

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Институт лингвистики и межкультурной коммуникации
Лингвистический факультет
Кафедра теории языка и англистики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 30 » мая 2019 г.
Начальник управления _____
/М.А. Миненкова /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 7 » мая 2019 г. № 6
Председатель _____
/ Г.Е. Суслин /



Программа технологической (проектно-технологической) практики

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Программа подготовки:
Лингводидактика и межкультурное образование (английский язык)

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической Рекомендовано кафедрой лингводидактики
комиссией института лингвистики и Протокол от « 7 » мая 2019 г. № 11
межкультурной коммуникации: Зав. кафедрой _____
Протокол « 28 » мая 2019 г. № 10 /А.П. Василевич/
Председатель УМКом _____
/М.Н. Левченко/

Мытищи
2019

Авторы-составители:

Василевич Александр Петрович, доктор филологических наук, профессор,
зав. кафедрой лингводидактики МГОУ

Гальскова Наталия Дмитриевна, доктор педагогических наук, профессор,
профессор кафедры лингводидактики МГОУ

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 126.

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной.

Содержание

1.Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2.Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.Формы и способы проведения практики	5
4.Место и время проведения практики.....	5
5. Объем и содержание практики	5
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8. Информационные технологии, используемые при проведении практики.....	17
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

1.1. Цель и задачи практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики (ТПТП) являются закрепление и комплексное развитие на практике профессионально значимых знаний, навыков и умений студента, сформированных у него в процессе обучения в вузе и призванных обеспечить ему успешность в профессиональной деятельности и способность самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентом в вузе, и их практическое применение в соответствии с требованиями профессионального и федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие и совершенствование умений анализировать, оценивать и организовывать образовательную деятельность в образовательных организациях;
- совершенствование умения осуществлять выбор эффективных технологий обучения иностранным языкам и организовывать образовательную деятельность с их применением;
- развитие профессионально значимые качества учителя / преподавателя иностранных языков;
- приобретение студентом опыта использования критериев и технологических инструментов оценки качества образовательного процесса по иностранному языку;
- сбор и накопление информации, имеющей особую значимость для подготовки и написания будущей ВКР;
- приобщение студентов к передовому опыту преподавания иностранных языков.

1.2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ДПК-3 - Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся

2. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной. Вид практики – производственная. Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Технологическая (проектно-технологическая) практика связана с дисциплинами учебного плана:

- 1) концепция современных образовательных стандартов, структура и содержание Примерных программ по иностранным языкам;
- 2) педагогическая деятельность: структура и содержание;
- 3) основные требования к качеству образовательного процесса и образовательных результатов;
- 4) закономерности психофизического и социального развития обучающихся;
- 5) образовательная программа, планирование в образовательной деятельности.

3. Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики - дискретно, способы проведения практики – стационарная, выездная.

4. Место и время проведения практики

Практика проходит в различных образовательных организациях Москвы и Московской области на 1 курсе (2 семестр) и 2 курсе (4 семестр). Ее продолжительность – 4 недели.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре на 2 курсе.

5.2. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
Ознакомительный этап	Установочная лекция. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Формулировка индивидуального задания на практику совместно с руководителем практики.	Опрос Дневник по практике
Подготовительный этап	Посещение занятий преподавателей. Разработка календарно-тематического плана занятий. Подготовка плана-конспекта занятия	1. представление графика посещения занятий преподавателей; 2. представление календарно-тематического плана; 3. представление план-конспекта занятия 4. дневник по практике
Производственный этап	Проведение практических занятий. Проведение занятия с контролем выполнения проектных работ и консультацией обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных работ. Проведение занятия, развивающего командные навыки. Разбор проведенного занятия с преподавателем. Составление самоанализа одного из занятий. Составление отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики.	1. представление самоанализа занятия 2. предоставление дневника по практике 3. проведение практического занятия, фрагмента занятия 4. проведение занятия, развивающего командные навыки
Заключительный этап	Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики	Отчет по практике, дневник по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап

	Заключительный этап
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
ДПК-3 - Способен осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов проектной деятельности обучающихся	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать методику и технологию организации проектной деятельности уметь осуществлять выбор учебных материалов, адекватных целям осуществляемого проекта	Устный опрос	41-60
	Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать методику и технологию организации проектной деятельности уметь осуществлять выбор учебных материалов, адекватных целям осуществляемого проекта владеть навыками планирования и достижения целей личностного и профессионального развития в процессе организации проектной деятельности	Индивидуальные задания	61-100
УК-3	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы организации коллективной деятельности и формирования командной стратегии образовательных программ по иностранному языку. Уметь: работать в условиях групповой деятельности, взаимодействовать со своими партнерами, проявлять толерантность к иным точкам зрения	Устный опрос	41-60
	Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: теоретические основы организации коллективной деятельности и формирования командной стратегии образовательных программ по иностранному языку. Уметь: работать в условиях групповой деятельности, взаимодействовать со своими партнерами, проявлять толерантность к иным точкам зрения Владеть: опытом организации коллективной работы, и разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Индивидуальные задания	61-100
ДПК-3	Пороговый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать основные виды и формы проектной работы обучающихся уметь осуществлять научно-методическое и консультационное руководство процессом проектной деятельности обучающихся	Устный опрос	41-60

Продвинутый	Организационный этап Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	знать основные виды и формы проектной работы обучающихся уметь осуществлять научно-методическое и консультационное руководство процессом проектной деятельности обучающихся владеть: навыками и умениями оказания помощи обучающимся в процессе выполнения ими исследовательской работы и анализе полученных при этом результатов	Индивидуальные задания	61-100
-------------	---	---	------------------------	--------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В рамках текущего или итогового контроля студентам могут быть заданы вопросы на проверку соответствующих знаний. Они могут иметь либо традиционную форму, либо форму тестового задания.

Примеры вопросов в традиционной форме

1. Что представляет собой современная образовательная программа?
2. Каковы функции ФГОС для определенного образовательного этапа?
3. Какие требования предъявляются к качеству образовательного процесса?

Примеры тестовой формы проверочных вопросов

(задание: выбрать один правильный ответ)

1 Характерным примером упражнения на развитие неподготовленной монологической речи может служить

- А пересказ прослушанного или прочитанного текста
- В выражение собственного суждения или отношения к фактам текста
- С разбор грамматических сложностей текста
- Д воспроизведение ситуаций, в которых использованы выделенные в тексте слова или обороты

2 При практическом способе введения нового грамматического материала приветствуется такой прием, как

- А выполнение действий в соответствии с данным образцом
- В опора на самостоятельное усвоение в виде домашнего задания
- С грамматический анализ с большим числом примеров
- Д сравнение с родным языком

3 Наиболее эффективным способом введения нового грамматического явления на старшем этапе обучения является

- А чисто практический
- В перевод предложений, содержащих это явление, на русский язык
- С теоретико-практический
- Д подробное теоретическое объяснение

При обсуждении проведенного урока студентам, присутствовавшим на уроке коллеги, могут быть заданы вопросы типа: Заметили ли Вы языковые ошибки, методические или педагогические просчеты? Какие приемы показались удачными? Какие приемы были, на Ваш взгляд, неудачными? Какие приемы обучения Вы сами применили бы для данного случая? Высказывания студентов-наблюдателей в определенной мере влияют на итоговую оценку этих студентов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Итоговый контроль производится на основе оценок, полученных за зачетные мероприятия, отзывов классного руководителя и ведущего учителя / преподавателя, а также представленной документации:

- отчет о практике¹;
- дневник практики;
- подробный план-конспект 1-2 уроков / занятий;
- аналитические материалы по оценке качества образовательной организации, образовательного процесса;
- описание наиболее удачных наглядных пособий, изготовленных во время практики, а также проектов, которые использовались в процессе практики;
- процессуальные документы, собранные студентом в течение практики.

Критерии итоговой аттестации за практику:

Количество набранных баллов	зачет (2 семестр)	зачет с оценкой (4 семестр)
75-100	зачтено	отлично
51-74		хорошо
36-50		удовлетворительно
35 и менее	не зачтено	неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Аронина Л.И. Некоторые причины возникновения учебных трудностей на уроках иностранного языка. М., 1996.
2. Вострякова Н.А. Цели урока иностранного языка и способы их достижения. Иностранные языки в школе, 2001, № 5.
3. Гальскова Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам. Пособие для учителя. М.: АРКТИ ГЛОССА, 2000.
4. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. Теории обучения иностранному языку. Лингводидактика и методика. М.: Академия, 2007.
5. Зимняя И.А. Психология обучения иностранному языку в средней школе. М., 1991.
6. Колкер Я.М., Устинова Е.С., Еналиева Т.М. Практическая методика обучения иностранному языку.– М.: Издательский центр «Академия», 2000 – 259 с.
7. Коновалова Л.В. Средства повышения эффективности урока. Иностранные языки в школе, 1990, № 6.
8. Мейли А., Дафф А. Приемы драматизации в обучении английскому языку М., 1981.
9. Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе. М., 1988.
10. Тазьмина Л.В. Планирование урока английского языка. Иностранные языки в школе, 1996, № 5.
11. Цетлин В.С. Какими профессиональными качествами должен обладать учитель. Иностранные языки в школе, 1996, № 3.

7.2. Дополнительная литература

1. Коряковцева Н.Ф. Современная методика организации самостоятельной работы изучающих иностранный язык. Пособие для учителей. М., 2002.
2. Котова И.Б., Шиянов Е.Н., Смирнов С.А. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. – М.: Академия, 2003. – 509 с.
3. Мылышева Г.И. Пусть урок будет интересным. Иностранные языки в школе, 1983, № 6.
4. Полат Е.С. Интернет на уроках иностранного языка. ИЯШ, 2001, №№ 2-3.

¹ Открепленные для работы в школе по месту работы при возможности предоставляют видеозапись зачетных уроков.

5. Breen M. Contemporary paradigms in syllabus design. Part II. Language Teaching, 1987, vol. 20, № 3, p. 157-174.
6. Brown P. Role Play and Teacher Involvement. Modern English Teacher, vol. 4, № 3, 1995.
7. Holden S. Drama in Language teaching. London, Longman, 1981.
8. Wagner B. J., Heathcoat D. Drama as a learning medium. Portland, 1999.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.zavuch.info/metodichka/inostrann>
2. <http://www.englishfirst.ru/methods/>
3. www.goehte.de
4. www.linguistlist.org
5. www.informika.ru
6. www.mioo.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам

Приложения. Образцы форм отчетных документов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

форма обучения _____ курс _____ группа _____

направление подготовки **44.04.01** «Педагогическое направление»

профиль подготовки

«Лингводидактика и межкультурное образование»

квалификация магистр

направлен на технологическую (проектно- технологическую) практику

в _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра лингводидактики

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П.

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
Итого часов / зачётных единиц за практику		

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ²

студента (-ки)
(факультет)
Института лингвистики и межкультурной коммуникации
Московского государственного областного университета
КУРС ГРУППА

Ф.И.О.

Место прохождения практики
(название, адрес)

Сроки прохождения практики:

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

От направляющей стороны:
факультетский руководитель
(Ф.И.О., должность)
групповой руководитель
(Ф.И.О., должность)

От принимающей стороны:

Учитель
Ф.И.О.
Классный руководитель
Ф.И.О.
Руководитель организации
Ф.И.О.

Мытищи 201__

² Оформляется на двух сторонах листа

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Студент-практикант

Ф.И.О.

подпись

Оценка за практику принимающей стороны _____

Учитель

Ф.И.О.

подпись

Классный руководитель

Ф.И.О.

подпись

Руководитель организации

Ф.И.О.

подпись

М. П.

Отчет о прохождении технологической практики сдан « » _____ 20 г.

Оценка

Руководитель практики

Ф.И.О.

подпись

Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося)

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщённой форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта (см. выше);
- 2) текст отчёта объёмом 2 страницы формата А 4;
- 3) дневник практики.

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой следует отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал для ВКР;
 - общие выводы к аналитической части отчёта.