

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Викторовна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2025 14:05:38  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffc679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

## П Р И К А З

г. Москва

« 02 » 09 2026

№ Пр-1288

**О внесении изменений в Положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном университете просвещения, утвержденное приказом от 25.01.2023 № 80**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном университете просвещения, утвержденное приказом от 25.01.2023 № 80, (с изменениями, внесенными приказами от 29.08.2024 № Пр-1213, от 01.04.2025 № Пр-568, от 16.06.2025 № Пр-1112, от 15.06.2026 № Пр-1015):

1.1. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Университета;

б) место нахождения Университета;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.».

1.2. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Денежные средства, полученные Университетом по договору об оказании платных образовательных услуг, подлежат возврату в порядке, установленном настоящим Положением.».

1.3. Дополнить пунктами 5.8 – 5.23 следующего содержания:

«5.8. Возврат денежных средств, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, осуществляется в следующих случаях:

а) уплата плательщиком денежных средств по договору об оказании платных образовательных услуг в размере большем, чем это предусмотрено условиями такого договора, – в размере разницы между суммой, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг и поступившим платежом;

б) ошибочное перечисление денежных средств плательщиком – в размере ошибочно произведенного платежа;

в) прекращение обязательств сторон по договору об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям – за вычетом фактических расходов Университета на оказание соответствующих услуг, исчисленных пропорционально времени фактически предоставленной Университетом обучающемуся возможности получения образовательных услуг, предусмотренных договором, по сравнению с нормативным сроком обучения по указанной образовательной программе в течение периода, за который возвращаются денежные средства. В случае прекращения обязательств сторон по договору об оказании платных образовательных услуг до наступления даты их оказания – в полном объеме;

г) предоставление обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – за вычетом фактических расходов Университета

на оказание соответствующих услуг, исчисленных пропорционально времени фактически предоставленной Университетом обучающемуся возможности получения образовательных услуг, предусмотренных договором, по сравнению с нормативным сроком обучения по соответствующей образовательной программе в течение периода, за который возвращаются средства.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» настоящего пункта, днем отчисления обучающегося, применяемым для расчета величины фактических расходов Университета на оказание соответствующих услуг, считается дата издания приказа об отчислении обучающегося, за исключением случаев отчисления обучающегося по собственному желанию, когда для расчета величины фактических расходов Университета на оказание соответствующих услуг применяется дата поступления заявления об отчислении в Университет.

5.9. Возврат денежных средств, полученных Университетом по договорам на оказание платных образовательных услуг, по основаниям, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств, поданного лицом, указанным в пункте 5.13 настоящего Положения, лично, путем почтового отправления либо на электронный адрес Университета, указанный на официальном сайте.

5.10. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до начала обучения (до издания приказа о зачислении), денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме на основании заявления заказчика на реквизиты счета, указанного в заявлении.

5.11. В случае отчисления обучающегося по приказу об отчислении или расторжения договора после начала обучения Университет возвращает заявителю денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов, рассчитанных в соответствии с пунктами 5.20.3, 5.21.2 настоящего Положения.

5.12. При наличии нескольких договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных между заявителем и Университетом, один из которых расторгнут, неиспользованные по этому договору денежные средства могут быть зачтены Университетом в счет оплаты по другому договору в случае, если заказчик услуг по договорам не меняется либо на основании соответствующего заявления при смене заказчика услуг по договору.

В случае если у обучающегося заключено несколько договоров на оказание платных образовательных услуг, расчет суммы возврата, перезачета производится отдельно по каждому договору.

5.13. Категории лиц с правом подачи заявления на возврат, перезачет.

5.13.1. По двусторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о возврате, перезачете денежных средств принимаются от лиц, которые являются заказчиками образовательных услуг по договору, и относятся к следующим категориям:

- совершеннолетний обучающийся;
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- официальные представители юридических лиц;

– иные представители лиц, уполномоченные в соответствии с установленным гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

5.13.2. По трехсторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявление о возврате, перезачете денежных средств принимается от уполномоченного лица (физического или юридического), которое в соответствии с условиями договора исполняет обязанность по оплате образовательных услуг.

5.14. Представителю заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная копия нотариальной доверенности, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заказчика.

5.15. Порядок подачи заявления о возврате денежных средств категориям лиц, указанным в пункте 5.13 настоящего Положения.

5.15.1. Заявление о возврате денежных средств подается заявителем лично.

В случае подачи заявления представителем по доверенности, к заявлению о возврате денежных средств должна быть приложена нотариально заверенная доверенность.

Заявление от юридического лица должно быть выполнено на бланке организации и содержать подпись уполномоченного лица, исходящий номер, дату и печать организации (при наличии).

5.15.2. Заявления, полученные Университетом по почте, регистрируются в отделе канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения (специалистом иного структурного подразделения, ответственного за регистрацию корреспонденции) и согласовываются в установленном порядке.

5.15.3. Заявление подается лично в следующие структурные подразделения Университета:

в управление профессиональной ориентации и организации приема поступающих (Приемную комиссию) – при расторжении (прекращении) договора до начала обучения (зачисления) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры или программам среднего профессионального образования;

деканат факультета – при обучении по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, при прикреплении для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; при прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, при направлении в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

структурное подразделение Университета, ответственное за оказание образовательных услуг, – при обучении по дополнительным образовательным программам;

Колледж Университета и/или Ногинский филиал – при обучении по программам среднего профессионального образования.

5.15.4 Заявление о возврате денежных средств оформляется в соответствии с рекомендуемыми формами (Приложения № 1, 2 к настоящему Положению). В случае представления заявления не по рекомендуемым формам, заявления должны содержать всю необходимую информацию, указанную в рекомендуемых формах.

5.16. Заявления о возврате денежных средств визируются руководителями структурных подразделений (их заместителями), указанными в пункте 5.15.3 настоящего Положения, на предмет оснований для возврата в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения, сумма возврата заполняется на основании расчета, произведенного в соответствии с пунктами 5.20.2, 5.21 настоящего Положения, ответственными должностными лицами управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов, подписываются начальником управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов.

Заявления о возврате денежных средств по договорам на платные образовательные услуги, которые ранее были оплачены третьими лицами, могут рассматриваться комиссией, председателем которой является ректор Университета и в состав которой включаются представители структурных подразделений, указанных в пункте 5.15.3 настоящего Положения, представители управления правового, документационного и кадрового обеспечения, представители управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов и иные заинтересованные лица.

5.17. При возврате денежных средств к заявлению о возврате денежных средств должны быть приложены копии платежных документов (платежное поручение, квитанция об оплате и т.д.) и подписанные заявителем сведения о реквизитах счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату (наименование получателя; КПП, ИНН и наименование банка; р/с получателя; к/с и БИК банка; ФИО заявителя).

5.18. В случае, если оплата по договору производилась за счет средств материнского капитала и договор расторгнут досрочно, возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. По договорам, в соответствии с которыми плательщиком является юридическое лицо, денежные средства возвращаются на счет юридического лица, указанный в договоре, на основании официального письма юридического лица.

5.20. Порядок расчета суммы возврата/перезачета денежных средств по основным образовательным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров.

5.20.1. Расчет суммы возврата, перезачета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг либо в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска

по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) осуществляется в следующем порядке:

Университет возвращает, перезачитывает заказчику оплаченные денежные средства, с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг, определяемой до даты отчисления обучающегося, перехода с платного обучения на бесплатное, либо предоставления обучающемуся отпуска, скидки при оплате образовательных услуг, если иной порядок не предусмотрен договором. Датой отчисления (предоставления отпуска, перехода с платного обучения на бесплатное) считается дата, указанная в соответствующем приказе.

При предоставлении обучающемуся отпуска, без расторжения договора на обучение, действие договора приостанавливается до даты выхода, обучающегося из отпуска. Перезачет денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным в пункте 5.15 настоящего Положения.

5.20.2. Стоимость обучения одного учебного года, предусмотренная договором, распределяется равномерно на 10 месяцев, а в случае прикрепления к Университету, направления в докторантуру – исходя из условий договора. Расчет суммы, подлежащей возврату/зачету, рассчитывается по следующей формуле:

$$СВ = СП - СФ,$$

где:

СВ – сумма, подлежащая возврату/зачету;

СП – сумма произведенных оплат за учебный год (согласно регистрам бухгалтерского учета);

СФ – стоимость фактических расходов Университета, связанных с исполнением обязательств по договору, рассчитываемая по формуле:

$$СФ = \frac{СО}{N} * КД + СО_{мес} / N_{отч} * N_{д},$$

где:

СФ – стоимость фактических расходов Университета, связанных с исполнением обязательств по договору;

СО – стоимость образовательных услуг за учебный год (согласно договору с учетом заключенных дополнительных соглашений);

N – продолжительность учебного года (в календарных месяцах);

КД – количество полных календарных месяцев с даты начала учебного года (включительно) до месяца отчисления, перевода с платного обучения на бесплатное или предоставления отпуска (день отчисления или предоставления отпуска в расчет не включается);

СО<sub>мес</sub> – стоимость образовательных услуг за месяц, в котором происходит отчисление, перевод с платного обучения на бесплатное или предоставление отпуска,

N<sub>отч</sub> – количество календарных дней в месяце, в котором происходит отчисление, перевод с платного обучения на бесплатное или предоставление отпуска,

N<sub>д</sub> – фактическое количество календарных дней обучения в месяце, в котором происходит отчисление, перевод с платного обучения на бесплатное

или предоставление отпуска.

5.21. Порядок расчета суммы возврата, зачета денежных средств по договорам по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения.

5.21.1. Расчет суммы возврата, перезачета денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения производится с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.

5.21.2. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, предусматривающим срок освоения в учебных часах, либо количество учебных занятий, рассчитываются по следующей формуле:

$$СВ = СП - СФ ,$$

где:

СВ – сумма, подлежащая возврату/зачету;

СП – сумма произведенных оплат по договору (согласно данным бухгалтерского учета Университета);

СФ – стоимость фактических расходов Университета, связанных с исполнением обязательств по договору, рассчитываемая по формуле:

$$СФ = (Ц / Ч) \times Н,$$

где:

СФ – сумма фактических расходов Университета, связанных с исполнением обязательств по договору;

Ц – стоимость обучения по образовательной программе (согласно договору с учетом заключенных дополнительных соглашений);

Ч – общее количество учебных часов (учебных занятий) по образовательной программе;

Н – количество учебных часов (учебных занятий), прошедших с даты начала обучения до даты расторжения договора, отчисления.

5.22. Порядок возврата ошибочных платежей.

5.22.1. Платеж, поступивший на расчетный счет Университета после расторжения договора, возвращается на основании и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

5.22.2. В случае если по расторгнутому договору образовалась задолженность перед Университетом по оплате образовательных услуг, денежные средства возвращаются за вычетом указанной задолженности.

5.22.3. Ошибочный платеж, поступивший на счет Университета при отсутствии договорных отношений, подлежит возврату в полном объеме на реквизиты поступившего платежного поручения. В случае если реквизиты указаны неточно или недостоверно, что препятствует автоматическому осуществлению возврата, возврат осуществляется на основании письменного заявления плательщика – физического лица, официального письма плательщика

– юридического лица, на указанные в заявлении (письме) банковские реквизиты, в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

5.23. Порядок и сроки возврата денежных средств.

5.23.1. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется Университетом в безналичной форме в срок не более 60 календарных дней с даты получения им заявления путем перечисления денежных средств на реквизиты рублевого счета.

Денежные средства возвращаются:

физическим лицам – на реквизиты счета, указанные в заявлении о возврате денежных средств;

юридическим лицам – на счет юридического лица, указанный в договоре, если иное не указано в заявлении о возврате денежных средств.

Датой возврата денежных средств считается дата списания денежных средств с расчетного счета Университета.

5.23.2. Структурным подразделением, указанным в пункте 5.15.3 настоящего Положения, в случае принятия Университетом решения об отказе в возврате, перезачете денежных средств, направляется заявителю письменный мотивированный отказ в возврате (перезачете) денежных средств в срок не более 30 дней с даты получения заявления.».

1.4. Дополнить Положение об оказании платных образовательных услуг в Государственном университете просвещения приложениями № 1 – 2 согласно приложениям № 1 – 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения: проректоров; начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения; начальника управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов; директора центра экономики и оплаты труда; директора центра внутреннего аудита, мониторинга и анализа социальных процессов; начальника управления международного сотрудничества; деканов факультетов; директоров филиалов; директора Института реализации государственной политики и профессионального развития работников образования; начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности; начальника управления контроля качества и программных проектов; начальника управления профессиональной ориентации и организации приема поступающих; начальника управления развития науки; начальника отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение № 1 к приказу  
от « 02 » 09 № 17п-1288

«Приложение № 1  
к Положению об оказании платных  
образовательных  
услуг в Государственном  
университете просвещения»

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Начальнику управления бухгалтерского  
учета, отчетности и финансов  
ФГАОУ ВО «Государственного университета  
просвещения»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика / плательщика)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

по доверенности \_\_\_\_\_

### Заявление на возврат денежных средств

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

прошу вернуть рассчитанные в соответствии с Положением об оказании платных  
образовательных услуг в Государственном университете просвещения неиспользованные  
денежные средства по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, за  
обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

направление (специальность) \_\_\_\_\_

факультет (подразделение, реализующее услугу) \_\_\_\_\_

форма обучения (очная/заочная/очно-заочная): \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

Денежные средства прошу вернуть (выбрать один из вариантов):

☐ безналично согласно приложенным реквизитам;

☐ безналично на банковскую карту плательщика.

Реквизиты счета<sup>1</sup>:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

КПП банка \_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Наименование получателя: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что в части неосуществления мне возврата денежных средств либо его несвоевременностью, связанными с неточными или некорректно изложенными мною в данном заявлении сведениями претензий не имею.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

».

<sup>1</sup> Указать реквизиты счета, на который необходимо произвести возврат, либо приложить реквизиты, заверенные подписью заявителя

Приложение № 2 к приказу  
от « 02 » 09 № Пр - 1288

«Приложение № 2  
к Положению об оказании платных  
образовательных  
услуг в Государственном университете  
просвещения»

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Начальнику управления бухгалтерского  
учета, отчетности и финансов  
ФГАОУ ВО «Государственного университета  
просвещения»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заказчика / плательщика)

Зарегистрированного по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

по доверенности \_\_\_\_\_

### Заявление на зачет денежных средств

Прошу зачесть денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ ),  
(сумма прописью)

уплаченные мной по договору от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_, за обучение  
(указывается при наличии в платежном документе номера договора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося (ейся) – указывается при его наличии в платежном документе)

направление (специальность) \_\_\_\_\_,

форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,

факультет (подразделение, реализующее услугу) \_\_\_\_\_

в счет оплаты по договору от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ за обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

направление (специальность) \_\_\_\_\_,

форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,

факультет (подразделение, реализующее услугу) \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

».