Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Историко-филологический институт (ИФИ)
Факультет Истории, политологии и права
Кафедра истории России средних веков и нового времени

Согласовано управлением организации и контроля качества образовательной деятельности
« » 20__ г
Начальник управления _____
/Миненкова М.А./

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « » 20__ г. №__
Председатель _____
/Суслин Г.Е./

Рабочая программа дисциплины

Спецкурс по новой истории России

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профиль
История и основы религиозной культуры

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией Историко-филологического института:
Протокол «08» июня 2020 г. № 11
Председатель УМКом_____
/Шапарина О.Н./

Рекомендовано кафедрой истории России средних веков и нового времени
Протокол от «22» 02 2020 г. № 8
Зав. кафедрой_____
/Багдасарян В.Э./

Мытищи
2020

Автор-составитель:
Соловьев Ян Валерьевич, кандидат исторических наук,
доцент кафедры истории России средних веков и нового времени

Рабочая программа дисциплины спецкурс по новой истории России «История государственного управления дореволюционной России» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование от 22.02.2018г. № 125.

Дисциплина спецкурс по новой истории России входит в блок Б1 вариативной части и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.07.01).

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....5
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЕЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....27
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....27
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины Спецкурс по новой истории России «История государственного управления дореволюционной России» являются ознакомление студентов с концептуальными основами истории как науки, изучающей исторические процессы и явления в их социокультурных, политических и экономических измерениях, с уделением особого внимания истории государственных институтов и органов самоуправления; формирование исторического мировоззрения на основе навыков работы с различными историческими источниками; воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов и механизмов, свойственных государственному аппарату, причин кризисных явлений и известных в истории способов их преодоления;
- формирование представлений об этапах развития системы государственного управления нашей страны;
- выработка навыков, необходимых для библиографических и архивных изысканий, подготовки аннотаций и обзоров по темам, связанным с историей государственного управления;
- подготовка студентов к использованию полученных знаний при преподавании курса истории в общеобразовательной школе;
- формирование компетенций, необходимых для подготовки и обработки аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления.

1.2. Планируемые результаты обучения.

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-4 - способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов;

ДПК-13 - готов к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Спецкурс по новой истории России «История государственного управления дореволюционной России» относится к курсам по выбору. Он неразрывно связан с целым рядом базовых дисциплин из того же цикла – прежде всего с «Историей России (XVII – до 1917 г.)», так как подкрепляет общий курс истории нашей страны более глубоким изучением аспектов государственного управления соответствующего периода. Содержание спецкурса связывает его и с дисциплиной «История древней Руси» (которая дает знания, необходимые

для понимания первых этапов становления системы государственного управления России), Производимое в ходе изучения дисциплины сравнение государственных систем России и других стран, связывает спецкурс и с такими дисциплинами, как «История средних веков» и «Новая история стран Европы и Америки». Раскрытие глубоких теоретических вопросов, связанных с концепциями бюрократии, происхождения и характера государственной власти, методологией изучения истории государственного управления связывает спецкурс с базовой дисциплиной «Теории и методологии истории». Уделяемое на занятиях особое внимание к источникам по истории государственного управления позволяет подкрепить знания, получаемые в курсе «Источниковедения истории России». Благодаря рассмотрению вопросов соотношения государственного и политического управления, соотношения системы государственного управления с политическим режимом, изучению проблемы бюрократии и т.д. спецкурс связан также с дисциплиной «Основы политологии».

Кроме того, рассмотрение организационно-правовых основ деятельности государственных органов дореволюционной России позволяет на конкретных примерах проиллюстрировать действие ряда правовых принципов, изучаемых в дисциплине «Правоведение», а обращение к историческому опыту управления такой отраслью как финансы и экономика имеет определенное значение для дисциплины «Основы экономики».

Спецкурс связан и с такой дисциплиной по выбору как «Архивоведение» (благодаря рассмотрению вопроса о сохранившихся архивных материалах государственных учреждений дореволюционной России),

Освоение дисциплины спецкурса по новой истории России «История государственного управления дореволюционной России» позволит более глубоко изучить перечисленные выше дисциплины, а также способствовать успеху архивной и педагогической практик.

Изучение дисциплины спецкурса по новой истории России «История государственного управления дореволюционной России» требует наличия у студента знаний, полученных при прохождении обязательных дисциплин – «История древнего мира» (в рамках которой изучается исторический процесс происхождения государственной власти»), «История средних веков», «История древней Руси» и «История России (XVII – до 1917 г.)».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Объем дисциплины.

Показатель объема дисциплины	**Форма обучения**
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72
Контактная работа	**34.2**
Лекции	10
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2
Зачет	0.2
Самостоятельная работа	30
Контроль	7.8

Форма контроля– зачет в 9 семестре

3.2. Содержание дисциплины.

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов Очная	
	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел I. Предмет и содержание спецдисциплины «История государственного управления».		
Тема 1. Предмет истории государственного управления. История становления дисциплины «История государственного управления». Дореволюционный период. Советский период. Современный период. Подвиды дисциплины: история государственных учреждений, история делопроизводства, история государственной службы, история самоуправления. Методы исследования. Хронологический и проблемный подходы. Основная терминология курса. Понятия «государственная власть», «государственное управление», «система государственного управления», «орган государственного управления», «государственное учреждение», «государственная служба» и др. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.	1	-
Тема 2. Историография и источниковая база истории государственного управления XIX – начала XX в. Ведомственные дореволюционные издания. Проблемы советской историографии. Зарубежная историография 1950-80-х гг. Труды П.А. Зайончковского, Н.П. Ерошкина, С.В. Мироненко и др. Современный этап в историографии. Изучение источниковой базы. Классификация и характеристика основных источников по истории государственных учреждений. Законодательные источники: «Полное собрание законов Российской империи» и «Свод законов Российской империи». Особенности архивной работы.	1	2
Раздел II. Верховная власть в Российской империи.		
Тема 3. Императорская власть в XIX – начале XX в. Императорская власть в России к началу XIX в. Отличия русского абсолютизма от западноевропейского. Термин «самодержавие». Законодательная, распорядительная и судебная власть императора. Император во главе бюрократической системы. Император во главе армии. Влияние личности монарха на характер государственного управления. Императорская фамилия, ее положение в системе власти.	1	-
Тема 4. Императорский двор и придворное ведомство.	2	2

Императорский двор и его влияние на государственные дела. Состав императорского двора: придворные чины и придворные дамы и кавалеры. Придворные церемониалы. Министерство императорского двора и его состав. Главное дворцовое управление. Императорские резиденции и дворцовые коменданты. Департамент уделов. Кабинет Е.И.В.		
Раздел III. Высшие и центральные государственные учреждения Российской империи в XIX – начале XX в.		
Тема 5. Система высшего и центрального управления к началу XIX в. Конституционные проекты первой четверти XIX в. Совет при Высочайшем дворе. Сенат к началу XIX в. и его роль в управлении. Должность генерал-прокурора Сената. Святейший Синод. Кризис коллегиальной системы управления. План создания министерств Павла I. Александр I и его план государственных преобразований. Создание Непременного совета. Роль Негласного комитета в подготовке реформ государственного управления. «Введение к уложению государственных законов» М.М. Сперанского. «Уставная грамота Российской империи» Н.Н. Новосильцева. Недостатки проектов. Конституционные проекты декабристов: «Конституция» Н.М. Муравьева и «Русская правда» П.И. Пестеля.	-	2
Тема 6. Создание министерской системы управления и ее развитие в XIX – начале XX в. Подготовка Манифеста 8 сентября 1802 г., его содержание. Министерская система в сравнении с коллегиальной. Связь министерской системы с традиционной (приказной). Министерская система Сперанского. «Учреждение министерств». Сравнение российской министерской системы с французской. Министр как глава ведомства. Совет министра – отголосок коллегиальной системы. Министр и Высшая власть. Министерство в общей правительственной системе. Высшее, среднее и низшее звено министерского аппарата. Положение товарища министра. Канцелярия – связующее звено между министром и аппаратом. Департаменты, как основа министерской структуры. Недостатки министерской системы. Сравнение министерств императорской России с современной системой. Изменения в системе министерств в 1811-1917 гг. Министерство внутренних дел – костяк всей административной системы России. Министерство финансов во главе управления финансами и экономикой. Министерство государственных имуществ. Ведомство путей сообщения. Военные ведомства. Министерство иностранных дел. Министерство юстиции. Министерство народного просвещения. Государственный контроль.	-	2
Тема 7. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1905 гг. Учреждение Государственного совета. Его эволюция в 1810-1905 гг. Сенат как высшее судебное учреждение. Сенатские ревизии. Комитет министров. Совет министров. Святейший Синод во главе церковного управления. Канцелярия Его Императорского Величества. Комитеты и комиссии в системе управления Российской империи. Типологизация комитетов. Постоянные и временные комитеты. Комитеты по разработке реформ государственного управления и сословной системы. Карательные и следственные комитеты. Комитеты по управлению отдельными национальными окраинами. Крестьянские комитеты. Экономические	-	2

комитеты.		
Раздел IV. Местная власть и система самоуправления в XIX – начале XX в.		
Тема 8. Местная власть в России XIX – начала XX в. Административное деление России. Губернатор – «хозяин губернии». Реформа 1837 г. Губернское правление. Местные органы центральных ведомств. Казенная палата. Палата государственных имуществ. Уездная администрация. Судебная система Российской империи XIX в. Дореформенный суд. Судебная палата. Губернский прокурор. Реформа 1864 г. Судебные округа. Суд присяжных. Мировой суд. Судебные контрреформы 70-80-х гг.	-	2
Тема 9. Местное самоуправление в XIX – начала XX в. Соотношение государственного управления и самоуправления. Дореформенные администрация и местное сословное самоуправление в городах и уездах. Земская реформа 1864 г. и ее значение для развития местной администрации. Городская реформа 1870 г. Крестьянское самоуправление в условиях самодержавной России. Учреждение земских начальников. Земская и городская контрреформы.	-	2
Тема 10. Управление национальными окраинами. Характеристика понятия «национальная окраина». Автономия Финляндского княжества. Финляндская конституция. Статс-секретариат по делам Финляндии. Манифест 3 февраля 1899 г. Управление Польшей от польской конституции 1815 г. до «Органического статута». Деавтонимизация Польши. Прибалтика в составе Российской империи. Управление Кавказом. Сибирское управление. Колониальная администрация Средней Азии.	-	2
Раздел V. Делопроизводство и особенности государственной службы XIX – начала XX в.		
Тема 11. Делопроизводство XIX в. Различные типы официальной документации. Порядок отношений между различными государственными органами. Требования к оформлению официальных документов. Систематизация и архивация дел.	1	2
Тема 12. Российская бюрократия XIX – начала XX в. Российская бюрократия начала XIX в. в сравнении с идеальной веберовской моделью рациональной бюрократии. Роль Табели о рангах в развитии российской бюрократии. «Чин» в России как уникальное явление. Порядок чинопроизводства. Дискуссия о пользе и вреде погони за чинами. Проекты изменения или ликвидации системы чинов. Численность чиновничества в России XIX – начала XX в. Столичное и провинциальное чиновничество. Социальное происхождение. Имущественное положение. Быт. Проблема российского взятничества, его причины, формы и полследствия. Статус чиновника в российском обществе.	2	2
Раздел VI. Кризис системы государственного управления в начале XX в.		
Тема 13. Создание думской монархии. Манифест 17 октября и Основные законы Российской империи. Император, Государственная дума и Государственный совет в законодательной деятельности. Создание Совета министров, как объединенного правительства. Статус председателя Совета министров. Малый Совет министров. Взаимоотношения законодательной и исполнительной властей после 1905 г. Дискуссия о сути думской монархии среди современных	-	2

политических сил, в отечественной и зарубежной историографии. Программа государственных преобразований Столыпина. Взгляды П.А. Столыпина на систему государственного управления России. План реформы местного самоуправления и его провал.		
Тема 14. Управление страной в условиях военного времени. Органы гражданской власти в условиях военного времени. Управление тылом. Создание особых совещаний и их роль в поддержке фронта. Взаимодействие власти и общественных организаций в ходе войны. Кризис управления 1915-17 гг. и его последствия.	2	2
Итого	**10**	**24**

При подготовке к практическим занятиям предлагается следующий алгоритм заданий:
1. Осмыслить основное содержание темы, произвести соответствующие библиографические поиски по теме занятия.
2. Сделать необходимые конспективные записи из прочитанной литературы.
3. Выявить новые понятия по теме и дать им определение в специальную тетрадь понятий и терминов.
4. Продумать и подготовить ответы на контрольные вопросы.

Темы и вопросы практических занятий

Темы и номера соответствуют общему содержанию дисциплины – см. п. 3.2. По профилям см. необходимые темы, сверяясь с тем же пунктом.

Тема 3. Императорская власть в XIX – начале XX в.

1. Отличия русского абсолютизма от западноевропейского.
2. Законодательная, распорядительная и судебная власть императора.
3. Императорская фамилия, ее положение в системе власти.

Литература и источники.

1. Захаров В.Ю. Конституционализм как вариант модернизации российского абсолютизма в конце XVIII – первой четверти XIX в. // Российская история. 2011. №6.
2. Иванова Н.А., Желтова В.П. Сословное общество Российской империи. М., 2010. Глава первая. Российский императорский дом.
3. Модели общественного переустройства России. XX век. М., 2004. С. 148-173.

Тема 5. Система высшего и центрального управления к началу XIX в. Конституционные проекты первой четверти XIX в.

1. Кризис коллегиальной системы управления. Александр I и его план государственных преобразований.
2. Проект М.М. Сперанского.
3. Проект Н.Н. Новосильцева.
4. Проекты декабристов.

Литература и источники.

1. Сперанский М.М. Введение к уложению государственных законов http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/speran.htm
2. Новосильцев Н.Н. Государственная уставная грамота // http://constitution.garant.ru/history/act1600-1918/31000/#sub_para_N_6000
3. Муравьев Н.М. Конституция // http://decemb.hobby.ru/index.shtml?archive/c_nikita
4. Пестель П.И. Русская правда // http://decemb.hobby.ru/index.shtml?archive/r_true2
5. Мироненко С.В. Самодержавие и реформы. Политическая борьба в России в начале XIX в. М., 1989. Можно скачать: http://mirknig.com/knigi/history/1181396608-samoderzhavie-i-reformy-politicheskaya-borba-v-rossii-v-nachale-xix-v.html
6. Мироненко С.В. Страницы тайной истории самодержавия:

Политическая история России первой половины XIX столетия. М., 1990. Можно скачать: http://mirknig.com/2010/01/21/stranicy-tajnoj-istorii-samoderzhaviya.html
7. Захаров В.Ю. Конституционализм как вариант модернизации российского абсолютизма в конце XVIII – первой четверти XIX в. // Российская история. 2011. №6
8. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.

Тема 6. Создание министерской системы управления и ее развитие в XIX – начале XX в.

1. Подготовка Манифеста 8 сентября 1802 г., его содержание. Министерская система в сравнении с коллегиальной. Связь министерской системы с традиционной (приказной).
2. Министр как глава ведомства. Совет министра – отголосок коллегиальной системы. Положение товарища министра. Министр и Высшая власть. Министерство в общей правительственной системе.
3. Высшее, среднее и низшее звено министерского аппарата по Общему учреждению 1811 г.
4. Канцелярия – связующее звено между министром и аппаратом. Департаменты, как основа министерской структуры.
5. Недостатки министерской системы и ее критика.

Литература и источники

1. Манифест 8 сентября 1802 г. // http://bazazakonov.ru/doc/?ID=2742146
2. Общее Учреждение Министерств от 25 июня 1811 г. // http://bazazakonov.ru/doc/?ID=2742081
3. Приходько М.А. Подготовка и разработка министерской реформы в России (февраль - сентябрь 1802 г). // http://www.modernlib.ru/books/prihodko_mihail/podgotovka_i_razrabotka_ministerskoy_reformi_v_rossii_fevral_sentyabr_1802_g/read_1/
4. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.
5. Министерская система в Российской империи: К 200-летию министерств в России. М., 2007. С.5-87.
6. Покровский С.П. Министерская власть в России (историко-юридическое исследование). Ярославль, 1906.
7. Шепелев Л.Е. Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая I. СПб., 2007. Часть 1. Глава 1.

Тема 7. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1905 гг.

1. Непременный совет – прообраз будущего законосовещательного учреждения.
2. Учреждение Государственного совета. Его эволюция в 1810-1905 гг.
3. Сенат как высшее судебное учреждение. Сенатские ревизии.
4. Комитет министров.
5. Совет министров.
6. Святейший Синод во главе церковного управления.
7. Канцелярия Его Императорского Величества.
8. Высшие комитеты и комиссии в системе управления Российской империи.

Литература и источники

1. Манифест «Образование Государственного совета» 1 января 1810 г. // http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/gossovet.htm
2. Высшие и центральные государственные учреждения России, 1801-1917. В 4-х т. СПб., 1998. Т.1.
3. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 4.
4. Манаев Г.Г. Правительствующий сенат в начале XIX века: подготовка и реализация реформы 1805 года // Российская история. 2009. № 4
5. Ремнев А.В. Самодержавное правительство: Комитет министров в системе высшего государственного управления Российской империи в конце XIX в. – начале XX в. М., 2010

6. Шепелев Л.Е. Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая I. СПб., 2007.

Тема 8. Местная власть в России XIX – начала XX в.

1. Административное деление России.
2. Губернатор – «хозяин губернии».
3. Местные органы центральных ведомств.
4. Уездная администрация.
5. Судебная система Российской империи XIX в.

Литература и источники.

1. Ерошкин Н.П. Местные государственные учреждения дореформенной России (1800 – 1860). – М., 1985.
2. Минаков А.С. Губернаторский корпус и центральная власть: проблема взаимоотношений. – Орел, 2011.
3. Морякова О.В. Система местного управления России при Николае I. – М., 1998.
4. Шумилов М.М. Местное управление и центральная власть в России в 50-х – начале 80-х гг. XIX века. – М., 1991.
5. Губернии Российской империи. История и руководители. 1708 – 1917. – М., 2003.
6. Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства /отв. ред. В.Н. Захаров. – М., 2012. Глава 2.

Тема 9. Местное самоуправление в XIX – начала XX в.

1. Дореформенные администрация и местное сословное самоуправление в городах и уездах.
2. Земское и городское самоуправление во второй половине XIX – начале XX в.
3. Крестьянское самоуправление в условиях самодержавной России.

Литература и источники.

1. Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. Глава 7.
2. Территория и власть в новой и новейшей истории Российского государства /отв. ред. В.Н. Захаров. – М., 2012. Глава 3.

Тема 10. Управление национальными окраинами.

1. Характеристика понятия «национальная окраина».
2. Доклады по системе управления отдельными национальными окраинами.

Литература и источники.

1. Гатагова Л.С. Империя: идентификация проблемы //Исторические исследования в России. Тенденции последних лет /Под ред. Г.А. Бордюгова. – М., 1996. С.332-353.
2. Западные окраины Российской империи. – М., 2006.
3. Национальные окраины Российской империи: становление и развитие системы управления. – М., 1998.
4. Северный Кавказ в составе Российской империи. – М., 2007
5. Сибирь в составе Российской империи. – М., 2007

Тема 11. Делопроизводство XIX в.

1. Различные типы официальной документации.
2. Требования к оформлению официальных документов.
3. Систематизация и архивация дел.

Литература и источники.

Илюшенко М.П. История делопроизводства в России (до 1917 г.). – М., 2007.

Тема 12. Российская бюрократия XIX – начала XX в.

1. Роль Табели о рангах в развитии российской бюрократии.
2. Порядок государственной службы и чинопроизводства в России XIX – начала XX в.
3. Статус чиновника в российском обществе.

Литература и источники.

1. Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. XVII – XX века. Учебное пособие. – М., 1999.
2. Ружицкая И.В. Просвещенная бюрократия. 1800-1860-е гг. – М., 2009
3. Шепелев Л.Е. Чиновный мир России: XVIII – начало XX в. – СПб., 1999.

Тема 13. Создание думской монархии.

1. Манифест 17 октября и Основные законы Российской империи.
2. Программа государственных преобразований П.А. Столыпина.

Литература и источники.

1. Демин В.А. Верхняя палата Российской империи. 1906 – 1917. – М., 2006.
2. Демин В.А. Государственная Дума России (1906 – 1917): механизм функционирования. – М., 1996.
3. Малышева О.Г. Думская монархия: рождение, становление, крах. – Ростов-на-Дону, 2004.
4. Пожигайло П.А. Столыпинская программа преобразования России (1906 – 1911). – М., 2007.

Тема 14. Управление страной в условиях военного времени.

1. Органы гражданской власти в условиях военного времени.
2. Взаимодействие власти и общественных организаций в ходе войны.

Литература и источники.

1. История России XX – XXI веков / под ред. Л.В. Милова. – М., 2010. С.182-194.
2. Куликов С.В. Бюрократическая элита Российской империи накануне падения старого порядка (1914-1917). Рязань, 2004
3. Сборник важнейших законоположений и распоряжений, действующих с июля 1914 по 1 января 1916 г., вызванных обстоятельствами военного времени. Пг., 1916.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Целью самостоятельной работы студентов является непосредственное изучение, исследование основной и дополнительной литературы, исторических источников по углублению фундаментальных знаний, профессиональных навыков, освоения опыта творческой и исследовательской деятельности, а также методикой научной организации труда. Эта работа призвана способствовать развитию самостоятельности, ответственности, организованности и самодисциплины, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Большое внимание уделяется освоению целого ряда тем и проблем, которые в меньшей степени были рассмотрены в ходе аудиторных занятий.

График групповых и индивидуальных консультаций и порядок проведение контроля за результатами самостоятельной работы бакалавров, а также сроки предоставления подготовленного материала определяет преподаватель. Самостоятельная работа бакалавров может контролироваться в ходе текущего контроля в виде рефератов, рецензий или коллоквиумов по определенному блоку вопросов изучаемого курса.

Самостоятельная работа

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 5.	Подготовка реферата по темам:	12	подготовка реферата,	Введение в лабораторию	защита реферата,

	1. «Введение к уложению государственных законов» М.М. Сперанского. 2. Конституционный проект Н.Н. Новосильцева. 3. «Конституция» М.Н. Муравьева. 4. «Русская правда» П.И. Пестеля. (один реферат готовится группой студентов). Создание схем, отражающих содержание конституционных проектов (один студент делает схему по одному из четырех проектов).		разработка схем	историка. М.: РАГС, 2009. см. п. 7.	представление схем
Темы 6 и 10.	см. п. 5.3.2. (один студент готовит доклад к одной из тем на выбор)	8	подготовка доклада	Введение в лабораторию историка. М.: РАГС, 2009. см. п. 7.	представление доклада
Тема 8.	Разработка схемы «Местное управление в России в первой половине XIX в.»	10	разработка схемы	Введение в лабораторию историка. М.: РАГС, 2009. см. п. 7.	представление схемы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ДПК-4 - способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-13 - готов к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-4	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	*Знает:* - характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности в контексте в предметной области; способы оказания индивидуальной педагогической помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей. *Умеет:* - оказывать адресную педагогическую помощь и поддержку обучающимся, в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей, в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов. *Владеет:* - способностью и опытом применения в предметной области различных способов оказания адресной педагогической помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.	Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тест	35 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	*Знает:* - характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов образовательной деятельности в контексте в предметной области; способы оказания индивидуальной педагогической помощи и поддержки обучающимся в зависимости	Текущий контроль: защита рефератов и презентаций	15 баллов

			от их способностей, образовательных возможностей и потребностей. *Умеет:* - оказывать адресную педагогическую помощь и поддержку обучающимся, в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей, в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов. *Владеет:* - способностью и опытом применения в предметной области различных способов оказания адресной педагогической помощи и поддержки обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей.		
ДПК-13	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	*Знает:* – методологию, теорию и эффективную практику образовательной деятельности; – методический потенциал предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся; *Умеет:* – использовать методический потенциал предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся; *Владеет (навыками и/или опытом деятельности):* – опытом (навыками) использования методического потенциала предметного содержания (на примере преподаваемого	Текущий контроль: опрос на практических занятиях, тест	35 баллов

			предмета); – опытом (навыками) использования системы диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся.		
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	*Знает:* – методологию, теорию и эффективную практику образовательной деятельности; – методический потенциал предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся; *Умеет:* – использовать методический потенциал предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – использовать систему диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся; *Владеет (навыками и/или опытом деятельности):* – опытом (навыками) использования методического потенциала предметного содержания (на примере преподаваемого предмета); – опытом (навыками) использования системы диагностики и оценки уровня образовательных достижений обучающихся.	Текущий контроль: защита рефератов и презентаций	15 баллов

.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1. Средства промежуточной аттестации.

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации выступают тест.
Примеры тестовых заданий:

Задания с выбором ответа

1. Какой из перечисленных органов местной власти возник позже остальных?
а) управа благочиния
б) палата государственных имуществ
в) палата уголовного суда
г) губернское правление

2. Как называется структурный уровень организации государственного управления, являющийся пограничным между политическим и государственным управлением и характеризуемый тем, что на нем определяются общая политика и главные задачи ее осуществления?
а) политический
б) технологический
в) институциональный
г) административный

3. К какому из перечисленных уровней власти относилось Главное управление путями сообщения?
а) верховная власть
б) высшая власть
в) центральная власть
г) местная власть

Задания с кратким ответом

1. Перечислите четыре департамента Государственного совета в XIX в.

2. Как назывался созданный по закону 1775 г. орган местного управления в губерниях, который занимался делами благотворительности, опеки и т. п.?

Задания с развернутым ответом

1. Опишите функции и роль в системе управления Россией XIX века Министерства внутренних дел.

2. Опишите порядок престолонаследия в XIX в. и статус членов императорской семьи.

3. Опишите структуру, функции, порядок деятельности Сената в первой половине XIX в.

5.3.2. Темы рефератов и презентаций.

1. Управление польскими территориями в XIX – начале XX вв.
2. Управление Западной Сибирью в XIX в. – начале XX в.
3. Управление Восточной Сибирью и Дальним Востоком в XIX – начале XX в.
4. Управление Финляндией в XIX – начале XX в.
5. Управление Кавказом в XIX – начале XX в.
6. Колониальная администрация Средней Азии в XIX – начале XX в.
7. Управление государственными землями и государственными крестьянами в XIX в.
8. Управление путями сообщения в XIX – начале XX в.
9. Лесное управление в XIX – начале XX в.
10. Управление горным делом в XIX – начале XX в.
11. Учреждения императрицы Марии и система управления ими.
12. Министерство юстиции в XIX в. – начале XX в.
13. Деятельность государственного контроля в XIX в.
14. Управление земледелием и землепользованием в 1890-х-1910-х гг.
15. Министерство иностранных дел в XIX – начале XX в.
16. Таможенное управление в XIX – начале XX в.
17. Министерство народного просвещения в XIX – начале XX в.
18. Военное министерство в первой половине XIX в.
19. Военное министерство во второй половине XIX в. – начале XX в.
20. Морское министерство в XIX – начале XX в.
21. Министерство внутренних дел в первой половине XIX в.
22. Министерство внутренних дел во второй половине XIX в.
23. Министерство внутренних дел в конце XIX – начале XX в.
24. Министерство финансов в первой половине XIX в.
25. Министерство финансов во второй половине XIX в. – начале XX в.

5.3.3. Вопросы к зачету.

1. Предмет истории государственного управления.
2. Историография истории государственного управления России.
3. Основные источники по истории государственного управления России.
4. Основная терминология по истории государственного управления.
5. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера и ее критика.
6. Периодизация истории государственного управления дореволюционной России.
7. Императорская власть в России в XIX в.
8. Императорский двор в XIX – начале XX в.
9. Создание министерской системы управления в 1802 – 1811 гг.
10. Развитие министерской системы в 1811 – 1917 гг.
11. Министерство внутренних дел в XIX – начале XX в.
12. Министерство финансов в XIX – начале XX в.
13. Конституционный проект М.М. Сперанского.
14. Конституционный проект Н.Н. Новосильцева.
15. Конституционные проекты декабристов.
16. Высшие государственные учреждения Российской империи в 1801-1810 гг.
17. Государственный совет в 1810 – 1905 гг.
18. Комитет министров в XIX – начале XX в.
19. Сенат и судебная система Российской империи XIX в.
20. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.
21. Святейший Синод в XIX – начале XX в.
22. Комитеты и комиссии в системе управления Российской империи.

23. Система местной власти в России XIX в.
24. Сословное самоуправление в XIX в.
25. Земское и городское всесословное самоуправление в XIX – начале XX в.
26. Управление национальными окраинами. Система управления национальной окраиной (на выбор: Финляндия, Польша, Кавказ, Сибирь, Средняя Азия).
27. Делопроизводство XIX в.
28. Российская бюрократия XIX – начала XX в. Порядок государственной службы.
29. Кризис системы государственного управления в начале XX в. Создание думской монархии.
30. Программа государственных преобразований Столыпина.
31. Управление страной в условиях Первой мировой войны.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе преподавания дисциплины «История государственного управления дореволюционной России» используются следующие *оценочные средства текущего контроля*:

Базовая часть (пороговый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах различные виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой, выполнение которых дает возможность набрать до 70 баллов и претендовать на удовлетворительную оценку на экзамене («удовлетворительно», «хорошо»).

Сверхбазовая часть (продвинутый уровень сформированности) включает в себя оцененные в баллах все виды работ бакалавра, предусмотренные данной программой (в т.ч. и работы «базовой части»). Выполнение всех видов работ дает возможность набрать более 70 баллов и претендовать на положительную оценку на экзамене («хорошо», «отлично»).

Вариативная часть (ниже порогового уровня сформированности) предусмотрена на тот случай, когда студент не набирает достаточное количество баллов.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных и практических занятий	0	18
Контроль работы на занятиях	Контроль работы на практических занятиях	0	26
Контроль самостоятельной работы	Проверка конспектов (1 раз в семестр)	0	16
Всего за семестр:		0	60

Посещение каждого занятия оценивается (100% -80% посещаемость – 18-10б., 70-40% - 9-3б., 30-0% - 2-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы (100% -80% правильных ответов – 36-30б., 70-40% -29-18-б., 30-0% - 17-0б.).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам (каждый по 1 баллу): знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение

показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Кроме того, практикуется проверка конспектов, с условием, что у каждого студенты конспекты будут проверены один раз за время изучения дисциплины. Содержание конспекта оценивается в от 0 до 6 баллов, в зависимости от уровня осмысления материала, предложенного студентам для самостоятельного изучения (наивысший – 6 баллов, высокий – 5 балла, оптимальный – 4 балла, удовлетворительный – 3 балла, неудовлетворительный – 2 балла, низкий – 1 балл, отсутствие конспекта – 0 баллов).

Тестирование (дает возможность набрать до 10 баллов, исходя из оценки за каждый правильный ответ – 0,5 балла). Тестирование проводится по мере прохождения половины изучаемого курса. Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждается на заседании кафедры. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к промежуточному контролю. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др.

СВЕРХБАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Вид контроля	Тема/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль самостоятельной работы	Проверка реферата	0	25
	Проверка презентации	0	15
Всего за семестр:		0	40

Реферат в данном курсе понимается как письменное изложение содержания научной статьи по самостоятельно изучаемой теме из курса дисциплины.

Шкала оценивания реферата

Уровни оценивания		Баллы
№	Содержание	
4	Ключевая идея статьи отражена в реферате полностью, что показывает глубокое понимание содержания реферируемой статьи	12-15
3	Основная идея стати показана, однако понимание ее вызывает сомнение	10-12
2	Идея ясна, но ее понимания автором нет, реферат сделан шаблонно.	6-9
1	Идея статьи с трудом проглядывается, отсутствует понимание ее автором, наличие ошибок в изложенном материале.	3-5
0	Идея статьи не отражена, либо реферат – сокращенная реферируемая статья.	0-2

Студент должен подготовить одну презентацию по любой из тем для самостоятельного изучения. Проблемой, раскрываемой в презентации, может стать один из проблемных вопросов в теме для самостоятельного изучения. Презентация оформляется в электронном виде (с использованием программы Power Point).

Шкала оценивания презентации

Вид оцениваемой деятельности	Уровни оценивания			
	Минимальный	Удовлетворительный	Оптимальный	Высокий

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литера- туры. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Баллы за каждый вид	0-1	2-3	4	5

По результатам работы за семестр определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов.

Требования к зачету.

На зачет выносится материал лекционных занятий, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 20 минут. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 2-х бальной системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» (41-100 баллов) выставляется при твердом и достаточно полном знании материала программы, отсутствии неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении правильно делать практические выводы.

Оценка «незачтено» (о-40 баллов) выставляется при неполном знании материала программы, наличии грубых ошибок при его изложении и в ответах на вопросы, неумении на основе теоретических знаний делать правильные выводы.

О результатах приема зачета и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

Для успешного изучения дисциплины студенту рекомендуется систематически готовиться к каждому занятию по следующей схеме:

- повторить материал предыдущего занятия, используя конспекты занятий, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, цифровые образовательные ресурсы;

- ответить на вопросы рекомендуемого учебного пособия после изучения темы;

- распределить в учебной группе индивидуальные задания;

- быть готовым к участию в учебной коммуникации, обсуждению выступлений других студентов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

При аттестации учитывается результат работы студента в течение прохождения курса, выраженный в рейтинговых баллах.

81 – 100 баллов – обучающийся признается успешно прошедшим курс, проставляется оценка «зачтено».

61 - 80 баллов – обучающийся отвечает на один из вопросов, вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

41 - 60 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, при успешном ответе проставляется оценка «зачтено».

до 40 баллов – обучающийся отвечает на два вопроса из вынесенных на зачёт, а также выполняет тестовые задания по всему пройденному курсу, при успешном ответе и выполнении заданий проставляется оценка «зачтено».

Для подготовки к зачету кафедра разрабатывает перечень вопросов за месяц до начала сессии, подписываемые заведующим кафедрой. При подготовке к ответу на вопросы студентам разрешается пользоваться программой, схемами. В дни подготовки к зачету преподаватели проводят плановые (групповые) консультации. Зачет принимает, как правило, преподаватель, ведущий практические занятия.

В аудитории, где принимается зачет, должны находиться следующие документы: учебная программа; журнал контроля посещения занятий и успеваемости; зачетные вопросы и тестовые задания; ведомость.

Для подготовки по вопросу отводиться 20 минут. Время для ответа по вопросам билета не должно превышать 20 минут. После ответа лист с черновыми записями подписывается студентом и сдается аттестующему преподавателю. С целью уточнения знаний (навыков) аттестуемого студента ему могут задаваться дополнительные вопросы по программе курса.

Оценка	**Ставится за**
«зачет»	ответ на вопрос зачета, в котором содержаться основные теоретические положения. Обучающийся свободно владеет материалом, способен ответить на дополнительные вопросы, подтвердить теоретический материал практическими примерами. Отсутствуют неточности при изложении материала вопроса.
«незачет»	отсутствие ответа на вопрос зачета или ответ, который содержит существенные ошибки и не позволяет судить о сформированности у обучающегося соответствующей компетенции. Обучающийся не смог показать способность использовать теоретические знания для практической деятельности.

О результатах приема зачета и своих замечаниях аттестующий преподаватель информирует деканат и заведующего кафедрой.

В том случае, если студент набрал менее 40 баллов, в зависимости от необходимого количества баллов, он выбирает из ниже приведенной таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка презентации	Презентация из списка тем для презентаций	0	15
Написание теста по всему курсу	Тестирование (по 0,5 балла за выполненное задание)	0	10
Итого		0	40

В ходе занятий свидетельством формирования у студентов необходимых компетенций являются подтверждение их способности к конспектированию, к подготовке устного ответа, доклада, написанию реферата, успешное прохождение промежуточной аттестации и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) основная литература

1. Бруз В.В. История государственного управления [Текст]: учеб. пособие для вузов. – М.: ИИУ МГОУ, 2014.- 104с.

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 770 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/44F55B90-E477-4C58-B420-F9EA5BFD3234.

б) дополнительная литература

1. Исаев, И.А. История государства и права России [Текст] : учеб.пособие для вузов / И. А. Исаев. - М. : Проспект, 2011. - 336с.

Исаев, И.А. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров . - Москва : Проспект, 2014. - 336 с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392143993.html.

2. История государства и права России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата в 3 ч / В. Е. Рубаник [и др.] ; под общ. ред. В. Е. Рубаника. — М. : Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8B8B4A64-DF95-44F4-8D8B-74527CD0CF8E.

3. История России XVIII-XIX веков [Текст] : учеб. пособие для вузов / Милов Л.В.,ред. - М. : ЭКСМО, 2010. - 784с.

4. История России конца XIX – начала XX века [Текст]: учеб. пособие для вузов /Соловьев Я. В., сост. – М.: МГОУ, 2013. - 118с.

5. Кузнецов, И.Н. История государства и права России [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М. : Дашков и К°, 2016. - 696 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453030

6. Усков, И.Ю. История российской государственности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Кемерово : Кемеровский гос. университет, 2012. - 135 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232820

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека исторического факультета МГУ: тексты исторических источников; базы данных. - **http://www.hist.msu.ru**
2. Хронос. Исторические источники IX – XX вв. - **http://hrono.ru/dokum/docum.html**
3. Научная электронная библиотека – **http://elibrary.ru**
4. Российский государственный социальный университет. Образовательные ресурсы Интернета (Учебники и справочники по истории России) - **http://www.alleng.ru/edu/hist4.htm**
5. Электронная библиотека Гумер. История - **http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php**
6. Книги по истории, археологии, географии, этнографии, филологии, лингвистике, генеалогии, философии, изданные преимущественно до 1917 года - **http://gbooks.archeologia.ru**
7. Исторические науки. Издания до 1917 года включительно - **http://rutracker.org/forum/viewforum.php?f=2020**
8. Российское образование. Интегральный каталог ресурсов – Источники и документы по истории России: Русское государство XIX – XX веков - **http://scoolart.narod.ru/doc.html**
9. 10000 изданий по истории государственного управления и самоуправления Российской империи – **http://www.ic.omskreg.ru/~orlov/katalog.htm**

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЕЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В освоении дисциплины учащимся могут помочь следующие методические издания:

1. Еженедельник студента: система и планы личной деятельности / Сост. С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа http://znanium.com
2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа http://znanium.com
3. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: Учебное пособие / Г.А. Воронцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа http://znanium.com
4. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа http://znanium.com
5. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013 - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа http://znanium.com
6. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа http://znanium.com
7. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - Электронная версия публикации получена из Электронно-библиотечной системы Znanium.com - Режим доступа http://znanium.com

8. Куренкова Е.А. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий. М.: МГОУ, 2014.

Конспектирование осуществляется в ходе подготовки к семинарским занятиям и написании рефератов. Оно является процессом мыслительной переработки и письменной фиксации читаемого текста, результатом которого является краткая запись прочитанного. Конспектирование осуществляется по этапам: 1) прием информации; 2) отбор; 3) переосмысление и фиксация.

Прием информации - восприятие печатного текста при чтении.

При первичном отборе информации конспектирующий, отсекая излишнюю информацию, продолжает чтение до тех пор, пока не получит информацию, которую сочтет нужным зафиксировать; информация, отобранная для фиксации, подвергается вторичному отбору по признаку ее новизны, важности и т. п. (в зависимости от цели).

Переосмысление (трансформация) - обработка информации («новой» и хорошо известной конспектирующему), полученной в результате отбора, с целью подготовки ее к последующей фиксации. Результатом переработки информации становится уменьшение ее объема. «Новая» информация типа определений, правил, формулировок закономерностей и т. п., как правило, нуждается в дословной записи (или почти дословной). Хорошо известная информация может быть обозначена опорным словом (или словосочетанием) или системой опорных слов (словосочетаний) в форме плана.

Фиксация информации – перевод ее в собственный письменный текст. Сокращение слов - одно из эффективных способов увеличения скорости фиксации получаемой информации. Целесообразно применять общепринятые условные сокращения и аббревиатуры, знаки, индивидуальные сокращения, которые могут быть понятны лишь самому автору конспекта.

Объем конспекта сугубо индивидуален. Самый краткий вариант – развернутый план первоисточника с пометами читающего. Поэтому оценка конспекта учитывает не его объем, а отражение существа прочитанного.

При подготовке **устного ответа** на практическом занятии следует руководствоваться следующим алгоритмом. Вначале следует внимательно ознакомиться с вопросами, поставленными к семинару. На основании этих вопросов студент знакомиться с рекомендованной к занятиям литературой, конспектируя те ее элементы, которые позволяют ответить на соответствующие вопросы. На основании этого конспекта строится и устный ответ. При его подготовке следует помнить об ограниченности семинара во времени, ответ не должен превышать 10 минут. Ответ следует структурировать, следуя логике вопроса. При необходимости привести в ответе цитаты, конкретные цифры и т.п. факты нужно заранее выписать их на отдельный листок или карточки, чтобы свободно ими апеллировать при ответе. Ответ не должен содержать общих фраз, которые ничего не дают для разъяснения вопроса. Все понятия и термины, которые будут озвучены при ответе должны быть понятны отвечающему, студент должен быть готов по необходимости дать их определение. Оценочные суждения, звучащие в ответе, должны быть тщательно продуманы студентом и аргументированы. При приведении чужих оценочных суждений обязательно указание авторства.

Программой спецкурса предусмотрены написание **рефератов** по темам, которые даны в этом РПД.

Написание реферата является одной из форм углубленного изучения конкретных проблем по дисциплине «История государственного управления дореволюционной России». Важнейшим требованием к студентам при их подготовке является самостоятельность в поиске литературы и составлении текста. В основе текста должна лежать прежде всего современная историческая литература. В основе реферата должно лежать не менее трех

наименований литературы и источников.

Реферат предполагает исследование и систематизацию различных проблем, предложенных в учебно-методическом комплексе, анализ текстов источников, разнообразных подходов историков к той или иной изучаемой проблеме истории государственного управления Российской империи. Реферат представляет собой малую научную работу, с самостоятельным осмыслением поставленной проблемы и изложением своих мыслей. Он оформляется в соответствии с установленными требованиями и является вариативным элементом учебной работы.

Выбор темы реферата осуществляется из списка тем, помещенных в РПД. Возможен и инициативный выбор темы студентом, но в этом случае необходимо обязательно согласовать ее с преподавателем.

Структура реферата включает в себя:

- титульный лист с указанием темы исследования, исполнителя (студента), преподавателя, которому работа сдается на проверку, даты написания работы;
- план работы с указанием названия основных разделов (параграфов) работы, страниц;
- введение, в котором определяется цель и задачи исследования, его актуальность, теоретическое значение, степень разработанности темы, теоретико-методологическая и источниковая база;
- основной текст, в нем разрабатывается проблема и осуществляется исследование, анализируются события и факты, делаются выводы;
- заключение, где формируются выводы на основании проведенного анализа. Выводы должны быть доказательными и вытекать из анализа материала;
- список источников и литературы, его нельзя ограничивать только теми произведениями, из которых взяты факты и приведены цитаты.
- приложения, схемы, таблицы, графики и т.д. иллюстрирующие анализируемый материал.

Реферат должен быть тщательно оформлен. Материалы, факты, события, идеи, заимствованные из источников и научной литературы должны иметь ссылки (сноски). Ссылки могут быть подстрочные, помещаемые внизу страницы, или затекстовые, выносимые либо в конец каждого раздела, либо в конец всей работы с пометкой – примечание. Нумерация ссылок может быть как сквозной, в порядке последовательности, так и постраничной.

Текст работы печатается на одной стороне стандартного листа бумаги А-4 (210×297мм) через 1,5 интервала. Шрифт 14.

Каждая страница текста должна иметь поля: левое – 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц – (внизу, по центру) производится, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа и оглавления (плана) работы.

В тексте должны быть абзацы, как правило указывающие на начало новой мысли автора. Отступы всех абзацев одинаковые – 1,25 см. устанавливаемы автоматически в настройках программы “MS Word”.

Как правило, цитаты приводятся для подтверждения положений, но они должны быть короткими и без искажений.

Объем реферата примерно 10–15 страниц. Работа сдается преподавателю или на кафедру лаборанту для передачи на проверку преподавателю. Она должна быть подписана студентом.

При невыполнении студентом требований к научному уровню и оформлению, реферат возвращается на доработку.

Тестирование, рациональнее всего проводить за две-три недели до конца семестра.

Комплект тестов разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину. Проведение тестирования призвано закрепить результаты учебной работы и сформировать индивидуальную траекторию подготовки студентов к зачету. В его ходе осуществляется проверка знания студентами развития основных событий, содержания ключевых понятий, умения устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, навыков работы с историческими картами, таблицами и др. Комплект тестовых заданий должен иметь три уровня сложности – *уровень А* включает задания репродуктивного характера («закрытые» тесты трех типов: выбор утвердительного или отрицательного ответа на поставленный вопрос, выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов, выбор наилучшего варианта ответа из нескольких предложенных вариантов); *уровень В* включает задания с кратким ответом (задание сформулировать определенный тезис или определение, указать признаки того или иного явления, процесса и т.п.); *уровень С* включает задания продуктивного характера (открытые тексты – задание, предполагающее развернутый письменный ответ, или необходимость на предложенное задание с последующим комментарием (обоснованием) своего выбора).

По результатам тестирования определяется индивидуальная программа итогового зачета для каждого из студентов

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru
pravo.gov.ru
www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.