Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.10.2026 09:53:07
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Согласовано
деканом физико-математического факультета
« 11 » марта 2025 г.
/Кулешова Ю.Д./

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики (вожатской практики))

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль:
Математика и информатика

Квалификация
Бакалавр
Формы обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией кафедры педагогики и современных образовательных технологий
Протокол от « 11 » марта 2025 г. № 7
Председатель УМКом
/Горлова Н.А./

Рекомендовано кафедрой педагогики и современных образовательных технологий
Протокол от « 11 » марта 2025 г. № 10
Зав. кафедрой
/Горлова Н.А./

Москва
2025

Авторы-составители:
Горлова Наталья Алексеевна, доктор педагогических наук, профессор
Широкова Елена Валерьевна, старший преподаватель

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики (вожатской практики)) разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22 02. 2018 г., № 125.

Производственная практика (педагогическая практика (вожатская практика)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Формы отчетности по практике 6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы 6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики 13
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 15

Приложения 1 18
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4
Приложение 5

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – педагогическая практика(вожатская практика))

Способ проведения – стационарная, выездная

Форма проведения – дискретно

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр

Объем практики: 6 з.е.,216 часов

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4.2 ч., самостоятельная работа - 204 ч., контроль - 7.8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 6 семестре

По заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4.2 ч., самостоятельная работа - 204 ч. , контроль - 7.8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 6 семестре

По очно - заочной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем - 4.2 ч., самостоятельная работа - 204 ч., контроль - 7.8 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 6 семестре

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики- обеспечить профессионально-педагогическую готовность студентов к реализации функций и основных видов деятельности вожатого в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков в детском оздоровительном лагере (далее – ДОЛ).

Задачи практики:

- формирование ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми;
- интегрирование знаний основ социально-педагогической работы с детьми и подростками и применение в практической педагогической деятельности в условиях ДОЛ;
- формирование профессионально-педагогических умений (аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектно-проектировочных, диагностических и прикладных) и опыта организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря с учѐтом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- практическое овладение навыками проектирования и реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей;
- практическое овладение содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы с детьми (в том числе с детьми с ОВЗ) охраны их жизни и здоровья в условиях ДОЛ;
- практическое овладение умениями применять современные педагогические технологии организации и проведения различных досуговых мероприятий (интеллектуально-развивающих, спортивных, театрализованных и т.п.);

- овладение навыками эффективного социального взаимодействия с детьми; коллегами, руководством ДОЛ.

2.2. Планируемые результаты при прохождении практики:

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая практика (вожатская практика)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

В методическом плане производственная практика (педагогическая практика (вожатская практика)) основывается на теоретических знаниях, полученных по таким учебным дисциплинам как «Педагогика», «Психология», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы медицинских знаний», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Психология воспитательных практик». Содержание практики базируется на изучении дисциплины «Основы вожатской деятельности», которая является основой для успешного прохождения практики.

Она направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовленности педагога основного общего и среднего полного образования. Практика обладает большим потенциалом для профессионального самоопределения, решения задач саморазвития, определения профпригодности. В процессе практики студенты овладевают профессионально-личностными компетенциями, необходимыми для воспитательной деятельности в условиях оздоровительного лагеря; для взаимодействия с различным контингентом учащихся и их родителями, с другими педагогами и специалистами; для организации проектной и культурно-просветительской деятельности.

Прохождение практики является необходимой основой для освоения дисциплин модуля воспитательной деятельности, в том числе дисциплины и практики по классному руководству, а также подготовки к государственной аттестации.

Практика студентов организуется в детских загородных, городских оздоровительных организациях, где студенты работают в качестве вожатых (воспитателей или помощников воспитателей).

Для проведения педагогической практики каждый студент должен иметь определенный диагностический и методический материал, необходимый для самостоятельной профессиональной деятельности в лагере, включенный в портфолио. На подготовительном этапе портфолио носит своеобразный предварительно-диагностический характер и включает материалы, которые предполагается использовать на практике.

Предусматривается, что в ходе практики его содержание будет изменяться, отражая реальную деятельность студента в детском оздоровительном лагере.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция. Цели, задачи, сроки практики. Задания, выполняемые в период практики. Формы отчетности по практике. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися теоретическими и методическими наработками в соответствие с программой ДОЛ. Составление рабочего график(плана) проведения практики. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации(оздоровительным лагерям). Инструктаж по технике безопасности, знакомство с организацией. Разработка индивидуального задания для обучающихся выполняемого в период практики	Инструктаж Рабочий графика(план) проведения практики
2.	Основной этап	Погружение в деятельность вожатого в ДОЛ, приобретение профессионального опыта, формирование индивидуального стиля деятельности вожатого в ДОЛ. Данный этап практики строится по типу непрерывной практики в рамках ДОЛ и предполагает работу студента в качестве вожатого. Предполагает: - получение самостоятельного профессионально-педагогического эмпирического опыта; написание сценария, проведение и анализ воспитательного мероприятия(3-х мероприятий), написание плана-конспекта профориентационного занятия и анализ проведения профориентационного занятия с учетом возрастных особенностей детей и с отзывом старшего воспитателя или организатора; закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических и умений в условиях летнего оздоровительного лагеря.	Дневник вожатого. Индивидуальное задание: - сценарий проведенного воспитательного мероприятия (3-х мероприятий вначале, середине и конце смены) - анализ проведения воспитательного мероприятия, - план-конспект проведенного профориентационного занятия - анализ проведения профориентационного занятия, - программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в ДОЛ рефлексия самоанализа по итогам работы в ДОЛ
3.	Заключительный этап	Заключительная лекция Подготовка и сдача отчетной документации по окончании практики. Решение кейса «Я-вожатый» - демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Решение кейса «Я-вожатый»

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики студенты необходимо подготовить:

1. Рабочий график (план) проведения практики(приложение 1)
2. Дневник вожатого(приложение 4)
3. Отчет по практике (приложение 2)
4. Индивидуальное задание (приложение 3) (сценарий проведенного воспитательного мероприятия (3-х мероприятий вначале, середине и конце смены), - анализ проведения воспита-

тельного мероприятия; - план-конспект проведенного профориентационного занятия, - анализ проведения профориентационного занятия; - программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в ДОЛ; рефлексия самоанализа по итогам работы в ДОЛ).

5. Решение кейса «Я-вожатый» демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации

Решение кейса «Я-вожатый» - демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ; МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Оценив аемые	Уровень сформиро-	Этап формирования	Описание показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания

компетенции	ванности				
ОПК-2	Пороговый	Подготовительный Основной Заключительный	**Знает** способы разработки программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. **Умеет о**существлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать** способы эффективного речевого и социального взаимодействия. **Уметь** применять это знание с учетом специфики вожатской деятельности. **Владеть** способностью эффективного речевого и социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде с учетом специфики вожатской деятельности, способностью работать в команде, проявлять лидерские качества и умения.	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса

ОПК-3	Пороговый	Подготовитель- ный Основной Заключительный	**Знает** технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС. **Умеет** организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС.	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса
	Продвинутый	Подготовитель- ный Основной Заключительный	**Знает** технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС. **Умеет** организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с ОВЗ, в соответствии с требованиями ФГОС.	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса
ОПК-4	Пороговый	Подготовитель- ный этап	**Знать.** Содержание и способы осуществления в условиях организации	Дневник вожатого Отчет по	Шкалы оценивания дневника

		Основной этап Заключительный этап	детского оздоровительного отдыха духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей. **Уметь.** Применять в решении задач вожатской деятельности знание о содержании и способах осуществления в условиях организации детского оздоровительного отдыха духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей	практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать.** Содержание и способы осуществления в условиях организации детского оздоровительного отдыха духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей **Уметь.** Применять в решении задач вожатской деятельности знание о содержании и способах осуществления в условиях организации детского оздоровительного отдыха духовно-нравственного воспитания детей на основе базовых национальных ценностей **Владеть**. Способностью проектирования и осуществления в условиях организации детского оздоровительного отдыха духовно-нравственного	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса

			воспитания детей на основе базовых национальных ценностей.		
ОПК-6	Пороговый	Подготовитель- ный Основной Заключительный	**Знает** психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями. **Умеет** использовать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями.	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса
	Продвинутый	Подготовительный Основной Заключительный	**Знает** психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Умеет** использовать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями. **Владеет** способами использования психолого-педагогических	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения

			технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями.		кейса
ПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать** требования ФГОС по организации воспитательной деятельности, основы педагогического проектирования, формы, методы и технологии воспитания **Уметь** применять знание для проектирования воспитательной деятельности в ДОЛ, организации вожатской деятельности в процессе ситуационного моделирования вожатской деятельности	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	**Знать** содержание и объем понятия «психолого-педагогические технологии». **Уметь** применять знание о психолого-педагогических технологиях индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. **Владеть** способностью постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания

			ее реализации, способами организации и оценки различных видов воспитательной деятельности, методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, взаимодействия с родителями.		Шкала оценивания решения кейса
ПК-4	Пороговый	Подготовитель- ный этап Основной этап Заключительный этап	**Знает** методику разработки культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп. **Умеет** реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики Шкала оценивания индивидуального задания Шкала оценивания решения кейса
	Продвинутый	Подготовитель- ный этап Основной этап Заключительный этап	**Знает** методику разработки культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп. **Умеет** реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп. **Владеет** способностью	Дневник вожатого Отчет по практике Индивидуальное задание Рабочий график (план) проведения практики Решение кейса «Я-вожатый»	Шкалы оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания рабочего графика(плана)проведения практики

			выбирать обоснованные формы, методы и приемы организации просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп.		Шкала оценивания индивидуальн ого задания Шкала оценивания решения кейса

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

Критерии оценивания	Баллы
Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием в указанные сроки	**10**
Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием после указанного срока	**7**
Подготовка рабочего графика практики в соответствии с индивидуальным заданием в более поздние сроки, недочеты в разработке и оформлении	**1**

Шкала оценивания дневника вожатого

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Подготовка дневника вожатого в срок, к моменту окончания практики.	10
Подготовка дневника вожатого после указанного срока	8
Подготовка дневника вожатого не в полном объеме, с ошибками и недочетами	5
Подготовка дневника вожатого, не в полном объеме, с ошибками в более поздние сроки.	3

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Подготовка отчета по практике в срок, к моменту окончания практики.	10
Подготовка отчета по практике после указанного срока	8
Подготовка отчета по практике не в полном объеме, с ошибками и недочетами	5
Подготовка отчета по практике не в полном объеме, с ошибками в более поздние сроки.	3

Шкалы оценивания индивидуальных заданий

Шкала оценивания сценария и проведения воспитательного мероприятия

Критерии и уровни оценивания	Баллы

Мероприятие соответствует целям и задачам воспитания детей в условиях ДОЛ; оригинальна идея мероприятия; учтены индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе с особыми потребностями; применены интерактивные, игровые, коллективно творческие формы деятельности; продуманы атрибутика; оценка результативности мероприятия	10
Мероприятие соответствует целям и задачам воспитания детей в условиях ДОЛ; учтены психологические особенности воспитанников; применены интерактивные, игровые, коллективно творческие формы деятельности; есть элементы атрибутики;	6
Разработка мероприятия выполнена формально. Цели и задачи не определены или не соответствуют выбранной форме. Неоригинально	3
План-конспект или сценарий не представлен	0

Шкала оценивания анализа проведенного мероприятия

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Отражены все указанные компоненты анализа, приведены примеры, обоснованные замечания	5
Отражены не все компоненты, примеры и замечания отсутствуют	3
Частичное, формальное выполнение анализа	1
Анализ проведенного мероприятия не представлен	0

Шкала оценивания Программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в ДОЛ

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в ДОЛ спроектирована на ценностного самоопределения, оригинальное решение. Определена диагностика оценки результатов. Выполнена на высоком качественном уровне, подробно разработаны все позиции программы. Проявлена высокая заинтересованность, культура выполнения и творческий подход.	20
Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в ДОЛ спроектирована на основе ценностного самоопределения в ситуации выбора, поиска, диалога. Выполнена на качественном уровне. Проявлена заинтересованность, культура выполнения.	12
Проектирование программы выполнено формально. Базовые национальные ценности обозначены, но не актуализируются в процессе реализации программы	6
Программа не представлена	0

Шкала оценивания плана-конспекта профориентационного занятия

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Соответствие мероприятия целям и задачам образования детей в условиях ДОЛ, в том числе профориентации; Учѐт психологических особенностей возраста воспитанников; - Использование различных активных приемов, средств, видов деятельности, психолого-педагогических технологий; творческий подход	10

Результативность занятия; Глубина и полнота содержания занятия	
Занятие соответствует целям и задачам образования детей в условиях ДОЛ; учтены психологические особенности воспитанников; применены интерактивные, игровые, коллективно творческие формы деятельности	6
Разработка занятия выполнена формально. Цели и задачи не определены или не соответствуют выбранной форме. Неоригинально	3
План-конспект занятия не представлен	0

Шкала оценивания анализа проведенного профориентационного занятия

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Отражены все указанные компоненты анализа, приведены примеры, обоснованные замечания	5
Отражены не все компоненты, примеры и замечания отсутствуют	3
Частичное, формальное выполнение анализа	1
Анализ проведенного мероприятия не представлен	0

Шкала оценивания рефлексивного самоанализа по итогам работы в ДОЛ

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Глубина и полнота анализа собственных действий в качестве вожатого и их результативности, в том числе: • выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого; • соответствие проведѐнных мероприятий возрастным психологическим особенностям воспитанников; • достигнутый уровень сплочѐнности коллектива; • организация и поддержка дисциплины в отряде; • достижение благоприятного психологического климата в коллективе; • уровень удовлетворѐнности деятельности Выдвинуты рекомендации для дальнейшего профессионального роста	10
Рефлексивный самоанализ раскрыт не полностью	5
Рефлексивный самоанализ отсутствует	0

Шкала оценивания решения кейса «Я- вожатый»

Критерии и уровни оценивания	Баллы
Решение адекватное ситуации и обоснованное нормативными, этическими положениями, знанием особенностей возраста и особых потребностей участников ситуации. Выявлены источники сложившейся ситуации и осуществлен прогноз развития ситуации исходя из возможных решений	10
Решение адекватное ситуации и обоснованное нормативными, этическими положениями, знанием особенностей возраста и особых потребностей участников ситуации. Ситуация полностью не раскрыта	8
Решение адекватное ситуации, недостаточно обоснованное	6
Решение частичное, не все перспективы развития ситуации получили разрешения	4

Решение ситуации интуитивно, никак не обосновано	2
Решение не соответствует ситуации или его нет	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Рабочий график(план) практики
2. Дневник вожатого (ведение дневника вожатого)
3. Отчет по практике
4. Решение кейса «Я-вожатый» - демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Индивидуальные задания по практике

1. Сценарий проведенного воспитательного мероприятия (3-х мероприятий вначале, середине и конце смены);
2. Анализ проведения воспитательного мероприятия;
3. План-конспект проведенного профориентационного занятия;
4. Анализ проведения профориентационного занятия;
5. Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в ДОЛ;
6. Рефлексия самоанализа по итогам работы в ДОЛ.

Примеры кейсов

1. Во время тихого часа один из детей категорически отказывается ложиться спать, тем самым нарушая режим, а его отказ служит причиной нарушения дисциплины всего отряда. Ребенок объясняет свой отказ тем, что родители разрешают ему не спать днём. Ваши действия как вожатого.

2. В первые дни смены вожатые замечают особенности поведения у одного из девятилетних детей: замкнутость, молчаливость, отсутствие контактов с детьми, отсутствие желания участвовать в жизнедеятельности отряда. Ребенок постоянно уходит без спроса с отряда, ходит по территории лагеря.

3. Сегодня вечером в конкурсе «Мистер и Мисс» ваш отряд представляют два участника – Маша и Коля. Случилось так что Маша заняла второе место, а Коля не вошёл в тройку призёров вообще. Маша рада своему результату, а Коля сильно расстроился. Как разрешить ситуацию?

4. Ваш отряд участвовал в игре по станциям. К сожалению, вы не стали победителями, но и не проиграли, а заняли почётное 5 место из 8. Но во время игры замечено, что некоторые ребята всегда плетутся позади и не помогают отряду в выполнении заданий.

Вопрос: За что похвалите детей? Как это сделать?»

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оформление отчетных документов рабочего графика(плана) проведения практики, дневник вожатого, отчета по практике , индивидуального задания, по практике должно происходить в соответствии с Приложениями 1, 2 ,3, 4

В календарном плане работы вожатого расчет часов происходит из общей суммы 216 часов.

Разработка воспитательного мероприятия и профориентационного занятия проводится в свободной форме с учетом шкал оценивания(не менее 3).

Рефлексия самоанализа по итогам работы в ДОЛ оформляется в соответствии с

приложением 5.

Программа духовно-нравственного воспитания в ДОЛ на основе базовых национальных ценностей разрабатывается как целостная система событий в течение смены (не менее 3), направленная на ценностное самоопределение детей в ситуации выбора, поиска, диалога.

Оформляется в соответствии с таблицей

ФИО автора	
Название программы	***Например.*** *Моя малая Родина*
Базовые национальные ценности программы	*Любовь к родному краю*
Цель программы:	*Создать условия для осознания и актуализации ценности – любовь к родному краю через историю, красоту природы и близких людей*
Концепция:	*Если в начале смены будет объявлен конкурс выступлений и изделий о малой Родине, в отрядах будут проведены коллективные творческие дела по подготовке, а после экватора ярмарка «Как ты богата, страна моя!», то это позволит у каждого участника вызвать чувство сопричастности к родному краю и единства между людьми*
Результат: Результат может быть проведен на основе опроса в начале смены и в конце, а также рефлексии в каждом отряде	*описание процедуры оценки результативности*
Основные мероприятия Краткое описание каждого события программы (Что происходит? Кто участвует? Как? Какой результат?):	*Краткое описание каждого события программы*
Виды деятельности:	*Описать, что в каждый этап события делают вожатые и дети*

Общая оценка складывается из результатов аттестации на заключительной конференции и текущего контроля. Студент отчитывается руководителю практики (преподавателю педагогики) - макс.100 баллов (оцениваются результаты выполнения обязательных видов работ) Характеристика с места прохождения практики не оценивается руководителем практики, но учитывается при оценивании обязательных видов работ, а также отзыв руководителя практики от профильной организации.

Решение кейса

Решение кейса — это прежде всего, моделирование сложившейся ситуации, поиск источников и выстраивание прогноза с опорой на нормативные документы и этические принципы, знание особенностей возраста и особых потребностей участников ситуации. На основе модели выстраивается сбалансированное, адекватное ситуации решение. Оформление в форме таблицы:

Этапы решения кейса	**Основные мероприятия**	**Результат**
1. Психолого-педагогическая оценка ситуации	Изучение условий задачи, определение фактов, тенденций, особенностей ситуации и постановка ключевого вопроса-проблемы	Какую проблему необходимо решить (какую проблему)?

2. Формирование гипотезы	Описание первичных представлений по кейсу и выдвижение общего, потенциального решения, описание ассоциаций и восприятия задачи со стороны решающего лица	Выдвижение примерного решения проблемы, ответа на вопрос на основе располагаемых знаний и представлений
3. Разработка стратегии решения	Определение последовательности действия для решения: выбор методов решения, определение недостающих элементов и вариантов их восполнения, альтернатив и пр.	Формирование четкого плана по решению
4. Решение кейса	Последовательное выполнение намеченных мероприятий, получение конечного результата, корректура действий в зависимости от обстоятельств и ситуации	Получение промежуточных результатов и ответа на поставленный вопрос
5. Оценка результатов. Подведение итогов	Краткое описание хода решения пояснение сложных или проблемных мест, обоснование решения Анализ полученных результатов	Констатация конечного результата и его эффективности

Перечень видов работ

№	Содержание деятельности	Кол-во баллов (макс)
1.	Разработка и согласование рабочего графика(плана) практики	10
2.	Разработка сценария и проведение мероприятия	10
3.	Анализ проведенного мероприятия	5
4.	Проект программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей	20
5.	Подготовка и проведение профориентационного занятия	10
6.	Анализ проведенного занятия	5
7.	Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ	10
8.	Дневник и отчет практики (ведение дневника и составление отчета	20
9.	Решение кейса «Я-вожатый»	10

Итоговая шкала оценивания по практике

Итоговая оценка складывается из оценки за выполнения всех предусмотренных в программе практики форм отчетности в рамках текущего контроля.

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	**Оценка**

81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков[Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2017. — 160 с. —Режим доступа:https://biblio-online.ru/viewer/D4CDE378-5227-4152-9681-061B068441B6#page/1
2. История вожатского дела: Методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с. https://www.forus-nsk.ru/uchebno-metodicheskiy-otdel/Literatura/Ist_Vog_Dela.pdf
3. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. — 2-е изд. — М. :Юрайт, 2017. — 246 с. – Режим доступа:https://biblio-online.ru/viewer/07975EEE-6431-4B07-8FA2-C411C206A2E6#page/1
4. Леванова, Е. А., Сахарова, Т. Н. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. и др. ; Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 212 с. – Режим доступа: https://www.herzen.spb.ru/uploads/eamolotkova/files/
5. Петрова, Т.Э. Организация работы с молодежью[Элктронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. - М.: Альфа-М, 2015. - 208 с. – Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=486093

7. 2. Дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева М.Е. Основы вожатского мастерства [Текст]. - М. : ЦГЛ, 2005. - 160с.
2. Иванова, И.В. Творческое саморазвитие личности в детских объединениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для вузов. — Калуга: Калужский гос. университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57635.html
3. Куприянов, Б.В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры[Электронный ресурс] : практ. пособие для вузов / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2017. — 264 с. – Режим доступа:https://biblio-online.ru/viewer/E456254A-BB39-4882-BC78-2867311122C9#page/1
4. Педагогика детского оздоровительного лагеря [Электронный ресурс]: учебник /под ред. М.М. Борисовой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 216 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773733
5. Педагогика детского оздоровительного лагеря [Электронный ресурс]: практикум: учеб.пособие /под ред. М.М. Борисовой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 258 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757928
6. Пидкасистый, П.И. Педагогика [Текст] : учебник для вузов / П. И. Пидкасистый, В. А. Мижериков, Т. А. Юзефавичус. - 2-е изд. - М. : Академия, 2014. - 624с.
7. Цепляева, С.А. Основы досуговой педагогики в системе профессиональной подготовки[Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=615241

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Официальные сайты:
1. http://www.ro.mgou.ru/ - База педагогических данных кафедры педагогики МГОУ «Ресурс образования»
2. http://www.mon.gov.ru/ - Министерство образования и науки РФ.
3. http://www.edu.ru/ - Российское образование. Федеральный портал.
4. http://www.school.edu.ru/ - Российский общеобразовательный портал.
5. http://mo.mosreg.ru– Сайт Министерства образования Московской области.
6. http://www.obrnadzor.gov.ru– Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
7. http://www.gks.ru– Сайт Федеральной службы государственной статистики.
8. http://www.Koob.ru/– Психолого-педагогическая библиотека.
9. http://www.metodkabinet.edu– Педагогическая библиотека.

Электронно-образовательные ресурсы:
1. http://www.edu.yar.ru– Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании.
2. http://www.effektiko.ru– Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».
3. http://www.upr.1September.ru– Сайт журнала «Управление школой. Приложение к газете «Первое сентября»».
4. http://www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
5. http://www.int-edu.ru – «Институт новых технологий образования».
6. http://www.international.edu.ru– специализированный портал «Международное образование».
7. http://www.ofernio.ru– Объединенный фонд электронных ресурсов.
8. http://www.oim.ru– Международный научный педагогический Интернет-журнал с библиотекой.
9. http://www.pedlib.ru– «Педагогическая библиотека».
10. http://web.redline.ru– Педагогический банк данных.
11. http://www.bibrao.gnpbu.ru– Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ).
12. http://www.centeroko.from.ru.com– Центр оценки качества образования РАО.
13. http://www.fipi.ru– Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ).

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование
Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip
Google Chrome

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для освоения программы производственной практики (педагогической практики (вожатской практики) необходима материально-техническая база общеобразовательных школ, ДОЛ Московской области)

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____
Профиль _____
КУР _____
Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Планируемые результаты практики _____
Сроки прохождения практики _____
Руководитель практики от ГУП _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ГУП _____ _____
(подпись) (ФИО)

*Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки_____
Профиль _____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении_____практики

(вид практики)

сдан «__»_____20_____г.

Оценка за практику _____Ру-

ководитель практики от ГУП _____/_____

(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____/_____

(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
20___

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание практиканта:
_____
_____

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____
_____
_____
_____

Руководитель практики от ГУП: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО _____
Вид/тип практики_____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность)_____
Профиль/программа_____
Курс _____
Группа_____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
Организационный этап	Знакомство с лагерем, его традициями, с ребятами своего отряда, проведение организационного сбора отряда, выбор органов самоуправления, составление плана работы на смену, планирование деятельности на день, анализ дня, диагностика коллективообразования	Рабочий график(план) практики Дневник вожатого (план-сетка мероприятий)
Основной этап	Планирование, организация и анализ мероприятия, профориентационного занятия, проектирование программы духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей Осуществление воспитательной работы с детьми в ДОЛ	Сценарий воспитательного мероприятия план-конспект профориентационного занятия Программа духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей Дневник вожатого
Заключительный	Оценка эмоционального фона в	Рефлексивный

этап	отряде за смену, преобладающего стиля общения и манеры поведения вожатого, успешности организации совместной деятельности, самооценка себя как вожатого краткое описание содержания практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)	самоанализ по итогам работы в ДОЛ Отчет по практике

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от ГУП_____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра педагогики и современных образовательных технологий

ДНЕВНИК ВОЖАТОГО

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Направление подготовки _____
профиль _____

Мытищи
2024

ЗАДАНИЕ 1. Начните работу со знакомства с лагерем, его традициями, заполните паспорт лагеря

ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон Количество смен
Условия проживания
Количество отрядов
Возраст принимаемых детей Кружки, секции
Периодичность родительских дней
Наличие музыкального зала, спортивного зала и т.п. Наличие расположенных рядом опасных объектов
Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд
Исторические достопримечательности на прилегающей территории

Руководство лагеря

Директор
Заместитель директора по воспитательной работе Старший вожатый

Коллеги

Врач
Инструктор по физкультуре Инструктор по плаванию Руководители кружков, секций Вожатые, воспитатели

Основная информация о деятельности лагеря

1. Сколько в лагере отрядов
2. Сколько в каждом отряде детей
3. Какой режим дня в лагере
4. Как и где происходит первая встреча с детьми
5. Каковы особенности воспитательной работы и традиции в лагере
6. Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий
7. Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере
8. Как и кто распределяет вожатых на отряды
9. Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми
10. Каков порядок предоставления выходных дней вожатым
11. Что делать вожатому, если он заболел в лагере
12. Что делать вожатому, если произошла непредвиденная ситуация в отряде
13. Другая полезная информация

Задание 2. Познакомьтесь с ребятами своего отряда, заполните список отряда

СОСТАВ ОТРЯДА

№	Фамилия и имя Ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Задание 3. Проведите организационный сбор отряда, выберите органы самоуправления, придумайте вместе с детьми название и девиз отряда.

Название отряда

Девиз отряда

Органы самоуправления

Задание 4. В соответствии с основными этапами смены оформите план работы
ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

Этапы практики	**Задачи**	**Содержание**
Организационный	Познакомить детей друг с другом и лагерем. Создать доброжелательную атмосферу в отряде, условия для формирования чувства «Мы». Создать условия для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявить лидеров, спланировать жизнедеятельность в отряде.	Игры на знакомство. Экскурсия по лагерю. Принятие основных законов и правил жизни в лагере. КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Отрядные «свечки», спортивные, дружеские встречи. Выбор названия и других отличительных особенностей отряда. Установление традиций в отряде. Творческое представление отряда на линейке лагеря.
Основной	Обеспечить интересную разнообразную и творческую жизнедеятельность в лагере. Обеспечить личностное развитие каждого ребенка и коллектива в целом. Организовать самоуправление. Научить детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день. Сплачивать и обеспечивать динамику коллектива. Обеспечить соблюдение отрядных и лагерных традиций. Познакомить с направлениями Деятельности РДДМ и другими общественными объединениями.	Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни, походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.

Заключительный	Организовать подведение итогов смены. Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря. Закрепить приобретенные умения и навыки (общаться, сотрудничать и т.д.). Организовать личную рефлексию. Организовать групповую рефлексию.	Итоговые выставки, соревнования, фестивали. Итоговые выпуски стенгазет, выступление отрядов, кружков, секций. Подготовка сюрпризов друг другу и лагерю. Прощальный концерт вожатых. Прощальный костёр. Прощальная «свечка». Прощание с лагерем и друг с другом.

СХЕМА ПЛАНА РАБОТЫ НА СМЕНУ

- Характеристика группы детей (возрастной и половой состав, индивидуальные особенности детей, их интересы, отношения, организованность, цели приезда в лагерь, актив).
- Цели деятельности на смену.
- Задачи.

ПЛАН-СЕТКА

(учитывает общие дела лагеря, дела отряда, работа кружков, секций).

Время проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ

Название кружка	Руководитель	Дни и время работы	Примечание

После составления плана работы проведите экспертизу плана

1. Соответствует ли количество дней смены, заложенных в плане, реальному?
2. Разграничены ли в плане увидеть основные периоды смены?
3. Чем дела оргпериода отличаются от мероприятий основного и итогового периодов?
4. Есть ли в плане мероприятия, задающие образцы поведения и деятельности?
5. Насколько дела смены разнообразны: по направлению (личностное развитие, популяризация здорового образа жизни, популяризация профессий, гражданская активность, военно-патриотическое, информационно-медийное), по форме (соревнование, творческий конкурс, вечер, агитбригада, акция, газета, дискотека, тематический день, защита, игра, конференция, концерт, линейка, зарядка, марафон, марш, митинг, огонек, операция, олимпиада, парад, разведка, сбор, смотр, рейд, театр, чемпионат, экскурсия…)?
6. Предусмотрено ли в плане усложнение дел, предусматривающее изменение позиции детей (от созерцателя, участника, до деятеля, творца)?
7. Нет ли в плане повторений одних и тех же дел в разные периоды смены? Если есть, то чем это оправдано?
8. Нет ли в плане близких по содержанию, форме и эмоциям дел, стоящих рядом?
9. Учитываются ли планом возрастные и индивидуальные особенности детей? Будут ли дела им интересны, полезны, достаточно сложны и в тоже время посильны? Будет ли возможность реализовать собственные интересы и потребности, развивать способности каждого ребенка?
10. Учитываются ли в плане эмоциональные колебания («маятник» – последовательная смена бодрого, радостного настроения, более спокойным)? Учитываются ли спады и подъемы настроения в лагере (спад на 4-5 день, в середине смены, подъем в начале и в конце смены)?
11. Есть ли в плане дела, способствующие развитию коллектива отрядов (огонек знакомства, игры на знакомство, малые формы работы, вечер «Здравствуйте», отряд в гостях у отряда, отрядные проекты разного уровня сложности, самоаттестация…)? С какой периодичностью в плане стоят отрядные дела? Сколько их? Какими они могут быть по содержанию и форме?
12. Учитываются ли в плане красные даты календаря?
13. Есть ли в плане новые, неизвестные для тех детей, кто в лагере не первый раз, дела?
14. Насколько оправданы повторы дел с прошлых лет?
15. Есть ли в плане дела, позволяющие перевести дух, расслабиться, снять напряжение?
16. Учитываются ли в плане возможности природного окружения, материальной базы лагеря?
17. Есть ли в плане дела, позволяющие детям научиться чему-то новому, развить свои способности?
18. Учитывает ли план возможности педагогического отряда и каждого его члена?
19. Если каждый ребенок проживет смену по этому плану, станет ли он более активным, деятельным? Сможет ли он открыть в себе какие-то новые положительные качества, способности, приобрести новые знания и умения? Сможет ли он отдохнуть, поддержать здоровье? Захочется ли ему приехать в лагерь еще раз? Будет ли решена основная задача смены?

Задание 5. Напишите развернутый план первых трех дней смены с учетом особенностей

орг. периода.

Как показывает практика, самые важные дни в лагере – это первые 3-4 дня смены, так называемый организационный период. От того, насколько организованно они пройдут, зависит деятельность вожатого и детей в течение всей смены.

В этот период необходимо решить важные *задачи*:

1. Познакомиться с детьми и перезнакомить их между собой.
2. Познакомить детей с лагерем, его традициями, выработать и неукоснительно требовать соблюдения нормам и правил поведения в лагере.
3. Создать для каждого воспитанника условия для проявления лучших качеств личности, способностей, для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых.
4. Выявить лидеров, сформировать организационную структуру отряда, провести коллективное планирование и составить план работы на смену.
5. Сформировать чувство «мы».

Важно помнить, что эти задачи решаются в активной совместной деятельности. Поэтому план первых дней должен быть насыщен малыми и большими делами, успешными для коллектива.

Задание 6. Ежедневно заполняйте раздел дневника «План деятельности на день».

Цель:

Задачи:
Утро
День
Вечер
Первая неделя с по

День недели Дата	**Содержание работы**	**Отметка о выполнении**
Понед.	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Вторник	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Среда	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Четверг	Цель: Задачи :	

	Утро День Вечер	
Пятница	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Суббота	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Воскресенье	Цель: Задачи : Утро День Вечер	

Вторая неделя с по

День недели Дата	**Содержание работы**	**Отметка о выполнении**
Понед.	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Вторник	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Среда	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Четверг	Цель: Задачи : Утро	

	День Вечер	
Пятница	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Суббота	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Воскресенье	Цель: Задачи : Утро День Вечер	

Третья неделя с по

День недели Дата	**Содержание работы**	**Отметка о выполнении**
Понед.	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Вторник	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Среда	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Четверг	Цель: Задачи : Утро День Вечер	

Пятница	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Суббота	Цель: Задачи : Утро День Вечер	
Воскресенье	Цель: Задачи : Утро День Вечер	

Задание 7. Ежедневно проводите анализ дня .
Примерная схема анализа дня
Число_Месяц_____День_

«Как мы прожили день?»
1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
5. Какой воспитательный эффект дела, события?
6. Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
7. Над чем заставило задуматься?
8. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
9. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:
1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:
1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

Задание 8. Проведите диагностику коллективообразования отряда.
Работа по формированию и развитию коллектива в загородных детских центрах должна

строиться на основе использования научно обоснованных методов и приемов работы. Одним из направлений деятельности педагога является диагностика уровня развития детской группы, положения в группе каждого ее члена и на этой основе определение проблемных зон развития, перспектив и путей работы педагога с группой.
Диагностику процессов коллективообразования в лагере необходимо проводить трижды на протяжении смены: после окончания организационного периода, то есть на 3-4 день смены; в середине смены; на заключительном этапе смены. Такая периодичность позволяет видеть динамику развития отрядов и итоги, то есть конечный уровень развития группы. Предлагаем вам одну из методик диагностики.

Методика "Мой отряд".
Инструкция: Подпишите фамилию, имя, название отряда. Внимательно прочитайте слова, написанные на бланке. Вам необходимо оценить ваш отряд. Будьте искренними. Если вы считаете, что ваш отряд очень дружный, то ставите знак "+" или галочку в первой графе, под цифрой 2, если вы считаете ваш отряд скорее дружным, чем нет, то ставите свой значок во второй колонке,
под цифрой 1, если ваш отряд нельзя назвать дружным, но и недружным он не является, то поставьте значок в третьей колонке, под цифрой 0, если отряд скорее не дружный, чем дружный, значок должен стоять в четвертой колонке, под цифрой "-1", если совсем недружный, под цифрой "-2". Таким образом, в каждой строке должен стоять один знак.
Такую работу вам необходимо проделать с каждой строкой.

	2	1	0	-1	-2	
дружный						недружный
смелый						трусливый
добрый						злой
приятный						неприятный
серьезный						легкомысленный
активный						пассивный
организованный						разболтанный
настойчивый						ненастойчивый
справедливый						несправедливый
теплый						холодный
сообразительный						несообразительный
инициативный						безинициативный

Обработка полученных результатов. Для удобства лучше перенести все ответы ребят на один бланк. Подсчитывается среднее количество баллов по каждой паре качеств в строке (баллы

начисляются в соответствии со шкалой). Далее рисуется график. Кроме того, можно определить уровень развития основных показателей групповой сплоченности. Для этого необходимо найти среднее арифметическое между парами: 1 и 7 строка – организованность, 2 и 8 – волевое единство, 3 и 9 – отношение личности к коллективу, 4 и 10 – эмоциональное единство, 5 и 11 – интеллектуальное единство, 6 и 12 – групповая направленность.

Для отслеживания изменений, происходящих в отряде, повторные результаты вносятся в имеющийся график другим цветом.

	дружный	смелый	добрый	приятный	серьезный	активный	организованный	настойчивый	справедливый	теплый	сообразительный	инициативный	
2													
1													
0													
- 1													
- 2													

	Организованность	Волевое единство	Отношение личности к коллективу	Эмоциональное единство	Интеллектуальное единство	Направленность
2						
1						

0						
- 1						
- 2						

Приложение 5

Рефлексивный самоанализ по итогам работы в ДОЛ

Примерная схема самоанализа деятельности вожатого:

1. Общий эмоциональный фон в отряде (атмосфера рабочая или не рабочая, серьезная – продуктивная, напряженная, агрессивная, психологически комфортная / не комфортная, высокая активность и т.п.);

- первое самостоятельно подготовленное и проведённое мероприятие, впечатления от него (ваше ощущения и состояние, чем вызвано);
- какие взаимоотношения у вас сложились с отрядом (формальные, официальные, полное взаимопонимание и сотрудничество, дружеские и др.).

2. Стиль общения и манера поведения вожатого (авторитарный, демократичный, либеральный, сотрудничество; диалог, монолог, приказ, беседа; речь – спокойная, образная, выразительная, монотонная, быстрая, медленная, четкая, непонятная и т.п.).
3. Организация совместной деятельности воспитанников (умеют ли сотрудничать, готовы ли к совместной работе, уровень самостоятельности и активности, как была организована совместная работа – ее плюсы и недостатки).
4. Итоговый вывод – самооценка Вас как вожатого:

- уровень мотивации деятельности – низкий, средний, высокий. Что этому способствовало;
- в целом, была ли деятельность успешной или не совсем успешной, в чем причина;
- сравните ваше эмоциональное состояние до и после практики – какие изменения произошли;
- есть ли желание работать вожатым и почему.

Приложение 5

Решение кейса «Я - вожатый»

1. Постановка условия кейса.
2. Оформление решения

Этапы решения кейса	**Основные мероприятия**	**Результат**
1. Психолого-педагогическая оценка ситуации	Изучение условий задачи, определение фактов, тенденций, особенностей ситуации и постановка ключевого вопроса-проблемы	Какую проблему необходимо решить (какую проблему)?
2. Формирование гипотезы	Описание первичных представлений по кейсу и выдвижение общего, потенциального решения, описание ассоциаций и восприятия задачи со стороны решающего лица	Выдвижение примерного решения проблемы, ответа на вопрос на основе располагаемых знаний и представлений
3. Разработка стратегии решения	Определение последовательности действия для решения: выбор методов решения, определение недостающих элементов и вариантов их восполнения, альтернатив и пр.	Формирование четкого плана по решению
4. Решение кейса	Последовательное выполнение намеченных мероприятий, получение конечного результата, корректура действий в зависимости от обстоятельств и ситуации	Получение промежуточных результатов и ответа на поставленный вопрос
5. Оценка результатов. Подведение итогов	Краткое описание хода решения пояснение сложных или проблемных мест, обоснование решения Анализ полученных результатов	Констатация конечного результата и его эффективности