

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.02.2026 10:45:42

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

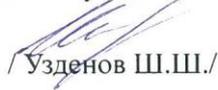
Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Юрист в уголовном судопроизводстве

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 
/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025г. № 7

Зав. кафедрой 
/Ермолаева Е.В./

Москва

2025

Автор-составитель:
Гордополов Ю.В., кандидат экономических наук,
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	13
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	14
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций» является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков использования нормативно-правовой документации по ведению бухгалтерского учета и отчетности в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение метода бухгалтерского учёта и его элементов;
- изучение классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учёта, правил организации документооборота;
- рассмотрение организации и порядка учёта хозяйственных операций в организациях;
- приобретение навыков составления на основе данных аналитического и синтетического учёта отчетности организаций.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Блок ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Особенности квалификации преступлений в сфере экономической деятельности», «Юрисдикционные документы».

При изучении дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности организаций» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении финансового и налогового законодательства.

Данная дисциплина готовит студентов к практической юридической деятельности, в ходе которой они должны успешно применять правовые нормы в системе бухгалтерского учета.

Для успешного изучения дисциплины студенту необходимо знать основные положения Конституции РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Положения о бухгалтерском учете, Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ:

- о регистрации юридических лиц;
- об установлении налогов и сборов в РФ;
- правила ведения налогового и бухгалтерского учета;
- о контролируемых сделках налоговыми органами налогоплательщиков;
- положения по бухгалтерскому учету.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (24) ¹
Контактная работа:	24,2 (24) ²
Лекции	12 (12) ³
Практические занятия	12 (12) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	40
Контроль	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Общие положения об учете и отчетности организаций. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.	6	6
Тема 2. Методы ведения бухгалтерского учета. Виды учетов. Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет денежных средств. Учет валютных ценностей и операций. Учет оплаты труда. Учет продукции и ее продаж. Учет финансовых	6	6

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

результатов. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.		
Итого:	12 (12)⁵	12 (12)⁶

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Общие положения об учете и отчетности организаций.	Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Балансовое обобщение.	20	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Тест Опрос

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 2. Методы ведения бухгалтерского учета. Виды учетов.	Документирование. Инвентаризация. Оценка. Калькулирование. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет денежных средств. Учет валютных ценностей и операций. Учет оплаты труда. Учет продукции и ее продаж. Учет финансовых результатов. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	20	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; выполнение тестовых заданий	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Тест Опрос
Итого		40			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания

УК-1	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, основные принципы критического анализа, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p>Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять её составляющие и связи между ними, осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	Опрос	Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	<p>Знать методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, основные принципы критического анализа, способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p>Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять её составляющие и связи между ними, осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	Опрос Тест	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания теста

			Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания выполнения тестового задания

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	80-100% правильных ответа	8–10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	60-79% правильных ответа	5–7
<i>Удовлетворительный</i>	40-59% правильных ответа	2–4
<i>Неудовлетворительный</i>	менее 40% правильных	0–1

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень вопросов для опроса:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях
3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления
4. Бухгалтерский учет в системе управления организацией
5. Организация документооборота
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
7. Хозяйственные операции как факт хозяйственной деятельности
8. Факт хозяйственной деятельности как объект бухгалтерского учета организацией
9. Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах
10. Особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях
11. Бухгалтерская отчетность – основа системы информационного обеспечения экономического анализа
12. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности
13. Процедуры анализа данных бухгалтерской отчетности
14. Понятие бухгалтерской процедуры.
15. Цели и средства внутреннего контроля системы бухгалтерского учета.

Примерные тесты:

Тест 1. Бланки строгой отчетности должны храниться:

1. в ящиках стола
2. в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях
3. в папке бухгалтера

Тест 2. Определение правдивости операций путем сопоставления документов и записей в учетных регистрах, относящихся к одним и тем же операциям, называется:

1. экономической проверкой
2. встречной проверкой
3. логической проверкой

Тест 3. Организованная система создания, проверки и обработки первичных документов в бухгалтерском учете от момента их создания до передачи в архив, называется:

1. документооборотом
2. графиком документооборота
3. номенклатурой дел

Тест 4. Архив, создаваемый в бухгалтерии для хранения документов за текущий год, называется:

1. текущим
2. постоянным
3. хронологическим

Тест 5. Круг обязанностей главного бухгалтера определяется:

1. должностной инструкцией
2. Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. отделом кадров

Тест 6. Для предприятий, отчетность которых публикуется, не применяется следующая форма организации бухгалтерского учета:

1. введение в штат предприятия должности бухгалтера или создание бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером

2. использование услуг специалиста по бухгалтерскому учету, зарегистрированного как предприниматель
3. ведение на договорных основах бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией или аудиторской фирмой
4. самостоятельное ведение бухгалтерского учета и составление отчетности непосредственно собственником или руководителем предприятия

Тест 7. К организационным операциям, выполняемым в бухгалтерии относятся:

1. утверждение и контроль выполнения планов бухгалтерии
2. экономический анализ сметных расходов
3. предварительный контроль расходования материальных ценностей и денежных средств

Тест 8. К компетенции работников расчетной группы относят:

1. контроль использования фонда оплаты труда и удержания из нее
2. учет расчетов с поставщиками
3. учет расчетов с дебиторами, кредиторами, юридическими и физическими лицами

Тест 9. Планирование деятельности отдельных учетных работников осуществляется на основании:

1. приказа об учетной политике
2. индивидуальных графиков
3. структурных графиков

Тест 10. Распределение функций управленческого персонала и лиц, ответственных за их исполнение, закрепляется:

1. в приказе об учетной политике предприятия
2. в уставе предприятия
3. в штатном расписании

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие о бухгалтерском учете, его отличие от статистического и оперативного учета.
2. Элементы метода бухгалтерского учета.
3. Понятие о бухгалтерском балансе. Актив и пассив баланса. Равенства актива и пассива баланса. Разделы бухгалтерского баланса. Четыре типа изменений в балансе.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Классификация и виды счетов. Структура счета. Понятие о дебете и кредите.
5. Понятие о двойной записи.
6. Понятие о плане счетов бухгалтерского учета.
7. Предмет и объекты регулирования федерального закона «О бухгалтерском учете».
8. Общие требования к бухгалтерскому учету. Организация ведения бухгалтерского учета. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
9. Первичные учетные документы. Инвентаризация активов и пассивов.
10. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и его принципы.
11. Понятие об учетной политике. Порядок разработки и утверждение учетной политики организации.
12. Стандарты по бухгалтерскому учету «материнского» общества.
13. Учет основных средств и нематериальных активов.
14. Учет производственных запасов.
15. Учет денежных средств.
16. Учет валютных ценностей и операций.

17. Учет оплаты труда.
18. Учет продукции и ее продаж.
19. Учет финансовых результатов.
20. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
--------------------------	-------------------------------------

41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16474-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535727>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0.
3. Бухгалтерский учет и аудит : учебник / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 567 с. — ISBN 978-5-406-09327-6. — URL: <https://book.ru/book/942854>
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559945>
5. Миргородская, Т.В. Аудит : учеб.пособие для вузов. - 4-е изд. - М. : Кнорус, 2021. - 308с.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 405 с. — URL: <https://book.ru/book/946941> . — Текст : электронный.
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/509595>
3. Гаглоева, И. Э., Автоматизация бухгалтерского учета в бюджетных организациях : учебное пособие. — Москва : КноРус, 2023. — 198 с. — URL: <https://book.ru/book/947019> . —
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов . — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530809>
5. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов : учебное пособие. — Москва : Русайнс, 2023. — 140 с. — URL: <https://book.ru/book/946925> — Текст : электронный.
6. Осипова, И. В. Бухгалтерский учет: учебник. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — URL: <https://book.ru/book/944944> — Текст : электронный.
7. Рожнова, О. В., Теоретические основы бухгалтерского учета : учебник / О. В. Рожнова, С. Н. Гришкина, Ю. В. Щербинина. — Москва : Русайнс, 2023. — 193 с. — URL: <https://book.ru/book/947218> — Текст : электронный.
8. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 360 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530489>
9. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 287 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530924>

10. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 104 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520399>
11. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11476-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535467>
12. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536257>
13. Мировые финансы: регулирование и оценка конъюнктуры мировых рынков : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17688-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533548>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ.
2. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба России.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный Интернет-портал правовой информации.
5. <http://www.consultant.ru> – СПС «КонсультантПлюс».
6. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал «Гарант».
7. <http://www.nalvest.com> – журнал «Налоговый вестник».
8. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
9. <http://www.akdi.ru> – портал «Экономика и жизнь».
10. <http://www.ey.com/RU/ru/home/library> - электронная библиотека компания «EY»
11. <http://www.pwc.ru/ru/publications/index.jhtml> – электронная библиотека компании «ПрайсвотерхаусКуперс»
12. <http://www.kpmg.com/ru/ru/issuesandinsights/articlespublications/pages/default.aspx?k=+&u=http%3a%2f%2fwww.kpmg.com%2fRU%2fru%2fIssuesAndInsights%2fArticlesPublications&redirect=false> – исследования компании «КПМГ»
13. http://www.deloitte.com/view/ru_RU/ru/insights/index.htm - электронная библиотека компании «Делойт»
14. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
15. ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.