Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2026 11:54:12
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано деканом
экономического факультета
«23» марта 2026 г.
_____
/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины

Логистика снабжения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Предпринимательство и управление бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета
Протокол «20» марта 2026 г. № 7
Председатель УМКом_____
/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой государственных закупок, менеджмента и государственного управления
Протокол от «12» февраля 2026 г. №7
И.о. зав. кафедрой_____
/Козлова Е.Г./

Москва
2026

Автор-составитель:
кандидат экономических наук, доцент
Гапонова Марина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины «Логистика снабжения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Объем и содержание дисциплины 5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся 8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины 42
7. Методические указания по освоению дисциплины 43
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине 43
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 44

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Логистика снабжения» является формирование готовности у будущего специалиста в области предпринимательства и управления бизнесом к осуществлению профессиональной деятельности, посредством формирования у студентов базовых знаний по логистике снабжения и выработке навыков системного подхода к управлению бизнес-процессом снабжения и современных подходов к интегрированному управлению в товаропроводящих системах, включая транспортные, складские операции, управление запасами, логистический сервис и др. на этапе снабжения также являются важными этапами в ходе освоения предмета.

Задачи дисциплины «Логистика снабжения»

- дать теоретические и методологические основы логистики снабжения;
- рассмотреть цели, задачи и функции логистики в управлении снабжением и закупками;
- рассмотреть сущность процесса снабжения на предприятии и выявить отличительные особенности между процессами закупок и снабжения.
- рассмотреть проблемы и задачи межфункциональной логистической координации, в том числе, относящиеся к управлению снабжением/закупками;
- изучить инструментарий управления закупками, поставщиками и процессом снабжения в целом;
- изучить методы и подходы к оценке эффективности закупочной деятельности предприятия;
- рассмотреть современные концепции и технологии интегрированного управления потоками в ЦП, в том числе, в закупочной деятельности;
- показать роль и значение стратегии закупок и ее взаимосвязь с бизнес-стратегией компании;
- рассмотреть сущность процесса снабжения на предприятии и выявить отличительные особенности между процессами закупок и снабжения.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

ДПК-1. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, включая оценку их эффективности, в сфере предпринимательской деятельности

ДПК-2. Способен разрабатывать и усовершенствовать бизнес-процессы организации, в том числе с использованием информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Взаимосвязана с такими дисциплинами как: управление затратами и ценообразование, Анализ хозяйственной деятельности.

Дисциплина «Логистика снабжения» формирует знания и умения по управлению функциональной областью деятельности организации, которые формируют компетентностную основу для дисциплин: операционный менеджмент.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	**Форма обучения**
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	50,3
Лекции	24
Практические занятия	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию	2,3
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	48
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 6 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Снабжение как функциональная область деятельности предприятия. Функциональная роль снабжения в организации. Современная концепция организации и управления снабжением.	2	2
Тема 2. Классификация закупок и функциональный цикл закупки. Определение и содержание этапов цикла закупки. Определение процесса снабжения. Классификация закупок. Государственные закупки. Международные закупки. Закупка услуг. Качество закупок.	2	2
Тема 3. Определение затрат на процесс снабжения и планирование закупок. Классификация затрат, связанных с закупочной деятельностью. Транспортные и транспортно-заготовительные расходы, особенности их принятия к бухгалтерскому учёту. Формирование себестоимости предметов снабжения, в зависимости от специфики учётной политики предприятия. Пути снижения затрат на закупки. Функционально-стоимостной анализ и группировка затрат. Оптимизационные решения в логистике снабжения. Определение потребности в закупаемых ТМЦ и услуга. Методы определения потребности в ТМЦ и услугах. Планирование закупок в стоимостном и натуральном выражении. План-график закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок.	4	2
Тема 4. Методы оценки и выбора поставщика. Классификация поставщиков. Поставщики мирового класса. Критерии выбора поставщика. Алгоритм выбора поставщика. Основные требования к выбору поставщика. Развитие взаимоотношений с поставщиками. Классификация методов. Метод рейтинговой оценки. Метод коэффициентно-затратный. Метод предпочтений. Метод доминирующих характеристик. Метод рейтинговой оценки на основе весовых коэффициентов. Метод аналитической иерархической матрицы.	2	4

Тема 5. Организация закупок. Формы и виды закупок. Определение метода закупок. Условия и направления анализа количества и качества поставок. Получение и оценка предложений. Система тендеров. Правовые основы закупок: нормативно-законодательное обеспечение процесса закупок. Контракты и договоры. Структура контракта. Контроль выполнения контракта. Методы закупок. Оплата поставок. Формы и условия оплаты.	4	2
Тема 6. Современные подходы к интегрированному управлению бизнес – процессом снабжения. Реализация принципов логистики в процессе формирования входных потоков организации. Инструменты и методы оптимизации процесса снабжения в организации. интеграция действий логистических посредников.	4	4
Тема 7. Современные концепции и технологии управления бизнес-процессом закупок в ЦП. Стратегии снабжения организации в рамках корпоративной стратегии. Оценка эффективности функционирования бизнес-процесса снабжения.	4	4
Тема 8. Аутсорсинг в снабжении. Решение производить или закупать. Алгоритм принятия решения о передаче процессов или функций стороннему поставщику**.** Оценка рисков и организация контроля при аутсорсинге процессов снабжения. Особенности аутсорсинга услуг.	2	4
Итого	**24**	**24**

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Снабжение как функциональная область деятельности предприятия.	1.Функциональная роль снабжения в организации 2. Влияние снабжения на результаты деятельности организации. 3. Содержание снабженческой деятельности	5	1. Работа с литературой в библиотеке Университета 2. Подготовка к практическим занятиям, работе в мини группах	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	опрос
Классификация закупок и функциональный цикл закупки.	1. Соотнесение функционального цикла закупки с процессом снабжения 2. Классификация закупок: международные закупки, государственные закупки, закупка услуг.	5	1. Работа с литературой в библиотеке Университета 2. Подготовка к домашнему заданию 3. Подготовка к дискуссионному обсуждению темы лекции	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Домашнее задание, опрос
Определение затрат на процесс снабжения и планирование закупок	1. Методы определения потребности в ТМЦ и услугах. 2. Планирование закупок в стоимостном и натуральном выражении. 3. Календарные план-графики закупок.	5	1. Работа с литературой в библиотеке Университета 2. Написание реферата 3. Подготовка к дискуссионному обсуждению темы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, опрос.
Методы оценки выбора поставщика.	1.Классификация поставщиков. 2.Критерии выбора поставщиков. 3.Поставщики мирового класса. 4.Методы и алгоритмы выбора поставщика. 5.Метод коэффициентно-затратный., предпочтений. доминирующих характеристик. 6.Метод рейтинговой оценки на основе весовых коэффициентов. 7.Метод аналитической иерархической матрицы (процедуры).	6	1. Работа с литературой в библиотеке Университета 2. Выполнение домашнего задания. 3. Работа в минигруппе по решению практических заданий 4. Подготовка к дискуссионному обсуждению темы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Домашнее задание, опрос, тест

Организация закупок.	1. Формы и виды закупок. 2.Получение и оценка предложений. Система тендеров. 3.Правовые основы закупок: нормативно-законодательное обеспечение процесса закупок	10	1. Работа с литературой в библиотеке Университета 2. Подготовка к анализу практических ситуаций 3. Подготовка реферата	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, Опрос
Современные подходы к интегрированному управлению бизнес – процессом снабжения	1 Реализация принципов логистики в процессе формирования входных потоков организации 2. Инструменты и методы оптимизации процесса снабжения в организации.	6	1. Работа с литературой в библиотеке Университета **2.** Выполнение домашнего задания по построению и анализу классификационной матрицы АВС, XYZ- анализа. **3.** Написание контрольной работы	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, домашнее задание
Современные концепции и технологии управления бизнес-процессом закупок в ЦП	1.Цели и задачи подсистемы управления снабжением. 2.Стратегии снабжения организации в рамках корпоративной стратегии. 3.Оценка эффективности функционирования подсистемы снабжения. 4.Нормативно-методическое обеспечение управления подсистемой снабжения в организации.	6	1.Работа с литературой в библиотеке Университета 2. Выполнение домашнего задания по проектированию организационной структуры подсистемы снабжения. 3. Разработка организационно-методической документации процесса снабжения.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Домашнее задание, опрос, тест
Аутсорсинг в снабжении.	1.Решение производить или закупать. 2.Оценка рисков и организация контроля при аутсорсинге процессов. 3.Особенности аутсорсинга услуг.	5	1.Работа с литературой в библиотеке Университета 2.Подготовка реферата 3. Подготовка к контрольной работе	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, опрос
Всего часов		**48**			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1. Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, включая оценку их эффективности, в сфере предпринимательской деятельности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-2. Способен разрабатывать и усовершенствовать бизнес-процессы организации, в том числе с использованием информационных технологий.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать*** необходимую информацию для планирования и организации закупок; методы разработки нормативной документации в логистической деятельности; способы электронной коммуникации в работе с поставщиками ***Уметь*** анализировать нормативные и правовые документы в закупочной деятельности; поддерживать их в актуальном состоянии, вести переговоры с поставщиками, поддерживать связи с деловыми партнерами ***Владеть*** навыками деловых коммуникаций в области организации поставок	Опрос Тест Домашние задания Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания домашнего задания Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать*** необходимую информацию для планирования и организации закупок; методы разработки нормативной документации в логистической деятельности; способы электронной коммуникации в работе с поставщиками ***Уметь*** анализировать нормативные и правовые документы в закупочной деятельности; и поддерживать их в актуальном состоянии, вести переговоры с поставщиками поддерживать связи с деловыми партнерами ***Владеть*** навыками использования нормативной базой в закупочной логистике, навыками делового общения и публичных выступлений, навыками использования электронной коммуникации в работе с поставщиками и участниками в цепи поставок.	Опрос Тест Домашние задания Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания домашнего задания Шкала оценивания реферата

ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать*** методы организации бизнес-процессы в снабженческой деятельности, количественные и качественные методы анализа и принятия управленческих решений в области логистики снабжения; знать стратегию снабжения и ее интегрированное взаимодействие с корпоративной стратегии организации ***Уметь*** планировать бизнес-процессы в снабженческой деятельности и сбалансировать показатели их функционирования, использовать количественные и качественные методы анализа и принятия управленческих решений в области логистики снабжения; разрабатывать стратегию закупок и владеть навыками проведения анализа закупочной деятельности ***Владеть*** навыками анализа бизнес-стратеги снабжения организации	Опрос Тест Домашние задания Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания домашнего задания Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	***Знать*** методы организации бизнес-процессы в снабженческой деятельности, количественные и качественные методы анализа и принятия управленческих решений в области логистики снабжения; знать стратегию снабжения и ее интегрированное взаимодействие с корпоративной стратегии организации; ***Уметь*** планировать бизнес-процессы в снабженческой деятельности и сбалансировать показатели их функционирования, использовать количественные и качественные методы анализа и принятия управленческих решений в области логистики снабжения; разрабатывать стратегию закупок и владеть навыками проведения анализа закупочной деятельности ***Владеть*** навыками анализа бизнес-стратеги снабжения организации, навыками реорганизации процессов снабжения с учетом общей стратегии организации, навыками оценки рисков и возможности их снижения в процессе снабжения	Опрос Тест Домашние задания Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста Шкала оценивания домашнего задания Шкала оценивания реферата

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-1
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-1
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-1

Шкала оценивания домашнего задания

Критерии оценивания	Баллы
Домашнее задание выполнено полностью (85%-100%)	13-15
Домашнее задание выполнено частично (60%-84%)	10-12
Домашнее задание выполнено частично (40- 59%)	6-9
Домашнее задание не выполнено или выполнено менее 50% (0%-39%)	0-5

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Степень раскрытия темы	0-4
Личный вклад автора	0-4
Структурированность материала	0-4
Постраничные ссылки	0-3
Объем и качество используемых источников	0-3
Оформление текста и грамотность речи	0-3
Защита доклада	0-4
Максимальное количество баллов:	**25**

Шкала оценивания теста

Критерии оценивания	Баллы
Тест выполнено полностью (85%-100%)	25
Тест выполнен частично на базовом уровне (60%-84%)	15

Тест выполнен на удовлетворительном уровне (31%-59%)	7
Тест не выполнен или выполнено менее 30% (0%-30%)	0

5.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Роль логистики снабжения в развитии предпринимательства.
2. Исторические стадии эволюции логистики снабжения
3. Стратегическое планирование логистики снабжения.
4. Использование методологии и инструментария логистики в управлении материально-техническим снабжением.
5. Типология и способы определения затрат на организацию логистики снабжения.
6. Финансовые потоки в логистике снабжения.
7. Информационное обеспечение в логистике снабжения.
8. Государственное регулирование поставок материально-технических ресурсов.
9. Особенности организации логистики снабжения в малом бизнесе.
10. Формирование логистических альянсов в сфере поставок материально-технических ресурсов.
11. Особенности макроэкономической организации логистических систем в снабжении.
12. Экономический мониторинг в логистике снабжения.
13. Трансформация систем материально-технического снабжения в логистические системы.
14. Механизм воздействия логистики снабжения на рыночную стоимость активов фирмы.
15. Современные методы выбора и оценки поставщиков в системе логистики снабжения.
16. Управление взаимоотношениями с поставщиками: концепция SRM и её практическое применение.
17. Тендерные процедуры и электронные торговые площадки как инструмент закупочной деятельности.
18. Управление запасами в логистике снабжения: модели, методы и критерии оптимизации.
19. Договорная работа в системе закупок: особенности заключения и исполнения контрактов на поставку материально-технических ресурсов.
20. Цифровая трансформация логистики снабжения: применение технологий искусственного интеллекта, Big Data и блокчейн.

21. Импортозамещение и параллельный импорт как стратегии адаптации логистики снабжения российских предприятий в условиях санкционных ограничений.
22. Управление рисками в логистике снабжения: классификация, методы оценки и минимизации.
23. Глобальные и локальные цепи поставок: сравнительный анализ и перспективы развития в России.
24. Аутсорсинг закупочной деятельности: преимущества, недостатки и условия эффективного применения.
25. Ключевые показатели эффективности (KPI) службы снабжения и методика их расчёта.
26. Логистика снабжения в условиях электронной коммерции: особенности, проблемы и решения.

Примерные варианты домашних заданий:

Задание 1

Компания «Меблион» собирает кухонные столы, закупая для этого ножки (4 шт. на стол) и столешницы. Время выполнения заказов на ножки и столешницы составляет соответственно 2 и 3 недели, а сборка – одну неделю. Компания получила заказ на 20 столов, которые должны быть доставлены в 5-ю неделю периода планирования, и 40 столов – в 7-ю неделю. В настоящее время у нее в запасе имеется 2 готовых стола, 40 ножек и 22 столешницы. Когда компания должна отправить заказы на поставку ей комплектующих? Сделайте расчеты.

Задание 2

В компании УТП планируют использование своей мощности в показателях «число дней обслуживания потребителей». Они классифицируют свои услуги либо как «неполный день» использования автобуса – для длинных маршрутов, либо как «полдня» - для коротких маршрутов. Прогнозы показывают, что ожидаемый годовой спрос на следующие два года в среднем составит 400 000 полных пассажиро-дней и 750 000 неполных.

У УТП 61 автобус, эффективная мощность каждого 40 пассажиров в день в течение 300 дней за год. Поломки и другие неожиданно возникающие проблемы снижают эффективность до 90%. В компании заняты 86 водителей, работающих в среднем 220 дней в году, однако болезни и другие случаи отсутствия на работе снижают эффективность этой категории работников до 85%.

Если наблюдается нехватка автобусов, компания может докупить автобус за 110000 у.е. или арендовать его за 1100 у.е. в день. Если возникает нехватка водителей, она может взять дополнительных работников в штат с затратами в 20 000 у.е. в год на человека или арендовать их у специализированного агентства, выплачивая ему по 110 у.е. в день за человека. Как с учетом этой

информации компания может провести тактическое планирование? Составьте пошаговый план и сделайте необходимые расчеты.

Задание 3

В течение первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и Б.

Динамика цен на поставляемую аналогичную продукцию, динамика поставки товаров ненадлежащего качества, а также динамика нарушений поставщиками установленных сроков поставки приведены в таблицах 1, 2, 3. Для принятия решений о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценку поставщиков выполнить по показателям: цена, надежность и качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и Б не требуют бесперебойного пополнения. Соответственно, при расчете рейтинга поставщика принять следующие веса показателей:

- цена 0,5
- качество поставляемого товара 0,3
- надежность поставки 0,2

Таблица 1 **Динамика цен на поставляемые товары**

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед./мес.	Цена за единицу, руб.
№ 1	Январь	А	2000	10
	Январь	Б	1000	5
№ 2	Январь	А	9000	9
	Январь	Б	6000	4
№ 1	Февраль	А	1200	11
	Февраль	Б	1200	6
№ 2	Февраль	А	7000	10
	Февраль	Б	10000	6

Таблица 2 **Динамика поставки товаров ненадлежащего качества**

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
Январь	№1	75
	№ 2	300
Февраль	№ 1	120
	№ 2	425

Таблица 3 **Динамика нарушений установленных сроков поставки**

Поставщик №	1		Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
Январь	8	28	Январь	10	45
Февраль	7	35	Февраль	12	36

Сделайте расчеты по заданию, выберите поставщика для продления договора и обоснуйте свой ответ.

Задание 4. Подготовьте эссе по теме (выбор темы согласовывается с преподавателем).

Эссе № 1**.** «Логистика снабжения как стратегический фактор конкурентоспособности предприятия: миф или реальность?»
Эссе № 2. «Идеальный поставщик глазами современного закупщика: какие критерии действительно важны?»
Эссе № 3. «Концепция Just-in-Time: применима ли она в российских реалиях?»
Эссе № 4. «Цифровизация снабжения: возможности и угрозы для профессии закупщика».
Эссе № 5. «Этика закупочной деятельности: где проходит граница между деловыми отношениями и коррупцией?»
Эссе № 6. «Импортозамещение в логистике снабжения: вынужденная мера или путь к технологическому суверенитету?»
Эссе № 7. «Долгосрочные партнёрские отношения с поставщиком или постоянный поиск лучшей цены: что эффективнее?»
Эссе № 8. «Искусственный интеллект в снабжении: заменит ли он специалиста по закупкам?»

Требования к эссе:

Параметр	**Требование**
Объём	3–5 страниц (Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал)
Структура	Введение (постановка проблемы) - основная часть (аргументация) - заключение (выводы)
Источники	Не менее 5 источников, включая научные статьи последних 3 лет
Авторская позиция	Обязательное наличие чёткой позиции автора
Срок выполнения	7–10 дней

Задание 5. Подготовьте аналитический отчет по теме (выбор темы согласовывается с преподавателем).

Отчёт № 1. «Анализ рынка поставщиков (выбрать категорию: офисной техники / промышленного оборудования / упаковочных материалов / IT-услуг) в Российской Федерации».

Отчёт № 2. «Сравнительный анализ систем электронных торговых площадок России.»
Отчёт № 3. «Анализ логистических затрат на снабжение реального предприятия (по выбору обучающегося) и разработка предложений по их оптимизации».
Отчёт № 4. «Анализ влияния санкционных ограничений на логистику снабжения российских предприятий выбранной отрасли».
Отчёт № 5. «Сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта внедрения SRM-систем».
Отчёт № 6**.** «Анализ применения тендерных процедур в крупной российской компании.»
Отчёт № 7. «Анализ KPI службы снабжения на примере конкретного предприятия: методика расчёта и интерпретация результатов».
Отчёт № 8. «Анализ структуры логистических рисков в снабжении и оценка эффективности применяемых методов их минимизации».
Структура аналитического отчёта:

1. Титульный лист
2. Введение (цель, задачи, объект анализа)
3. Методология исследования (источники данных, методы анализа)
4. Аналитическая часть (с обязательным включением таблиц, графиков, диаграмм)
5. Выводы и рекомендации
6. Список использованных источников
7. Приложения (при необходимости)

Требования к аналитическим отчётам:

Параметр	**Требование**
Объём	8–12 страниц основного текста
Визуализация	Не менее 3 таблиц и 2 графиков/диаграмм
Источники	Не менее 10 источников, включая статистические данные
Актуальность данных	Не старше 3 лет
Срок выполнения	2–3 недели

Задание 6. Разобрать кейс и подготовить ответ (выбор кейса согласовывается с преподавателем).
Кейс № 1. «Срыв поставок»
Производственному предприятию ключевой поставщик за 2 недели до плановой поставки сообщил о невозможности выполнить обязательства по причине форс-мажора. Разработать антикризисный план действий службы снабжения.
Кейс № 2. «Выбор стратегии работы с поставщиками»
Торговая компания работает с одним поставщиком 90% номенклатуры. Поставщик повысил цены на 25%. Проанализировать ситуацию и предложить стратегию (диверсификация / переговоры / замена поставщика).

Кейс № 3. «Переход на электронные закупки»
Предприятие планирует внедрить систему электронных закупок. Разработать план перехода: этапы, сроки, ресурсы, риски, ожидаемый экономический эффект.

Задание 7. Разработать мини-проект по заданию (выбор задания согласовывается с преподавателем).
Задание № 1. «Разработка регламента работы службы снабжения»
Разработать проект внутреннего регламента работы отдела снабжения предприятия (по выбору): функции, процессы, KPI, взаимодействие со смежными подразделениями. Объём — 7–10 страниц.
Задание № 2. «Создание чек-листа оценки поставщика»
Разработать практический чек-лист (опросный лист) для первичной и периодической оценки поставщика, включающий не менее 20 параметров с шкалой оценки.
Задание № 3. «Презентация инфографики»
Подготовить инфографику по теме «Современные тренды в логистике снабжения». Формат — постер А3 или презентация (10–15 слайдов).
Задание № 4. «Сравнительный обзор SRM-систем»
Подготовить обзор и сравнительный анализ 3–5 SRM-систем, представленных на российском рынке: функционал, стоимость, преимущества, ограничения. Оформить в виде презентации.

Домашнее задание выполняется в соответствии с методическими рекомендациями, предоставляемыми студенту на практических занятиях и общих методических рекомендаций, представленных ниже.

Примеры тестов

Вариант 1

1. Укажите, какие методы используются в логистике снабжения при планировании потребности в материальных ресурсах:

А) Стохастические методы;

Б) Методы, основанные на использовании норм расхода на изделие или заказ и запаса материальных ресурсов;

В) Методы, основанные на использовании прогноза продаж;

Г) Эвристические методы прогноза продаж.

2. Укажите, чем отличается функциональный цикл закупки от логистического:

А) Составом этапов цикла закупки;

Б) Аналитическими функциями, позволяющими не допустить возникновение непроизводительных затрат на этапе обеспечения потребностей производства;
В) Содержанием этапа контроля поставки;
Г) Содержанием этапа выбора поставщика.

3. Определите, какие из приведенных критериев являются определяющими при принятии решения «производить или закупать»:
А) Стратегическая важность процесса для предприятия;
Б) Экономическая выгода и стратегическая важность;
В) Соответствие / несоответствие основной деятельности предприятия
Г) Минимум конверсионных издержек

4. Укажите, какие из приведенных критериев не используются при классификации закупок:
А) Частота закупок
Б) Неординарность закупок
В) Объем закупок в натуральном выражении
Г) Назначение закупок

5. Определите, какие из приведенных задач не относятся к логистике снабжения:
А) Планирование финансового плана закупок
Б) Контроль календарного план-графика производства
В) Учет затрат на обслуживание запасов
Г) Определение потребности материальных ресурсов на производство заказа

6. Укажите, на какие группы можно разделить функции логистического управления снабжением:
А) Стратегические и управленческие
Б) Реализующие функциональный цикл закупки и управленческие
В) Внутренние и внешние
Г) Базовые и конкретные

7. Укажите основные принципы развития взаимоотношений с поставщиками:
А) Постоянных партнерских отношений, разделения ответственности по рискам, коллективного подхода к развитию партнерских отношений, конкурсного подбора поставщиков, интеграции партнеров в производственную деятельность друг друга
Б) принцип лучшего поставщика, принцип лучшей альтернативы заказчика, принцип тендеров, межфирменного маркетинга, логистические принципы;

В) Принцип надежности поставщика, принцип компетентного поставщика, принцип партнерских обязательств, принцип логистической интеграции и координации;

Г) Принцип системного подхода, принцип лучшей закупки, принцип «TQM», принцип долгосрочных партнерских отношений, индивидуального подхода к поставщику;

8. Определите, какие из приведенных показателей не используются для оценки развития партнерских отношений в сфере снабжения:

А) Себестоимость продукции;

Б) Выполнение партнерских обязательств;

В) Реакция на корректировку параметров поставки;

Г) продолжительность выполнения поставки

9. Укажите основные аспекты значимости снабжения для функционирования предприятия:

А) Прямой и косвенный, стратегический и операционный;

Б) Внутренний и внешний, стратегический и текущий;

В) Функциональный и организационный;

Г) Системный и поэлементный.

10. Основными задачами, которые решаются в логистике снабжения по управлению качеством, являются:

А) Управление качеством закупки, управление качеством процесса снабжения; Б) Управление качеством работы смежных производственных подразделений, управление качеством работы поставщиков;

В) Управление качеством выбора поставщика, управление качеством приемки поставки;

Г) Управление качеством сервиса в снабжении, управление качеством хранения запасов и грузопереработки на складе.

11. В комплексное понятие качество закупки входит:

А) Качество поставки, качество транспортных услуг, качество документов;

Б) Соответствие качества, количества и ассортиментных позиций условиям договора, качество сопроводительной документации, выполнение условий поставки;

В) % брака в поставке, выполнения срока поставки;

Г) Качество поставленной продукции, затраты на процесс снабжения, уровень сервиса поставки.

12. Примером логистической интеграции в процессе снабжении является:

А) участие в проектировании нового изделия,

Б) Контроль выдачи заказов со склада;

В) Анализ потребности в запасе по количеству, качеству, срокам поставки
Г) Выбор компетентного надежного поставщика.

13. К основным причинам принятия решения о международной закупке относится:

А) Маркетинговые цели, качество;
Б) Расположение поставщика, внешняя тара и упаковка;
В) Наличие финансовых ресурсов,
Г) Условия поставки, штриховое кодирование продукции;

14. Укажите наиболее распространенные сегодня формы закупок:

А) Конкурсная закупка;
Б) Адресное размещение заказа;
В) Система тендеров
Г) Через поэтапный выбор поставщика

15. Выберите основные методы оценки поставщика:

А) Бальный метод, экспертных оценок, оценки затрат на закупку, ранжирования интегральных оценок поставщика;
Б) Затратно-коэффициентный метод, метод доминирующих характеристик, метод рейтинговой оценки, метод категорий предпочтений;
В) метод общей стоимости процесса снабжения, рейтинговой оценки, вероятностного анализа надежности; экспертных оценок;
Г) категорий предпочтений, рейтинговой оценки, оценки общих затрат на процесс снабжения.

16. Укажите, какие из представленных групп затрат не относятся к сфере снабжения:

А) Затраты на приобретение ТМЦ;
Б) Затраты на транспортировку поставки к месту назначения;
В) Затраты на потребительскую упаковку и маркировку, кодирование товаров;
Г) Маркетинговые издержки, связанные с изучением рынка поставщиков.

17. Какие основные показатели могут использоваться для оценки эффективности снабжения:

А) % поставок, выполненных без сбоя;
Б) % поставок (заказов), выполненных с задержкой;
В) Удовлетворенность внутреннего клиента;
Г) Экономия затрат на сырье, возникшая в результате консолидации поставок;
Д) Средний срок поставки.

18. Допишите, какие основные принципы организации логистического управления снабжением используются при его организационном проектировании:

Принцип системного подхода, «точно вовремя», принципов моделирования и информационно-компьютерной поддержки, принцип проектирования оптимальной (рациональной) организационной структуры системы управления, …….

19. Перечислите виды контрактов, используемые в логистике закупок:

А) Открытый контракт, график поставок, разовый контракт, системный контракт;

Б) Долгосрочный контракт, разовый заказ, коммерческое предложение;

В) Простой контракт, системный контракт, разовое предложение;

Г) Разовый контракт, долгосрочный контракт, открытый контракт, системный контракт.

20. Перечислите основные особенности государственных закупок: ……

Вариант 2

1. Управление закупками – это:

А. Планирование поступлений материальных ресурсов;

Б. Область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги;

В. Доставка и контроль качества поступлений материальных ресурсов;

Г. нет верного ответа.

2. Рейтинговая оценка поставщиков предполагает:

А. Выбор поставщика на основе оценки их финансового положения;

Б. Выбор поставщика на основе информации о нем из разных подразделений организации;

В. Выбор поставщика на основе анализа многих критериев (надежность доставки, производственные мощности, деловая инициативность);

Г. Выбор поставщика на основе оценки его месторасположения.

3. Допишите, «Концепция JIT предполагает…»

4. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах основано на:

А. Ситуационном подходе;

Б. Нормативном подходе;

В. Процессном подходе;

Г. Структурном подходе.

5. Модуль MRP является:

А. Инструментом прогнозирования потребности в материальных ресурсах;

Б. Инструментом оценки поставщиков;

В. Инструментом расчета расхода материальных ресурсов;

Г. Инструментом оценки уровня запасов.

6. Метод АВС - анализа основан на принципе:

А. Парето;

Б. Линдерса;

В. Пропорциональности;

Г. нет верного ответа.

7. Расположите следующие задачи управления закупками в соответствии со стадиями физического цикла закупки:

А. Идентификация всех возможных поставщиков;

Б. Доставка материальных ресурсов и сопутствующий сервис;

В. Контроль и оценка выполнения закупок;

Г. Идентификация потребностей;

Д. Анализ поведения рынка;

Е. Определение и оценка требований потребителей;

Ж. Определение типов закупок.

8. При внедрении системы KANBAN необходимо:

А. Устанавливать долговременные партнерские отношения с небольшим количеством поставщиков;

Б. Синхронизировать процесс снабжения с производственным графиком выпуска готовой продукции;

В. Создавать значительные страховые запасы;

Г. нет верного ответа.

9. Укажите показатели, по которым осуществляется контроль деятельности отдела закупок:

А. Имидж, деловой опыт поставщиков;

Б. Финансовое положение и гарантии качества поставщиков;

В. Время, цены и надежность поставщиков;

Г. Срок выполнения поставок, % поставок с браком, % поставок с задержками.

11. Укажите, какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока:

А. Статистические данные и тенденция изменения материалопотока за определенный период времени;

Б. Объем материалопотока;

В. Уравнение прямой или гиперболы;

Г. Анализ потребительского спроса на продукцию.

12. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения».

А. Логистика снабжения – управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами.
Б. Логистика снабжения – это управление материально-техническим обеспечением предприятия.
В. Логистика снабжения – наука и практика управлению материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства.
Г. Логистика снабжения – комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя.

13. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

А. Обеспечение надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;
Б. Координация и выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении за счет создания страховых и сезонных запасов;
В. Поддержка и повышение качества закупаемых материальных ресурсов;
Г. верны ответы а, в;

14. Функциональный цикл снабжения включает следующие этапы:

А. Определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов, размещение и отсылка заказа, транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки;
Б. Определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов; размещение и отсылка заказа; транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки, складирование, упаковывание;
В. Формирование заказа потребителя, передача заказа поставщику, обработка заказа, комплектование заказа, транспортировка, доставка потребителю;
Г. Определение потребности в материальных и нематериальных ресурсах, анализ потребности, выбор поставщика, размещение заказа, контроль за выполнением заказа.

15. первичная потребность – это:

А. Потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже заключены.
Б. Потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.
В. Потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.
Г. Объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

16. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

А. Снижение вероятности сбоев в поставке продукции;

Б. Снижение риска и неопределенности;

В. Снижение затрат на регулирования размещения и экспедирования заказа;

Г. Большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований.

17. Что понимается под понятием «экспедирование заказа»?

А. Доставка заказанной продукции потребителю;

Б. Контроль выполнения заказа;

В. Доставка, получение и контроль качества поставленной продукции;

Г. Сопровождение груза в процессе доставки.

18. Какие закупки относятся к группе традиционных закупок?

А. Сырье, особые товары, стандартные товары, малоценные предметы;

Б. Основные товары, услуги, товары для перепродажи;

В. Сырье, основные товары, государственные;

Г. Сырье, основные товары, стандартные товары.

19. Перечислите основные функции логистической координации в снабжении

20. Перечислите основные особенности процесса закупки услуг:

А) Простота выбора поставщика, сложность управления и оценки качества, сложность доставки;

Б) Индивидуализация услуг, сложность оценки качества, сложность описания спецификации, повторяемость услуг;

В) Неопределенность потребности, совпадение процесса производства и потребления, неоднозначность определения качества, индивидуализация услуг; Г) Невозможность использования типовых контрактов, низкая конкуренция в сфере услуг и присутствие государственного регулирования, невысокие затраты на приобретение услуг.

Список примерных вопросов для проведения опроса

1. Что такое логистика снабжения и какое место она занимает в общей логистической системе предприятия? Чем она отличается от закупочной логистики и управления цепями поставок (SCM)?

2. Какие цели и задачи стоят перед службой снабжения современного предприятия? Как изменились эти задачи за последние 10–15 лет под влиянием цифровизации и геополитических факторов?

3. Раскройте содержание классического правила «7R логистики» применительно к снабжению. Приведите практический пример нарушения хотя бы одного из принципов и его последствий для предприятия.

4. Какие функции выполняет отдел снабжения на предприятии? Опишите типовую организационную структуру отдела снабжения в крупной производственной компании.

5. Какие существуют методы определения потребности предприятия в материальных ресурсах? В каких случаях применяется детерминированный, стохастический и эвристический методы?

6. Что такое ABC-анализ в логистике снабжения? По какому принципу распределяются ресурсы по группам A, B и C? Приведите пример применения ABC-анализа на условном предприятии.

7. В чём суть XYZ-анализа и как он дополняет ABC-анализ? Какие управленческие решения принимаются по результатам совмещённого ABC-XYZ-анализа для разных категорий ресурсов (AX, BZ, CX и т.д.)?

8. Что представляет собой задача «Make or Buy» («производить или закупать»)? Какие критерии используются для принятия этого решения? Приведите пример, когда выгоднее производить самим, и пример — когда выгоднее закупать.

9. Опишите этапы процесса выбора поставщика. Какие источники информации используются для поиска потенциальных поставщиков на российском и зарубежном рынках?

10. Какие критерии оценки поставщиков вы знаете? Как построить рейтинговую (балльную) систему оценки поставщиков? Какие критерии вы считаете наиболее важными в современных условиях и почему?

11. В чём преимущества и недостатки работы с одним поставщиком по сравнению с работой с несколькими поставщиками? В каких ситуациях оправдан тот или иной подход?

12. Что такое тендерные закупки и в каких случаях они применяются? Опишите основные виды тендеров (открытый, закрытый, конкурентные переговоры) и их особенности.

13. Какие особенности имеет процедура закупок для государственных и муниципальных нужд в РФ (44-ФЗ и 223-ФЗ)? Чем эти процедуры отличаются от коммерческих закупок?

14. Какова взаимосвязь логистики снабжения и управления запасами? Назовите основные виды запасов и поясните, почему предприятие не может работать совсем без запасов.

15. Что такое формула Уилсона (EOQ — Economic Order Quantity)? Какие допущения лежат в её основе и в чём её ограничения при применении в реальных условиях?

16. В чём суть концепции «Just-in-Time» (точно в срок)? Какие преимущества и риски несёт её внедрение? Приведите пример успешного применения JIT (например, Toyota) и условий, при которых JIT не работает.

17. Что такое VMI (Vendor Managed Inventory) — управление запасами поставщиком? Какие выгоды и риски этот подход даёт покупателю и поставщику?

18. Какие существенные условия должны быть включены в договор поставки? Какие риски возникают, если эти условия прописаны неточно или отсутствуют?

19. Какие виды цен применяются в договорах поставки (твёрдая, скользящая, с последующей фиксацией)? В каких условиях рынка целесообразно использовать каждый из них?

20. Какие риски существуют в логистике снабжения? Как классифицировать эти риски и какие методы их минимизации применяются на практике?

21. Какие KPI (ключевые показатели эффективности) используются для оценки работы службы снабжения? Назовите минимум 5 показателей и поясните, как они рассчитываются.

22. Как цифровизация и искусственный интеллект меняют логистику снабжения сегодня? Какие цифровые инструменты (SRM-системы, электронные торговые площадки, ИИ-прогнозирование) уже активно применяются на российских предприятиях?

23. Какие изменения произошли в логистике снабжения российских предприятий в условиях санкционного давления? Какие стратегии импортозамещения и параллельного импорта применяются компаниями, и каковы их преимущества и риски?

Список примерных вопросов к экзамену

1. Тенденции развития и особенности современной сферы снабжения.
2. Понятие процесса снабжения.
3. Основные принципы организации и управления снабжением.
4. Основные категории процесса снабжения. Примеры.
5. Взаимосвязь отдела снабжения с другими подразделениями организации.
6. Метод АВС. Сущность и назначение метода при формировании входных потоков.
7. Основные функции закупочной логистики.
8. Детерминированный метод расчета потребности.
9. Критерии выбора поставщиков.
10. Цели и задачи подсистемы снабжения в организации.
11. Логистический цикл закупки.
12. Методы расчета потребностей в материалах.
13. Критерии поставщиков мирового класса.”.
14.. Управление дефицитом как функция снабжения.
15. Классификация потребностей в снабжении.
16. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении сбоя поставок.
17. Источники информации для процесса выбора поставщиков

18. Управление неликвидами как функция снабжения 19. Таможенное обслуживание процесса снабжения
20. Состав затрат на процесс снабжения.
21. Формирование стратегии снабжения организации.
22. Транспортное обеспечение снабжения.
23. Организация и управление поставками.
24. Основные задачи управления контрактами.
25. Основные участники процесса снабжения.
26. Метод аналитической иерархической процедуры выбора поставщика.
27. Классификация поставщиков.
28. Координация и интеграция взаимодействия с поставщиками.
29. Система тендеров при организации закупок.
30 Международные закупки.
31. Государственные закупки
32. Особенности закупки услуг.
33. Правовое обеспечение закупок. Законодательные и нормативные акты.
34. Виды и структура контракта на закупку.
35. Организация управления подсистемой снабжения.
36. Система показателей оценки эффективности снабжения.
37. Стратегическое решение производить или закупать.
38. Контроль поставок.
39. Аутсорсинг в снабжении. Обоснование и контроль реализации.
40. Классификация закупок.
41. Программные продукты и модули управление снабжением в интегрированных системах управления организацией.
42. Управление поставщиками в логистической системе организации.
43. Методики оценки эффективности деятельности поставщиков.
44. Понятие и итерационный процесс формирования партнерских отношений в компании.
45. Информационный поток в закупочной логистике.
46. Критерии и алгоритм выбора поставщика.
47. Формирование и управление бюджетом процесса снабжения.
48. Организационные структуры управления снабжением в компании**.**
49. Управление запасами как функция снабжения.
50. Планирование закупок в стоимостном и натуральном выражении. Календарный план-график закупок.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1. Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный опрос – это форма текущего контроля знаний обучающихся, проводимая на практических и семинарских занятиях с целью проверки уровня усвоения теоретического материала, способности к логическому изложению учебного материала и умения аргументировать собственную точку зрения.

Цель проведения устного опроса – оценить степень освоения обучающимися программного материала по изучаемой дисциплине, выявить уровень сформированности предметных знаний, умения оперировать понятийным аппаратом, а также способность применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

Устный опрос может проводиться в нескольких формах: фронтальный (краткие ответы на вопросы преподавателя по всей группе), индивидуальный (развёрнутый ответ одного обучающегося по конкретному вопросу), комбинированный (сочетание фронтального и индивидуального опросов) и опрос в форме учебной дискуссии. Выбор формы опроса определяется преподавателем исходя из целей занятия, объёма изучаемого материала и уровня подготовки группы.

Обучающемуся для успешного прохождения устного опроса необходимо предварительно изучить рекомендованную учебную литературу, ознакомиться с конспектом лекций, проработать основные понятия и категории темы. Ответ должен быть полным, логически выстроенным, аргументированным и сопровождаться конкретными примерами из практики.

При построении ответа обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей структуры: краткое введение в проблематику вопроса, изложение основного содержания с раскрытием ключевых понятий, приведение примеров и формулирование выводов. Продолжительность развёрнутого ответа на один вопрос не должна превышать 5–7 минут.

Критериями оценки устного ответа являются: полнота и правильность изложения материала, владение профессиональной терминологией, способность к самостоятельному анализу, умение приводить примеры, логичность и последовательность изложения, грамотность речи. Не допускается чтение ответа с подготовленного текста или с экрана электронного устройства.

В ходе опроса преподаватель имеет право задавать уточняющие и дополнительные вопросы, направленные на проверку глубины понимания материала и способности обучающегося рассуждать в рамках изучаемой темы.

5.4.2. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – это письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершённость.

Реферат должен иметь определённую структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 2–3 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения.

Объём реферата должен составлять 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста. Текст реферата оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5, поля стандартные (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм), выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, при этом номер на титульном листе не проставляется.

Список использованных источников должен включать не менее 10–15 наименований, в том числе нормативно-правовые акты, монографии, учебную литературу, научные статьи в периодических изданиях, а также электронные ресурсы. При использовании заимствованных материалов обязательно оформление ссылок в соответствии с действующими требованиями ГОСТ.

Критериями оценки реферата являются: соответствие содержания заявленной теме, полнота раскрытия темы, самостоятельность изложения, логичность и структурированность материала, корректность использования научной терминологии, качество оформления и соответствие техническим требованиям, наличие самостоятельных выводов, корректность оформления библиографического списка.

Реферат, не отвечающий установленным требованиям, возвращается обучающемуся на доработку.

5.4.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению тестирования

Тестирование – это форма текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, направленная на объективную оценку уровня освоения программного материала по изучаемой дисциплине. Цель проведения тестирования – проверка степени усвоения теоретических знаний, проверка владения понятийным аппаратом и способности применять полученные знания для решения учебно-практических задач.

Тестирование может проводиться как в письменной форме на бумажных бланках, так и в электронной форме с использованием специализированных программных средств и образовательных платформ. Форма проведения тестирования определяется преподавателем с учётом технических возможностей и особенностей дисциплины.

Тестовые задания формируются преподавателем на основе рабочей программы дисциплины и охватывают все основные разделы изучаемого курса. В тест могут включаться задания различных типов: задания с выбором одного правильного ответа, задания с выбором нескольких правильных ответов, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности, задания с открытым ответом (краткое или развёрнутое формулирование).

Количество тестовых заданий и время их выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от объёма проверяемого материала. Как правило, на выполнение одного задания закрытого типа (выбор варианта ответа) отводится 1–2 минуты, на задание открытого типа (дать правильный ответ) – 3–5 минут. Стандартный тест по итогам изучения раздела дисциплины содержит от 15 до 20 заданий, итоговый тест по дисциплине – от 20 до 30 заданий.

Обучающемуся для успешного прохождения тестирования необходимо предварительно изучить весь объём учебного материала, освоить основные понятия и категории дисциплины, проработать рекомендованные источники и литературу. В ходе выполнения теста обучающийся должен внимательно прочитать формулировку задания, проанализировать все предложенные варианты ответа и выбрать наиболее точный.

Во время проведения тестирования не допускается использование учебных пособий, конспектов, мобильных телефонов и иных электронных устройств (за исключением случаев, прямо предусмотренных условиями тестирования), а также совместное обсуждение заданий с другими обучающимися. Нарушение указанных требований является основанием для отстранения от выполнения теста и выставления оценки «неудовлетворительно».

Результаты тестирования доводятся до сведения обучающихся в течение установленного преподавателем срока.

В случае получения неудовлетворительной оценки обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения теста в сроки, установленные преподавателем.

5.4.4. Методические рекомендации по выполнению домашнего задания

Домашнее задание – форма самостоятельной работы обучающихся, предполагающая выполнение учебных заданий вне аудитории с целью закрепления изученного на занятиях теоретического материала, формирования практических навыков и подготовки к последующим занятиям.

Цель выполнения домашнего задания – углубление и систематизация полученных в ходе аудиторных занятий знаний, развитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, формирование умения применять теоретические положения для решения практических задач.

Домашние задания могут быть представлены в различных формах: проработка теоретического материала по конспекту лекций и учебной литературе, подготовка ответов на контрольные вопросы, решение практических и расчётных задач, подготовка эссе, аналитических справок, презентаций, выполнение творческих и исследовательских заданий, изучение нормативно-правовых актов, подготовка к деловым играм.

Содержание, объём и сроки выполнения домашнего задания определяются преподавателем исходя из тематического плана дисциплины и доводятся до сведения обучающихся на аудиторных занятиях. На выполнение одного домашнего задания, как правило, отводится от одного до двух часов самостоятельной работы.

Обучающемуся при выполнении домашнего задания рекомендуется придерживаться следующего порядка работы: внимательно ознакомиться с условиями задания, изучить рекомендованную литературу и материалы лекций по соответствующей теме, систематизировать необходимый материал, выполнить задание в соответствии с предъявляемыми требованиями, проверить правильность и полноту выполнения, оформить работу надлежащим образом.

Домашнее задание должно быть выполнено самостоятельно. При использовании заимствованных материалов (цитат, статистических данных, схем, таблиц) обязательно указание источника. Не допускается полное копирование текстов из учебных пособий, сети Интернет и работ других обучающихся.

Письменные домашние задания оформляются в соответствии с общими требованиями к учебным работам: чёткое изложение материала, наличие заголовков и подзаголовков, грамотное использование терминологии, аккуратное оформление. Расчётные задачи должны содержать условие, последовательность решения с пояснениями и итоговый ответ.

Сроки сдачи домашних заданий устанавливаются преподавателем. Несвоевременное выполнение домашнего задания без уважительных причин учитывается при выставлении итоговой оценки по дисциплине. Обучающиеся, не выполнившие домашние задания, могут быть не допущены к промежуточной аттестации по решению преподавателя.

Критериями оценки выполненного домашнего задания являются: полнота и правильность выполнения, самостоятельность работы, глубина проработки материала, корректность использования профессиональной терминологии, аккуратность и качество оформления, соблюдение установленных сроков сдачи.

Проверка домашних заданий осуществляется преподавателем индивидуально либо коллективно с обсуждением результатов на аудиторных занятиях. Результаты выполнения домашних заданий учитываются при формировании текущей и итоговой оценки по дисциплине.

Систематическое и добросовестное выполнение всех видов учебной работы – устных ответов на практических занятиях, написания рефератов, прохождения тестирования и выполнения домашних заданий – является необходимым условием успешного освоения обучающимися программы дисциплины и формирования предусмотренных рабочей программой компетенций.

Преподаватель обязан своевременно доводить до сведения обучающихся требования к каждому виду учебной работы, критерии её оценивания и сроки выполнения, а также обеспечивать объективность и прозрачность оценки результатов обучения.

Обучающиеся, в свою очередь, несут ответственность за качество и своевременность выполнения всех видов учебной работы в рамках изучаемой дисциплины.

5.4.5. Методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена

Экзамен является основной формой аттестации обучающихся, проводимой по итогам изучения учебной дисциплины (или её части) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Целью проведения экзамена является комплексная оценка уровня освоения обучающимися программного материала дисциплины, проверка степени сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций, а также способности применять полученные теоретические знания для решения практических задач профессиональной деятельности.

Экзамен позволяет выявить глубину и системность знаний обучающегося, его умение оперировать понятийным аппаратом дисциплины, способность к самостоятельному анализу, обобщению и формулированию обоснованных выводов. Результаты экзамена являются основанием для определения уровня академической успеваемости обучающегося и принятия решения о переводе на следующий курс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и проведения экзамена определяется локальными нормативными актами вуза, рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств, утверждёнными в установленном порядке.

Экзамен может проводиться в одной из следующих форм, выбираемых преподавателем с учётом специфики дисциплины и закреплённых требований (вынужденных условий) на момент проведения экзамена:

Устная форма предполагает ответ обучающегося на вопросы экзаменационного билета в форме развёрнутого устного изложения с возможностью задавать дополнительные и уточняющие вопросы.

Письменная форма предполагает изложение обучающимся ответов на вопросы экзаменационного билета в письменном виде в течение установленного времени.

Тестовая форма предполагает выполнение обучающимся итогового теста, содержащего задания различных типов, охватывающие весь объём учебного материала дисциплины.

Экзамен с использованием дистанционных образовательных технологий проводится с применением специализированных электронных образовательных платформ с обязательной идентификацией личности обучающегося и обеспечением технических средств контроля (видеонаблюдение).

Преподаватель не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии, обязан подготовить и предоставить обучающимся перечень вопросов, выносимых на экзамен. Перечень должен полностью соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины и охватывать все её разделы.

На основе перечня вопросов преподаватель формирует экзаменационные билеты. Каждый билет, как правило, содержит 2 теоретических вопроса из разных разделов дисциплины, а также практическое задание (задачу, кейс, ситуацию). Количество билетов должно превышать численность обучающихся в группе не менее чем на 20%. Билеты утверждаются заведующим кафедрой и подписываются им не позднее чем за 10 дней до проведения экзамена.

Систематическая работа обучающегося в течение всего семестра является основой успешной подготовки к экзамену. Подготовка непосредственно перед экзаменом носит характер обобщения, систематизации и закрепления ранее изученного материала.

Обучающемуся при подготовке к экзамену рекомендуется придерживаться следующего порядка работы:

На начальном этапе необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен, и оценить общий объём предстоящей работы. Целесообразно составить индивидуальный план подготовки с распределением учебного материала по дням, отводимым на подготовку. Рекомендуется выделять на изучение каждого вопроса от 30 до 60 минут в зависимости от его сложности и степени знакомства с материалом.

На основном этапе следует приступить к изучению учебной литературы, конспектов лекций и материалов практических занятий. Рекомендуется не ограничиваться одним источником, а сопоставлять информацию из нескольких учебников, монографий и научных статей. По каждому вопросу

целесообразно составлять краткий план ответа**,** фиксирующий ключевые понятия, тезисы и примеры. Особое внимание следует уделить пониманию причинно-следственных связей и логики изложения, а не механическому заучиванию.

На завершающем этапе необходимо провести обобщение и систематизацию изученного материала, повторить наиболее сложные вопросы, проверить себя путём устного или письменного воспроизведения ответов на экзаменационные вопросы.

Рекомендуется обязательно посетить консультацию, проводимую преподавателем перед экзаменом, и задать все возникшие в ходе подготовки вопросы.

При подготовке к экзамену не допускается изготовление и использование шпаргалок, заранее подготовленных ответов на электронных носителях, а также иных недопустимых средств. Подобные действия квалифицируются как академическая недобросовестность и являются основанием для удаления с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, утверждённым в установленном порядке. Время и место проведения экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до его начала.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по дисциплине и выполнившие все предусмотренные рабочей программой виды учебной работы. Допуск к экзамену оформляется записью в зачётной книжке обучающегося.

В аудиторию, где проводится экзамен, обучающиеся допускаются по предъявлении зачётной книжки. Одновременно в аудитории присутствуют не более 6–8 обучающихся (при устной форме экзамена). Обучающиеся приглашаются для ответа в порядке очерёдности, установленной преподавателем.

При устной форме экзамена обучающийся:

1. Берёт экзаменационный билет (по своему выбору, без возможности заменить его);
2. Сообщает преподавателю номер билета и занимает место для подготовки;
3. Готовится к ответу в течение установленного времени (как правило, 30–45 минут), при необходимости делая краткие записи на выданном листе для подготовки;
4. По истечении времени подготовки или по своей готовности отвечает на вопросы билета преподавателю;
5. Отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Общая продолжительность экзамена для одного обучающегося не должна превышать 45–60 минут, включая время подготовки и ответа.

При письменной форме экзамена все обучающиеся группы выполняют задания одновременно в течение установленного времени (2–3 академических часа). Письменные работы выполняются на специально подготовленных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, номера группы и даты проведения экзамена.

При тестовой форме экзамена обучающиеся выполняют итоговый тест в течение установленного времени. Тестирование может проводиться как в письменной форме, так и с использованием электронных образовательных платформ.

Во время проведения экзамена обучающимся не разрешается:

- пользоваться учебной и справочной литературой, конспектами, шпаргалками (за исключением случаев, прямо предусмотренных условиями экзамена);
- использовать мобильные телефоны, смарт-часы и иные электронные устройства;
- покидать аудиторию без разрешения преподавателя;
- общаться с другими обучающимися, обмениваться материалами;
- передавать экзаменационные билеты другим обучающимся.

Нарушение указанных требований является основанием для удаления обучающегося с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа (при устной форме) или после проверки работы (при письменной и тестовой формах). При проведении устного экзамена обучающийся имеет право ознакомиться с обоснованием выставленной оценки.

Оценка выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося. В зачётную книжку оценка «неудовлетворительно» не вносится.

Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившийся на экзамен без уважительной причины, имеет академическую задолженность, которую обязан ликвидировать в установленные ВУЗом сроки.

Пересдача экзамена осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ВУЗа. Обучающемуся предоставляется не более двух попыток пересдачи: первая — преподавателю, проводившему экзамен, вторая — комиссии в составе не менее трёх преподавателей кафедры.

Обучающийся, не явившийся на экзамен по уважительной причине (подтверждённой документально — медицинской справкой, иными официальными документами), имеет право сдать экзамен в индивидуальном порядке в сроки, согласованные с деканатом и преподавателем.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из вуза в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

Экзамен является важнейшим элементом образовательного процесса, обеспечивающим объективную оценку результатов освоения обучающимися

учебной дисциплины и сформированности предусмотренных рабочей программой компетенций.

Качественная организация и проведение экзамена требуют тщательной подготовки как со стороны преподавателя, так и со стороны обучающегося. Соблюдение настоящих методических рекомендаций обеспечивает объективность, прозрачность и эффективность процедуры экзамена, способствует формированию у обучающихся ответственного отношения к учебной деятельности и развитию необходимых профессиональных компетенций.

Преподаватель несёт персональную ответственность за объективность и обоснованность выставляемых оценок, соблюдение установленного порядка проведения экзамена и создание комфортных условий для обучающихся.

Обучающийся, в свою очередь, несёт ответственность за систематическую и качественную подготовку к экзамену, соблюдение правил академической этики и установленного порядка прохождения аттестации.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценки

Критерии оценивания	**Интервал оценивания**
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно	21-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	12-20
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-11
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21597-7. — Текст: электронный// бразовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582726

2. Дыбская, В. В. Логистика: учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18477-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589615

3. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 472 с.

4. Янченко, А. А. Логистика снабжения учебник для вузов / А. А. Янченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 132 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ Аникин Б.А., Родкина Т.А., Волочиенко В.А., Заичкин Н.И., Межевов А.Д., Федоров Л.С., Вайи В.М., Воронов В.И., Водянова В.В., Гапонова М.А., Ермаков И.А., Ефимова В.В., Кравченко М.В., Филиппов Е.Е., Пузанова И.А., Учирова М.Ю., Рудая И.Л. учебник / Москва, 2025.

2. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник / под ред. В. И. Сергеева - Москва: Эксмо, 2014 – 939с

3. Логистика. Интегрированная цепь поставок / Дональд Дж. Бауэрсокс, Дейвид Дж. Клосс. – 2-е изд. – М.: Олимп-Бизнес , 2010 – 635 с.
4. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / под общ. И науч. Ред. В. И. Сергеева – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : ИНФРА-М, 2013 – 633 с.
5. Джонсон Д.С., Вуд Д.Ф., Вардлоу Д.Л., Мерфи П.Р. Современная логистика. – 7е изд.: Пер с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005 – 624с.
6. Харольд Фирон, Майкл Р. Линдерс. Управление снабжением и запасами. Логистика. Пер. с англ.- СПб.: ООО «Издательство Полигон», 1999 – 768 с.

6.3. Интернет-ресурсы:

1. www.logistic.ru – информационный портал по логистике, транспорту и таможне
2. www.loglink.ru- информационный портал, посвященный интегрированной логистике
3. Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com
4. ООО «Электронное издательство Юрайт» https://urait.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЕЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных
fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)
7-zip
Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели, доска, технические средства обучения (проектор подвесной, компьютер стационарный - моноблок);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета. Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета. Доска. Программное обеспечение: Лицензионное программное обеспечение: Зарубежное: Microsoft Windows, Microsoft Office Отечественное: Kaspersky Endpoint Security Свободно распространяемое программное обеспечение: Зарубежное: Google Chrome, 7-zip Отечественное: ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей) Информационные справочные системы: система «КонсультантПлюс» Профессиональные базы данных: fgosvo.ru pravo.gov.ru;
- помещение для самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, обеспечено доступом к электронно-образовательной среде Университета, Комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, проектор подвесной.