Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2025 14:00:00
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ногинского филиала Университета
Д.С. Аксенов
«28» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

Очно-заочная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2025

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол №4
от «12» февраля 2025 г.

Председатель ПЦК
_____ Г.В. Костюхина
«12» февраля 2025 г.

СОСТАВЛЕНА
В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Ногинского филиала Университета
Протокол №5
от «13» февраля 2025 г.
Председатель Методического совета
_____ А.А. Дерябкин
«13» февраля 2025 г.

Составители: Волкова Н.В., преподаватель Ногинского филиала Университета

Эксперты:
Внутренняя экспертиза
Техническая экспертиза: _____ Зеленина В.А., методист высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета
Содержательная экспертиза: _____ Костюхина Г.В., преподаватель высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза
Содержательная экспертиза: _____ Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3 г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 N 743.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	**стр.**
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.17 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2,	использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус воспитателя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических

ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.		работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Образование как объект правового регулирования		**34**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 6.1
Тема 1.1. Основы образовательного права	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Введение. Место и роль учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки воспитателя		
	2. Основы теории права. Понятие, общая характеристика и принципы образовательного права.		
	3. Законодательство Российской Федерации в сфере образования. Международное законодательство об образовании как основа законодательства РФ		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся *Подготовка презентации по теме «Правовое регулирование образования в ведущих странах мира»* *Анализ законодательной базы: характеристика международно-правовых источников образовательного права и их влияния на образовательную политику РФ* *Решение ситуационных задач по теме*	6	
Тема 1.2. Государственная политика РФ в области образования	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Конституционные основы правового регулирования образования Государственная политика в сфере образования и ее принципы		
	2. Государственные гарантии прав граждан РФ в сфере образования. Общие требования к приему граждан в общеобразовательные учреждения		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	

	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся *Анализ законодательной базы: характеристика основных принципов образовательной политики РФ (основной источник - Закон РФ «Об образовании»)* *Подготовка доклада по теме «Актуальные вопросы развития образования в РФ»*	4	
Тема 1.3. Нормативно-правовые основы системы образования РФ	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Система образования Российской Федерации. Уровни и формы получения образования		
	2. Правовой статус и нормативное обеспечение деятельности образовательного учреждения		
	3. Механизм платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности ОУ		
	4. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся *Составление структурной схемы «Порядок создания дошкольного образовательного учреждения»* *Составление таблицы на тему: «Организационно-правовые формы образовательных учреждений»* *Анализ дошкольных образовательных учреждений Ногинского района с указанием типа и организационно-правовой формы.*	6	
Тема 1.4. Содержание образования	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Понятие и сущность содержания образования. Федеральные государственные образовательные стандарты		
	2. Образовательные программы. Учебные планы, учебные программы, обеспечение образовательного процесса учебной литературой		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работы обучающихся *Анализ структуры и содержания действующего ФГОС ДО* *Анализ рабочих программ по профилю специальности (1-2). Сопоставление их с рамочной моделью, внесение возможных корректив в рабочие программы.* *Подготовка доклада по теме «Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»*	6	
Раздел 2. Образовательные правоотношения		**27**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03;

Тема 2.1. Управленческие правоотношения в системе образования	**Содержание учебного материала**		ОК 05; ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 6.1
	1. Государственно-общественный характер управления образованием. Система органов управления образованием. Формы самоуправления образовательного учреждения	2	
	2. Государственный контроль и надзор в сфере образования.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся *Составление структурной схемы по теме «Органы государственно-общественного управления»* *Решение ситуационных задач по теме.*	4	
Тема 2.2. Правовой статус участников образовательного процесса	**Содержание учебного материала**		
	1. Правовой статус и нормативно-правовые аспекты профессиональной деятельности руководителя ОУ.	3	
	2. Правовой статус обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников образовательных учреждений.		
	3. Правовой статус педагогических работников		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся *Решение ситуационных задач по теме.*	4	
Тема 2.3. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования	**Содержание учебного материала**		
	1. Трудовые отношения в образовательном учреждении. Трудовой договор: заключение, изменение и прекращение.	2	
	2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда, гарантии и компенсации работникам.		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся *Составление таблиц: «Система правовых актов, регулирующих трудовые отношения», «Профессионально-квалификационные группы должностей работников образовательного учреждения».* *Решение ситуационных задач по теме.*	4	
Тема 2.4. Дисциплинарная,	**Содержание учебного материала**		
	1. Дисциплинарная, уголовная и административная ответственность педагогических работников	2	

уголовная и административная ответственность педагогических работников	2. Защита нарушенных прав работников, досудебный и судебный порядок разрешения споров		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся *Решение ситуационных задач по теме*	6	
Раздел 3. Охрана прав и защита интересов детей		**11**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03; ОК 05; ОК 06; ОК 09 ПК 2.1; ПК 2.2.; ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 4.1; ПК 6.1
Тема 3.1. Международная защита прав детей	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Международные правовые акты, обеспечивающие защиту прав ребенка		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся *Подготовка презентации по теме «Международные правовые акты, обеспечивающие права детей»*	2	
Тема 3.2. Правовая охрана детства в РФ	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Соблюдение прав детей в сфере образования		
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работы обучающихся *Решение ситуационных задач. Создание презентации о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации (на основе государственной статистики и документов Министерства труда и социальной защиты РФ)*	6	
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Дифференцированный зачет		1	
	Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; лаборатории информатики и информационно- коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета педагогики и психологии:
- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- демонстрационная система, включающая компьютер, мультимедийный проектор, экран
- лицензионное программное обеспечение
- интерактивная доска
- медиатека
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
- Методические рекомендации по практическим и лабораторным работам

Технические средства обучения:
-компьютер
-мультимедийный проектор
-экран
-интерактивная доска

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
Рабочие места студентов и преподавателя оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющими доступ в интернет, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 272 с.

Для студентов

1. Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 272 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. (znanium.com)

Дополнительные источники

1. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; Под ред. Рыженкова А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Бошно С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
4. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Волков а. М. Правовые основы профессиональной деятельности. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
6. Волков А. М., Лютягина Е. А. ; Под общ. ред. Волкова А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
8. Капустин А. Я., Беликова К. М. ; Под ред. Капустина А.Я. правовое обеспечение профессиональной деятельности 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
9. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://минобрнауки.рф/
10. Министерство образования Московской области: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mo.mosreg.ru/
11. Министерство социального развития Московской области: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://msr.mosreg.ru/

12. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru/
13. Под общ. ред. Альбова А.П., Николюкина С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
14. Под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
15. Под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. Правоведение 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
16. Портал официальных сайтов образовательных учреждений Московской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://edumsko.ru/
17. Правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
18. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019.
19. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019.

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У.1. Умение использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка сформированности умений на практических занятиях Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
У.2. Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка сформированности умений на практических занятиях Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
У.3. Умение анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка сформированности умений на практических занятиях Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
З.1. Знание основных положений Конституции Российской Федерации;	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
З.2. Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
З.3. Знание понятий и основ правового регулирования в области образования	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
З.4. Знание основных законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в области образования	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
З.5. Знание социально-правового статуса воспитателя	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах

	Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
3.6. Знание порядка заключения трудового договора и основания для его расторжения	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
3.7. Знание правил оплаты труда педагогических работников	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
3.8. Знание понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
3.9. Знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет
3.10. Знание нормативных правовых основ защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	Устный и письменный опрос в индивидуальной, групповой и фронтальной формах Оценка самостоятельной работы Дифференцированный зачет

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	**СТАЛО**
Основание: Подпись лица , утвердившего изменения	