

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 16:04:09
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1 к приказу
от «01» 04 2026 № Пр-523

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении международного сотрудничества
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»

г. Москва
2026 г.

I. Общие положения

1. Положение об управлении международного сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) определяет цели, основные задачи и структуру управления международного сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Управление, Университет), а также его взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета.

2. Управление является структурным подразделением Университета. Целью создания и деятельности Управления является обеспечение эффективности международной деятельности и интеграции Университета в мировое образовательное пространство.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе и международной деятельности.

5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Управления регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Создание, реорганизация или ликвидация Управления производятся на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

7. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по научной работе и международной деятельности в установленном порядке.

8. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

8.1. Отдел международного сотрудничества.

8.2. Отдел по работе с иностранными обучающимися.

8.3. Центр открытого образования на русском языке и обучения русскому языку.

8.4. Отделение подготовки иностранных граждан.

8.5. Центр тестирования и образовательной подготовки мигрантов.

8.5.1. Экзаменационный отдел в городе Одинцово центра тестирования и образовательной подготовки мигрантов.

8.5.2. Экзаменационный отдел в городе Подольск центра тестирования и образовательной подготовки мигрантов.

9. Деятельность структурных подразделений, входящих в состав Управления, регулируется соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

10. Делопроизводство в Управлении осуществляется согласно установленному в Университете порядку. Управление имеет печати и штампы для осуществления своей деятельности.

III. Основные задачи, функции

11. Основными задачами Управления являются:

11.1. Обеспечение экспорта образовательных услуг Университета.

11.2. Продвижение русского языка, русских ценностей и русской культуры за рубежом.

11.3. Содействие формированию и оптимизации контингента иностранных обучающихся Университета.

11.4. Организация миграционной поддержки иностранных обучающихся Университета.

11.5. Взаимодействие с факультетами по вопросам приема и организации образовательного процесса для иностранных обучающихся.

11.6. Содействие в адаптации иностранных обучающихся в Университете и на территории Российской Федерации.

11.7. Организация краткосрочных образовательных и культурно-ознакомительных программ для иностранных граждан.

11.8. Развитие и поддержка международных связей Университета с целью его интеграции в мировое образовательное пространство.

11.9. Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов к преподаванию в Университете.

11.10. Координация разработки и реализации сетевых образовательных программ Университета совместно с иностранными образовательными организациями.

11.11. Осуществление координационной, информационной и организационной поддержки международной деятельности структурных подразделений Университета.

11.12. Организация международной входящей/исходящей академической мобильности для сотрудников и обучающихся Университета.

11.13. Сопровождение иноязычных версий официального сайта Университета.

11.14. Поддержка и укрепление международного имиджа Университета.

11.15. Взаимодействие с факультетами, институтами и другими подразделениями Университета по вопросам подготовки рекламных материалов, включая презентации и видеоролики.

12. Для реализации поставленных задач на Управление возлагаются следующие функции:

12.1. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих

международную деятельность Университета, в том числе соответствующих положений, регламентов, правил.

12.2. Участие в разработке договоров, соглашений и меморандумов Университета с международными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

12.3. Разработка планов международной деятельности Университета.

12.4. Составление отчетов о международной деятельности Университета.

12.5. Подготовка аналитических материалов, связанных с деятельностью Управления.

12.6. Содействие обеспечению международной аккредитации образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете.

12.7. Обеспечение участия Университета в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Россотрудничества и иных организаций.

12.8. Консультирование обучающихся и сотрудников Университета по вопросам участия в международных образовательных программах и проектах.

12.9. Подготовка материалов для позиционирования Университета за рубежом.

IV. Права

13. Управление для решения поставленных задач имеет право:

13.1. Вносить предложения руководству Университета по развитию международной деятельности Университета.

13.2. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

13.4. На материально-техническое обеспечение.

13.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

13.6. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач.

13.7. Управление имеет иные права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций, несет начальник Управления.

15. Степень ответственности сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями.

16. Сотрудники Управления несут персональную ответственность

за правильность оформляемых и визируемых ими документов.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

17. В процессе деятельности Управление осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Управления.