

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2026 12:10:50

Уникальный идентификатор:

6b5279da4e034bfff679172803da5b745b30c92

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет

Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного управления

Согласовано

деканом экономического факультета

«25» марта 2024 г.

  
/Фонина Т.Б./

## Рабочая программа дисциплины

Социальное партнерство в сфере труда

### Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

### Программа подготовки:

Кадровый менеджмент и консалтинг

### Квалификация

Магистр

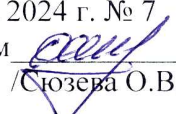
### Форма обучения

Заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
экономического факультета

Протокол «25» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом

  
/Сюзера О.В./

Рекомендовано кафедрой

государственных закупок, менеджмента  
и государственного управления

Протокол от «04» марта 2024 г. № 8

Зав. кафедрой

  
/Трофимовская А.В./

Мытищи

2024

Автор-составитель:  
кандидат экономических наук, доцент Кубрак И.А.

Рабочая программа дисциплины «Социальное партнерство в сфере труда» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент приказ № 952 от 12.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	16
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	17
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

#### Цель освоения дисциплины:

- формирование у магистров знаний в области государственной социальной политики в сфере труда, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения;
- ознакомление магистрантов с особенностями формирования и реализации государственной социальной политики в сфере труда, реализуемой на федеральном и региональном уровнях;
- комплексное изучение направлений, механизмов, технологий и нормативно-правовых основ знаний в области государственной социальной политики в сфере труда в Российской Федерации.

#### Задачи дисциплины:

научить магистрантов основам реализации государственной социальной политики в сфере труда, как объекта государственного управления;

показать и проанализировать основные направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые основы государственной социальной политики в сфере труда в Российской Федерации;

сформировать у магистрантов целостное представление о государственной социальной политике в сфере труда РФ;

ознакомить магистрантов с опытом социальной политики в сфере труда зарубежных стран.

### 1.2 Планируемые результаты обучения

ДПК-4 Способен разрабатывать предложения по обеспечению организации персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике организации, осуществлять документационное оформление результатов управленческих решений

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «Социальное партнерство в сфере труда» опирается на теоретические знания и практические навыки, сформированные при изучении дисциплин на предыдущих уровнях образования:

Современные проблемы управления в профессиональной сфере

Стратегическое управление и анализ

Знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения данной дисциплины необходимы при написании магистерской диссертации.

## 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72(64) <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Контактная работа:	16,2
Лекции	6(6) <sup>2</sup>
Практические занятия	10(10) <sup>3</sup>
Контактные часы на промежуточную аттестация	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	48(48) <sup>4</sup>
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
<p><b>Тема 1. История, теория и практика социального партнерства в сфере труда.</b>  Назначение и роль социального партнерства в регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.  Правовые модели социального партнерства: сравнительно-правовой анализ. Особенности российской правовой модели социального партнерства. Перспективы института социального партнерства в сфере труда. Развитие учения о социальном партнерстве в науке трудового права. Понятие социального партнерства.  Коллективные трудовые права и способы (формы) их реализации. Представительство в социально-партнерских (коллективных) правоотношениях.  Правовой механизм социального партнерства в сфере труда: уровни, принципы и органы социального партнерства.  Регулятивная и охранительная части правового механизма социального партнерства в сфере труда.</p>	1	2
<p><b>Тема 2. Правовой статус субъектов социального партнерства:</b>  государство, профессиональные союзы, объединения работодателей  Функции государства в правовом механизме социального партнерства.  Развитие законодательства и теории о профессиональных союзах.  Правовой статус профессиональных союзов. Права профсоюзов в сфере труда и гарантии их деятельности.  Объединения работодателей как сторона социального партнерства.</p>	1	2
<p><b>Тема 3. Коллективно – договорное регулирования трудовых отношений и локальное нормотворчество.</b>  Природа и сущность прав на коллективные переговоры.</p>	1	2

<sup>2</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>3</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>4</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<p>Полномочия и равноправие сторон коллективных переговоров. Развитие законодательства в теории коллективного договора. Социально – партнерские акты и локальные нормативные акты.</p>		
<p><b>Тема 4. Право работников на участие в управлении организацией.</b> История развития законодательства и учений о рабочем представительстве в трудовых коллективах. Механизм осуществления полномочий трудового коллектива. Профсоюзное представительство и участие работников в управлении организацией.</p>	1	2
<p><b>Тема 5. Коллективные трудовые споры.</b> История развития законодательства о коллективном трудоустройстве. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров. Трудовой кодекс о трудовых отношениях. Право на забастовки. Запреты и признание прав работодателей в трудовых отношениях.</p>	2	2
Итого	6(6) <sup>5</sup>	10(10) <sup>6</sup>

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
8	Сущность и содержание государственной политики. Основные нормативно-правовые акты её регулирующие	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос
8	Сравнительный анализ основных положений политики зарубежных стран.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка рефератов	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос
8	Ключевые направления социальной политики в отношении социального партнерства в сфере труда и способы их реализации.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы, подготовка	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Реферат, опрос

<sup>5</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

<sup>6</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

			рефератов	ы	
10	Сравнительный анализ концептуальных нормативно-правовых актов Московской области и других субъектов РФ.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы подбор материала для тезисов опроса.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос
14	Социальная защита молодежи, её особенности в современной России.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы подбор материала для тезисов опроса.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос
Итого		48(48) <sup>7</sup>			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-4. Способен разрабатывать предложения по обеспечению организации персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике организации, осуществлять документационное оформление результатов управленческих решений»	1. Работа на лекционных и практических занятиях 2. Самостоятельная работа

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии и оценивания	Шкала оценивания

<sup>7</sup> Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

ДПК-4	Пороговый	<p>1. Работа на лекционных и практических занятиях при изучении темы 1-4.</p> <p>2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для реферата)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы реализации государственной социальной политики в сфере труда как объекта государственного управления;</li> <li>- сущность и содержание основных направлений, механизмов, технологий и нормативно-правовых актов семейной политики в России</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять планирование государственной социальной политики в сфере труда на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>• анализировать основные направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые акты государственной социальной политики в сфере труда</li> </ul>	Опрос, реферат	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса
-------	-----------	---	--	----------------	--

Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (Тема 1 - 4) 2. Самостоятельная работа (подготовка к практическим занятиям и рефератив)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы реализации государственной политики в сфере труда как объекта государственного управления;</li> <li>- сущность и содержание основных направлений, механизмов, технологий и нормативно-правовых актов семейной политики в России</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять планирование государственной социальной политики в сфере труда на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>анализировать основные направления, механизмы, технологии и нормативно-правовые акты государственной социальной политики в сфере труда</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> <li>- способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</li> </ul>	Опрос, реферат	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания устного опроса
-----------------	--	---	----------------	--

### Шкала оценивания устного опроса студентов

Критерии оценивания	Баллы
Свободное владение материалом	20
Достаточное усвоение материала	15
Поверхностное усвоение материала	10
Неудовлетворительное усвоение материала	0

### Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
Тема исследования актуальная, содержание реферата соответствует теме, оформление соответствует методическим рекомендациям; знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, демонстрировать собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы; умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при	20

написании реферата.	
Тема исследования актуальна; есть незначительные замечания по оформлению реферата; у обучающегося возникают трудности при ответе на вопросы по теме реферата и формулировке сути рассматриваемой проблемы.	15
Тема реферата раскрыта недостаточно полно; есть существенные замечания по оформлению реферата; затруднения в изложении, аргументировании; студент не может ответить на вопросы по теме реферата; отсутствие личной заинтересованности в рассматриваемой теме.	10
Тема реферата не актуальна; оформление реферата не соответствует предъявляемым требованиям; не раскрыта суть рассматриваемой проблемы.	0

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Список примерных тем рефератов**

1. Сущность и проблемы социальной политики в сфере труда.
2. Социально-экономическое положение и занятость населения в современной России
3. Совершенствование и развитие нормативно-правовой базы социального партнерства в сфере труда.
4. Роль прогноза занятости в регулировании рынка труда.
5. Формирование рынка труда в сельской местности.
6. Сущность социальной защиты в сфере занятости населения.
7. Занятость как фактор трансформации социальной структуры региона.
8. Формы и сущность неформальной занятости.
9. Занятость в переходной экономике России: социокультурный и национально-региональный аспект.
10. Социально-демографические группы в сфере занятости.
11. Проблема занятости женщин, молодежи и лиц пенсионного возраста.
12. Содействие занятости молодежи.
13. Содействие занятости граждан среднего и пожилого возраста.
14. Значение демографической ситуации страны для развития трудовых ресурсов.
15. Международная организация труда: основные направления деятельности.
16. Скрытая безработица как специфическая форма сохранения спроса на рабочую силу.
17. Социальная защита безработных граждан.
18. Социально-психологический портрет безработного.
19. Роль службы занятости в регулировании рынка труда.
20. Структура поведения безработного.
21. Продолжительность безработицы: классификация по срокам.
22. Влияние продолжительности безработицы на состояние безработного.
23. Система ценностей безработного.
24. Региональная система работы с безработными.
25. Государство в системе социального партнерства.
26. Объединения работодателей - равноправные партнеры на рынке труда.
27. Права и обязанности работодателей в области занятости населения.
28. Роль работников и их представителей в социально-трудовых отношениях.
29. История развития социального партнерства в России.
30. Региональная специфика социального партнерства в Московской области.
31. Формирование региональной системы управления трудовыми ресурсами.
32. Международный опыт поддержки занятости населения.
33. Опыт стран Европы в поддержке занятости населения.

### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Рынок труда: определение, основные характеристики, виды рынков труда. Социальное партнерство в сфере труда в современной России.
2. Спрос и предложение на рынке труда.
3. Модели рынка труда и условия их формирования.
4. Формирование рынка труда в сельской местности.
5. Рынок труда в России: национально-региональный аспект.
6. Рабочая сила: понятие, особенности функционирования.
7. Стоимость и цена рабочей силы. Теории, определяющие стоимость и цену рабочей силы.
8. Социально-экономическая сущность занятости населения в условиях рыночной экономики.
9. Экономически активное и неактивное население: определение, основные характеристики.
10. Активная и пассивная политика занятости: определение, сущность.
11. Занятость в переходной экономике России: социокультурный и национально-региональный аспект.
12. Социально-демографические особенности занятости.
13. Содействие занятости особо нуждающихся в социальной защите категорий населения.
14. Занятость и миграционные процессы.
15. Гибкие формы занятости: определение, виды, их характеристика.
16. Мотивация занятости: определение, виды, их характеристика.
17. Безработица: определение, причины, функции, допустимый уровень.
18. Сущность безработицы в рамках витализма (на примере концепции "жизненных сил социальных субъектов").
19. Типы безработицы их общая характеристика.
20. Статус безработного.
21. Системы материальной помощи безработным.
22. Подходящая и неподходящая работа.
23. Условия признания гражданина безработным.
24. Пособие по безработице: условия и сроки выплаты.
25. Основные направления государственной политики занятости.
26. Программы содействия занятости: содержание, финансирование, сроки действия.
27. Социальное партнерство: сущность, основные принципы.
28. Модели социального партнерства.
29. Субъекты социального партнерства.
30. Цели и задачи деятельности государственной и муниципальной службы занятости населения.
31. Направления деятельности государственной службы занятости населения.
32. Координационный комитет содействия занятости.
33. Международная организация труда: направления деятельности в сфере содействия занятости.
34. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации: цель и содержание.
35. Общественные работы и их оплата.
36. Молодежная практика: цель и механизм проведения.
37. Квотирование рабочих мест: цели и задачи.
38. Права и обязанности безработных граждан.
39. Гарантии безработным гражданам.
40. Права и обязанности работодателей в области занятости населения.
41. Условия прекращения приостановки и снижения размера пособия.
42. Полномочия федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов

РФ и органов местного самоуправления.

43. Регулирование занятости на предприятиях.

44. Региональная специфика социального партнерства в Московской области.

45. Направления деятельности муниципальной службы занятости населения.

46. Опыт европейских стран в управлении занятости населения, которые так же, как и Россия понесли потери в ходе второй мировой войны.

47. Принципы социального партнерства. Австрийская модель «создания в экономике атмосферы социального мира».

48. Французская модель управления занятостью: временная и частичная занятость, гибкое рабочее время, сконцентрированная рабочая неделя, разделение рабочего места между двумя работниками.

49. Американская модель управления занятостью: создание банка рабочих мест.

50. Организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

51. Постприватизационный надзор в России: цель и задачи.

52. Органы постприватизационного надзора, их полномочия и функции.

53. Государственное регулирование деятельности приватизированных предприятий.

54. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

55. Результативное управление объектами государственной собственности.

56. Правовое регулирование деятельности федеральных и муниципальных органов занятости населения.

57. Правовая база для решения проблем трудоустройства населения.

58. Совершенствование законодательства в отношении трудоустройства населения.

59. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов субъектов федерации местных органов по регулированию и реализации политики занятости.

60. Занятость населения, как основа трудовой теории экономического роста.

### **Список примерных вопросов и заданий к практическим занятиям (Опрос)**

1. Сущность и содержание государственной социальной политики в сфере труда.
2. Цели и задачи социальной политики в сфере труда.
3. Принципы реализации социальной политики в сфере труда и их характеристика
4. Направления, механизмы и технологии управления социальной политики в сфере труда в Российской Федерации.
5. Нормативно-правовые основы социальной политики в сфере труда в Российской Федерации.
6. Особенности осуществления управления региональной социальной политики в сфере труда.
7. Пути повышения эффективности управления региональной социальной политики в сфере труда.
8. Особенности социальной политики в сфере труда в зарубежных странах.
9. Особенности социальной политики в сфере труда в отношении молодежи.
10. Опыт стран Востока в поддержке занятости населения.
11. Американский опыт в поддержке занятости населения.
12. Рынок труда: определение, основные характеристики, виды рынков труда.
13. Спрос и предложение на рынке труда.
14. Модели рынка труда и условия их формирования.
15. Формирование рынка труда в сельской местности.
16. Рынок труда в России: национально-региональный аспект.
17. Рабочая сила: понятие, особенности функционирования.
18. Стоимость и цена рабочей силы. Теории, определяющие стоимость и цену рабочей силы.

19. Социально-экономическая сущность занятости населения в условиях рыночной экономики.

20. Экономически активное и неактивное население: определение, основные характеристики.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, подготовка рефератов.

Проверка уровня усвоения материала студентом производится на практических занятиях после изучения отдельных тем дисциплины по средствам **опроса**.

**Реферат** – письменная работа по одному из актуальных вопросов в рамках дисциплины. Цель подготовки реферата – обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и учебной литературы.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка рекомендованных тем. Не допускается в одной группе написания двух и более рефератов по одной теме.

Подготовка реферата должна осуществляться в соответствии с планом, текст должен иметь органическое внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность.

Реферат должен иметь определенную структуру: содержание, введение, два-три параграфа основной части, заключение и список использованных источников и литературы, приложение (при необходимости).

Во введении (максимум 3-4 страницы) раскрывается актуальность темы, излагаются основные точки зрения, формируются цель и задачи исследования. В основной части раскрывается содержание понятий и положений, вытекающих из анализа изученной литературы и результатов эмпирических исследований. В заключении подводятся итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутыми задачами, делаются самостоятельные выводы и обобщения. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Обучающимся в ходе освоения дисциплины необходимо подготовить рефераты, а также активно участвовать в опросах на практических занятиях.

Подготовка к **экзамену** заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом рекомендованной учебно-методической литературой, вопросов, выносимых на практические и лекционные занятия, а также примерного перечня вопросов, выносимых на зачёт.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале зачёта в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых получает вопрос и готовится к ответу на указанном преподавателем месте

Время на подготовку должно составлять не более 20 минут. По просьбе студента преподаватель может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопрос, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на вопрос. При наличии у экзаменатора сомнений в оценке он может задать ряд уточняющих вопросов.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, преподаватель может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы.

### Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М.: Директ-Медиа, 2019. - 459 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2019. - 479 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>

3. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие [Текст]: учебное пособие для вузов / А.В. Солодилов – М.: Юстиция, 2021.-371 с.

### Дополнительная литература

1. Демография и статистика населения: учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]; под ред. И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EE77631C-9563-4F6A-B326-D623D7B54646](http://www.biblio-online.ru/book/EE77631C-9563-4F6A-B326-D623D7B54646).

2. Дубровин, И.А. Экономика труда [Текст]: учебник для вузов / И. А. Дубровин, А. С. Каменский. - М. : Дашков и К, 2018. - 232с.

3. Захаров, Н.А. Система русской государственной власти [Электронный ресурс]. - М.: Директ-Медиа, 2018. - 389 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208712>

4. Кузнецов, С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>

### 6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- [www.government.ru](http://www.government.ru) Правительство Российской Федерации
- <https://rosmintrud.ru/> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
- <http://msr.mosreg.ru/> Министерство социального развития Московской области
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

### Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ  
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду ГУП;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.