала. Суть проблемы раскрыта, аналитические материалы, в основном, представлены; описание не содержит грубых ошибок; основные выводы изложены и, в основном, осмыслены.	5-3 баллов
Поверхностное усвоение теоретического материала. Недостаточный анализ анализируемого материала. Суть проблемы изложена нечетко; в использовании понятийного аппарата встречаются несущественные ошибки;	2-1 баллов
Неудовлетворительное усвоение теоретического и фактического материала по проблемам научного исследования. Суть проблемы и выводы изложены плохо; в использовании понятийного аппарата встречаются грубые ошибки; основные выводы изложены и осмыслены плохо.	0 баллов

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Правильное выполнение более 85% заданий	10
Правильное выполнение 70-85% заданий	8
Правильное выполнение 50-70% заданий	5
Правильное выполнение менее 50% заданий	2

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
Из всех заданий студент выполнил как минимум 80% (уверенное владение теоретическим и практическим материалом в рамках представленных тем, логичное применение нормативно-правовых актов при выполнении заданий)	6-10 баллов
Из всех заданий студент выполнил как минимум 60% (не достаточно уверенное владение теоретическим и практическим материалом в рамках представленных тем, логика применения нормативно-правовых актов при выполнении заданий нарушена)	5-3 баллов
Из всех заданий студент выполнил 40% (не уверенное владение теоретическим и практическим материалом в рамках представленных тем, отсутствует применение нормативно-правовых актов при выполнении поставленных задач)	2-1 баллов
Из всех заданий студент выполнил менее 40% заданий (отсутствуют владение теоретическими и практическим материалом в рамках представленных тем, отсутствует применение нормативно-правовых актов при выполнении поставленных задач)	0 баллов

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вариантов заданий для практической подготовки

Тема 1

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вопросы по кейсу

1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?
3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?
4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?

5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?

6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?

7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, Правил оценки заявок и постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

Тема 2

Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке.

На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМ ЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Вопросы по кейсу

1. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК?

2. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota?

3. Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)?

4. В чем заключается суть метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)?

5. Может ли в целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) использоваться информация о ценах на продукцию, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупкам, или, при ее отсутствии, однородной продукции?

6. Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров?

Примечание: при ответе на вопросы необходимо сослаться на нормы Закона о контрактной системе, приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Тема 3

Рассчитать объем и цену за ед. коммунальных услуг и заполнить обоснование НМЦК и определить способ выбора поставщика					
Наименование	Сумма финансиров ания	Ед. изм.	Объем услуг	Цена за ед.	Примечание (НПА)
Теплоэнергия	24 638 493,58	Гкал			
Холодное водоснабжение	4 636 769,80	куб.м			
Водоотведение	3 569 855,23	куб.м			
Обоснование НМЦК (теплоэнергия)					Способ выбора поставщика
Основные характеристики объекта закупки					
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:					
Расчет НМЦК					

Обоснование НМЦК (холодное водоснабжение)					Способ выбора поставщика
Основные характеристики объекта закупки					
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:					
Расчет НМЦК					
Обоснование НМЦК (водоотведение)					Способ выбора поставщика
Основные характеристики объекта закупки					
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:					
Расчет НМЦК					

Тема 4

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ на поставку товара

Наименование закупки	Поставка расходных материалов для автомобилей
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Предполагаемый срок проведения процедуры закупки	Ноябрь 2022 года

Срок и условия поставки товара, оказания услуги, выполнения работ	
Адрес поставки товаров, оказания услуги, выполнения работ	Московская область, г. Красногорск, ул. Карбышева, д.4
Порядок оплаты	
Размер обеспечения исполнения контракта	
ФИО, телефон ответственного лица	

Объект закупки:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Технический аэрозоль WD-40, 420 мл	шт	5
2	Масло моторное Mjbil Ultra 10W-40 для бензиновых двигателей (канистра 4 л.)	л	320
3	Масло трансмиссионное Лукойл ТМ-5 75W90 (канистра 4 л.)	л	32
4	Масло моторное Mjbil Ultra 10W-40 для бензиновых двигателей (канистра 1 л.)	л	20

Срок предоставления ценовой информации – до «___» _____ 2022 года.

Адрес предоставления ценовой информации:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области
«Красногорская городская больница»

Московская область, г. Красногорск, ул. Карбышева, д.4

Адрес электронной почты - _____

Контактные лица - _____, тел.: _____, e-mail _____

Заключительные положения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Просим всех заинтересованных лиц представить свои предложения по цене поставки товара (проведения работы, оказания услуги) по прилагаемой форме (Приложения №1) и направить их в письменной форме.

Предложение по цене

(полное наименование закупки)

№ п/п	Наименование товара/работы/услуги	Ед. изм.	Кол- во	Цена единицы, руб.	Общая цена, руб.	Расчет цены
1						
2						
3						

Общая цена контракта: _____

Расчет общей цены контракта: _____

Срок действия предлагаемой цены: _____

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Примерные варианты тестов.

1. Что не включается в планы закупок?
 - а) цель осуществления закупки;
 - б) обоснование закупки;
 - в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
 - г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.
2. Кто принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?
 - а) заказчик;
 - б) Комиссия по размещению заказа;
 - в) Председатель аукционной комиссии;
 - г) Контрактный управляющий.
3. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок в соответствии со ст. 18 Закона о КС?
 - а) объект закупки;
 - б) НМЦ контракта;
 - в) способ определения поставщика;
 - г) все ответы верны.
4. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:
 - а) при формировании плана закупок;
 - б) при формировании плана-графика;
 - в) при осуществлении закупок.
5. Вправе ли группа заказчиков провести совместный запрос предложений с целью заключения договора на поставку лекарственных препаратов?
 - а) да, если это закупка для федеральных нужд;
 - б) нет;
 - в) да, если ими получено согласование такой закупки в органе, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок.
6. Какой метод обоснования цены контракта является приоритетным для определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком?
 - а) нормативный метод;
 - б) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - в) тарифный метод;
 - г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод.

7. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом закупок;
- б) с планом-графиком;
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

8. Комиссия обязана проверить участников закупки на предмет соответствия требованиям об...

- а) отсутствию у участника недоимки по налогам, сборам;
- б) отсутствию у руководителя участника, юридического лица, непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;
- в) отсутствию сведений об участнике закупки в РНП (при наличии такого требования).

9. В какой срок заказчик имеет право внести изменения в план-график?

- а) не позднее чем за десять рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
- б) не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
- в) не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

10. Какое из утверждений правильно отражает порядок применения реестра недобросовестных поставщиков (РНП)?

- а) заказчики пользуются исключительно РНП, который был сформирован в рамках применения 94-ФЗ;
- б) ФАС ведёт РНП в формате 44-ФЗ, заказчики обязаны устанавливать требование об отсутствии в РНП сведений об участнике закупки;
- в) ФАС ведёт РНП в том числе в формате 44-ФЗ, заказчики вправе устанавливать требование об отсутствии в РНП сведений об участнике закупки;
- г) сведения в РНП включают непосредственно заказчики.

11. В каком из перечисленных случаев заказчик обязан выбрать электронный аукцион как способ определения поставщика?

- а) товар включен в «аукционный перечень», утверждённый Правительством РФ;
- б) товар включен в «аукционный перечень», утверждённый Правительством РФ, и заказчик не имеет возможности провести запрос котировок, запрос предложений или закупку у единственного поставщика;
- в) закупка, проведенная способом открытого конкурса, была признана несостоявшейся.

12. Какой конкурентный способ определения поставщиков выделяется согласно ФЗ № 44?

- а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс);
- б) закупка у единственного поставщика;
- в) закупка на товарных биржах;
- г) специализированная закупка.

13. В каком случае не будут применены антидемпинговые меры?

- а) электронный аукцион, НМЦ 500 000 руб., цена снижена на 27 %;
- б) закрытый конкурс, НМЦ 450 000 руб., цена снижена на 32 %;
- в) запрос котировок, НМЦ 300 000 руб., цена снижена на 35 %.

14. Какие из перечисленных сведений не должны включаться в документацию об аукционе?

- а) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со ст. 28 – 30 44-ФЗ;
- б) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;
- в) дата проведения такого аукциона;
- г) критерии оценки заявок на участие в аукционе.

15. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика?

- а) в течение 4 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- б) в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- в) в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- г) не позднее 20 дней с момента поступления жалобы.

16. Какова одна из конечных целей контрактной системы, связанная с планированием закупок?

- а) закупку нельзя провести, если она ранее не была запланирована;

б) планирование должно стать максимально гибким, с простым механизмом внесения изменений;

в) роль планирования должна быть снижена.

17. Обязан ли заказчик проводить экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта?

а) обязан только в случае, когда цена контракта превышает 50 млн. руб.;

б) да;

в) нет.

18. Кому заказчик может предоставить преимущества?

а) субъектам малого предпринимательства;

б) участникам, имеющим опыт выполнения аналогичных контрактов;

в) организациям своего региона.

19. Каков минимальный состав котировочной комиссии заказчика?

а) 3 человека;

б) 5 человек.

20. В каком случае участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку?

а) в случае выявления ошибок заказчика при составлении извещения;

б) в случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;

в) в случае значительного повышения себестоимости продукции.

21. Имеет ли право поставщик (подрядчик, исполнитель) отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке?

а) нет;

б) имеет, только если в контракте было предусмотрено право принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта;

в) имеет.

22. Информация об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков на срок...

а) два года;

б) установленный контрольным органом при принятии решения о заседании в РНП;

в) три года.

23. Котировочная заявка в электронной форме может быть подана...

а) через официальный сайт;

б) с помощью Единой информационной системы;

в) на электронный адрес контрактной службы заказчика, указанный в извещении.

24. При составлении контракта...

а) в контракт включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом и может включаться условие об ответственности заказчика;

б) в контракт может включаться условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

в) в контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

25. Антимонопольным законодательством при проведении торгов, запроса котировок цен не запрещается...

а) создание участнику преимущественных условий;

б) участие организатора торгов, запроса котировок, работников организаторов торгов, запроса котировок или работников заказчика;

в) внесение изменений в извещение о торгах, запросе котировок;

г) координация организаторами торгов, запроса котировок или заказчиками деятельности участников.

26. Антидемпинговые меры применяются:

а) только при проведении конкурсов;

б) только при проведении аукционов;

в) при проведении конкурсов и аукционов;

г) при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

27. Какая из этих функциональных обязанностей может быть возложена на контрактного управляющего?

а) участие в работе комиссии в качестве её члена;

б) участие в приёмке товаров;

в) подписание контракта;

г) все ответы верны.

28. Имеет ли право участник закупки вносить изменения в котировочную заявку?

а) имеет, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок;

б) не имеет;

в) имеет, но только за 24 часа до окончания приёма заявок.

29. Какой из приведённых наборов критериев оценки заявок соответствует требованиям Закона?

а) при проведении запроса предложений: срок поставки товара + объём гарантийных обязательств;

б) при проведении двухэтапного конкурса: наличие у участников закупки парка токарных станков;

в) оба варианта неверны.

30. В какие сроки заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

а) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;

б) не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;

в) не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

Примерные темы рефератов.

1. Применение методов экспертных оценок при планировании в госзакупках.

2. Применение метода экономического анализа при планировании в госзакупках.

3. Применение балансового метода при планировании в госзакупках.

4. Применение нормативного метода при планировании в госзакупках.

5. Организация планирования государственных закупок в Московской области.

6. Организация планирования муниципальных закупок в муниципальном образовании.

7. Организация планирования государственных и муниципальных закупок в учреждении.

8. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта и порядок ее расчета.

9. Начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и порядок ее расчета.

10. Структура и содержание плана закупок для государственных и муниципальных нужд.

11. Структура и содержание плана-графика закупок для государственных и муниципальных нужд.

12. Порядок описания объекта закупки товара с применением и без применения понятий «товарный знак» и «эквивалент» на примере закупки сложной техники (в качестве примера разработать 2 технических задания).

13. Порядок описания закупаемых проектных услуг и строительных работ (в качестве примера разработать одно техническое задание).
14. Порядок описания закупаемых услуг (в качестве примера разработать одно техническое задание).
15. Порядок отражения информации о закупках работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования) (в качестве примера разработать одно техническое задание).
16. Дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований.
17. Случаи и порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

1. Методы планирования государственных и муниципальных закупок.
2. Правовое регулирование планирования государственных закупок.
3. Правовое регулирование планирования муниципальных закупок.
4. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
5. Организация планирования государственных и муниципальных закупок в субъекте РФ.
6. Организация планирования государственных и муниципальных закупок в муниципальном образовании.
7. Организация планирования государственных и муниципальных закупок в учреждении.
8. Обоснование закупки при формировании плана закупок, плана-графика.
9. Нормирование в сфере закупок в Российской Федерации и в субъекте Российской Федерации (на примере Московской области).
10. Нормирование в сфере закупок в муниципальном образовании.
11. Порядок проведения обязательного общественного обсуждения планируемых закупок.
12. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта и порядок ее расчета.
13. Начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и порядок ее расчета.
14. Потенциальные поставщики товаров, работ и услуг и предъявляемые к ним требования и ограничения.
15. Структура и содержание плана закупок для государственных и муниципальных нужд.
16. Исходные данные для формирования плана закупок для государственных и муниципальных нужд.
17. Структура и содержание плана-графика закупок для государственных и муниципальных нужд.

18. Исходные данные для формирования плана-графика закупок для государственных и муниципальных нужд.
19. Методика кодирования закупок в соответствии с национальными классификаторами.
20. Классификатор объектов закупок Московской области.
21. Порядок учета в планах закупок товаров в качестве поставщиков учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
22. Порядок отражения информации о закупках товаров, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, только поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий.
23. Порядок описания объекта закупки товара с применением и без применения понятий «товарный знак» и «эквивалент».
24. Порядок описания закупаемых проектных услуг и строительных работ.
25. Порядок описания закупаемых услуг.
26. Порядок отражения информации о закупках работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования).
27. Порядок отражения в планах-графиках закупок кодов бюджетной классификации РФ.
28. Порядок обоснования размера аванса, этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно).
29. Основания для изменения плана закупок. Порядок внесения изменений в план закупок.
30. Размещение плана-графика закупок в единой информационной системе.
31. Информация о банковском сопровождении контракта.
32. Дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований.
33. Основания для изменения плана-графика закупок. Порядок внесения изменений в план-график закупок.
34. Порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка качества учебной работы студентов по изучению дисциплины оценивается в баллах, и носит накопительный характер. Баллы суммируются в течение семестра, включают в себя: оценку реферата, тестовых заданий, практической подготовки и зачет с оценкой

Требования по написанию реферата и требования к оформлению реферата.

Реферат – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем, приведенных в рабочей программе дисциплины. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме. Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Требования по прохождению тестирования

Тестирование - (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оценением результатов.

В представленном перечне ответов по вопросам теста студенту необходимо выбрать один или несколько верных вариантов ответа (обведите кружком букву, соответствующую варианту правильного ответа)

Требования к зачету с оценкой:

На зачете с оценкой для демонстрации сформированных знаний, умений, навыков и компетенций студент должен ответить на два вопроса.

Оценка знаний студента в процессе зачета с оценкой осуществляется исходя из следующих критериев:

- а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной терминологии, показать связи между понятиями;
- б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;
- в) умение аргументировать собственную точку зрения.

Шкала оценивания зачета с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания
20-30	Правильные ответы теоретические вопросы. Студент полностью владеет материалом в рамках практической подготовке к дисциплине.
10-19	Неполные ответы теоретические вопросы. Наличие неточностей в ответах на практические вопросы.
9-1	Не даны ответы теоретические и практические вопросы.
0	На экзамен/зачет не явился

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, а также баллы на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные магистрантами в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно