

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.07.2026 16:18:18  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет просвещения»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Ногинского филиала Университета  
Д.С. Аксенов  
«16» февраля 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

*«Общепрофессиональный цикл»*  
*программы подготовки специалистов среднего звена*  
*по специальности 44.02.01 Дошкольное образование*

*Очно-заочная форма обучения*

**Московская область**  
**г. Ногинск**  
**2026**

## ОДОБРЕНО

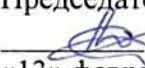
Предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин  
Протокол №6  
от «29» января 2026 г.

Председатель ПЦК  
 Г.В. Костюхина  
«29» января 2026 г.

## СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными  
требованиями к минимуму содержания и  
уровню подготовки выпускника по  
специальности: 44.02.01 Дошкольное  
образование

## СОГЛАСОВАНО

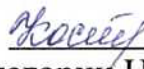
Методическим советом  
Ногинского филиала Университета  
Протокол №5  
от «13» февраля 2026 г.  
Председатель Методического совета  
 А.А. Дерябкин  
«13» февраля 2026 г.

Составитель: Иванов В.Е., преподаватель Ногинского филиала Университета

## Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Зеленина В.А., методист высшей  
квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Содержательная экспертиза:  Костюхина Г.В., преподаватель  
высшей квалификационной категории Ногинского филиала Университета

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3  
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего профессионального образования по  
специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом  
Министерства просвещения РФ от 17.08.2022 N 743.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с требованиями ФГОС  
СПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины               | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                  | 5  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины                      | 13 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины  | 16 |
| 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу | 17 |

# **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код ПК, ОК</b>                                                 | <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 06,<br>ОК 09 | осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;<br>применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;<br>находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники);<br>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;<br>устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;<br>проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. | основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;<br>орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;<br>нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 116                  |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 6                    |
| <b>в т. ч.:</b>                                           |                      |
| теоретическое обучение                                    | 42                   |
| практические занятия                                      | 6                    |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | 59                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>          | 8                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                     | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                            | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                       | 4                                                                     |
| Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9/1                                                                     |                                                                       |
| Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                         | 2/0                                                                     | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6                          |
|                                                                                 | Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью. Понятие «культура речи».                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                       |
|                                                                                 | Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.                                                                                                                                             |                                                                         |                                                                       |
| Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности             | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                                                                         | 3/1                                                                     | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6                          |
|                                                                                 | Общие сведения о речи. Признаки речи.                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                       |                                                                       |
|                                                                                 | Виды речи. Язык и мышление. Язык и сознание.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                       |
|                                                                                 | Основные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеуправляющая). Дополнительные функции языка: регулятивная, когнитивная (познавательная), аккумулятивная. Понятие речевой коммуникации. Типологии коммуникации на разных основаниях: по цели, по массовости, по содержанию |                                                                         |                                                                       |
|                                                                                 | В том числе практических занятий и лабораторных работ                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                       |
|                                                                                 | Практическое занятие 1. Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.                                                              | 1                                                                       |                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                       |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| <b>Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции</b>                                           | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>4</b>    | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|                                                                                                       | Понятие профессиональной коммуникации.<br>Метаязыки профессиональных коммуникаций. Лексический уровень: терминология, профессионализмы. Синтаксический уровень: структура предложений.                                                                                                                                                                                                           | 1           |                                              |
|                                                                                                       | Специфика профессиональных коммуникаций. Профессии "человек - человек" и их особенности. Актуальность проблемы дифференциации понятий коммуникации и общения.<br>Коммуникация как процесс передачи и получения информации.<br>Общение как процесс обмена информацией, организации совместной деятельности, коллектива, взаимного узнавания, взаимовлияния и воздействия. Общение как творчество. | 1           |                                              |
|                                                                                                       | Функции профессиональной коммуникации. Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волеизъявительная).                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                              |
|                                                                                                       | Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1           |                                              |
|                                                                                                       | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0           |                                              |
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                              |
| <b>Раздел 2. Культура речи</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>39/5</b> |                                              |
| <b>Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3/1</b>  | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|                                                                                                       | Особенности языковой нормы и её виды.<br>Понятие об орфоэпии как разделе языкознания. Орфоэпические нормы в области произношения отдельных звуков, грамматических форм, слов.<br>Орфоэпические нормы в области гласных звуков.<br>Орфоэпические нормы в области согласных звуков.                                                                                                                |             |                                              |
|                                                                                                       | Произношение отдельных грамматических форм.<br>Особенности произношения заимствованных слов.<br>Акцентологические нормы. Особенности ударения в русском языке. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.                                     |             |                                              |
|                                                                                                       | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>1</b>    |                                              |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|
|                                                                                        | Практическое занятие 2. Орфоэпический словарь. Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.                                                               | 1          |                                              |
| <b>Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>8/0</b> | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|                                                                                        | Употребление однозначных и многозначных слов.                                                                                                                                                                                                                               |            |                                              |
|                                                                                        | Использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.                                                                                                                                                                                                             |            |                                              |
|                                                                                        | Использование лексических средств в профессиональной речи педагога.                                                                                                                                                                                                         |            |                                              |
|                                                                                        | Использование стилистически окрашенной лексики. Сферы и нормы использования стилистически окрашенной лексики.                                                                                                                                                               |            |                                              |
|                                                                                        | Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. |            |                                              |
|                                                                                        | Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX – начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.                                                                                                                                            |            |                                              |
|                                                                                        | Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов.                                                                                                                                                      |            |                                              |
|                                                                                        | Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие).                                                                                                                                               |            |                                              |
|                                                                                        | Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.                                                                                                                  |            |                                              |
| <b>Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4/1</b> | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|                                                                                        | Классификация речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксической нормы и их исправление. Порядок слов и частей высказывания.                                                                                                                                             |            |                                              |
|                                                                                        | Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.                                                                                                                                                       |            |                                              |
|                                                                                        | Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов                                                                                 |            |                                              |
|                                                                                        | Практическое занятие 3. Построением некоторых типов сложных предложений.                                                                                                                                                                                                    |            |                                              |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |             |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|
| <b>Тема 2.4.<br/>Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                              | <b>8/0</b>  | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|                                                                                                        | Понятие орфограммы и пунктограммы.                                                                                                                                                                |             |                                              |
|                                                                                                        | Правописание той или иной орфограммы.                                                                                                                                                             |             |                                              |
|                                                                                                        | Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.                                                                                                                              |             |                                              |
|                                                                                                        | Постановка знаков препинания в соответствии с правилами. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении.                                                    |             |                                              |
|                                                                                                        | Функции знаков препинания. Основные принципы знаков препинания.                                                                                                                                   |             |                                              |
|                                                                                                        | Многочленные конструкции. Сложное синтаксическое целое.                                                                                                                                           |             |                                              |
|                                                                                                        | Прямая и косвенная речь. Цитирование. Эпиграф.                                                                                                                                                    |             |                                              |
| <b>Тема 2.5.<br/>Подготовка публичного выступления.</b>                                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                              | <b>5/1</b>  | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|                                                                                                        | Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи. Словесное оформление публичного выступления.                                                                           |             |                                              |
|                                                                                                        | Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления.                                                                                                                           |             |                                              |
|                                                                                                        | «Разметка» текста. Репетиция выступления. Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения.                                                  |             |                                              |
|                                                                                                        | Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией                                             |             |                                              |
|                                                                                                        | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                      |             |                                              |
|                                                                                                        | <u>Практическое занятие 4.</u> Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.                                                                         |             |                                              |
| <b>Тема 2.6.<br/>Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                              | <b>11/2</b> | ОК 05, ОК 09, ПК 1.7, ПК 2.6, ПК 3.5, ПК 3.6 |
|                                                                                                        | Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.                                                                          |             |                                              |
|                                                                                                        | Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.                                                                                                                 |             |                                              |
|                                                                                                        | Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.                                                                                                         |             |                                              |
|                                                                                                        | Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа |             |                                              |
|                                                                                                        | Интернациональные особенности делового общения: официальность,                                                                                                                                    |             |                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>регламентированность, соблюдение норм делового этикета.</p> <p>Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.</p> <p>Происхождение слова документ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|  | <p>Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|  | <p>Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема, код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|  | <p>Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.</p> <p>Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|  | <p>Распорядительные документы (общая характеристика). Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов. Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.</p> <p>Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (ввиду, вследствие, согласно, в целях и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.</p> |  |  |
|  | <p>Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.</p> <p>Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность</p>                                                                                                                                                                                                                              |  |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|                                 | предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |  |
|                                 | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |  |
|                                 | <p><u>Практическое занятие 5.</u> Автобиография. Происхождение слова "автобиография". Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.</p> <p>Резюме. Происхождение и значение слова "резюме". Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.</p> |           |  |
|                                 | <u>Практическое занятие 6.</u> Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |  |
| <b>Всего</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>48</b> |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8         |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; наличие лаборатории – не предусмотрено.

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационная система, включающая компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение;
- интерактивная доска;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации к практическим работам;
- дидактический материал;
- элементы предметно-развивающей среды.

Рабочие места студентов и преподавателя оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть и имеющими доступ в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

##### **Основные источники**

##### **Для преподавателей**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

##### **Для студентов**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

#### **Дополнительные источники**

##### **Для преподавателей**

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б. Культура речи и деловое общение. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
6. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.
7. Титов О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
8. Черняк В. Д., Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. ; Под общ. Ред. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.

##### **Для студентов**

1. Бортников В. И., Пикулева Ю. Б. Русский язык и культура речи. Практикум 2-е изд. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
2. Голубева А. В., Пономарева З. Н., Стычишина Л. П. ; Под ред. Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. Практикум. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
3. Грибанская Е. Э., Береснева Л. Н.. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва:РГУП,2018.
4. Львова А. С. Культура речи и деловое общение педагога 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.:Издательство Юрайт, 2019.
5. Петрякова А. Г.. Культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Москва:Издательство «Флинта»,2016.

### Интернет-ресурсы:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325> (дата обращения: 08.07.2022).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.07.2022).

5. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонова Е. С. Русский язык : электронный учебно-методический комплекс / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/346968/> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: платный.

### Профессиональные базы данных

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i><b>Результаты обучения</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i><b>Критерии оценки</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i><b>Методы оценки</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.                                                                                                                                                   | называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.                     | тестовые задания различных видов; письменные и устные ответы; домашняя работа (упражнения) по темам курса; контрольные письменные работы; написание сочинений рассуждений; участие в обсуждении тем патриотической направленности; наблюдение за умением вести дискуссию; подбор и работа с текстами авторов различных национальностей. |
| <i><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач<br>применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности | осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач<br>применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам | публичное выступление по заданной теме; наблюдение и оценка на практических занятиях; презентация сообщения; защита проектов; публичное представление самостоятельно составленного текста по заданной теме.                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| и уместности их употребления;<br>устанавливать педагогически<br>целесообразные взаимоотношения с<br>обучающимися;<br>проводить лингвистический анализ<br>текстов различных функциональных<br>стилей и разновидностей языка | (словари, справочники);<br>анализирует языковые<br>единицы с точки зрения<br>правильности, точности и<br>уместности их<br>употребления; |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|                                                                |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; |              |
| <b>БЫЛО</b>                                                    | <b>СТАЛО</b> |
| Основание:                                                     |              |
| Подпись лица, , утвердившего изменения                         |              |