

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2026 23:25:31
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет естественных наук
Кафедра географии, геоэкологии и природопользования

Согласовано
и.о. декана факультета естественных наук
« 14 » 04 2026 г.

/Лялина И.Ю./

Рабочая программа
Производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Профиль:
Прикладная экология и экспертиза окружающей среды

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета естественных наук
Протокол « 14 » 04 2026 г. № 6
Председатель УМКом _____
/Лялина И.Ю./

Рекомендовано кафедрой географии,
геоэкологии и природопользования
Протокол от « 26 » 03 2026 г. № 8
И.о. зав. кафедрой _____
/Евдокимова Е.В./

Москва
2026

Автор-составитель:
Иванова Е.Ю., кандидат географических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 07.08.2020 № 894.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 1.1. Цель практики
 - 1.2. Задачи практики
 - 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики
4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Форма отчётности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель практики.

Целью производственной практики (преддипломной практики) - развитие научно-исследовательской культуры студентов в области актуальных проблем географического образования, сбор и обработка материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, а также углубление и закрепление теоретических знаний.

1.2. Задачи практики.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- углубление приобретенных профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ДПК-1 - Способен разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации

ДПК-2 - Способен обеспечить соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности

ДПК-3 - Способен организовать обеспечение деятельности в области обращения с отходами

ДПК-4 - Способен организовать и внедрить систему менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами

ДПК-5 - Способен участвовать в процедурах мониторинга окружающей среды в местах проведения исследований и проводить анализ природных образцов

2. Место практики в структуре образовательной программы.

В процессе выполнения программы практики студенты опираются на результаты изучения дисциплин: " Биоразнообразие с основами биогеографии", "Геоэкология", "Оценка воздействия на окружающую среду", "Ландшафтоведение", "Геоэкологическое проектирование и экспертиза", "Основы природопользования". Результаты освоения данной дисциплины являются базовыми для выполнения ВКР.

3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики - производственная практика (преддипломная практика).

Способ проведения практики – стационарная (Московский столичный регион).

Форма проведения практики – дискретная, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет - 9 зач. ед., 324 ч. по плану, в том числе

контактная работа 4.2, самостоятельная работа 312, в т.ч. практическая подготовка 312 ч., контроль 7.8

5. Содержание практики

№	Разделы(этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Формулировка совместно с руководителем практики индивидуальных заданий по практике, составление плана проведения практики согласно выбранной теме исследования	Представления заполненного дневника практики, плана исследования согласно выбранной теме исследования
2.	Основной этап	Обобщение теоретического и практического материала по теме исследования (ВКР) и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Оформление ВКР.	Представление промежуточных результатов полученных в ходе исследования. Представление ВКР.
3.	Заключительный этап	Защита результатов практики (отчета, дневника).	Отчет по практике, дневник практики

6. Форма отчётности по практике.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета отчётную документацию:

– Индивидуальное задание обучающегося по практике (Приложение 2). Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора № 524 от 30.03.2021 г.)

– отчет о прохождении практики (Приложение 4). Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора № 524 от 30.03.2021 г.)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-1	Способен разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-2	Способен обеспечить соответствие работ (услуг) в области обращения с отходами требованиям экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3	Способен организовать обеспечение деятельности в области обращения с отходами	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-4	Способен организовать и внедрить систему менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-5	Способен участвовать в процедурах мониторинга окружающей среды в местах проведения исследований и проводить анализ природных образцов	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	ЗНАЕТ И ПОНИМАЕТ: содержание, принципы и закономерности системного подхода; содержание основных методов познавательной деятельности; закономерности и принципы функционирования информационного пространства. УМЕЕТ: использовать содержание, принципы и закономерности системного подхода; использовать содержание основных методов	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			познавательной деятельности; применять закономерности и принципы функционирования информационного пространства ВЛАДЕЕТ (НАВЫКАМИ И/ИЛИ ОПЫТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ): навыками использования содержания, принципов и закономерностей системного подхода; навыками использования содержания основных методов познавательной деятельности; навыками применения закономерностей и принципов функционирования информационного пространства		
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	ЗНАЕТ И ПОНИМАЕТ: содержание, принципы и закономерности системного подхода; содержание основных методов познавательной деятельности; закономерности и принципы функционирования информационного пространства. УМЕЕТ: использовать содержание, принципы и закономерности системного подхода; использовать содержание основных методов познавательной	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			деятельности; применять закономерности и принципы функционирования информационного пространства ВЛАДЕЕТ (НАВЫКАМИ И/ИЛИ ОПЫТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ): навыками использования содержания, принципов и закономерностей системного подхода; навыками использования содержания основных методов познавательной деятельности; навыками применения закономерностей и принципов функционирования информационного пространства		
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоя тельная работа	ЗНАЕТ И ПОНИМАЕТ: закономерности и принципы эффективного менеджмента, в том числе в образовательной сфере; принципы использования действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели УМЕЕТ: использовать закономерности и принципы эффективного менеджмента, в том числе в образовательной сфере; применять принципы	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуто чный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			использования действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели ВЛАДЕЕТ (НАВЫКАМИ И/ИЛИ ОПЫТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ): навыками использования закономерностей и принципов эффективного менеджмента, в том числе, в образовательной сфере; навыками использования действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	ЗНАЕТ И ПОНИМАЕТ: закономерности и принципы эффективного менеджмента, в том числе в образовательной сфере; принципы использования действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели УМЕЕТ: использовать закономерности и принципы эффективного менеджмента, в том числе в образовательной сфере; применять принципы использования действующих правовых норм, имеющихся	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели ВЛАДЕЕТ (НАВЫКАМИ И/ИЛИ ОПЫТОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ): навыками использования закономерностей и принципов эффективного менеджмента, в том числе, в образовательной сфере; навыками использования действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для достижения поставленной цели		
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает и понимает: закономерности межличностного взаимодействия; - закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); факторы, влияющие на эффективность деловую коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия Умеет: использовать в профессиональной деятельности закономерности межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать в профессиональной деятельности	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); учитывать факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет (навыками и/или опытом деятельности): опытом использования закономерностей межличностного и межкультурного взаимодействия; - опытом использования закономерностей и специфики деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками учета факторов, влияющих на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знает и понимает: закономерности межличностного взаимодействия; - закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); факторы, влияющие на эффективность деловую коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия Умеет: использовать в профессиональной деятельности закономерности межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать в профессиональной деятельности закономерности и специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); учитывать факторы, влияющие на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет (навыками и/или опытом деятельности): опытом использования закономерностей межличностного и межкультурного взаимодействия; - опытом использования закономерностей и специфики деловой коммуникации в устной	контроль: зачет с оценкой	
--	--	--	--	----------------------------------	--

			и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); навыками учета факторов, влияющих на эффективность деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
ДПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает основы экологического анализа при расширении и реконструкции действующих производств, а также при создании новых технологий и оборудования Умеет: проводить производственный экологический контроль и подготовку отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает основы экологического анализа при расширении и реконструкции действующих производств, а также при создании новых технологий и оборудования Умеет: проводить производственный экологический контроль и подготовку отчетности о выполнении мероприятий по охране	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			окружающей среды Владеет навыками учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, данных экологического мониторинга и другой документации		
ДПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает: основы организации контроля и оценки качества работ (услуг) Умеет: контролировать соблюдение нормативов, технических условий и стандартов деятельности	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает: основы организации контроля и оценки качества работ (услуг) Умеет: контролировать соблюдение нормативов, технических условий и стандартов деятельности Владеет навыками организации учета и отчетности о деятельности организации по управлению качеством работ (услуг)	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста
ДПК-3 - Способен организовать обеспечение деятельности в области обращения с отходами	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает: методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) Умеет: Планировать и организовывать мероприятия по результатам государственного надзора, подготовке работ (услуг) к сертификации	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает: методики и инструкции по текущему контролю и оценке качества работ (услуг) Умеет: Планировать и организовывать мероприятия по результатам государственного надзора, подготовке работ (услуг) к сертификации Владеет навыками: методологической и консультационной работы	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста
ДПК-4 - Способен организовать и внедрить систему менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает: особенности сертификации системы менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами; критерии и методы, необходимые для обеспечения эффективного контроля процессов системы менеджмента качества Умеет: разрабатывать и документально оформлять, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знает: особенности сертификации системы менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами; критерии и методы, необходимые для обеспечения эффективного контроля процессов системы менеджмента качества Умеет: разрабатывать и документально оформлять, внедрять и	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества организации в сфере обращения с отходами Владеет навыками разработки документированной процедуры управления документацией в организации		
ДПК-5	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - базовые представления об основах общей, системной и прикладной экологии; - принципы оптимального природопользования и охраны природы; - основные характеристики жизнедеятельности животных, их онтогенетических и сезонных изменений, годовых и сезонных циклах, способы размножения и расселения, адаптации и зависимость от условий обитания; - научные представления о разнообразии животного мира, об особенностях экологии животных; - иметь представление о взаимоотношениях животных организмов между собой и окружающей средой; - иметь представление об экологических факторах, определяющих особенности жизнедеятельности живых организмов. уметь: использовать основы философских	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			знаний для формирования мировоззренческой позиции. владеть: - базовыми представлениями об основах общей, системной и прикладной экологии, принципах оптимального природопользования и охраны природы; - основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	знать: - базовые представления об основах общей, системной и прикладной экологии; - принципы оптимального природопользования и охраны природы; - основные характеристики жизнедеятельности животных, их онтогенетических и сезонных изменений, годовых и сезонных циклах, способы размножения и расселения, адаптации и зависимость от условий обитания; - научные представления о разнообразии животного мира, об особенностях экологии животных; - иметь представление о взаимоотношениях животных организмов между собой и окружающей средой; - иметь представление об экологических факторах,	Текущий контроль: устный опрос, реферат, тест Промежуточный контроль: зачет с оценкой	Шкала оценивания устного опроса, реферата, теста

			определяющих особенности жизнедеятельности живых организмов. уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. владеть: - базовыми представлениями об основах общей, системной и прикладной экологии, принципах оптимального природопользования и охраны природы; - основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. владеть: - базовыми представлениями об основах общей, системной и прикладной экологии, принципах оптимального природопользования и охраны природы; - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Макс.кол-во баллов за задание (критерии)
---------------	------------------------------	------------------	--

Этап 1. Подготовительный	Формулировка совместно с руководителем практики индивидуальных заданий по практике, составление плана проведения практики согласно выбранной теме исследования	Представления заполненного дневника практики, плана исследования согласно выбранной теме исследования	1) Дневник соответствует требованиям к заполнению (указана тема исследования, указано индивидуальное задание). (5 б) 2) План исследования соответствует требованиям (указаны все этапы, и планируемые результаты с формами отчетности) (10 б)
Этап 2. Основной	Обобщение теоретического и практического материала по теме исследования (ВКР) и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики	Представление промежуточных результатов полученных в ходе исследования.	1) Промежуточные результаты по теме исследования, результаты выполнения индивидуального задания (20 б)
Этап 3. Оформление результатов	Оформление ВКР.	Представление ВКР.	1) ВКР оформлена в соответствии с требованиями (50 б)
Этап 4. Заключительный	Защита результатов практики (отчета, дневника).	Отчет по практике, дневник практики.	1) отчет по практике (5 б) 2) дневник практики (5 б) 3) защита результатов практики (5 б)
Итого:		100 баллов	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В период прохождения практики рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

– Индивидуальное задание обучающегося по практике (Приложение 2. Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора № 524 от 30.03.2021 г.)

– отчет о прохождении практики (Приложение 4. Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора № 524 от 30.03.2021 г.) включает в себя:

- титульный лист;
- цели и задачи практики;
- индивидуальные задания на практику с подписью руководителя практики;
- график (этапы) прохождения практики с указанием сроков прохождения практики, Ф.И.О. и должности руководителя практики;
- отчет студента о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

Студенты при подготовке к зачету с оценкой оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых студентами в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается студентами самостоятельно.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

- Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам. Требования к оформлению титульного листа отчета о преддипломной практике (Приложение 3 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора № 524 от 30.03.2021 г.)
- отчет о прохождении практики (Приложение 4. Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора № 524 от 30.03.2021 г.). После титульного листа следует содержание, являющееся второй страницей, которая нумеруется внизу по центру.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику объекта и этапов проведения исследования, обосновать результаты практической части исследования.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные студентом в период прохождения практики.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Рекомендации по оформлению и подготовке отчета по преддипломной практике представлены в «Методических рекомендациях для самостоятельной работы студентов».

Шкала оценивания зачета с оценкой по практике

Баллы, набранные в ходе прохождения практики	Традиционная оценка
81 – 100	Отлично
61 – 80	Хорошо
41 – 60	Удовлетворительно
0 - 20	Неудовлетворительно

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 188 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452654>
2. Колесников, С.И. Основы природопользования: учебник для вузов / С. И. Колесников. - М.: Кнорус, 2020. - 288с. – Текст: непосредственный.
3. Кузнецов, Л. М. Основы природопользования и природообустройства : учебник для вузов / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков. — Москва : Юрайт, 2020. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451254>

6.2. Дополнительная литература

1. Корытный, Л. М. Основы природопользования : учебное пособие для вузов / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 377 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/467059>
2. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 390 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450599>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Интернет-журнал «Эйдос» <http://www.eidos.ru/journal/>
3. Методология <http://www.methodolog.ru/index.htm>
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
5. Электронный каталог научно-технической литературы ВИНТИ <http://catalog.viniti.ru/>
6. Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>
7. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
8. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/index.php>
9. ВАК РФ <http://vak.ed.gov.ru/>
10. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru/>
11. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров <http://www.konferencii.ru/>
12. Конференции России. Конференции. Публикации. Оргкомитеты. <http://www.ruconf.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru

pravo.gov.ru

www.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Прохождение практики предусматривает возможность свободного доступа к сети интернет (наличие доступа в учебной аудитории), использование технологий мультимедиа.